

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7007176	CONTRATISTA	CONCIENCIA Y ACCION GROUP S.A.S.		
FECHA DE CONTRATO	8/11/2024	NIT / CC	900.886.786-7	TELÉFONO	3123049602 - 3162530414
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA PRIMERA FASE DEL DISEÑO DE UN MODELO DE SOSTENIBILIDAD PARA LA ALCALDÍA DE CHÍA..				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
1	DE	2	DEL	15/11/2024	AL 30/11/2024

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
24108459920242 517500340192.3. 2.02.02.008	1101	\$50.385.076	\$25.192.538	\$25.192.538

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
N/A SE ADJUNTA CERTIFICACION DE REPRESENTANTE LEGAL	N/A	SALUD	N/A
		PENSIÓN	N/A
		ARL	N/A
TOTAL			N/A
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☐ EXCELENTE (81 - 100)	☒ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS (5) CINCO DÍAS DEL MES DICIEMBRE DEL AÑO 2024	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	LUZ ELENA CHAVEZ PEÑA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CORREO	Luz.chavez@chia.gov.co
FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 5 - 12 - 2024

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 15/11/2024 HASTA 30/11/2024
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	RUTA EN ACCION AL PROGRESO
		SECTOR	Vivienda, ciudad y territorio
		PROGRAMA	Ordenamiento Territorial Y Desarrollo Urbano Territorial
		META	161: Formulación anual del informe de sostenibilidad
		NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento de los mecanismos de planificación para el desarrollo t
		CÓDIGO BPPIN	2024251750034

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7007176
CONTRATISTA	CONCIENCIA Y ACCION GROUP S.A.S				
PLAZO DE EJECUCIÓN	45 días				
FECHA DE CONTRATO	8/11/2024	FECHA DE INICIO	15/11/2024	FECHA TERMINACIÓN	29/12/2024
PRORROGA	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS			EN LETRAS		
ADICIÓN	FECHA		VALOR		VALOR FINAL

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	5/12/2024	SOPORTES	PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, ARCHIVOS DE EXCEL Y DOCUMENTOS EN PDF
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Áreas de trabajo definidas: según la estructura organizacional de la entidad, la primera actividad será definir junto con la Secretaría de planeación, aquellas secretarías sobre las cuales se realizará el diseño y ejecución de las actividades del modelo	100%	100%	Se cumple a través de las diferentes reuniones realizadas con el supervisor y/o Secretario de Despacho para definir las secretarías sobre las cuales se realizará el diagnóstico. El soporte actas de reuniones acta 1 y reunión virtual y cronograma de trabajo. Las evidencias se encuentran en la carpeta: C:\Users\Educacion20\Desktop\DIPLAN\8.1 SUPERVISION_2_2024\cuenta1\Evidencias - cuenta No. 1
2.Diagnóstico inicial: Se hará para identificar brechas en estándares internacionales, objetivos de desarrollo sostenible (ODS) y principios de pacto global en los programas de la alcaldía. (priorizar programas), conocer la situación actual, riesgos y oportunidades de mejora y socialización del resultado del diagnóstico, Se realizará dentro del marco ESG el cual se utiliza para evaluar y gestionar el desempeño de las empresas en tres áreas clave: medioambiental, social y de gobernanza.	100%	30%	Se cumple a través de reuniones y/o talleres con los diferentes grupos de trabajo que representan las dependencias de la entidad donde se socializa la metodología de sostenibilidad. El soporte listas de asistencia a los talleres de socialización y sus respectivas actas. Las evidencias se encuentran en la carpeta: C:\Users\Educacion20\Desktop\DIPLAN\8.1 SUPERVISION_2_2024\cuenta1\Evidencias - cuenta No. 1
3.Acciones priorizadas: Priorizar líneas de acción o enfoques que sean de interés de la alcaldía y estén acordes al plan de gobierno, definiendo objetivos y metas, y actualizar el plan estratégico de la Alcaldía	N/A	N/A	La actividad no está programada para el período de corte.
4.Integración de los Objetivos de Desarrollo Sostenible y los principios de Pacto Global: Realizar la definición e integración de los ODS dentro del plan de desarrollo del municipio de chía, así como también los principios de Pacto Global que están acordes a las actividades del PDM	100%	100%	Se cumple a través de las diferentes reuniones realizadas con el supervisor para conocer la estructura y funcionamiento de la entidad y los instrumentos de planeación con el fin de articular los ODS y principios del pacto global. Matriz de Plan Indicativo donde se incluye ODS y/o principios del pacto global. Las evidencias se encuentran en la carpeta: C:\Users\Educacion20\Desktop\DIPLAN\8.1 SUPERVISION_2_2024\cuenta1\Evidencias - cuenta No. 1
5.Mapeo de las partes interesadas: Identificar y analizar a las diferentes personas, grupos y organizaciones que pueden influir o ser influenciados por las actividades de la alcaldía. Teniendo en cuenta componentes como:	100%	30%	Se realiza taller con los funcionarios de la entidad donde se identifican y priorizan las partes interesadas con las que se relacionan en sus dependencias. El soporte acta de la reunión y los documentos de trabajo aplicados en el taller. C:\Users\Educacion20\Desktop\DIPLAN\8.1

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	05/12/2024	☒ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Cambios normativos que dificulten o impidan que se puedan desarrollar las actividades	Controlado	Se socializa periódicamente con el contratista y se revisa el tema
Eventualidades ajenas al funcionamiento ordinario de las Entidades que impidan la ejecución de las actividades (paros, manifestaciones, huelgas	Controlado	N/A
No asistencia en un porcentaje mayor al 30% de los consejeros, a las actividades presenciales	Controlado	N/A
Efectos favorables o desfavorables de la fluctuación de precios de los insumos, especulación de precios.	Controlado	N/A
Retraso en la ejecución de las actividades programadas y en la prestación del servicio	Controlado	Se realiza seguimiento al cronograma de trabajo con el fin de coordinar las actividades
Dificultan o impiden el desarrollo del o los eventos programados ante la dificultad de acceso a los sitios de desarrollo, dificultad en el uso de las instalaciones o servicios conexos (vías, acueducto, electricidad, internet).	Controlado	N/A

ESTADO DE LAS GARANTÍAS						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
Cumplimiento	30	04	2025			X
Pago de Salarios, Prestaciones Sociales Legales e Indemnizaciones Laborales	31	12	2027			X
Calidad y correcto funcionamiento de los bienes.	30	04	2025			X

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	LUZ ELENA CHAVEZ PEÑA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CORREO	Luz.chavez@chia.gov.co
FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7007176	CONTRATISTA	CONCIENCIA Y ACCION GROUP S.A.S.		
FECHA DE CONTRATO	8/11/2024	NIT / CC	900.886.786-7	TELÉFONO	3123049602 - 3162530414
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA REALIZAR LA PRIMERA FASE DEL DISEÑO DE UN MODELO DE SOSTENIBILIDAD PARA LA ALCALDÍA DE CHÍA..				
FECHA DE EVALUACIÓN	5/12/2024	PERIODO EVALUADO DEL	15/11/2024	AL	30/11/2024

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	0
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE Luz Elena Chavez Peña CARGO Profesional	FIRMA CÉDULA FECHA