

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7264890		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOPORTE Y CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA DE MESA DE AYUDA PARA LOS MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS, PERIFÉRICOS Y SISTEMAS DISPUESTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	JAIRO ALBERTO SILVA CASTRO		
No. de cédula	1.030.528.829		
Fecha inicio del contrato	28/01/2025	Fecha de terminación	27/09/2025
Periodo del informe	28/03/2025 al 27/04/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del contrato	\$ 25.200.000.00
Valor a pagar en este periodo	\$ 3.150.000.00
Saldo por pagar	\$ 15.750.000
Pago No.	003

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIA	\$ 3.150.000.00	28/01/2024 al 27/09/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	85956426	abril	\$ 178.000
Pensión			\$ 227.800
ARL			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR.7264890**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **28/03/2025** al **27/04/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar el proceso de planificación de los mantenimientos preventivos por dependencias, realizando el proceso de documentación y comunicaciones pertinentes, de acuerdo con los lineamientos dados por el Supervisor del Contrato.	Se realizó mantenimiento preventivo a equipos de cómputo e impresoras que presentaron fallas, se realizaron los respectivos arreglos y actualizaciones para el uso diario de los funcionarios de la administración municipal.
2. Brindar apoyo en el proceso de requerimientos de soporte y mantenimiento de equipos, así como el seguimiento a las solicitudes necesarias para el buen funcionamiento de equipos de cómputo y periféricos, allegados mediante correo electrónico de la oficina TIC.	Se realizó seguimiento y atención de casos solicitados por correo electrónico: Se realizó configuración de impresora Kyocera FS-4200DN. Equipo: HP Pavilion X360 Placa: Portátil personal Serial: 8CG7083YCK Nombre: Elvia Muñoz Muñoz Oficina: Secretaría de obras públicas Se realizó formateo con sistema operativo Windows 10 Pro X64, no permitía activar

	Windows defender, se hizo instalación de programas: office 2016, Adobe PDF, 7-Zip, Chrome, Mozilla, actualización de sistema operativo, GLPI Agent 1.4 Equipo: Compumax Saturno series 24 all in one Serial: 300SNS57165 Placa: 48328 Nombre: Martha Cecilia Castañeda Oficina: Dirección centro de atención al ciudadano. Se realizó revisión de impresora con luces de alerta en panel, se soluciona y se deja en funcionamiento. Equipo: Kyocera Fs-4200DN Serial: LPY6Y03808 Placa: 3005 Nombre: Laura Isabel Carreón Chávez Oficina: Secretaría de medio ambiente Se realizó revisión de navegador Chrome que presentaba error al no abrir página sitesigo y se hizo la instalación de otro navegador (Mozilla Firefox) se deja funcionando Sitesigo, se instala actualización de Hasnet. Equipo: HP Compaq 6005 Pro SFF Serial CPU: MXL2412P4D Placa CPU: SCRD58528 (equipo de donación). Nombre: Laura Marcela Díaz Romero Oficina: Secretaría de participación ciudadana. Se realizó revisión y se observan golpes en carcasa al lado conector Jack - conectar corriente funciona bien -se realiza eliminación de historial de navegación y limpieza de archivos temporales – se realiza la organización del escritorio. Equipo portátil: Dell Latitude 3330 Serial: 6Z75CS3 Placa: N/D Nombre: Sandra Xiomara Rincón Espinoza Oficina: Secretaría de salud. Se realizó revisión de equipo y la desinstalación WPS Office, limpieza de historial de navegación y eliminación de archivos temporales, se hizo instalación de lector de archivos PDF. Equipo: HP ProDesk 600 G1 SFF Serial: MXL4321Z51 Placa: Equipo personal (monitor LG y CPU HP) Nombre: Lisbeth Johanna Pérez Rodríguez Oficina: oficina de control de Interno disciplinario. Se realizó revisión de disco duro por lentitud en los procesos, se hace cambio de disco Sólido 512GB Adata S/N: 20372L1S11K9, se formatea con sistema operativo Windows 10 Pro X64 , Adobe PDF, Office 2016 con licencia, Glpi Agent 1.4, actualización
--	---

	sistema, limpieza de crema discipadora de procesador, memoria Ram y Board, también de pantalla. Equipo: Dell Optiplex 3030 All in One Serial: 3VMBS22 Placa: 31088 Nombre: María Elvia Soracipa Marata Oficina: Consejo territorial de planeación Se realizó copia de documentos a memoria USB Maxell Equipo Lenovo A22 Serial: LKBYZAA Placa: 29175 Nombre: Sandra Xiomara Rincón Espinoza Oficina: Secretaría de salud Se realizó revisión de equipo portátil a disco duro por lentitud en los procesos y se hizo cambio por disco sólido de 512GB marca adata S/N 203729ACCB19 – formateo con sistema operativo Windows 10 Pro X64 – adobe acrobat reader para archivos PDF - Office 2016 – navegador Google chrome – mozilla firefox - Glpi Agent 1.4 y OBS Studio. Equipo: Dell Latitude 5480 Serial: 6CWK0N2 Placa: N/D Nombre: María Elvia Soracipa Marata Oficina: Consejo Territorial de Planeación Se realizó formateo con sistema operativo Windows 10 Pro X64, revisión de disco duro por lentitud en los procesos, se hizo cambio por disco sólido de 512GB marca Adata S/N 2037291CDKGU - Adobe PDF - Office 2016 - Chrome - Mozilla - Glpi Agent 1.4, Instalación de controlador de impresora Kyocera P3060DN Equipo: Dell Optiplex 3030 All in One Serial: 811YC42 Placa: 31067 Nombre: Gladys Alicia Avendaño Gracia Oficina: Secretaría de educación - Dirección de fomento y gestión a la educación. Se hizo revisión de impresora con escáner HP Pagemwide Pro MFP 477dw Configuración Red Carpeta Scanner, eliminación de software sin licencia Cyberlink PowerDVD 12, Powerlso 7.0, Ultralso V9.12, Glpi Agent 1.4. Equipo: Dell Optiplex 3030 All in One Serial: 811WC42 Placa: 31066 Nombre: Julieth Correa Alvarado Oficina: Almacén general
3. Apoyar en la revisión previa de los equipos de cómputo para establecer diagnósticos en referencia a los casos requeridos y registrados ante la Oficina	Se realizó revisión en busca de software sin licenciamiento, instalación de Glpi Agent 1.4. Equipo CPU: HP Pro-3130 Microtower Serial: MXL1311YVG

de tecnologías de Información y las Comunicaciones.	Placa: 28552 Nombre: Gloria Yaneth Tauta Muñoz Oficina: Secretaría de educación. Se realizó revisión de equipo de escritorio, limpieza de historial de navegación y eliminación de archivos temporales, la instalación de Glpi Agent 1.4 y de Adobe acrobat reader para archivos PDF. Equipo: Acer Veriton X2630G Serial: DTVJJAL0044250943B9600 Placa: 30925 Nombre: Ivón Tatiana Rodríguez Oficina: Biblioteca HOQABIGA. Se realizó revisión de computador a disco duro lento, se hizo eliminación de historial de navegación y de archivos temporales, no abría el navegador, se verifico el software sin licenciamiento. Equipo: Acer Veriton X2630G Serial: DTVJJAL004425094399600 Placa: 30932 Nombre: Ivón Tatiana Rodríguez Oficina: Biblioteca HOQABIGA Se realizó revisión de computador, eliminación de software sin licenciamiento, instalación Adobe acrobat reader para archivos PDF, actualización software, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. Glpi Agent 1.4, Equipo: Dell Vostro 3681 Serial: JP62N63 Placa: 45353 Nombre: Jahir Aguilar Fajardo Oficina: Secretaría de educación Se realizó revisión de equipo portátil con problema de disco duro externo, esta molestando el puerto de conexión USB. Equipo: Dell Latitude 3330 Serial: 4Z75CS3 Placa: 48487 Nombre: Zulma Pineda Oficina: Secretaría de salud. Se realizó revisión de computador, desinstalación de WinRAR y revisión de posible software sin licenciamiento. También se hizo cambio de contraseña de acceso. Equipo: Lenovo A22 Serial: LKBYYTB Placa: 45896 Nombre: Saray Sánchez Oficina: Secretaría de educación. Se realizó revisión de computador, desinstalación de software WinRAR, Capcut, Gom Player, SumatraPDF. GLPI Agent 1.4. Equipo: HP Compaq 6005 Pro SFF Serial: MXJ0050076 Placa: 27781 Nombre: Germán Velandia
--	--

	Oficina: Secretaría de educación. Se realizó revisión en busca de software sin licenciamiento. Equipo: Dell Optiplex 3030 All in One Serial: 32SKS22 Placa: 31083 Nombre: Luz Mery Buitrago Oficina: Secretaría de educación. Se realizó revisión en busca de software sin licenciamiento. Se hizo la instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: Dell Optiplex 3050 Serial: BSFTXM2 Placa: 32800 Nombre: César Pinzón López Oficina: Secretaría de educación. Se realizó revisión en busca de software sin licenciamiento. Equipo: HP Compaq 6005Pro SFF Serial: MXJ005005R Placa: 27777 Nombre: Zaida Chaparro Oficina: Secretaría de Educación Se realizó revisión de computador, se hizo la desinstalación de Office 2013 Pro-Plus y WinRAR. Equipo: HP Compaq DC5800 Serial: MXJ90500VM Placa: 26500 Nombre: Diana Cristiana Moreno Oficina: Secretaría de Educación
4. Recepcionar los equipos, periféricos y/o dispositivos tecnológicos a cargo de la oficina TIC, para su correspondiente revisión previa y determinar un diagnóstico inicial.	Se realizó revisión de computador, desinstalación de software Nitro PRO, Wondershare Uniconverter 1.63, Teracopy Pro, SumatraPDF. Actualización de sistema operativo e instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: HP Compaq 6005 Pro Serial: MXJ005008B Placa: 27773 Nombre: Mary Luz Ochoa Vásquez Oficina: Secretaría de Educación Se realizó de computador por disco duro lleno, se realizó revisión en busca de software sin licenciamiento, se hizo la instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo CPU: HP Compaq DC5800 Serial: MXJ90500VF Placa: 26494 Nombre: Sandra Milena Moreno Espitia Oficina: Secretaría de educación Se realizó revisión en busca de software sin licenciamiento, la desinstalación de WinRAR. Equipo: HP Compaq 6005 Pro SFF Serial: MXJ0050073 Placa: 27774 Nombre: María Alejandra Sarmiento Sánchez

	Oficina: Secretaría de educación - Área de cobertura. Se realizó revisión de equipo portátil personal. Se realizó revisión en busca de software sin licenciamiento. Equipo: Lenovo Ideapad 1 14AIC7 Serial: PF4MP6N4 Nombre: Nancy Hernández Oficina: Secretaría de Educación Se realizó revisión en busca de software sin licenciamiento. Instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: HP Pro-3130 Microtower PC Serial: MXL1311YX1 Placa: 28548 Nombre: Elías Hernán Clavijo Sarmiento Oficina: Secretaría de educación. Se realizó revisión en busca de software sin licenciamiento, eliminado de teracopy pro, WinRAR – eliminación de historial de navegación y de archivos temporales – Se solicitó cambiar nombre de usuario y de contraseña. Equipo: HP Pro-3130 Microtower PC Serial: MXL1311YTV Placa: 28549 Nombre: Ivonne Catherine Rodríguez Beltrán Oficina: Secretaría de educación. Se realizó revisión en busca de software sin licenciamiento, la desinstalación de WPS office y WinRAR. Equipo: Compumax 1051-800-0027 Serial: 300SN58587 Placa: 48535 Nombre: Claudia Patricia Corradine Torres Oficina: Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía. Se realizó revisión en busca de software sin licenciamiento, la instalación Adobe acrobat reader para lectura de archivos PDF. Equipo: Compumax 1051-800-0026 Serial: 500NS32690 Placa: 48501 Nombre: Jorge Andrés Arias Vargas Oficina: Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía. Se realizó revisión en busca de software sin licenciamiento, la instalación GLPI Agent 1.4, se observa que el disco duro se encuentra lleno. Equipo: Dell Optiplex 7010 Serial: 5CJHPW1 Placa: 29678 Nombre: Ingrid Dayand Forero Isaza Oficina: Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía.
--	---

	Se realizó revisión y eliminado de software sin licenciamiento. Equipo: Dell Optiplex 7010 Serial: 5CFHPW1 Placa: 29669 Nombre: Luz Darí Zambrano Calvache Oficina: Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía Se realizó revisión y eliminado de software sin licenciamiento. Limpieza de historial de navegación y de archivos temporales, la instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: Dell Optiplex 7070 Serial: J8VS4Z2 Placa: 39654 Nombre: Diego Fernando Chiruca Gómez Oficina: Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía. Se realizó revisión y eliminado de software sin licenciamiento, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales, la instalación de GLPI Agent 1.4. Equipo: Compumax 1051-800-0027 Serial: 300SN58571 Placa: 48529 Nombre: Mauricio Ramírez Salgado Oficina: Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía. Se realizó revisión y eliminado de software sin licenciamiento, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales, la instalación de GLPI Agent 1.4. Equipo: Compumax 1051-800-0027 Serial: 300SN58592 Placa: 48536 Nombre: Francisco Javier Ramírez Romero Oficina: Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía Se realizó revisión y eliminado de software sin licenciamiento, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. La Instalación de Autodesk DWG Trueview 2024. Equipo: Dell Optiplex 7010 Serial: 5CQGPW1 Placa: 2049 Nombre: Kimberly Díaz Pineda Oficina: Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía Se realizó revisión y eliminado de software, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. Equipo: Dell Optiplex 7010 Serial: 5CLHPW1 Placa: 29684 Nombre: María Luisa Navarro Oficina: Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía. Se realizó revisión y eliminado de software sin licenciamiento, limpieza de historial de
--	---

	navegación y de archivos temporales. La instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: Dell Optiplex 9020 Serial: 2XL8S22 Placa: 31181 Nombre: Héctor Orlando Ruiz Palacios Oficina: Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía. Se realizó revisión y eliminado de software sin licenciamiento, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. La instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: Dell Optiplex 9020 Serial: 2XL9S22 Placa: 31182 Nombre: Katherine Rodríguez Wagner Oficina: Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía. Se realizó revisión y eliminado de software sin licenciamiento, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. Equipo: Dell Optiplex 7010 Serial: 5CKGPW1 Placa: 29684 Nombre: Manuel Alexander Mora Socha Oficina: Dirección de urbanismo. Se realizó revisión y eliminado de software sin licenciamiento, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. La instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: Acer Veriton Z4680G Serial: DQVUEAL00314600F523000 Placa: 48239 Nombre: Eider Fabián Correa Tarazona Oficina: Dirección de urbanismo Se realizó Revisión eliminado de software sin licenciamiento, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. GLPI Agent 1.4 Equipo: Dell Optiplex 9020 Serial: 2XLBS22 Placa: 31183 Nombre: José Mauricio Bueno Sarmiento Oficina: Dirección de urbanismo. Se realizó revisión y eliminado de software, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. La instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: HP Compaq DC5800 Serial: MXJ90500XC Placa: 26554 Nombre: Natalia Bernal Oficina: Dirección de urbanismo Se realizó revisión y eliminado de software sin licenciamiento, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. La instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: HP Compaq DC5800 Serial: MXJ90500XS Placa: 26554
--	--

	Nombre: Juan José Oficina: Dirección de urbanismo Se realizó revisión y eliminado de software, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. Equipo: Dell 790 Serial: 5PGNTV1 Placa: 26554 Nombre: Gina Bejarano Oficina: Dirección de urbanismo Se realizó revisión y eliminado de software sin licenciamiento, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. La instalación de DWG TrueView 2024 y GLPI Agent 1.4. Equipo: Dell Optiplex 9020 Serial: 2XLHS22 Placa: 31185 Nombre: Marisol Castro Benavides Oficina: Dirección de urbanismo Realizó formateo con sistema operativo Windows 10 Pro X64, Office 2016, Adobe PDF, el disco duro de 1TB se encontraba bastante lleno y lento, se instaló disco de estado sólido de 512GB Adata S/N: 20372LASCB1Y – Se detectó problema el cual no dejaba desinstalar programas, se desinstala Nitro PDF Pro, Revo uninstaller Pro con Crackeado, WinRAR, Roxio DVD pro, Ultralzo premium, KMSPICO, virus, se hizo limpieza de CPU, instalación y configuración Kyocera P3060dn, GPI Agent 1.4 Equipo: Dell Optiplex 7010 Serial: 5CJFPW1 Placa: 29676 Nombre: Andrés Alberto Romero Valbuena Oficina: Dirección de urbanismo Se realizó instalación y configuración HP LaserJet pro MFP M428fdw Conectar Wifi Equipo: HP Probook 440 G8 Serial: 5CD231FG7D Placa: N/A Nombre: Jessica Rodríguez Equipo: HP Laptop 15DM Serial: CND0492MPX Placa: N/A Nombre: María Paula Carpintero Equipo: Asus X441UAK Serial: H2N0WU05519406C Placa: N/A Nombre: Adriana Milena Oficina: Secretaría de salud - 3er piso Se realizó impresora Epson M200 instalación y configuración por puerto USB Equipo: Epson M200 Serial: UKSY005763 Placa: 29925 Nombre: Janneth Rocío Sánchez Robayo
--	--

	Oficina: Biblioteca municipal - segundo piso Se realizó formateo con sistema operativo Windows 10 pro X64, office 2013 sin activación de licencia por problema anterior. Equipo: portátil marca Compumax Nombre: José William Sánchez Morales Oficina: Biblioteca municipal segundo piso Se realizó revisión y eliminado de software sin licenciamiento, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. La instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: Dell Optiplex 7070 Serial: J8PS4Z2 Placa: 39961 Nombre: Miriam Suta Rodríguez Oficina: Dirección de urbanismo Se realizó revisión y eliminado de software sin licenciamiento, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. La instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: Lenovo A22 Serial: LKBYYFY Placa: 29092 Nombre: Lucia Bastidas Oficina: Dirección de urbanismo Se realizó revisión de impresora por atasco papel en unidad fusora, se hizo limpieza física. Se deja funcional, haciendo prueba de impresión. Equipo: Kyocera P3260dn Serial: RP69700151 Placa: 45370 Nombre: Martha Cecilia Barón Cruz Oficina: Secretaría de salud. Se realizó cambio contraseña y de perfil en equipo portátil. Equipo: HP Pavilion x360 Serial: 8CG1518Y18 Placa: N/D Nombre: Sandra Rincón Espinosa Oficina: Secretaría de salud. Se realizó revisión y eliminación de software sin licenciamiento, la instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: Dell Optiplex 7070 Serial: J8WM4Z2 Placa: 39662 Nombre: Sandra Fabiola Castro Rincón Oficina: Dirección de urbanismo Se realizó revisión y eliminado de software sin licenciamiento, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. La instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: Dell Optiplex 9020 Serial: 2XKKS22 Placa: 31177
--	--

	Nombre: Miguel David Calderón Almonacid Oficina: Dirección de urbanismo. Se realizó revisión y limpieza de CPU, procesador, memoria Ram, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. Cambio batería CR2032 de bios e instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: HP Compaq DC5800 Serial: MXJ90500VZ Placa: 26511 Nombre: Maritza L. Agudelo Quevedo Oficina: Dirección de urbanismo. Se realizó revisión de computador cuyo funcionamiento se encuentra bien, se realiza la limpieza de historial de navegación y de archivos temporales, también se realiza el cambio de nombre de usuario y de contraseña de acceso. Equipo: Lenovo 9684A22 Serial: LKBYYZA Placa: 39180 Nombre: Laura Heidy Mendoza Aguilar Oficina: Secretaría de medio ambiente Se realizó revisión de equipo portátil que no iniciaba el sistema operativo, se hace el formateo con sistema operativo Windows 10 Home Single Language, Adobe PDF, Office. 2013, Chrome, Mozilla firefox. Equipo: Lenovo ideapad 320-14IAP Serial: PF10006M Placa: Portátil de donación Nombre: Aleyda Suárez Oficina: Secretaría de salud - tercer piso Se realizó revisión de equipo portátil con lentitud en los procesos, el disco duro se encontraba congelado, se hace el formateo con sistema operativo Windows 10 Home Single Language, Adobe PDF, Office. 2013, Chrome, Mozilla. Equipo: Lenovo ideapad 320-14IAP Serial: PF1000EH Placa: Portátil de donación por parte de Caimed S/N: CONV-CH-04 Nombre: Aleyda Suarez Oficina: Secretaría de salud - tercer piso Se realizó revisión de equipo portátil lento, se hizo formateo con sistema operativo Windows 10 Home Single Language, Adobe PDF, Office. 2013 sin licencia, Chrome, Mozilla Equipo: Lenovo ideapad 320-14IAP Serial: PF101WNW Placa: Portátil de donación por Caimed S/N: CONV-CH-07 Nombre: Aleyda Suárez Oficina: Secretaría de salud - tercer piso Se realizó revisión de equipo portátil el cual estaba lento, se hizo el formateo con
--	--

	sistema operativo Windows 10 Home Single Language, Adobe PDF, Office 2013, Chrome, Mozilla. Equipo: Lenovo ideapad 320-14IAP Serial: PF1028BT Placa: Portátil de donación por Caimed S/N: CONV-CH-06 Nombre: Aleyda Suárez Oficina: Secretaría de salud - tercer piso Se realizó revisión de aplicación Word y se deja funcionando, se hace la limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. Equipo: HP All in One 22-df1518la Serial: 8CC22505R Placa: 48285 Nombre: José Alejandro Cubides Salamanca Oficina: Almacén general Se realizó revisión de portátil personal y configuración de impresora Kyocera FS-4200DN Equipo: HP 245 G9 Serial: 5CG3215L3B Placa: Portátil personal Nombre: Javier Figueroa Sanabria Oficina: Gestión del riesgo Se realizó revisión de conexión de red, reviso cable y puerto red Equipo: Dell Optiplex 3240 AIO Serial: 1D3RXG2 Placa: 48637 Nombre: Leidy Marcela Lozano Oficina: Dirección de acción social Se realizó revisión de equipo de escritorio, cambio de crema disipadora de procesador, limpieza de memoria Ram. Equipo: Dell Optiplex 3030 AIO Serial: 9BJYC42 Placa: 31064 Nombre: Marlen Díaz Sarmiento Oficina: Contratación Se realizó revisión de computador, actualización de controlador de video, eliminación de software sin licenciamiento, limpieza de historial de navegación y de archivos temporales. La instalación de GLPI Agent 1.4 Equipo: Dell Optiplex 7070 Serial: J8QQ4Z2 Placa: 39665 Nombre: María Teresa Lezcano Rodríguez Oficina: Secretaría de movilidad.
5. Hacer seguimiento a la aplicación de la Mesa de Ayuda dispuesta por la oficina de las TIC atrás de los TICKETS generados entregando informe de los soportes, instalaciones, requerimientos solicitados al supervisor del contrato.	Se realizó cierre de casos, actualización y solicitudes mediante la mesa de ayuda.

	Se ingresaron 30 equipos al inventario tecnológico (GLPI Agent) de la dirección centro atención al ciudadano, 2 equipos del Consejo territorial de planeación, secretaría de educación - Dirección de fomento y gestión a la educación, almacén general, Biblioteca HOQABIGA, 7 equipos de la secretaría de educación, 6 equipos de la Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía, 11 equipos de la Dirección de urbanismo.
--	--

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIAMES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES	TOTAL A PAGAR				
2025-04	2025-04	I	23/04/2025	85956426	\$413.300	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030528829	JAIRO ALBERTO SILVA CASTRO		calle 7 1 este 58 Conjunto Residencial Alcaldía 4	3007109212	jairo19861@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-04	2025-04	I	23/04/2025	85956426	10
					TOTAL A PAGAR
					\$413.300

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Excedente	Columna excedente	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	1030528829	SILVA CASTRO JAIRO ALBERTO	59	0			N																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS002	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14999794141			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1030528829				6. DV 6		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá 32	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 13		26. Número de Identificación 1030528829			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 169		29. Departamento Bogotá D.C. 11		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 001			
31. Primer apellido SILVA		32. Segundo apellido CASTRO		33. Primer nombre JAIRO		34. Otros nombres ALBERTO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 169		39. Departamento Cundinamarca 25		40. Ciudad/Municipio Chía 175			
41. Dirección principal CL 12 4 50 AP 501							
42. Correo electrónico jairo19861@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3007109212		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica		Ocupación					
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8299		47. Fecha inicio actividad 20240103		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1		2		51. Código			
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre SILVA CASTRO JAIRO ALBERTO				985. Cargo CONTRIBUYENTE			



Avenida 19 No. 120 - 71 Piso 3
Bogotá D.C - Colombia
PBX: (571)5878787
www.bancofalabella.com.co
NIT - 900047981-8

BANCO FALABELLA S.A

NIT 900047981-8

CERTIFICA A QUIEN INTERESE QUE:

El producto **CUENTA DE AHORRO TRADICIONAL** con número **111160321333** con fecha de apertura **2020-02-04** de titularidad del (la) señor(a) **JAIRO SILVA** identificado(a) con la (el) **Cédula de Ciudadanía** número **1030528829**, a la fecha se encuentra **ACTIVA**.

Se expide a los Veinticinco (25) días del mes de abril de 2025, a solicitud del consumidor financiero.

Cordialmente,

Gerencia de Servicio y Experiencia al Cliente
BANCO FALABELLA S.A

NUC - 3E1CBC91D9C1



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Jairo Alberto Silva Castro identificado con cédula de ciudadanía No. 1.030.528.829

En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 25 del mes de Abril de la vigencia 2025

FIRMA: JAIRO CASTRO

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co