

	OBLIGACIONES DEL CONTRATISTA	ESTADO DE AVANCE DE LA OBLIGACIÓN Descripción del avance
3.	Apoyar en la entrega de forma organizada y acorde a las normas aplicables al archivo, toda la documentación física que genere sobre la realización del objeto contractual al supervisor del contrato, y de forma mensual, un backup o copia de la información digital y/o física sobre todo lo que adelante en desarrollo de las obligaciones contractuales, el cual deberá disponer en el drive del correo de la Dirección de Rentas	El contratista cumplió esta actividad organizando los listados en un archivo digital

Balance Económico del contrato a la fecha:

	DESCRIPCIÓN	A.	VALOR CONTRATADO	B.	VALOR EJECUTADO
1	VALOR INICIAL DEL CONTRATO.	A1	\$ 3.334.000	B1	\$ 2.500.500
2	VALOR DE ADICIONES.	A2	\$0	B2	\$0
3	VALOR EJECUTADO (B1+B2).			B3	\$ 2.500.500
4	VALOR YA PAGADO AL CONTRATISTA			B4	\$ 2.500.500
5	VALOR NO EJECUTADO. A3 = (A1+A2) - (B3)	A3			
6	SALDO A FAVOR DEL CONTRATISTA. (B3-B4)			B5	\$0
7	SALDO A FAVOR DEL MUNICIPIO.	A4	\$ 833.500		

Que de acuerdo a lo anteriormente expuesto y advirtiendo que existe concepto favorable por parte del supervisor del contrato para terminar el contrato por mutuo acuerdo, las partes acuerdan terminar el contrato por mutuo acuerdo y de forma anticipada; con el pago del saldo a favor del contratista las partes certifican estar a paz y salvo por todo concepto y el saldo a favor del Municipio debe ser liberado del Registro Presupuestal.

Para efectos legales, se firma en el Municipio de Chía a los 26 días de diciembre de 2024

SUPERVISOR	CONTRATISTA
Nancy Gómez Largo NANCY GOMEZ LARGO CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO (E)	 SANDRA LILIANA ZAMUDIO IDENTIFICACIÓN 35.196.957

SECRETARIO DE DESPACHO
NOMBRE OSCAR HARVEY ROJAS CARRILLO IDENTIFICACIÓN 11.411.633  FIRMA