

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7231657		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL SEGUIMIENTO Y MONITOREO DE LA EJECUCIÓN DE LOS RECURSOS ASIGNADOS AL MUNICIPIO A TRAVÉS DEL SISTEMA GENERAL DE PARTICIPACIONES (SGP), Y EL CUMPLIMIENTO DE LOS OBJETIVOS ESTABLECIDOS EN LOS PLANES DE DESARROLLO MUNICIPAL.		
Contratista:	RAQUEL SOFIA CARRION VELASQUEZ		
No. de Cedula	52863076		
Fecha Inicio del Contrato	13/01/2025	Fecha de Terminación	12/08/2025
Periodo del Informe	12/01/2025-11/02/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	79.947.000
Valor a Pagar en este periodo	8.833.000
Saldo por Pagar	71.114.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	83679833	ENERO	178.300
Pensión			228.200
ARL			7.500

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	84177096	ENERO	421.700
Pensión			539.800
ARL			17.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7231657, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 12/01/2025-11/02/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
Identificar los proyectos y programas financiados con recursos del SGP y realizar seguimiento.	Se realizo realizó apoyo a DIPLAN realizando el cargue en la plataforma PIIP del DNP los proyectos que fueron financiados .con recursos del SGP en la vigencia 2024. Allí se subieron los proyectos junto con las actividades y presupuesto de las mismas y regionalización de cada uno de los proyectos.

Realizar un seguimiento mensual a la ejecución presupuestal de los recursos de SGP asignados al municipio, presentando un informe detallado	Se asistió y participo en reunión el día 14 d enero con el secretario de hacienda, la funcionaria flor de maría cely y equipo de planeación con el fin de realizar seguimiento a los recursos del SGP y compromisos con la información requerida de los mismos. Se realizo el primer informe de seguimiento de la vigencia 2025 de la apropiación y ejecución de los recursos asignados del SGP de la diferentes secretarias que tienen asignados recursos de SGP. Se realizó balance y se dan Acciones y recomendaciones para una óptima ejecución. 1. Priorizar la gestión de recursos en sectores sin ejecución: Es fundamental activar la planeación y gestión en sectores como Obras Públicas, Cultura y Deporte para evitar rezagos en la ejecución presupuestal. 2. Reforzar el seguimiento en Educación y Salud: Aunque presentan avances, es necesario garantizar que los recursos comprometidos se traduzcan rápidamente en obligaciones para mejorar los tiempos de ejecución. 3. Fortalecer la articulación con actores clave: Promover reuniones de coordinación con las áreas responsables de cada sector para identificar posibles cuellos de botella y optimizar la ejecución de los recursos.
Elaborar y proyectar conceptos, documentos y respuestas sobre temas relacionados con los recursos SGP asignados al municipio de Chía	En el mes de enero se realizó informe de seguimiento de ejecución de los recursos del SGP correspondiente a la vigencia 2024, donde se pudo concluir lo siguiente: Con base en la información presentada y las conclusiones extraídas del ejercicio, la Dirección de Planificación del Desarrollo presenta las siguientes recomendaciones para la apropiación y ejecución de los recursos del Sistema General de Participación del Municipio de Chía: Se ejecutaron eficientemente los recursos asignados, alcanzando en su mayoría un 100% de ejecución. Áreas como educación y cultura mostraron oportunidades de mejora para optimizar la planeación y el uso de recursos. El informe destaca el compromiso del municipio en la ejecución de proyectos, asegurando el cumplimiento de las metas del plan de desarrollo. Gestionar con mayor oportunidad los ajustes correspondientes al presupuesto general de ingresos y gastos del municipio, de este modo se agilice su incorporación una vez sean publicados los documentos de distribución del Sistema General de Participaciones por parte de Departamento Nacional de Planeación. Avanzar en la ejecución de metas financiadas con recursos del Sistema General de Participaciones, tanto de la vigencia 2024 como de las vigencias anteriores y rendimientos financieros. Fortalecer la Planeación Financiera: Identificar con antelación posibles ajustes en las necesidades de los sectores (como educación) para reducir sobre o sub-ejecuciones. Asegurarse de que las proyecciones sean lo más realistas posible, basadas en los datos históricos de ejecución. Capacitación Administrativa: Garantizar que las secretarías responsables conozcan los tiempos y procedimientos necesarios para comprometer los recursos en el menor tiempo posible. Seguimiento a Proyectos No Ejecutados Totalmente: Realizar una auditoría interna en sectores como cultura para identificar cuellos de botella en la ejecución y resolverlos para próximas vigencias. En cuanto a aspectos positivos:

	1. Alta Ejecución Presupuestal: La mayoría de los sectores presentan ejecuciones cercanas o iguales al 100%, lo que refleja una buena gestión de los recursos del SGP. Ejemplos destacados son salud, deporte, agua potable y saneamiento básico, donde se ejecutaron totalmente los fondos asignados. 2. Diversidad en los Proyectos Financiados: Los recursos del SGP se invirtieron en múltiples áreas clave para el desarrollo del municipio, como educación, cultura, deporte y servicios básicos, alineados con las prioridades del Plan de Desarrollo Municipal. 3. Planificación Financiera Sólida: La incorporación de los recursos fue eficiente (98%), indicando una adecuada sincronización entre los documentos de distribución y la ejecución presupuesta. En áreas de mejora: 1.Educación: Aunque la ejecución fue alta (94%), aún hay margen para mejorar. Los recursos no ejecutados podrían estar relacionados con procesos administrativos pendientes o falta de planeación para cubrir contingencias. 2. La sobre-ejecución en ciertos rubros como el SGP Educación SSF (120%) sugiere ajustes no previstos. Se debe evaluar si estas desviaciones están justificadas por necesidades reales o una falta de previsión. 3. Cultura: Presenta una ejecución del 92%. Es importante tener en cuenta si los recursos no obligados obedecen a demoras administrativas o a problemas en la implementación de los proyectos. 4. Gestión de Ajustes Presupuestales: Se menciona la necesidad de agilizar la incorporación de ajustes presupuestales una vez publicados los documentos de distribución. Retrasos en este proceso pueden comprometer la ejecución oportuna de los proyectos.
--	---

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.