

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7264890		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOPORTE Y CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA DE MESA DE AYUDA PARA LOS MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS, PERIFÉRICOS Y SISTEMAS DISPUESTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	JAIRO ALBERTO SILVA CASTRO		
No. de cédula	1.030.528.829		
Fecha inicio del contrato	28/01/2025	Fecha de terminación	27/09/2025
Periodo del informe	27/02/2025 al 26/03/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del contrato	\$ 25.200.000.00
Valor a pagar en este periodo	\$ 3.150.000.00
Saldo por pagar	\$ 18.900.000
Pago No.	002

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$ 3.150.000.00	28/01/2024 al 27/09/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	85252513	Marzo	\$ 178.000
Pensión			\$ 227.800
ARL			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR.7264890**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **27/02/2025** al **26/03/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar el proceso de planificación de los mantenimientos preventivos por dependencias, realizando el proceso de documentación y comunicaciones pertinentes, de acuerdo con los lineamientos dados por el Supervisor del Contrato.	Se realizó mantenimiento preventivo a equipos de cómputo e impresoras que presentaron fallas, se realizaron los respectivos arreglos y actualizaciones para el uso diario de los funcionarios de la administración municipal.

2. Brindar apoyo en el proceso de requerimientos de soporte y mantenimiento de equipos, así como el seguimiento a las solicitudes necesarias para el buen funcionamiento de equipos de cómputo y periféricos, allegados mediante correo electrónico de la oficina TIC.	Se realizó seguimiento y atención de casos solicitados por correo electrónico de la oficina: Se realizó formateo de equipo con Windows 10 Pro X64, No carga el perfil de dominio de Windows 7 Ultimate, se realiza la instalación de Office 2016, Adobe PDF, configuración de impresora Kyocera FS-4300DN, GLPI AGENT 1.4, se realizó limpieza física de CPU. Equipo: Dell Optiplex 7010 Serial: 5CMHPW1 Placa: 29687 Nombre: María Antonia Muñoz Castillo Oficina: Dirección de planeación Se realizó limpieza de scanner Epson DS-7500 y se coloca cinta de enmascarar en bandeja ADF. Equipo: HP Pro One 600 G2 Placa: 34071 Nombre: Diana Gutiérrez Martínez Aldana Oficina: SAC secretaría de Educación Se eliminó antivirus McAfee, Rav Endpoint, se realizó la instalación y actualización del programa para Impresora Kyocera P3060DN y Glpi Agent 1.4 Equipo: Dell optiplex 7010 Serial CPU: 5CGGPW1 Serial Monitor: CN0MFT4K7444544I581M Placa CPU: 29671 Placa Monitor: 31143 Nombre: Benedicto Cordero Gómez Oficina: Asesores de despacho Se subieron documentos a la nube OneDrive, se realizó limpieza de historial de navegación y de archivos temporales, Glpi Agent 1.4 Equipo: Compumax Saturno 24 Serial: 300SN57171 Placa: 48334. Nombre: Nubia Marcela Galvis Aponte Oficina: Dirección de función pública Se subieron documentos a la nube OneDrive y se realizó la limpieza de

	historial de navegación y de archivos temporales e instalación de Glpi Agent 1.4 Equipo: Dell Optiplex 3050 Serial CPU: 24T7CP2 Serial monitor: JF44Y81RC43B Placa CPU: 37837 Placa monitor: 37661 Nombre: Katherine Silva Manchola Oficina: Dirección de función pública Se subieron documentos al OneDrive y se realizó limpieza de historial de navegación y de archivos temporales, Glpi Agent 1.4, actualización de software Equipo: Compumax Serial: 300SN58595 Placa: 48524 Nombre: Luidy Marleni Castro Morales Oficina: Dirección de función pública Se subieron documentos al OneDrive y se realizó limpieza de historial y de archivos temporales, Glpi Agent 1.4 Equipo: Dell Optiplex 3050 Serial CPU: 24W5CP2 Placa CPU: 37840 Placa monitor: 37863 Serial monitor: JF44Y81RA4NB Nombre: Adriana Marcela Cárdenas Parra Oficina: Dirección de función pública Se realizó formateo e instalación de Windows 11 Pro x64, cambio de disco duro a disco sólido Adata 512GB: S/N 2037291C51WJ, se subieron documentos al OneDrive – Limpieza de historial de navegación y de archivos temporales, Glpi Agent 1.4, se hizo limpieza física de CPU Equipo: Dell Optiplex 3050 Monitor: Dell E2216H Serial CPU: 24V4CP2 Serial Monitor: JF44YFCC081RC40BA04 Placa CPU: 37843 Placa Monitor: 37855 Nombre: Néstor Fabián Ramírez Vargas Oficina: Dirección de función pública Se realizó formateo e instalación de Windows 11 x64, cambio de disco duro a disco sólido Adata 512GB S/N: 2037291G7WF, se subieron documentos al
--	---

	OneDrive – limpieza de historial y de archivos temporales, Glpi Agent 1.4, se hizo limpieza física de CPU Equipo: Dell Optiplex 3050 Serial CPU: 24VWMN2 Placa CPU: 37840 Serial Monitor: JF44Y8RC53B Placa Monitor: 37863 Nombre: Ayda Constanza Rojas Romero Oficina: Dirección de función pública Se realizó revisión de documentos PDF porque no permitían descargarlos. Equipo: HP Compaq 6005 Pro Placa: 27778 Serial CPU: MX30050077 Nombre: Paola Orjuela Prado Oficina: secretaría de gobierno Se realizó revisión de PC, configuración de Impresora FS-4200DN. Equipo: Equipo: HP Compaq DC5800 Placa: 26480 Serial CPU: MXJ90500TZ Nombre: Celmira Rodríguez Moreno Oficina: Secretaría de obras públicas
3. Apoyar en la revisión previa de los equipos de cómputo para establecer diagnósticos en referencia a los casos requeridos y registrados ante la Oficina de tecnologías de Información y las Comunicaciones.	Se realizó revisión de disco duro y se verifico la capacidad de almacenamiento, se realizó el traslado de archivos a la otra partición del disco. Equipo: Dell Optiplex 7070 Placa: 39658 Serial CPU: J8MP4Z2 Nombre: José Ignacio García Oficina: Asesora de comunicación, prensa y protocolo Se hizo revisión a impresora de inyección de tinta, se hizo limpieza completa, se verifica la impresión y funciona bien, problema con nivel bajo de tinta color y negro. Equipo: EPSON L355 Placa: 30154 Serial Impresora: S3YK185305 Nombre: Ximena Mercedes Venegas García Oficina: SAC secretaría de educación Se realizo revisión de conexión de red en

	equipo portátil y de impresora HP LaserJet M3027MFP. Equipo: Portátil Asus Q552UB Placa: Portátil Personal Serial: FCN0CX03J832509 Placa impresora: 26609 Nombre: Carlos Andrés Barrero Gaitán Oficina: Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía Se realizo formateo e instalación de Windows 10 Pro X64 , cambio disco duro 320GB a disco sólido 512GB S/N : 203729AC1BPU, adobe PDF , office 2016 , Powerbi, licencia Windows y Office 2016 , instalación y configuración impresora FS-4200DN, Equipo: HP Compaq 6005 Pro SSF Placa: 27780 Serial: MXJ005006W Nombre: Sandra Patricia Arciniegas Chavarro Oficina: SAC Servicio atención de ciudadano. Se realizó revisión de impresora y se encuentra en buen estado de funcionamiento, problema en el portátil con el Office, al imprimir aparece el encabezado y pie de página, se le sugiere la desinstalación del office 365 empresarial para el correcto funcionamiento. Equipo: Lenovo ideapad 3 Placa: Portátil personal Serial: PF2KQQDL Nombre: Andrés Mauricio Navarro Luque Oficina: Dirección de servicios públicos Se realizó configuración de impresora Kyocera P3260DN. Equipo: ASUS Vivobook X415MA Placa: Portátil personal Serial: M4N0LP024934158 Nombre: Janeth Gómez Villamil Oficina: Dirección de función pública Se realizó cambio de equipo por Dell Optiplex 3030 AIO (Placa: 31064) de Lenovo Idea Centre A320 10065 (Placa: 28794), backup de archivos y actualización de sistema operativo.
--	--

	Nombre: Marlen Díaz Equipo: Lenovo idea centre A320 Serial: TS00110846 Placa: 28794 Se realizó revisión a computador con mensaje de error en navegador Chrome, se realiza actualización, limpieza de historial y de archivos temporales. Equipo: Dell Vostro 3681 Placa: No tiene Serial: DP62N63 Nombre: Claudia Izquierdo González Oficina: Secretaría de Salud Se realizó formateo e instalación de Windows 10 pro X86, se hizo limpieza de CPU, anterior Windows 7, con 154 archivos contaminados de virus no deja eliminar los programas, instalación de Adobe PDF, Office 2013, Google Chrome, Mozilla firefox, configuración de driver de impresora P3060dn y Glpi Agent 1.4 Equipo: HP Compaq DC5800 SSF Placa: 26524 Serial: MXJ9050WD Nombre: Ingrid Carolina Cerón Sisa Oficina: Dirección infraestructura Se realizó revisión de computador, limpieza física de CPU, reponchado de cable de red (RJ45), se realizó mantenimiento a impresora Epson M200 limpieza de cabezal de impresión. Equipo: Computador Sure Placa: 30617 Serial: N/A Board Gigabyte G31M-ES2C Nombre: Johana Carolina Duarte Roa Oficina: Biblioteca HOQABIGA Se realizó Instalación y configuración de impresora Kyocera FS4300DN Equipo: Lenovo S145 Placa: Portátil Personal Serial: PF28VW12 Nombre: Laura Liliana Mora Erazo Oficina: Secretaría de hacienda
4. Recepcionar los equipos, periféricos y/o dispositivos tecnológicos a cargo de	Se realizó revisión de equipo HP 22-d00271a, por sistema operativo lento,

la oficina TIC, para su correspondiente revisión previa y determinar un diagnóstico inicial.	pantalla con golpe. Se habilita otro equipo (Dell Optiplex 3030 AIO), se hizo revisión y limpieza de archivos temporales. Equipo: Dell Optiplex 3030 AIO - HP 22-d00271a Serial: 811WC42 DELL 3030 AIO - 8CC151236Y HP 22-d00271a Placa: 31066 Dell 3030 AIO - 47866 HP 22-d00271a Nombre: Julieth Correa Alvarado Oficina: Almacén general Se realizó revisión de impresora Kyocera FS4300DN por atasco de papel. Equipo: Kyocera FS4300DN Placa: 30003 Serial: LPY6Y03851 Nombre: Ángela Patricia Ávila Calderón Oficina: Oficina de contratación Se realizó revisión de impresora HP LaserJet pro MFP427dfw se hizo configuración. Equipo: HP Prodesk 400 G5 SFF Serial: MXL8412J6J Placa: 38037 Nombre: Ana María Hernández Oficina: Dirección de cultura Se realizó revisión del teclado con falla en las teclas marca Lenovo S/N: 0226396 se realizó cambio de teclado Dell S/N: 0F2JV2, Glpi Agent 1.4. Equipo: Dell Optiplex 9020 Serial CPU: 2XKJS22 Placa CPU: 31176 Monitor: Dell P2314H Serial Monitor: 7R1K34AA101L Placa Monitor: 31130 Nombre: Yendi Suseli Rodríguez Suárez Oficina: Oficina de contratación Se realizó revisión a computador con virus. Se eliminó 4 virus por descargas de programas maliciosos y malware. Equipo: HP Compaq DC5800 Placa: 26524 Serial: MXJ90500WD Nombre: Carlos Andrés Páez Oficina: Dirección infraestructura
---	--

	Se realizó revisión de equipo portátil personal e instalación del programa y configuración impresora Kyocera FS4200DN, Equipo: HP Pavilion X360 Placa: Portátil Personal Serial: 8CG7083YCK Nombre: Elvia Muñoz Muñoz Oficina: secretaría de obras públicas Se realizo formateo de sistema operativo Windows 10 Pro X64, el anterior no deja activar Windows defender por estar desactivado y no permite activar, se realizó instalación del programa office 2016, Adobe PDF, 7-Zip, Chrome, Mozilla, actualizaciones del sistema, GLPI Agent 1.4 Equipo: Compumax Saturno series 24 all in one Serial: 300SNS57165 Placa: 48328 Nombre: Martha Cecilia Castañeda Oficina: Dirección centro de atención al ciudadano Se realizó revisión de impresora por alerta en el panel, se soluciona el problema y queda funcionando correctamente. Equipo: Kyocera Fs-4200DN Serial: LPY6Y03808 Placa: 3005 Dominio: N/A IP: 10.10.17.140 Nombre: Laura Isabel Carreón Chávez Oficina: Secretaría de Medio Ambiente
5. Hacer seguimiento a la aplicación de la Mesa de Ayuda dispuesta por la oficina de las TIC atrás de los TICKETS generados entregando informe de los soportes, instalaciones, requerimientos solicitados al supervisor del contrato.	Se realizó cierre de casos, actualización y solicitudes mediante la mesa de ayuda.

	Se ingresaron 11 equipos al inventario tecnológico (GLPI Agent) de la dirección de planeación, asesores de despacho, dirección de función pública, dirección infraestructura, oficina de contratación, dirección centro de atención al ciudadano.
--	---

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030528829	JAIRO ALBERTO SILVA CASTRO		calle 7 1 este 58 Conjunto Residencial Alcaldía 4	3007109212	jairo19861@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-03	2025-03	I	27/03/2025	85252513	TOTAL A PAGAR \$413.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre					NIT	Valor Aporte
							Días Mora
							Valor Mora Aporte
							Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

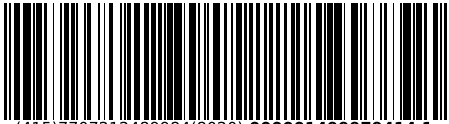
TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030528829	JAIRO ALBERTO SILVA CASTRO		calle 7 1 este 58 Conjunto Residencial Alcornoque 4	3007109212	jairo19861@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-03	2025-03	I	27/03/2025	85252513	10
					TOTAL A PAGAR
					\$413.300

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE									INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES															
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IOE	IOE	IOE	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1030528829	SILVA CASTRO JAIRO ALBERTO				59	0			N														230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS002	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14999794141			
				 (415)7707212489984(8020) 000001499979414 1			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 3 0 5 2 8 8 2 9		6. DV 6		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 3 0 5 2 8 8 2 9			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Bogotá D.C. 1 1		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 0 0 1			
31. Primer apellido SILVA		32. Segundo apellido CASTRO		33. Primer nombre JAIRO		34. Otros nombres ALBERTO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 12 4 50 AP 501							
42. Correo electrónico jairo19861@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 0 0 7 1 0 9 2 1 2		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
8 2 9 9 2 0 2 4 0 1 0 3							
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre SILVA CASTRO JAIRÓ ALBERTO 985. Cargo CONTRIBUYENTE			



Avenida 19 No. 120 - 71 Piso 3
Bogotá D.C - Colombia
PBX: (571)5878787
www.bancofalabella.com.co
NIT - 900047981-8

BANCO FALABELLA S.A

NIT 900047981-8

CERTIFICA A QUIEN INTERESE QUE:

El producto **CUENTA DE AHORRO TRADICIONAL** con número **111160321333** con fecha de apertura **2020-02-04** de titularidad del (la) señor(a) **JAIRO SILVA** identificado(a) con la (el) **Cédula de Ciudadanía** número **1030528829**, a la fecha se encuentra **ACTIVA**.

Se expide a los Veinticinco (25) días del mes de marzo de 2025, a solicitud del consumidor financiero.

Cordialmente,

Gerencia de Servicio y Experiencia al Cliente
BANCO FALABELLA S.A

NUC - 5672F685CD34



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Jairo Alberto Silva Castro identificado con cédula de ciudadanía No. 1.030.528.829, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 26 del mes de Marzo de la vigencia 2025

FIRMA: JAIRO CASTRO

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co