

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7264890		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA EL SOPORTE Y CONFIGURACIÓN DEL SISTEMA DE MESA DE AYUDA PARA LOS MANTENIMIENTOS DE EQUIPOS, PERIFÉRICOS Y SISTEMAS DISPUESTOS AL SERVICIO DE LA COMUNIDAD DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	JAIRO ALBERTO SILVA CASTRO		
No. de cédula	1.030.528.829		
Fecha inicio del contrato	28/01/2025	Fecha de terminación	27/09/2025
Periodo del informe	28/08/2025 al 27/09/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del contrato	\$ 25.200.000.00
Valor a pagar en este periodo	\$ 3.150.000.00
Saldo por pagar	\$ 0
Pago No.	008

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	90069355	Septiembre	\$ 178.000
Pensión			\$ 227.800
ARL			\$ 7.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el **contrato No. CO1.PCCNTR.7264890**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **28/08/2025** al **27/09/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar el proceso de planificación de los mantenimientos preventivos por dependencias, realizando el proceso de documentación y comunicaciones pertinentes, de acuerdo con los lineamientos dados por el Supervisor del Contrato.	Se realizó revisión de equipo e impresora, lentitud de disco duro, limpieza historial y de archivos temporales, se hizo configuración de impresora HP LaserJet M3027, desactivación de doble cara porque no funciona y se deja de forma manual para imprimir. Equipo: Dell Optiplex 7010 Serial: 5CGHPW1 Placa: 29671 Funcionaria: Susan Diana Katherine Escobar - Dirección de ordenamiento territorial y plusvalía Ticket: 2447 Se realizó revisión de equipo, no de video, se hace limpieza física de CPU, queda en funcionamiento con video funcionando, se hace limpieza de historial de navegación y de archivos temporales.

	Equipo: Compumax 1051-800-0027 Serial: 300SN58583 Placa: 48534 Funcionario: Guillermo Villegas González - Terminal transporte (Puerta 4) Ticket: 2512 Se realizó revisión de equipo; computador estaba guardado, dijeron que no está funcionando. Se hizo la revisión: enciende, funciona bien y tiene el sistema operativo Windows 7 Ultimate, y no tiene programas instalados; se realiza el formateo con sistema operativo Windows 10 pro X64, navegadores, paquete de office 2016 y aplicaciones utilitarias básicas. Equipo: Dell Optiplex 3020 Serial: 3XY0X52 Placa: 31695 Funcionaria: Jimena Muñoz - Terminal transporte (Puerta 4) Ticket: 2514 Se realizó revisión de equipo, configuración disco duro suspendido pantalla (eliminación de programas no licenciados, se hace la activación de office y Windows 10 Pro, se retira tarjeta de gráfica AMD Radeon y limpieza física de CPU. Equipo: Dell Optiplex 3050 Serial: BS9ZXM2 Placa: 32796 Funcionario: José Daniel Posada López - Secretaría de hacienda Ticket: 2542 Se realizó revisión de equipo por lentitud, disco duro en mal estado 9%, se hace cambio disco duro por uno de 320GB, formateo con Windows 10 Pro x64, Office 2016, chrome, mozilla, limpieza física de CPU. Equipo: Dell XPS 8700 Serial: P605FZ1 Placa: 30137 Funcionario: Genith Romero Torres - Secretaría de hacienda Ticket: 2508 Se realizó revisión de equipo, lentitud disco duro, limpieza historial de navegación y de archivos temporales, conexión de red funcionando. Equipo: Dell Optiplex 3050 Serial: 24TVMN2 Placa: 37844 Funcionaria: Liliana Hurtado Sierra - Dirección de función pública Ticket: 2566
2. Brindar apoyo en el proceso de requerimientos de soporte y	Se realizó revisión de equipo de escritorio, navegador mozilla, error

mantenimiento de equipos, así como el seguimiento a las solicitudes necesarias para el buen funcionamiento de equipos de cómputo y periféricos, allegados mediante correo electrónico de la oficina TIC.	correo electrónico, actualización navegación firefox mozilla, limpieza de historial y temporal. Equipo: Lenovo 968A22 Serial: LKBYYKF Placa: 29982 Funcionario: Hansel Enrique Gaona Pérez - Secretaría de gobierno Ticket: 2464 Se realizó revisión de equipo portátil, configuración y activación de Microsoft office LSTC standard 2024. Equipo: Lenovo Tinkpad E14 Serial: PF50XWM1 Placa: 55248 Funcionario: Andrés Caravante - Secretaría de movilidad (2 piso) Ticket: 2480 Se realizó revisión de impresora por desconexión de cable de red y configuración de escáner. Equipo Impresora: HP LJ400 Serial: CND8F7NBMZ Placa: 30155 Funcionario: Liliana Parra Ballesteros - Secretaría de Educación Ticket: 2494 Se realizó revisión de equipo portátil, configuración de impresora Kyocera FS-4200. Equipo: portátil Macbook pro Serial: JJH7W7YFDW Funcionario: Milton Garzón - Secretaría de obras públicas Ticket: 2490 Se realizó revisión de escáner, el cual le esta molestando la entrada tipo B y no se debe mover cable. Equipo: Scanner avision DL1802B Serial: B098992006910017 Placa: 48055 Funcionaria: Viviana Garzón – oficina de contratación Ticket: 2496 Se realizó revisión de equipo portátil, se hace la configuración de impresora Kyocera FS-4300DN. Equipo: Dell Latitude E5470 Serial: DXJZLC2 Placa: 30018 Funcionaria: Viviana Garzón – oficina de contratación Ticket: 2498 Se realizó revisión de impresora, unidad de imagen, se dañó resortes, cambio unidad de imagen, se hace configuración impresora a equipo de cómputo. Equipo: Impresora Kyocera FS-4200DN Serial: LPD4817130
---	--

	Placa: 310934 Funcionaria: Elvia Muñoz Muñoz - Secretaría de obras públicas Ticket: 2499 Se realizó revisión de impresora que se apagaba; Se soluciona el error presentado y se deja funcionando. Equipo: impresora HP LaserJet M3035 Serial: CNQCB30103 Placa: 28108 Funcionaria: Carolina Duarte Roa - Biblioteca Hoqabiga Ticket: 2517
3. Apoyar en la revisión previa de los equipos de cómputo para establecer diagnósticos en referencia a los casos requeridos y registrados ante la Oficina de tecnologías de Información y las Comunicaciones.	Se realizó revisión de equipo portátil, Microsoft Office 365 sin licencia activa, se instala Office 2016 standard, navegador chrome, configuración impresora kyocera FS-4200DN. Equipo: portátil Dell Latitude 3440 Serial: FBTDC24 Placa: 25278 Funcionaria: María del Pilar Pioneros Castaño – secretaria de obras públicas Ticket: 2522 Se realizó revisión de equipo portátil personal, correo alcaldía, se restauraron archivos de la papelera de reciclaje, limpieza historial de navegación y de archivos temporales, se evidencia que se encuentra sin antivirus. Equipo: LENOVO IdeaPad 3 Serial: PF3A115A Funcionaria: Laura Rodríguez Oficina: secretaria de hacienda Ticket: 2536 Se realizó la instalación, configuración y mantenimiento de software en 12 equipos nuevos en el Centro Administrativo Municipal. Esto incluyó la instalación de programas adobe acrobat reader pdf, navegadores Chrome, mozilla, paquete de office 2024 y configuración de la impresora. Equipo: Lenovo ThinkCentre M90a Gen5 Oficina: Dirección de función pública / dirección de servicios administrativos / dirección control interno disciplinario Se realizó la instalación, configuración y mantenimiento de software en 12 equipos nuevos en el Centro Administrativo Municipal. Esto incluyó la instalación de programas Adobe pdf, Chrome, mozilla y office 2024. Equipo: Lenovo ThinkCentre M90a Gen5 Oficina: Secretaría medio ambiente

	Se realizó la instalación, configuración y mantenimiento de software en 8 equipos nuevos en el Centro Administrativo Municipal. Esto incluyó la instalación de programas Adobe pdf, Chrome, mozilla y paquete de office 2024 Equipo: Lenovo ThinkCentre M90a Gen5 Oficina: Tecnologías de información y las comunicaciones (TIC) Se realizó la instalación, configuración y mantenimiento de software en 15 equipos nuevos en el Centro Administrativo Municipal. Esto incluyó la instalación de programas Adobe pdf, Chrome, mozilla y paquete de office 2024. Equipo: Lenovo ThinkCentre M90a Gen5 Oficina: secretaría para el desarrollo económico Se realizó la instalación, configuración y mantenimiento de software en 40 equipos nuevos en el Centro Administrativo Municipal. Esto incluyó la instalación de programas Adobe pdf, Chrome, mozilla, office 2024 y la configuración de la impresora. Equipo: Lenovo ThinkCentre M90a Gen5 Oficina: secretaría de educación Se realizó la instalación, configuración y mantenimiento de software en 10 equipos nuevos en el Centro Administrativo Municipal. Esto incluyó la instalación de programas Adobe pdf, Chrome, mozilla y de paquete de office 2024. Equipo: Lenovo ThinkCentre M90a Gen5 Oficina: secretaría desarrollo social Se realizó la instalación, configuración y mantenimiento de software en 9 equipos nuevos en el Centro Administrativo Municipal. Esto incluyó la instalación de programas Adobe pdf, Chrome, mozilla, office 2024 y la configuración de la impresora láser en red. Equipo: Lenovo ThinkCentre M90a Gen5 Oficina: secretaría general
4. Recepcionar los equipos, periféricos y/o dispositivos tecnológicos a cargo de la oficina TIC, para su correspondiente revisión previa y determinar un diagnóstico inicial.	Se realiza la recepción de los equipos video proyector y audio, solicitados para los ciclos de capacitaciones de "Modelos de seguridad y privacidad de la información", brindada por la

	oficina TIC. Encontrando que el video beam está en buen estado.
5. Hacer seguimiento a la aplicación de la Mesa de Ayuda dispuesta por la oficina de las TIC atrás de los TICKETS generados entregando informe de los soportes, instalaciones, requerimientos solicitados al supervisor del contrato.	Se cerraron 18 casos de soporte de equipos en la mesa de ayuda GLPI, distribuidos de la siguiente forma: • Formateo e instalación de sistema operativo y programas: 2 casos. • Mantenimiento preventivo: 3 casos • Revisión de equipos de cómputo, revisión y configuración de impresoras y escáner: 13 casos

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030528829	JAIRO ALBERTO SILVA CASTRO		Cra 94J BIS 81-16	3007109212	jairo19861@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS UPC
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				1 0
2025-09	2025-09	I	25/09/2025	90069355	\$413.300

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS002	Salud Total EPS	800130907-4	178.000	0		0		0	0	0	0	178.000	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	227.800	0	0	0	0	0	0		227.800	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	7.500				7.500	0	0	7.500			75	7.500	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	178.000	178.000
Pensión	1	227.800	227.800
Riesgos Laborales	1	7.500	7.500
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	413.300	413.300

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1030528829	JAIRO ALBERTO SILVA CASTRO		Cra 94J BIS 81-16	3007109212	jairo19861@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-09	2025-09	I	25/09/2025	90069355	10
					TOTAL A PAGAR
					\$413.300

DETALLE POR COTIZANTE																																																			
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES							PENSIÓN							SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES																		
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres				Cotizante	Subjeto	Exonerado	Clase exterior	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	IVA	IVA	APP	VCT	RL	CORRECCIÓN	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN		
1	CC	1030528829	SILVA CASTRO JAIRO ALBERTO				59	0			N																	230301	1.423.500	227.800	0	0		0	0	EPS002	1.423.500	178.000	14-11	1.423.500	1	7.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 14999794141			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1030528829				6. DV 6		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá	
				14. Buzón electrónico 32			
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía		26. Número de Identificación 1030528829			
Lugar de expedición COLOMBIA		28. País 169		29. Departamento Bogotá D.C. 11		30. Ciudad/Municipio Bogotá, D.C. 001	
31. Primer apellido SILVA		32. Segundo apellido CASTRO		33. Primer nombre JAIRO		34. Otros nombres ALBERTO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA		39. Departamento Cundinamarca		40. Ciudad/Municipio Chía		175	
41. Dirección principal CL 12 4 50 AP 501							
42. Correo electrónico jairo19861@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3007109212		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		Ocupación	
46. Código 8299		47. Fecha inicio actividad 20240103		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
50. Código 1		2		51. Código		52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 49							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3			
57. Modo				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
984. Nombre SILVA CASTRO JAIRO ALBERTO				985. Cargo CONTRIBUYENTE			



Avenida 19 No. 120 - 71 Piso 3
Bogotá D.C - Colombia
PBX: (571)5878787
www.bancofalabella.com.co
NIT - 900047981-8

BANCO FALABELLA S.A

NIT 900047981-8

CERTIFICA A QUIEN INTERESE QUE:

El producto **CUENTA DE AHORRO TRADICIONAL** con número **111160321333** con fecha de apertura **2020-02-04** de titularidad del (la) señor(a) **JAIRO SILVA** identificado(a) con la (el) **Cédula de Ciudadanía** número **1030528829**, a la fecha se encuentra **ACTIVA**.

Se expide a los Veinticuatro (24) días del mes de septiembre de 2025, a solicitud del consumidor financiero.

Cordialmente,

Gerencia de Servicio y Experiencia al Cliente
BANCO FALABELLA S.A

NUC - B4A2CCD65BCC



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, Jairo Alberto Silva Castro identificado con cédula de ciudadanía No. 1.030.528.829

En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 26 del mes de Septiembre de la vigencia 2025

FIRMA: JAIR CASTRO

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co