

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 09 de Diciembre de 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME		PERIODO DEL INFORME	
AVANCE ☒ FINAL ☐		DESDE 08 noviembre 2024 HASTA 07 diciembre de 2024	
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	
		SECTOR	
		PROGRAMA	
		META	
		CÓDIGO BPPIN	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR. 7001778
CONTRATISTA		MARIA CAMILA DIAZ CASTELLANOS					
PLAZO DE EJECUCIÓN		20 Diciembre de 2024					
FECHA DE CONTRATO		08 Noviembre 2024		FECHA DE INICIO		08 de noviembre 2024	
FECHA TERMINACIÓN		20 diciembre 2024		PRORROGA		FECHA TERMINACIÓN	
FECHA		N/A		TIEMPO		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO	
FECHA		N/A		TIEMPO		N/A	
FECHA TERMINACIÓN		N/A		VALOR INICIAL EN NÚMEROS			
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR	
FECHA		N/A		VALOR		N/A	
VALOR FINAL		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		09 Diciembre 2024		SOPORTES		Actas, cronograma y plan de trabajo.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	
1. Apoyar en el diseño, evaluación y ejecución del Plan Operativo Anual (POA), de Orientación Escolar de los establecimientos educativos Oficiales, de acuerdo con la caracterización institucional que defina los Órganos de gobierno escolar.				100%		80%	
						OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
						Con el fin de apoyar en el diseño, evaluación y ejecución del Plan Operativo Anual (POA), de Orientación escolar de la IEO Jose María Escribává de Balaguer la contratista desarrolló las siguientes actividades:	
						1. Reunión con la orientadora escolar el día 19/11/2024 con el fin de proponer cronograma de actividades con estudiantes y padres en las últimas fechas del calendario escolar.	
						2. Realizó el cronograma de actividades a desarrollar junto con la psicóloga de apoyo como parte de la planeación estratégica desde el equipo	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			psicosocial. ANEXOS: 1.1 Acta #6 Reunión con orientación escolar. Acta de Planeación estratégica Equipo psicosocial
2. Acompañar a las Instituciones Educativas Oficiales(IEO) del Municipio de Chía en la realización de procesos de orientación, acompañamiento y seguimiento , generando recomendaciones en los casos e instancias que se requieran, de acuerdo con las rutas de atención integral, respecto de niños, niñas, adolescentes y jóvenes en condición de gestación, posparto, lactancia, sospecha de abuso sexual, ideación suicida, consumo de sustancias psicoactivas, trabajo infantil, sospecha de violencia intrafamiliar u otras que lo requieran, de acuerdo con la necesidad reportada por cada IEO.	100%	80%	Durante este proceso la contratista acompañó a la institución en la realización de procesos de acompañamiento y seguimiento estudiantil a los siguientes casos que requirieron seguimiento urgente por situaciones relacionadas con desempeño escolar y situaciones personales y familiares: 1. Seguimiento Casos grado 11 2. Seguimiento Casos grado 10 ANEXOS: ANEXOS: 2.1Acta 02 Caso IE JME BALAGUER 2.2Acta 03 Caso IE JME BALAGUER 2.3Acta 04 Caso IE JME BALAGUER 2.4Acta 05 Caso IE JME BALAGUER 2.5Acta 06 Caso IE JME BALAGUER 2.6Acta 07 Caso IE JME BALAGUER 2.7 Acta 08 Caso IE JME BALAGUER
3. Apoyar el equipo de docentes orientadores de las IEO con el desarrollo de estrategias que promuevan y fortalezcan las competencias socioemocionales, la vinculación familiar y los procesos pedagógicos dirigidas a la comunidad educativa, frente a la prevención de factores de riesgo sicosocial que puedan generar dificultades de aprendizaje.	100%	80%	La contratista apoyó al equipo de orientación de la IEO, con el desarrollo de los siguientes talleres en aula, con el fin de fortalecer las competencias socioemocionales en el contexto escolar y familiar: 1. Taller Bullying: Estrategias para la promoción de la empatía y comprensión del bullying Grados: Noveno, Once, Cuarto y Quinto. 2. Taller Respeto y Tolerancia: Promoción del respeto y la tolerancia en contexto escolar y social. Grados: Cuarto, Sexto, Séptimo, Noveno y Once. 3. Taller prevención del consumo de SPA. Grados: Octavos. 4. Taller Lenguaje y expresión: Promoción de la práctica adecuada del lenguaje y el uso del mismo en términos de sexualidad y respeto. Grados: Sexto y Quinto. 5. Taller Autoridad y respeto a

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			docentes: Promover ambientes saludables enmarcados en el respeto a la autoridad. Grados: Decimos ANEXOS: 3.1 Acta #05 Bullying 3.2 Acta #08 Bullying 3.3 Acta #15 Bullying 3.4 Acta #16 Bullying 3.5 Acta #07 Respeto y Tolerancia 3.6 Acta #09 Respeto y Tolerancia 3.7 Acta #12 Respeto y Tolerancia 3.8 Acta #14 Respeto y Tolerancia 3.9 Acta #18 Respeto y Tolerancia 3.10 Acta #10 Prevención SPA 3.11 Acta #11 Prevención SPA 3.12 Acta #13 Lenguaje Sexual 3.13Acta #17 Lenguaje Sexual 3.14 Acta #18 Autoridad y Respeto docente
4. Articular con los Docentes Orientadores de las IEO la planeación y ejecución de talleres y/o estrategias dirigidas a padres de familia o cuidadores de acorde a los requerimientos de la ley 115 de 1994 y Decreto 459 de 2024, de acuerdo con la necesidad de la institución educativa oficial, potencializando el uso de la caja de herramientas dispuesta por el Ministerio de Educación Nacional (Alianza Familia Escuela).	100%	80%	Con el fin de ejecutar estrategias dirigidas a padres de familia o cuidadores y en articulación con las IEO del municipio. La contratista desarrolló las siguientes actividades: 1. taller de padres enfocado a la Corresponsabilidad como parte del proceso parental, durante jornada de actualización de documentos de identidad a cargo de la Registraduría. 2. apoyo en la escuela de padres de la IEO Fonquetá la cual tuvo como objetivo sensibilizar a los padres de familia en su rol frente a los procesos educativos de sus hijos. ANEXOS: 4.1 Acta# 21 Registraduría 4.2 Acta Escuela de Padres IEO Fonquetá
5. Coadyuvar a los Orientadores de las IEO en el diseño, implementación y evaluación de acciones que contribuyan con la orientación vocacional, profesional y socio ocupacional de los educandos, que permitan una mejor toma de decisiones para la construcción de su propio futuro.	100%	80%	Con el fin de coayudar a la orientadora escolar en la implementación de acciones que contribuyan con la orientación vocacional, profesional y ocupacional de los estudiantes la contratista realizó la siguiente actividad: 1. Apoyo a la orientadora escolar y al equipo psicosocial de la IEO Fagua en la realización de jornada educativa a

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			cargo de la escuela de ingenieros como parte de los convenios de educación superior, dando a conocer a estudiantes algunas generalidades de los programas de ingeniería. ANEXOS: 5.1 Acta Visita escuela de ingenieros IEO Fagua
6. Apoyar a la secretaria de educación en la recolección, registro y análisis de la información tomada de cada una de las instituciones educativas oficiales relacionadas a los diferentes eventos psicosociales.	100%	80%	Para Apoyar a la secretaria de educación en la recolección, registro y análisis de la información relacionadas a los diferentes eventos psicosociales presentados en las IEO del municipio, la contratista realizó las siguientes actividades: 1. Elaboración informe descriptivo y gráfico de intervención psicosocial 2. Aplicación del diagnóstico psicosocial orientado por la secretaría de educación en la institución educativa. Anexo: 6.1 Informe 6.2 Diagnóstico
7. Contribuir en la elaboración del registro y seguimiento establecido por el establecimiento educativo de los casos remitidos por los docentes, directivos docentes o cualquier miembro de la comunidad educativa, acorde con la ley sobre tratamiento de datos e información, proponiendo estrategias de prevención e intervención en el manejo de situaciones particulares.	100%	80%	Para contribuir en la elaboración del registro y seguimiento establecido por el establecimiento educativo de los casos remitidos por los docentes, directivos docentes o cualquier miembro de la comunidad educativa de la IEO José María Escribá de Balaguer la contratista realizó un informe descriptivo y grafico donde se evidencian los procesos realizados. Anexo: 7.1 informe 7.1.1 consolidado
8. Apoyar el equipo de docentes Orientadores de la IEO en el desarrollo de estrategias de sensibilización dirigidas a los diferentes miembros de la comunidad educativa, frente a la prevención de factores de riesgo psicosocial que puedan generar dificultades de aprendizaje.	100%	0%	Durante este periodo contractual la actividad no fue desarrollada.
9. Asistir, participar y apoyar las convocatorias, los comités, reuniones, talleres, actividades, salidas y demás relacionadas con su objeto contractual asignadas por el supervisor del contrato.	100%	80%	1. Participación en charla rutas de atención a cargo de la secretaría de salud, con el fin de socializar las rutas, entidades territoriales correspondientes en el municipio y procesos de remisión según el caso. ANEXO: 1.1 Acta Rutas de atención
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR ELCONTRATISTA, ASÍ:			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN	
OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO	
SI ☒ NO ☐	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL							
VALOR ADICIÓN			0				
VALOR TOTAL							
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	2	4.500.000			80	
SALDO POR EJECUTAR							
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
22024004144		08/11/2024	241092201202425 17500130172.3.2. 02.02.009	1101	6.450.000	4.500.000	1.950.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	795179618	NOVIEMBRE	SALUD	220.800
			PENSIÓN	172.500
			ARL	7.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
	No se materializó durante este periodo	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 6

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7001778		CONTRATISTA	MARIA CAMILA DIAZ CASTELLANOS	
FECHA DE CONTRATO	08/11/2024		NIT / CC	1072702691	TELÉFONO 3112206084
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LA SALUD MENTAL Y EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	2	DEL	08 DE NOVIEMBRE 2024	AL	07 DE DICIEMBRE 2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2410922012024 2517500130172. 3.2.02.02.009	LIBRE ASIGNACION 1101	6.450.000,00	4.500.000	1.950.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
4581312125	NOVIEMBRE	SALUD	172.500
		PENSIÓN	220.000
		ARL	7.300
TOTAL			400.600

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 09 DÍAS DEL MES Diciembre DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7001778	CONTRATISTA	MARIA CAMILA DIAZ CASTELLANOS		
FECHA DE CONTRATO	08 de Noviembre 2024	NIT / CC	1072702691	TELÉFONO	3112206084
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN EN EL ACOMPAÑAMIENTO Y SEGUIMIENTO A LA SALUD MENTAL Y EDUCACIÓN SOCIOEMOCIONAL EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	09 de Diciembre 2024	PERIODO EVALUADO DEL	08 noviembre 2024	AL	07 diciembre 2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	8
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.