

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL			CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
				PÁGINA	1 de 1
DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7239630		CONTRATISTA	SAMUEL GONZALO PEÑA CARDENAS	
FECHA DE CONTRATO	15/01/2025		NIT / CC	80399615	TELÉFONO 3114951287
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA APOYAR LOS DIFERENTES PROCESOS A CARGO DEL ALMACENISTA GENERAL DEL MUNICIPIO DE CHIA				
CUENTA / AGO P			PERÍODO / CORT E		
10	DE	12	DEL	15- OCTUBRE- 2025	AL 14 - NOVIEMBRE - 2025
RUBRO PRESUPUESTAL			VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO				
21212.1.2.02.02.008	1101		37.529.100	3.263.400	4.895.10
			\$	\$	\$
INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.					
PLANILLA N°		MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO	
9493476397		OCTUBRE	SALUD	178.600	
			PENSIÓN	228.600	
			ARL	7.600	
TOTAL				414.800	
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.					
EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR					
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE REEVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:					
☒ EXCELENTE (81 - 100) MALO (0 - 20) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐					
CERTIFICACIÓN					
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 19 DÍAS DEL MES NOVIEMBRE DEL AÑO 2025 					

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 7

FECHA DEL INFORME 19 de Noviembre 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 15 - octubre- 2025 HASTA 14- Novemb- 2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☒		INVERSIÓN ☐	
		EJE _____	
		SECTOR _____	
		PROGRAMA _____	
		META _____	
		NOMBRE DEL PROYECTO _____	
		CÓDIGO BPPIN _____	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		PRESTACIÓN DE SERVICIOS				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7239630	
CONTRATISTA		SAMUEL GONZALO PEÑA CARDENAS					
PLAZO DE EJECUCIÓN		ONCE (11) MESES Y QUINCE (15) DIAS					
FECHA DE CONTRATO		14 - ENERO - 2025		FECHA DE INICIO		15 - ENERO - 2025	
						FECHA TERMINACIÓN	
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO	
						FECHA TERMINACIÓN	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO	
						FECHA TERMINACIÓN	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		37.529.100		EN LETRAS		TREINTA Y SIETE MILLONES QUINIENTOS VEINTI NUEVE MIL CIENTOS PESOS.	
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR	
						VALOR FINAL	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN		19 noviembre- 2025	
SOPORTES			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1.Apoyar la toma física de inventarios dependencia por dependencia de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor del contrato.		90,6.6%	- El contratista colaboró en la realización del inventario físico de los bienes muebles de la Alcaldía Municipal de Chía en las siguientes dependencias - SECRETARIA DE MOVILIDAD - OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL Apoyo el inventario físico de los elementos

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			ubicados en el centro administrativo municipal CAM, Este proceso permite hacer una verificación de todos los elementos inventariados .Adicionalmente, realiza labores de organización y actualización de los inventarios, siguiendo el cronograma establecido por el supervisor del contrato. Durante este proceso, el contratista verifico detalladamente los elementos en cada oficina, esta verificación permitió confirmar que cada elemento estuviera en la ubicacion indicada en caso contrario lo hace saber al funcionario responsable de cada inventario El contratista tomo fotografías de los elementos encontrados para facilitar la comparación de datos posterior. Los funcionarios presentes recibieron información y orientación sobre cómo actualizar y corregir sus inventarios, incluyendo el procedimiento para realizar traslados de elementos.
2. Brindar apoyo en la elaboración de actas de cada uno de los hallazgos encontrados y las actas donde se evidencia la existencia física del bien, la ubicación actual descripción y estado del elemento.	90.6%		El contratista proporcionó un apoyo completo en la recopilación de información y pruebas durante el inventario de los bienes muebles del municipio de Chía en las siguientes dependencias SECRETARIA DE MOVILIDAD OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL Este trabajo incluyó tomar fotografías, comparar datos y organizar los elementos de manera clara y ordenada. Además, ayudó en la redacción de actas, asegurando que estas contuvieran información suficiente, bien estructurada y fácil de entender, lo que facilitó la creación del informe final. La verificación de las placas de identificación permitió confirmar que cada bien mueble estuviera en la ubicación indicada por el sistema de inventario Has Net. En caso de inconsistencias notifíco a los funcionarios responsables mediante un oficio. Tomo fotografías los elementos que encontré

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			en mal estado y fuera de servicio para dejar el registro de estos en las actas correspondientes
3. Apoyar en la actualización y verificación de etiquetas de los elementos con la placa que se encuentren deterioradas o poco legible.		90,6%	El contratista brindó un apoyo integral en la verificación de las placas de los elementos ubicados en el CAM. Este proceso incluyó la comprobación de que cada placa estuviera legible, actualizada y en buen estado, asegurando que el número de la placa correspondiera al elemento registrado en el sistema de inventario Has Net. Además, respaldó la impresión de nuevas placas cuando fue necesario. verificó y rectificó la información para garantizar que las placas fueran correctamente adheridas y fácilmente visibles, lo que facilita futuros procesos de revisión de inventario.
4. Servir de apoyo a los funcionarios la administración en el reconocimiento y procedimiento de entrega de los inventarios al almacén general.		90.6%	El contratista apoyó en la necesidad de los funcionarios de la Alcaldía Municipal durante la toma física del inventario en las dependencias del Centro Administrativo Municipal CAM Las acciones realizadas incluyeron: Verificación de inventarios: Durante la toma física, comprobó que todos los elementos asignados a cada funcionario estuvieran presentes y en buen estado. Comunicación sobre elementos faltantes: Si algún elemento no fue encontrada, notifico a los funcionarios por correo electrónico o personalmente, solicitando que informaran su ubicación para mantener el inventario completo. Notificación a otras dependencias: envió comunicados a funcionarios de otras dependencias cuando encontró algún elemento a su nombre, guiándolos en el proceso y proporcionando la documentación de traslado necesaria. Además, apoyo en la orientación de los funcionarios cuando estos requerían hacer devoluciones de elementos al almacén general de la alcaldía de chía
5.Realizar un informe final con el estado en que se encuentren los elementos y las dependencias donde están ubicados.		90..6%	El contratista consolida el informe final con el equipo de trabajo para presentar los resultados de la toma física de inventarios realizada en las dependencias visitadas en el

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			CAM, con el propósito de suministrar información precisa y detallada sobre cada uno de los elementos encontrados. La verificación física permitió identificar y registrar en las actas correspondientes el estado real de los bienes y su ubicación actual, evidenciando diferencias entre el inventario documental y la existencia física. Todo lo anterior quedó debidamente constatado y respaldado con el registro fotográfico correspondiente
6. Apoyar n la depuración de inventarios de los elementos que deben ser excluidas del inventario para llevarlos al comité de bajas		90.6%	El contratista brindó apoyo en la verificación de los elementos en cada una de las dependencias del Centro Administrativo Municipal, evaluando su estado, identificando fallas en su funcionamiento u otras novedades relevantes. Presto apoyo en la organización de la bodega de bajas según las indicaciones dadas por el supervisor del contrato. Apoyo en el traslado de todos los muebles y enseres ubicados en; EDIFICIO EL CURUBITO DIRECCION DE URBANISMO SECRETARIA DE PLANEACION SECRETARIA DE GOBIERNO SECRETARIA DE MEDIO AMBIENTE OFICINA DE PRENSA SECRETARIA DE PARTICIPACION CIUDADANA OFICINA DE DEFENSA JUDICIAL OFICINA LAS TIC Este trabajo consistió en el cargue de muebles y enseres y su respectivo descargue en la bodega de bajas ubicada en el sector del cairo Deja un registro de todos los elementos encontrados en mal estado o fuera de servicio ya sea por deterioro o porque sus condiciones normales de desgaste no prestan un buen servicio, para que sean tenidos en cuenta en los comités de bajas de elementos

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 7

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			del almacén general de la alcaldía de Chía
7. Brindar apoyo en la digitalización y digitación de la información recopilada durante la ejecución de contrato en el sistema o aplicativo que se designa el supervisor.		90.6%	El contratista recolecta y gestiona las novedades encontradas durante el inventario físico de bienes muebles en varias dependencias del Centro Administrativo Municipal. Utilizo hojas de cálculo en Excel para mantener todo organizado y preciso. Realizó un drive compartido con otros contratistas del Almacén General, donde recopiló toda la información necesaria para elaborar actas, enviar correos a los funcionarios con novedades en su inventario y detallar los traslados realizados. Gracias a este esfuerzo colaborativo, genero bases de datos en Excel y documentos en Word con todas las conclusiones y hallazgos de cada dependencia.
8. Todas las que correspondan a la naturaleza del contrato.		90.6%	El contratista apoyo 1. En alistamiento de pedidos papelería, cafetería y aseo. 2. Descargue de mercancía que llega al almacén general. 3. Alistamiento y entrega de pedidos para las diferentes dependencias de la alcaldía de Chía Apoyo en el traslado de los archivos y demás elementos de las diferentes dependencias de la alcaldía municipal de Chía al nuevo centro administrativo municipal CAM,.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Revise el informe de gestión y se encontró acorde con las actividades desarrolladas por la contratista para el cumplimiento de sus obligaciones contractuales.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI ☒	NO ☐
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			



INFORME DE SUPERVISIÓN

GEC-FT-62-V3

6 de 7

VALOR INICIAL			37.529.100				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			37.529.100				
CUENTA / PAGO			VALOR PARA PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	12	3.263.400			8%	
2	DE	12	3.263.400			18%	
3	DE	12	3.263.400			27%	
4	DE	12	3.263.400			36.9%	
5	DE	12	3.263.400			46.8%	
6	DE	12	3.263.400			56.7%	
7	DE	12	3.263.400			63.6%	
8	DE	12	3.263.400			72.6%	
9	DE	12	3.263.400			81.6%	
10	DE	12	3.263.400			90.6%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			32.634.000				
SALDO POR EJECUTAR			4.895.100				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR PARA CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000161		14/01/2025	21212.1.2.02.02.008	1101	37.529.100	3.263.400	4.895.100

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9493476397	OCTUBRE	SALUD	178.600
			PENSIÓN	228.600
			ARL	7.600

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI		NO	
		☐ REVISOR FISCAL	CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 7

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7239630	CONTRATISTA	SAMUEL GONZALO PEÑA CARDENAS		
FECHA DE CONTRATO	15 - ENERO - 2025	NIT / CC	80399615	TELÉFONO	3114951287
OBJETO DEL CONTRATO	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para apoyar los diferentes procesos a cargo del almacenista general del municipio de Chía.				
FECHA DE EVALUACIÓN	19 NOVIEMBRE - 2025	PERIODO EVALUADO DEL	15 - OCTUBRE- 2025	AL	14 - NOVIEMBRE- 2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	13
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	10
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	13
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	18
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	13
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	6
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES	

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.