

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7193348
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA GESTION CONTRACTUAL EN SUS DIFERENTES ETAPAS EN LA SECRETARIA GENERAL
Contratista:	JORGE ARMANDO CASTIBLANCO CUERVO
No. de Cedula	1.072.643.973 DE CHIA
Fecha Inicio del Contrato	02/01/2025
Periodo del Informe	DEL 02/10/2025 AL 01/11/2025

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$95.473.700
Valor total de este pago	\$8.068.200
Saldo por Pagar	\$14.791.700
Pago No.	10 DE 12

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos <u>adicionales</u> de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N.A.	N.A.	N.A.

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9493923597	SEPTIEMBRE	\$406.000
Pensión			\$519.600
ARL			\$17.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7193348, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo del 02/10/2025 al 01/11/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar a la Secretaría General en la elaboración y estructuración de los estudios previos y demás documentos contractuales del sistema de contratación de la dependencia, de acuerdo con los procedimientos y disposiciones legales y reglamentarias vigentes sobre la materia.	En este periodo se adelantan la estructuración de los siguientes procesos contractuales: 1. Mínima Cuantía – Extintores 2. OPS – Diana Villa – Función Publica 3. OPS – Yuri Andrea García – Desarrollo Social 4. OPS – Leidy Karina González – Desarrollo Social 5. OPS – Nubia Lucero Rojas – Movilidad

2. Apoyar a la Secretaría General en el seguimiento, control y evaluación de los procesos contractuales de la dependencia con el fin de garantizar la correcta ejecución del contrato de conformidad con los lineamientos legales vigentes.	Se realiza control, seguimiento y evaluación de los siguientes procesos contractuales: 1. Adquisición de vehículos para el funcionamiento de la administración central, la policía, el ejército nacional y el cuerpo de bomberos del municipio de chía – Cundinamarca” 2. Adquirir mobiliario, equipamiento y elementos tecnológicos para dotar el CAM – centro administrativo municipal de chía Cundinamarca. 3. Prestación del servicio de vigilancia y seguridad privada en los edificios de la Alcaldía municipal de chía y en las instituciones educativas oficiales del municipio a través de medios humanos, en las modalidades fija, móvil, con arma, sin arma. 4. Prestación del servicio integral de aseo y cafetería para las instalaciones donde funcionan algunas dependencias de la alcaldía municipal y, prestación del servicio integral de aseo y reparaciones menores para todas las sedes de las instituciones educativas oficiales - IEO del municipio de chía, incluyendo equipos y el suministro de insumos de aseo y cafetería. 5. Realización de evaluaciones medico ocupacionales y exámenes complementarios para servidores públicos - nivel central y administrativos de las instituciones educativas oficiales de la alcaldía municipal de chía, como también evaluaciones específicas para contratistas nivel de riesgo IV y V que desarrollan actividades de trabajo seguro en alturas; además de servicios de medicina ocupacional para apoyar el sistema de gestión de seguridad y salud en el trabajo. 6. Atender la prestación del servicio de mantenimiento integral preventivo y correctivo para los vehículos que conforman el parque automotor del municipio de chía.
3. Revisar, sugerir y orientar a la Secretaría General en la proyección de las fichas técnicas de los procesos contractuales.	Se presta apoyo en la elaboración de procesos contractuales para incorporación de los contratistas adscritos al almacén general, Dirección de Función pública, Dirección de Servicios Administrativo y de la Secretaria General.
4. Apoyar la revisión y trámite de los distintos documentos administrativos a que haya lugar y demande cada modalidad de contratación en sus etapas precontractual, contractual y pos contractual de los procesos de selección que adelante la secretaria general.	Se realiza apoyo en la proyección de algunos documentos administrativos referentes a la estructuración y proyección contractual. 1. Adición No 1 y prorroga No 2 de contrato de vehículos CO1.PCCNTR. 7177356 cuyo objeto es “ADQUIRIR MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y ELEMENTOS TECNOLOGICOS PARA DOTAR EL CAM CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE CHIA CUNDINAMARCA”. 2. Adición No 2 y prorroga No 2 Modificatorio de contrato de vehículos CO1.PCCNTR.7176604 cuyo objeto es “ADQUISICION DE VEHICULOS PARA EL FUNCIONAMIENTO DE LA ADMINISTRACION CENTRAL, LA POLICIA, EL EJERCITO NACIONAL Y EL CUERPO DE BOMBEROS DEL MUNICIPIO DE CHIA CUNDINAMARCA”.

	3. Modificatorio contrato dotación contrato No CO1.PCCNTR.7177356 CAM ADQUIRIR MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y ELEMENTOS TECNOLOGICOS PARA DOTAR EL CAM CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE CHIA CUNDINAMARCA. 4. Prorroga No 2 contrato dotación contrato No CO1.PCCNTR.7177356 CAM ADQUIRIR MOBILIARIO, EQUIPAMIENTO Y ELEMENTOS TECNOLOGICOS PARA DOTAR EL CAM CENTRO ADMINISTRATIVO MUNICIPAL DE CHIA CUNDINAMARCA. 5. Actas de terminación y liquidación de los contratos OPS, de servicios, suministro, entre otros vinculadas a la secretaria general, almacén general, dirección de servicios administrativos y función pública. 6. Se realiza proyección del PAA de la secretaria general, Almacén General, Dirección de Servicios Administrativos y Función Pública para el mes de septiembre del año 2025. 7. Se realiza periódicamente la solicitud de CDP con objetos contractuales y montos.
5. Apoyar el trámite de los diferentes procesos de selección de contratistas que adelante la Secretaría General en las etapas precontractuales, contractuales y pos contractuales.	Se brinda apoyo a la secretaria general – Dirección de Servicios Administrativos dando inicio a los siguientes procesos contractuales en la plataforma Secop II, cargando los respectivos anexos como lo son (Actas de inicio, registros presupuestales, actas e inventarios): 1. OPS – Yaneth Gómez – Dirección de función pública (AYP) 2. OPS – Sonia Milena Peña – secretaria general (AYP) 3. OPS – Mónica Pinto - Dirección de función pública (AYP) 4. OPS – Paola Molina - Dirección de función pública (AYP) 5. OPS – Claudia Camacho - Dirección de función pública (AYP) 6. OPS – Camilo Carrillo - Dirección de función pública (AYP) 7. OPS – Gabriel Sarmiento - Dirección de función publica (AYP) 8. OPS – Julián Amarillo – Servicios Administrativos (AYP) 9. Adquisición de vehículos (AYP) 10. Dotación del Cam (AYP)

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION									
Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1880718539	9493923597	I	2025/10/17	2025/10/27	BANCOLOMBIA	10	\$1,007,70

DATOS GENERALES DEL APORTANTE

Identificación	dv	Razon Social	Clase Aportante	Sucursal Principal	Direccion	Ciudad-Departamento	Teléfono	Exonerado SENA e ICBF
CC 1072643973		CASTIBLANCO CUERVO JORGE ARMANDO	INDEPENDIENTE	PRINCIPAL	Calle 9 No 5-42	CHIA-CUNDINAMARCA	8636780	No

DATOS GENERALES DE LA LIQUIDACION

Periodo		Clave		Tipo	Fecha		Pago		
Pensión	Salud	Pago	Planilla	Planilla	Limite	Pago	Banco	Dias Mora	Valor
2025-09	2025-09	1880718539	9493923597	I	2025/10/17	2025/10/27	BANCOLOMBIA	10	\$1,007,700

RESUMEN DE PAGO

RIESGO	CODIGO	NIT	DV	AFILIADOS	VALOR LIQUIDADO	INTERESES MORA	SALDOS E INCAPACIDADES	VALOR A PAGAR
AFP (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$516,400	\$3,200	\$0	\$519,600
PROTECCION	230201	800,229,739	0	1	\$516,400	\$3,200	\$0	\$519,600
ARL (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$16,900	\$200	\$0	\$17,100
ARL SURA	14-11	890,903,790	5	1	\$16,900	\$200	\$0	\$17,100
CCF (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$64,600	\$400	\$0	\$65,000
COMPENSAR	CCF24	860,066,942	7	1	\$64,600	\$400	\$0	\$65,000
EPS (ADMINISTRADORAS: 1)				1	\$403,500	\$2,500	\$0	\$406,000
EPS SURA (ANTES SUSALUD)	EPS010	800,088,702	2	1	\$403,500	\$2,500	\$0	\$406,000
TOTAL				1	\$1,001,400	\$6,300	\$0	\$1,007,700

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, JORGE ARMANDO CASTIBLANCO CUERVO identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.643.973 de Chía - Cundinamarca, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

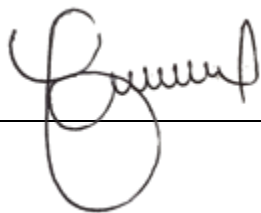
Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 04 días del mes de Noviembre de la vigencia 2025.

FIRMA: _____



**EL SUSCRITO CONTADOR PÚBLICO
DAISY TATIANA ROCHA DEL RIO
T.P 244.037-T**

CERTIFICA

Que para efectos de la norma establecida en el numeral 1 del párrafo 2 del artículo 387 del Estatuto Tributario, el señor **JORGE ARMANDO CASTIBLANCO CUERVO**, identificado con la cédula de ciudadanía No 1.072.643.973, residente en el municipio de Chía-Cundinamarca, es el padre del menor **MATIAS CASTIBLANCO PINTO**, identificado(a) con Tarjeta de Identidad No 1.072.714.367, residente el municipio de Chía-Cundinamarca, quien cumple los criterios para figurar como dependiente económico, como constancia se anexa copia del documento de identidad del menor.

En constancia de lo anterior, firmo en el municipio de Chía, a los 04 días de noviembre del 2025.



DAISY TATIANA ROCHA DEL RIO
Contador Público
T.P. 244037-T

DAISY TATIANA ROCHA DEL RIO
CONTADOR PÚBLICO





REPUBLICA DE COLOMBIA
ORGANIZACION ELECTORAL
REGISTRADURIA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL

CERTIFICADO DE REGISTRO CIVIL DE NACIMIENTO

Número: **N 2394540**

NUIP 1.072.714.367

Tipo de certificado

Datos Esenciales ☐

Acreditar
Parentesco ☒

Datos del Inscrito

Apellidos y Nombres completos

CASTIBLANCO PINTO MATIAS

Fecha de Nacimiento (Mes en letras)

Sexo (en letras)

Tipo Sanguíneo

Año

2

0

1

5

Mes

J

U

N

Día

1

2

MASCULINO

O

+

Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento e/o Inspección)

COLOMBIA CUNDINAMARCA CHIA

Fecha de Inscripción (Mes en letras)

Indicativo serial

Año

2

0

1

5

Mes

J

U

N

Día

1

2

0054967673

Datos de la Madre

Apellidos y Nombres completos

PINTO BERNAL MONICA ALEXANDRA

Documento de Identificación (Clase y número)

Nacionalidad

CEDULA DE CIUDADANIA 1.070.328.504

COLOMBIA

Datos del Padre

Apellidos y Nombres completos

CASTIBLANCO CUERVO JORGE ARMANDO

Documento de Identificación (Clase y número)

Nacionalidad

CEDULA DE CIUDADANIA 1.072.643.973

COLOMBIA

Datos del Solicitante

Apellidos y Nombres completos

CASTIBLANCO CUERVO JORGE ARMANDO

Documento de Identificación (Clase y número)

CEDULA DE CIUDADANIA 1.072.643.973

Espacio para notas

Datos de la oficina de registro que expide el certificado

País - Departamento - Municipio

COLOMBIA CUNDINAMARCA CHIA

Código

J 9 H

Fecha de Expedición del certificado (mes en letras)

Año

2

0

1

5

Mes

J

U

N

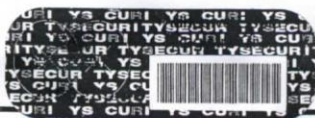
Día

1

9

Nombre y firma del funcionario

LUIS HERNANDO JIMENEZ
GAMARRA
Registrador del Estado Civil



REPÚBLICA DE COLOMBIA
IDENTIFICACIÓN PERSONAL
TARJETA DE IDENTIDAD

NÚMERO **1.072.714.367**

CASTIBLANCO PINTO

APELLIDOS

MATIAS

NOMBRES

Matias C

FIRMA





FECHA DE NACIMIENTO

12-JUN-2015

CHIA
(CUNDINAMARCA)

LUGAR DE NACIMIENTO

12-JUN-2033

FECHA DE VENCIMIENTO

O+

M

G S RH

SEXO

23-JUN-2022 CHIA

FECHA Y LUGAR DE EXPEDICIÓN

REGISTRADOR NACIONAL
ALEXANDER VEGA ROCHA

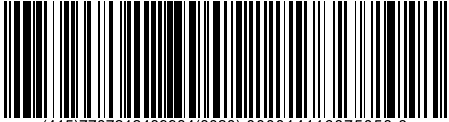
ÍNDICE DERECHO



P-1505500-01309069-M-1072714367-20220725

0080148574A 2

8504983790

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141168750583	
				 (415)7707212489984(8020) 000014116875058 3	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 6 4 3 9 7 3		6. DV 3		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
14. Buzón electrónico 3 2					
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 6 4 3 9 7 3	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5	
31. Primer apellido CASTIBLANCO		32. Segundo apellido CUERVO		33. Primer nombre JORGE	
34. Otros nombres ARMANDO					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5	
41. Dirección principal CL 9 5 42					
42. Correo electrónico macapingenieriasas@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 6 0 1 8 6 2 6 3 6 9		45. Teléfono 2 3 1 0 4 8 6 3 1 2 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2	
7 4 9 0 2 0 1 0 0 8 1 9		7 1 1 2 2 0 1 0 0 8 1 9		7 2 1 0	
Ocupación					
51. Código					
52. Número establecimientos					
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
22- Obligado a cumplir deberes formales a					
49 - No responsable de IVA					
Usuarios aduaneros					
Exportadores					
55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3					
57. Modo					
58. CPC					
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación					
Para uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre CASTIBLANCO CUERVO JORGE ARMANDO					
985. Cargo CONTRIBUYENTE					

Certificación Bancaria

Viernes, 24 de octubre de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que JORGE ARMANDO CASTIBLANCO CUERVO identificado(a) con CC 1072643973, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros	33786416120	2012-08-03	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co