

ACTA DE RECIBO FINAL
(ACTA No. 1)

CONTRATO	No. CO1.PCCNTR.7114587
TIPO DE CONTRATO:	PRESTACION DE SERVICIOS
OBJETO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL LEVANTAMIENTO, VERIFICACIÓN, ACTUALIZACIÓN Y DEPURACIÓN DEL INVENTARIO FÍSICO DE LOS BIENES MUEBLES DEL MUNICIPIO DE CHÍA.
CONTRATISTA	JOHN JAIRO OCHOA TIBAQUIRA
NIT	1.072.716.997
INTERVENTOR	N/A
SUPERVISOR	JAHIR EFRAÍN CAMACHO SOCHA
FECHA DE INICIO:	07-12-2024
VALOR DEL CONTRATO	\$ 3.108.000.
ADICION No. _	N/A
PLAZO DE EJECUCION	14 DIAS
PRORROGA No. _	N/A
FECHA DE SUSPENSION	N/A
AMPLIACION DE SUSPENSION	N/A
FECHA DE REINICIO	N/A
FECHA DE TERMINACION	20-12-2024

En el Municipio de Chía nos reunimos en el sitio de ejecución del CONTRATO: **JOHN JAIRO OCHOA TIBAQUIRA** en su calidad de contratista y **JAHIR EFRAÍN CAMACHO SOCHA** supervisor.

Con la presente Acta de recibo final del contrato **CO1.PCCNTR.7114587**, el contratista hace entrega, y el municipio por intermedio del Supervisor recibe en forma definitiva servicios pactados en el objeto contractual, de acuerdo a las cantidades y especificaciones siguientes, determinando su terminación de común acuerdo:

ACTIVIDADES ESPECIFICAS DEL CONTRATO

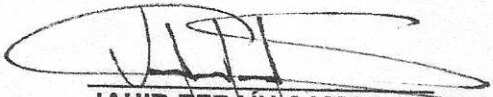
1. Apoyar la toma física de inventarios dependencia por dependencia de acuerdo al cronograma establecido por el supervisor del contrato.
2. Brindar apoyo en la elaboración de actas de cada uno de los hallazgos encontrados y las actas donde se evidencie la existencia física del bien, la ubicación actual, descripción y estado del elemento.
3. Brindar apoyo en la actualización y verificación de etiquetas de los elementos con la placa que se encuentren deterioradas o poco legibles.
4. Servir de apoyo a los funcionarios de la administración en el reconocimiento y procedimiento de entrega de los inventarios al almacén general.
5. Realizar un informe final con el estado en que se encuentran los elementos y las dependencias donde están ubicados.
6. Apoyar en la depuración de inventarios de los elementos que deben ser excluidos del inventario para llevarlos al comité de bajas.
7. Brindar apoyo en la digitalización y digitación de la información recopilada durante la ejecución de contrato en el sistema o aplicativo que designe el supervisor

Balance Económico del **CONTRATO** a la fecha:

	DESCRIPCION	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	3.108.000	B1	
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	0	B2	
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).	A3		B3	1.450.400
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	
5	VALOR NO EJECUTADO. B4 = (A1+A2) - (B3)		1.657.600		
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)			0	
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.		1.657.600		

Con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto; para constancia, se firma la presente acta en original por los que en ella intervinieron, a los Veintiún (21) días del mes de diciembre de dos mil veinticuatro (2.024)

John Jairo Ochoa Tibaquirá
JOHN JAIRO OCHOA TIBAQUIRA
Contratista


JAHIR EFRAÍN CAMACHO SOCHA
ALMACENISTA GENERAL
Supervisor