

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7264890		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOPORTE Y CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA DE MESA DE AYUDA PARA LOS MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS, PERIFÉRICOS Y SISTEMAS DISPUESTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	JAIRO ALBERTO SILVA CASTRO		
No. de cédula	1.030.528.829		
Fecha inicio del contrato	28/01/2025	Fecha de terminación	27/09/2025
Periodo del informe	28/07/2025 al 27/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del contrato	\$ 25.200.000.00
Valor a pagar en este periodo	\$ 3.150.000.00
Saldo por pagar	\$ 3.150.000
Pago No.	007

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	89247340	Agosto	\$ 178.000
Pensión			\$ 227.800
ARL			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR.7264890**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **28/07/2025** al **27/08/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar el proceso de planificación de los mantenimientos preventivos por dependencias, realizando el proceso de documentación y comunicaciones pertinentes, de acuerdo con los lineamientos dados por el Supervisor del Contrato.	Se realiza mantenimiento preventivo de un equipo HP COMPAQ dc5800 (serial: MXJ90500WR), el cual consta de limpiar historial y temporales. Equipo: HP COMPAQ dc5800 Serial: MXJ90500WR Placa: 26535 Funcionaria: Sandra Patricia Arciniegas Chavarro - Secretaria de educación (SAC). Ticket: 2250 Se realizó la revisión del equipo, por lentitud del disco duro. Se limpió el historial y los archivos temporales, y se instalaron las actualizaciones. Equipo: HP Pro 3130 Microtower Serial: MXL1311YTX Placa: 28850 Funcionaria: Sandra Milena Moreno Espitia de Educación. Ticket: 2325.

	Se realizó revisión de equipo y se evidencia lentitud. Se realiza limpieza de archivos temporales. Además, se encuentra que el mouse tiene dañado el botón Derecho y se cambia por mouse Dell. Equipo: Dell Optiplex 3030 Aio Serial: 3VMHS22 Placa: 31090 Funcionaria: Ángela María rosas plazas - Atención al ciudadano. Ticket: 2414.
2. Brindar apoyo en el proceso de requerimientos de soporte y mantenimiento de equipos, así como el seguimiento a las solicitudes necesarias para el buen funcionamiento de equipos de cómputo y periféricos, allegados mediante correo electrónico de la oficina TIC.	Se realizó revisión de impresora, el cual presentaba atasco de papel. Se cambia la configuración del tamaño de papel. Equipo: Kyocera M4132idn Serial: VKH2801795 Placa: 48467 Funcionaria: Adriana Barrera - Secretaría para el desarrollo Económico. Ticket: 2247. Se realizó la revisión de pantalla que se encontraba pixelada. Además, se Equipo: Lenovo A22 Serial: LKBYYWA Placa: 28926 Funcionaria: Liceth Liliana Jiménez Urrea - Secretaria de Movilidad Ticket: 2120 realizó revisión de impresora, la cual tenía un pedacito de papel atascado debido a que jalaron la hoja y la rompieron papel. Equipo: Kyocera P3060dn Serial: V9S9403562 Placa: 39635 Funcionaria: Gabriela Alejandra Rangel Franco - Oficina de Contratación. Ticket: 2253. Se realizó revisión de la impresora y se realiza limpieza del vidrio del escáner. Equipo: HP Office jet Pro X476dw MFP Serial: VCVRA-1212 Funcionaria: Liliana Bueno Zamudio - Secretaría de Gobierno. Ticket: 2257. Se realizó revisión de impresora Kyocera, debido a atasco de papel. Se realiza limpieza de la unidad fusora. Equipo: impresora Kyocera FS4300 Serial: LPY6Y03851 Placa: 30003 Funcionaria: Xiomara Alexandra Polanco Rivera - Oficina de Contratación. Ticket: 2296.

	Se realizó revisión del equipo, el cual encontraba desconectada una carpeta compartida. Se realiza la configuración de la carpeta compartida. Equipo: HP Compaq dc5800 Serial: MXJ90500VZ Placa: 26511 Funcionaria: Maritza Agudelo - Dirección de Urbanismo. Ticket: 2311. Se realizó revisión de portátil, se conecta al servicio de internet por medio de WiFi y se le configura la impresora FS-4300. Equipo: Dell Thinkpad L13 Serial: PW0BKT9V Funcionario: Juan Coronado - Dirección de Urbanismo. Ticket: 2310. Se realizó la revisión de equipo, el cual tenía un disco de estado M2 al 39%. Se cambia por disco duro 1TB. Se realiza limpieza de CPU y se formatea instalando el sistema operativo Windows 11 Pro y se instalan los programas; Office 2016, Adobe PDF, Hasnet - Chrome - GLPI Agent 1.4, Equipo: Dell Vostro D15S Serial: B372KF3 Placa: 48284 Funcionario: Juan Carlos Castro Hernández - Dirección de sistemas en información. Ticket: 2252. Se realizó revisión de equipo el cual presenta lentitud en el disco duro, debido a que se encuentra en un 89% de vida útil. Se cambia el disco duro a uno de 1 TB. Se realiza limpieza de la CPU, se formatea y se instala el sistema operativo Windows 10 Pro x64 y los siguientes programas Adobe PDF, Office 2016, Chrome, Mozilla, Equipo: HP Pro 3130 Microtower Serial: MXL1311YX1 Placa: 28548 Funcionario: Elías Hernán Clavijo Sarmiento - Secretaría de Educación. Ticket: 2324. Se realizó la configuración impresora Kyocera FS4300Dn en equipo portátil personal. Equipo: Lenovo Thinkpad L380 Yoga Serial: R90VG3TG. Funcionario: Juan Sebastián Cala Castañeda - Secretaría de Gobierno. Ticket: 2345. Se realizó la revisión de equipo, por lentitud disco duro. Se realiza el formateo del disco, se realiza limpieza
--	--

	de la CPU y se instala el sistema operativo Windows 10 Pro x64 y los programas Adobe PDF, Office 2016, Chrome, Mozilla. Equipo: HP PRO 3130 MT Serial: MXL1311YRX Placa: 28550 Funcionaria: Diana Ginnette Martínez Aldana - Secretaría de Educación. Ticket: 2325. Se realizó la revisión de equipo portátil, configurándolo a la red WIFI y configurando la impresora Kyocera FS4300dn y el software Power BI, OneDrive, y la actualización sistema operativo. Equipo: Lenovo Thinkpad E14 Serial: 21JLS6EQ00 Placa: 52252 Funcionario: Pablo Felipe Rodríguez zapata - Secretaría de Hacienda Ticket: 2358. Se realizó la revisión de escáner ya que presenta Error. Se realiza la limpieza de la tapa, el vidrio y el rodillo. Equipo: Epson DS-7500 Serial: PX2Z008200 Placa: 45367 Funcionaria: María Clemencia López Garzón - Secretaría de obras públicas Ticket: 2370. Se realizó revisión de equipo debido a lentitud del disco duro. Se cambia por disco de estado sólido de 512GB Adata. Se formatea y se instala el sistema operativo Windows 11 Pro x64 y los programas Office 2016, Adobe PDF, Chrome, Mozilla, Equipo: HP 240 G7 Serial: 5CG1131GNJ Placa: 48645 Funcionaria: María Alejandra Navarrete Artunduaga - Secretaría de obras públicas Ticket: 2374. Se realizó revisión de equipo debido a lentitud del disco duro. Se cambia por disco de estado sólido de 512GB Adata. Se formatea y se instala el sistema operativo Windows 11 Pro x64 y los programas Office 2016, Adobe PDF, Chrome, Mozilla, Equipo: Dell Vostro 3490 Serial: 479FL73 Placa: 45809 Funcionaria: María Alejandra Navarrete Artunduaga – Oficina de Función publica. Ticket: 2374. Se realizó la configuración Hasnet y se realiza limpieza de historial y temporal.
--	--

	Equipo: HP COMPAQ dc5800 Serial: MXJ90500W9 Placa: 26521 Funcionaria: Andrés Mauricio González Rojas - Secretaría de obras públicas. Ticket: 2380. Se realizó revisión de equipo y se evidencia problemas de lentitud. Se realiza cambio de disco duro, se formatea y se instala el sistema operativo Windows 7 Pro x86 y se instalan los programas Chrome, Mozilla, además de la configuración de impresora Kyocera. Equipo: Lenovo 968A22 Serial: LKBYYGD Placa: 39057 Funcionaria: Erika Carreño Mora - Secretaría de Educación. Ticket: 2416. Se realizó revisión de equipo y se evidencia que esta lento. Se limpieza de la CPU, formateo del disco duro y se instala el sistema operativo Windows 11 pro x64, además de los programas Adobe Acrobat PDF, Microsoft Office 2016, Hasnet, Google Chrome, Mozilla y se configura la impresora Kyocera P3260, Agente GLPI 1.4 Equipo: Dell Optiplex 3050 Serial: BSFXXM2 Placa: 32799 Funcionaria: Jenny García Junca - Secretaría de hacienda. Ticket: 2286. Se realizó revisión de equipo, cambio de configuración de pantalla, resolución, limpieza de historial y temporal, Agent GLPI 1.4 Equipo: Dell Optiplex 3050 Serial: BSBTXM2 Placa: 32789 Funcionario: Edgar Alexis Rotavista - secretaria de hacienda Ticket: 2440 Se realizó revisión de equipo e impresora, lentitud disco duro, limpieza historial y temporal, configuración impresora HP LaserJet M3027, desactivar doble cara no funcionando y manual imprimir. Equipo: Dell Optiplex 7010 Serial: 5CGHPW1 Placa: 29671 Funcionaria: Susan Diana Katherine Escobar - Dirección de ordenamiento territorial plusvalía Ticket: 2447
--	--

3. Apoyar en la revisión previa de los equipos de cómputo para establecer diagnósticos en referencia a los casos requeridos y registrados ante la Oficina de tecnologías de Información y las Comunicaciones.	Se realizó revisión de equipo HP COMPAQ dañado, para dar baja (serial: MXJ005006W). Ticket: 2416 Se realizó revisión de la impresora y se realizó la instalación de tóner HP 51X. Equipo: HP LaserJet M3027 MFP Serial: CNNLC07207 Placa: 26609 Funcionaria: Saray Natalia Castro - Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía Ticket: 2337 Se realizó la revisión de impresora la cual se encontró en daño debido a que se partió en pedazos los plásticos de la tapa y aparecía el mensaje de atasco papel. Se evidencia que no hay papel atascado. No hay repuestos para cambio de unidad fusora, la cual también se encontraban los plásticos partidos en pedazos. Equipo: Ricoh M C250FW Serial: 5452P200338 Placa: 48061 Funcionaria: Claudia Judith Córdoba Guaba - Dirección de derechos y resolución de Conflictos. Ticket: 2346. Se realizó la revisión de la impresora, y se encontró una pegatina, se limpia el vidrio del escáner. Equipo: HP Officejet pro x476dw MFP Serial: CN48KIK0VW Funcionaria: Liliana bueno Zamudio - Secretaría de Gobierno Ticket: 2384 Se realizó revisión de impresora, y se evidencia un error en tarjeta lógica de red. Se cambia tarjeta y se realiza limpieza de unidad fusora, unidad láser, unidad tambor de imagen. Además, se cambia cable de corriente debido a que tiene un corto. Equipo: impresora Kyocera FS-4200Db Serial: LDP4Y21671 Placa: 31107 Funcionaria: VIRGINIA ROCHA DOMINGUEZ - Secretaría de Gobierno. Ticket: 2383. Se realizó revisión del equipo portátil personal, y se evidencia que el problema es eléctrico debido a una falla de la multitoma. Adicionalmente se realiza la configuración de Hasnet y se reporta lentitud en la red WiFi. Equipo: Dell Vostro 3681 Serial: 9P62N63 Placa: 45360 Funcionario: Óscar Javier Bolívar Acuña - Secretaría de Obras públicas
--	--

	Ticket: 2403. Se realizó revisión de escáner, se realiza limpieza de la conexión de entrada. Equipo: Avison DL-1802B Serial: B098992006910017 Placa: 48055 Funcionaria: Ángela Patricia Ávila Calderón – Oficina de Contratación Ticket: 2423. Se realizó revisión de impresora, debido a que presenta un ruido. Se realiza limpieza de unidad fusora. Equipo: Kyocera FS-4200DN Serial: LPD4815765 Placa: 31105 Funcionaria: Ángela Rodríguez - Secretaría de Gobierno. Ticket:2422.
4. Recepcionar los equipos, periféricos y/o dispositivos tecnológicos a cargo de la oficina TIC , para su correspondiente revisión previa y determinar un diagnóstico inicial.	Se realiza la recepción de los equipos video proyector y audio, solicitados para los ciclos de capacitaciones de “Modelos de seguridad y privacidad de la información”, brindada por la oficina TIC. Encontrando que el video beam está en buen estado.
5. Hacer seguimiento a la aplicación de la Mesa de Ayuda dispuesta por la oficina de las TIC atrás de los TICKETS generados entregando informe de los soportes, instalaciones, requerimientos solicitados al supervisor del contrato.	Se cerraron 28 casos de soporte de equipos en la mesa de ayuda GLPI, distribuidos de la siguiente forma:
	• Formateo e instalación de sistema operativo y programas: 7 casos. • Mantenimiento preventivo: 3 casos • Revisión y configuración de impresoras y escáner: 16 casos • Revisión de equipos de cómputo: 2 Se ingresaron (3) equipos al inventario tecnológico (GLPI Agent) de la Dirección de sistemas en información – planeación y 2 Secretaría de hacienda.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030528829	JAIRO ALBERTO SILVA CASTRO		Cra 94J BIS 81-16	3007109212	jairo19861@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-08	2025-08	I	26/08/2025	89247340	\$413.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030528829	JAIRO ALBERTO SILVA CASTRO		Cra 94J BIS 81-16	3007109212	jairo19861@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-08	2025-08	I	26/08/2025	89247340	\$413.300
					TOTAL A PAGAR

DETALLE POR COTIZANTE																																														
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN						SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES														
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjugo	Exonerado	Columna exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IOE	IVA	IVA	AVP	VCT	IRL	CONEXIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1030528829	SILVA CASTRO JAIRO ALBERTO	59	0		N																	230301	1.423.500	227.800	0	0	0	0	EPS002	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14999794141			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1030528829				6. DV 6		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1030528829			
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 169		29. Departamento Bogotá D.C. 11		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 001	
31. Primer apellido SILVA		32. Segundo apellido CASTRO		33. Primer nombre JAIRO		34. Otros nombres ALBERTO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal CL 12 4 50 AP 501							
42. Correo electrónico jairo19861@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3007109212		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código 8299		47. Fecha inicio actividad 20240103		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1		2		51. Código		52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre SILVA CASTRO JAIRO ALBERTO				985. Cargo CONTRIBUYENTE			



Avenida 19 No. 120 - 71 Piso 3
Bogotá D.C - Colombia
PBX: (571)5878787
www.bancofalabella.com.co
NIT - 900047981-8

BANCO FALABELLA S.A

NIT 900047981-8

CERTIFICA A QUIEN INTERESE QUE:

El producto **CUENTA DE AHORRO TRADICIONAL** con número **111160321333** con fecha de apertura **2020-02-04** de titularidad del (la) señor(a) **JAIRO SILVA** identificado(a) con la (el) **Cédula de Ciudadanía** número **1030528829**, a la fecha se encuentra **ACTIVA**.

Se expide a los Veintisiete (27) días del mes de agosto de 2025, a solicitud del consumidor financiero.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA
DE COLOMBIA

Cordialmente,

Gerencia de Servicio y Experiencia al Cliente
BANCO FALABELLA S.A

NUC - 81A9C2D44DAF



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Jairo Alberto Silva Castro identificado con cédula de ciudadanía No. 1.030.528.829

En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 27 del mes de Agosto de la vigencia 2025

FIRMA: JAIR CASTRO

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co