

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	No. CO1.PCCNTR.7258929		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA EL APOYO PROFESIONAL DE LOS MACROPROCESOS DE LA DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA EN LAS ACTIVIDADES DE VERIFICACION Y SEGUIMIENTO A LA GESTION CONTABLE Y PRESUPUESTAL DE LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES Y DE LA SECRETARÍA DE EDUCACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	YAMID ALBEIRO DESALVADOR VARGAS		
No. de Cedula	1.002.365.143 DE CHIA CUNDINAMARCA		
Fecha Inicio del Contrato	17/01/2025	Fecha de Terminación	16/11/2025
Periodo del Informe	Del 17 de mayo de 2025 al 16 de junio de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 50.400.000
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.040.000
Saldo por Pagar	\$ 25.200.000
Pago No.	5

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$5.040.000,00	17/01/2025 AL 16/11/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	86945615	MAYO	252.000
Pensión			322.600
ARL			10.600

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7258929, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 17 de mayo de 2025 al 16 de junio de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo profesional al desarrollo del macroproceso de gestión financiera del proceso de gestión educativa, en la recepción, organización y seguimiento al cumplimiento de la entrega de información financiera y presupuestal mensual por parte de las Instituciones Educativas Oficiales a la Secretaría de Educación y cuando sea requiera por parte de la Dirección Administrativa y Financiera.	Durante este período (17-05-2025 al 16-06-2025), como contratista a cargo de la obligación número uno, relacionada en el presente contrato, llevé a cabo la recepción y descarga de los informes financieros y presupuestales correspondientes al mes de abril del año 2025, enviados por las Instituciones Educativas Oficiales (IEO) a la Secretaría de Educación Municipal (SEM). Este proceso se realizó conforme a lo establecido en las circulares 008 de 2025, la cual define las directrices para la presentación y radicación mensual del informe contable y presupuestal radicado por cada IEO. Además, se verificó el cumplimiento de las fechas de radicación por parte de las IEO ante

	la SEM, a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), con el fin de dar inicio a la revisión de los informes del mes de abril de 2025, remitidos al área financiera.
2. Prestar apoyo profesional al desarrollo del macroproceso de gestión financiera de la Dirección Administrativa y Financiera, en la revisión, consolidación y análisis de los informes financieros y presupuestales enviados por las IEO a la SEM, junto con el correspondiente los requerimientos y observaciones de la SEM.	Durante el período en mención (17-05-2025 al 16-06-2025), como contratista llevé a cabo la revisión de la información contable y presupuestal con el propósito de verificar el correcto uso y ejecución de los recursos asignados a cada institución educativa oficial, para el mes de abril de 2025. Este proceso tuvo como objetivo asegurar el cumplimiento de las normativas y directrices establecidas por el Ministerio de Educación Nacional (MEN), garantizando la adecuada administración de los recursos públicos, de acuerdo a la circular 008 de 2025 emitida por la SEM a los fondos de servicios educativos y en base a lo establecido en Ley 715 de 2001 (Ley General de la Educación), la guía 8 emitida por el Ministerio de Educación Nacional, Decreto 1075 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Educación), Ley 115 de 1994 (Ley General de Educación), y el Decreto 4791 de 2008. Para ello, realice un análisis detallado de los registros contables y presupuestales remitidos por las Instituciones Educativas, verificando que los ingresos y egresos fueran debidamente soportados, reflejando la realidad financiera de cada entidad y que se ajusten a los lineamientos establecidos por la Secretaría de Educación Municipal (SEM). Asimismo, se revisó la coherencia entre los informes financieros y los documentos de respaldo. Comparé la información enviada con la registrada en el sistema HASSNET, teniendo en cuenta los siguientes registros y documentos, en relación a abril de 2025. • Presupuesto y contabilidad • Naturaleza de cuentas • Causaciones • Extractos bancarios • Conciliaciones

	• Informes de tesorería • Depreciación mensual • Archivo contrataciones • Listado relaciones de pagos • Soporte pago de impuestos • Informes Financieros • Balance de Prueba • Matriz de Contratación También se revisó y analizó la información enviada por las instituciones, sobre el manejo contable y presupuestal que deben tener las IEO en cuanto a presupuesto asignado a cada una. • IEO FUSCA • IEO JOSE JOAQUIN CASAS • IEO LA Balsa • IEO LAURA VICUÑA • IEO BALAGUER • IEO SANTA MARIA DEL RIO • IEO FONQUETÁ • IEO FAGUA • IEO DIVERSIFICADO DE CHIA • IEO DIOSA CHIA • IEO CERCA DE PIEDRA • IEO BOJACA Además, como contratista lleve a cabo el proceso de verificación de la incorporación correspondiente al giro de recursos de calidad gratuidad efectuado por el Ministerio de Educación Nacional (MEN) a las Instituciones
--	---

	Educativas Oficiales (IEO), conforme a lo establecido en la resolución número 006171 del 27 de marzo de 2025, para la vigencia 2025. Como parte de esta verificación, se validó que cada institución hubiera realizado el correspondiente registro contable e incorporación de dichos recursos, condición necesaria para proceder con su ejecución. Es importante resaltar que la ejecución de los recursos está sujeta a que los Fondos de Servicios Educativos (FSE) remitan a la Secretaría de Educación Municipal (SEM), específicamente al área financiera, los respectivos acuerdos de adición o modificación presupuestal. Dichos documentos deben evidenciar la incorporación formal de los recursos al presupuesto de cada IEO, conforme a la normativa vigente.
3. Brindar apoyo en la orientación y acompañamiento a las IEO del municipio, para que se realice el adecuado manejo contable y presupuestal de los recursos asignados a los Fondos de Servicios Educativos.	Durante este período (17-05-2025 al 16-06-2025), como contratista a cargo de la obligación número tres, relacionada en el presente contrato, revisé los informes financieros y presupuestales presentados por cada Institución Educativa Oficial (IEO) del municipio de Chía, conforme a lo establecido en la circular 008 de 2025 y en base a lo establecido en Ley 715 de 2001 (Ley General de la Educación), la guía 8 emitida por el Ministerio de Educación Nacional, Decreto 1075 de 2015 (Decreto Único Reglamentario del Sector Educación), Ley 115 de 1994 (Ley General de Educación), y el Decreto 4791 de 2008. Estas directrices regulan la presentación y radicación de la información contable, garantizando la transparencia y el cumplimiento de los lineamientos financieros exigidos por la Secretaría de Educación Municipal (SEM), dio respuesta a cada IEO a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC), notificando mediante informes los resultados del análisis y revisión, realizando las observaciones y solicitudes de corrección a las que hubo lugar, además del acompañamiento en la aplicación de la norma vigente en la ejecución de los recursos y la confirmación del cumplimiento de los requisitos establecidos. De esta manera, se garantizó el adecuado seguimiento y control sobre el manejo de los recursos, promoviendo la eficiencia y transparencia en la gestión financiera de las instituciones educativas del municipio de Chía.
4. Brindar apoyo contable y presupuestal a la Dirección	Durante este período (17-05-2025 al 16-06-2025), como contratista a cargo de la obligación

Administrativa y Financiera en la revisión de los reportes que las IEO del municipio deben realizar en el Sistema de Información de Fondos de Servicios Educativos (SIFSE), rendición de cuentas y publicación de procesos contractuales en el SECOP II.	número cuatro, relacionada en el presente contrato se informa que desarrollé esta actividad, llevando a cabo la recepción de los informes generados por los Sistemas de Información de los Fondos de Servicios Educativos (SIFSE), de acuerdo con lo establecido por Ministerio de Educación Nacional. Este cronograma define las directrices para la presentación y las fechas de radicación del reporte SIFSE, el cual fue gestionado a través del Sistema de Atención al Ciudadano (SAC). Como primer paso, realicé la acusación de recibo de los reportes enviados por cada Institución Educativa Oficial (IEO). En relación con la verificación de la publicación contractual por parte de las Instituciones Educativas Oficiales (IEO), en el periodo (17-05-2025 al 16-06-2025) llevé a cabo la recepción y revisión de los archivos remitidos por cada Institución Educativa. Una vez realizada la verificación de radicación del archivo de contratación por parte de la SEM a las Instituciones Educativas, se procedió a la verificación de la información en la plataforma de contratación pública SECOP II, asegurando su coherencia con los registros contables y presupuestales cargados en el sistema HASNET. Este procedimiento permitió garantizar el proceso completo de revisión de la información contable para el periodo de abril de 2025.
5. Apoyar profesionalmente a la secretaria de educación en temas propios del área financiera que contribuyan al mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo	Durante este período (17-05-2025 al 16-06-2025), en mi calidad de contratista responsable de la obligación número cinco establecida en el presente contrato, participé activamente en diversas actividades de apoyo institucional, tanto administrativas como de bienestar laboral, que se detallan a continuación: 1. Participación en la capacitación de archivo. Como contratista asistí a la capacitación de archivo, realizada el día 23 de mayo de 2025 en las instalaciones de la SEM dirección financiera, cumpliendo con el horario establecido y brindando apoyo en las actividades de organización. 2. Participación en la visita al CAM Como contratista asistí en la visita al CAM, programado por la SEM el día 26 de mayo de 2025 y realizando un recorrido por las nuevas

	instalaciones y haciendo un simulacro en la entrega de documentos. 3. Participación en la feria de emprendimiento docentes. Como contratista asistí a la feria de emprendimiento docente, realizada el día 30 de mayo en las instalaciones del auditorio ZEA MAIZ, en donde lo maestros expusieron sus proyectos a la comunidad educativa. 4.Participación en Pausas Activas Institucionales. Como contratista asistí a las pausas activas organizadas por el Instituto Municipal de Recreación y Deporte (IMRD), las cuales se llevaron a cabo el día 04 de junio de 2025 en las instalaciones de la Dirección Financiera. Estas sesiones fueron dirigidas por un profesional especializado en actividad física, con el fin de mejorar el bienestar físico y mental del personal, fomentar hábitos saludables y aumentar la efectividad en el entorno laboral.

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.