

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7270818		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA DE ALIMENTACIÓN ESCOLAR PAE EN LAS INSTITUCIONES EDUCATIVAS OFICIALES IEO DEL MUNICIPIO DE CHÍA Y SUS RESPECTIVAS SEDES		
Contratista:	RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ VELANDIA		
No. de Cedula	79187474		
Fecha Inicio del Contrato	21 ENERO 2025	Fecha de Terminación	20 NOVIEMBRE 2025
Periodo del Informe	MENSUAL		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 43.144.000.
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.314.400.
Saldo por Pagar	\$ 25.886.400.
Pago No.	004

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
MUNICIPIO DE CHIA	\$ 4.314.400.	21 ENERO 2025 20 NOVIEMBRE 2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud - SURA	1747628504	abril 2025	\$ 215.800.
Pensión - Colpensiones			\$ 276.200.
ARL			\$ 9.100.

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No **CO1.PCCNTR.7270818**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **21/04/2025 – 20/05/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la supervisión de la ejecución del programa de alimentación escolar-PAE en la distribución de las respectivas raciones, garantizando la correcta distribución y entrega de los alimentos según los lineamientos establecidos por la U.A.P.A y la Secretaría de Educación Municipal-SEM	El Suscrito Contratista apoya constantemente y de acuerdo con programación semanal de recorridos a todas las I.E.O. y sus respectivas sedes, la supervisión y verificación a la entrega de raciones en su modalidad Industrializada o Preparada en sitio, verificando su debida entrega, gramajes y menús aprobados. Se verifica a la vez horarios establecidos en los C.A.E.S y la utilización del carné por medio de los titulares. Se informa cualquier novedad a Coordinadora del Grupo P.A.E. y a la interventoría de este contrato. Registro fotográfico. Planillas de visitas.
2. Apoyar en la supervisión y seguimiento técnico de la implementación del P.A.E en campo, verificando que se cumpla con los estándares de calidad, seguridad	Dentro de los recorridos y visitas diarias se apoya la supervisión permanente y constantemente como acompañamiento dentro de cocinas y comedores que integran el Programa de Alimentación Escolar P.A.E en las I.E.O y sus sedes del municipio, revisando y garantizando la inocuidad desde el proceso de recepción de víveres en vehículos de proveedores, a la vez la verificación de su estado, documentación, revisando calidad, estado y almacenamiento de alimentos, existencia, cantidad de personal

alimentaria, y cantidad de las raciones entregadas a los estudiantes de las I.E.O y sus respectivas sedes del municipio de Chía.	manipulador autorizado y en general cumplimiento a la norma vigente. se entrega informe de evidencias al Grupo P.A.E. Se revisan rotulación de los respectivos alimentos según normatividad existente verificando sus fechas de vencimiento y elaboración. Registro fotográfico. Listas de Chequeo.
3. Apoyar en la supervisión del P.A.E verificando el cumplimiento de los horarios y protocolos de entrega de los alimentos en las I.E.O y las sedes, asegurando que el proceso de entrega sea eficiente y adecuado.	Según disposición y aprobación en los C.A.E. y registro SIMATT, en cada una de las visitas el suscrito contratista verifica la asignación de raciones tanto preparadas en sitio como industrializados y asignadas dentro del contrato y las entregas según horarios establecidos, se verifica su calidad y garantizando gramajes aprobados por la Sta. nutricionista y menú según minutas. a la vez cualquier novedad es informada de inmediato tanto al Grupo de Supervisión P.A.E. y su proceso respectivo con la Interventoría. Registro fotográfico.
4. Apoyar el acompañamiento técnico de las instituciones educativas oficiales-I.E.O. y sus sedes, asegurando que se cumpla con la normatividad y los procedimientos establecidos por la U.A.P.A y la S.E.M, para la oportuna ejecución del programa.	Dentro este periodo de ejecución se apoya la supervisión según la normatividad 2674 de 2013 garantizando INOCUIDAD según las B.P.M, infraestructuras, limpieza y desinfección, manejo residuos, control temperaturas, equipos y menaje y control de plagas entre otros. A la vez se revisa registro documental de cada proceso. Se informa cualquier novedad al Grupo P.A.E y ser a la vez compartido con la Interventoría P.A.E 2025. Registro fotográfico Planillas visitas
5. Apoyar el levantamiento de los inventarios de alimentos, verificando la calidad y el estado de los productos entregados, y realizando controles periódicos para prevenir desperdicios o fallas en el proceso logístico del P.A.E en el municipio de Chía.	Se realiza la verificación dentro de cada visita realizada, estado de alimentos y calidad, cantidad según requerimientos de minutas y Kardex, funcionamiento y/ o reparación de equipos control de refrigeración-congelación, cantidades almacenadas, registro documental. Se revisa estadística de control de desperdicios diarios de residuos orgánicos contaminados de descomide y se informa al respectivo Coordinador. Se informa diariamente cualquier eventualidad o novedad al Coordinador del Equipo P.A.E y se realizan las observaciones especiales. Registro fotográfico.
6. Apoyar con la logística, a los eventos que realice la secretaría de educación municipal-SEM y que son inherentes al Programa de Alimentación Escolar-PAE.	Durante este periodo se estuvo presto a cualquier requerimiento que fuese inherente al programa y realizarlo según instrucción. Se dio apoyo durante dos semanas a la organización de carpetas del archivo documental. Se da apoyo temas control político y demás requerimientos y actividades programadas por la SEM dentro del auditorio Zea Mays. Registro fotográfico
7. Participar en las reuniones, mesas públicas, comités, capacitaciones y las demás actividades que se realicen dentro de la Secretaría de Educación y la Alcaldía Municipal, en caso de requerirse.	Se realizo apoyo diferentes a los Comités de Alimentación Escolar programadas dentro de este periodo I.E.O Fonqueta, José Joaquín Casas, asamblea de padres de familia y tienda P.A.E. se da apoyo constante a respuestas de solicitudes presentados por entes de control, se da apoyo a las diferentes reuniones realizadas tanto en la Secretaría de Educación Municipal- área de cobertura-interventoría, Uapa, como reuniones internas del grupo P.A.E se atendieron diferentes visitas y actividades dentro de las I.E.O y sedes., Registro fotográfico. Actas reunión.
8. Apoyar de forma continua al Equipo. P.A.E. y/o a la interventoría del P.A.E, abordando cualquier inquietud o aspecto	Este Contratista estuvo dentro de este periodo presto y diligentemente atento a cualquier apoyo dentro las diferentes solicitudes, documentos, dudas y apoyo al requerirse en campo y al seguimiento en general del P.A.E, entes control, UApA etc.

relacionado con el seguimiento técnico, logístico, financiero y administrativo del programa de alimentación escolar en todas las I.E.O. del municipio y sus respectivas sedes	Registro fotográfico Planillas visita
---	--

Se realizan evidencias y anexos al presente informe por medio correo electrónico tanto al Supervisor de Contrato como al Coordinador del Grupo P.A. E según disposición de la S.EM. para su revisión, ajuste y aprobación.

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

Cordialmnete,



RAFAEL RODRIGUEZ VELANDIA
CC. 79187474
Técnico de apoyo Grupo P.A.E -Chía



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quien interese**

23/10/2024

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor RAFAEL ANTONIO RODRIGUEZ VELANDIA** con **Cédula de Ciudadanía** número **79187474**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	0550488443132557
Fecha de apertura	19/01/2024

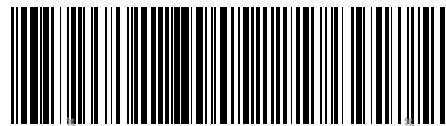
Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario

141169511738



(415)7707212489984(8020) 000014116951173 8

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)

6. DV

12. Dirección Seccional

14. Buzón electrónico

7 9 1 8 7 4 7 4

8

Impuestos de Bogotá

3 2

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente

25. Tipo de documento

26. Número de Identificación

Persona natural o sucesión ilíquida

2

Cédula de Ciudadanía

1 3

7 9 1 8 7 4 7 4

Lugar de expedición

28. País

29. Departamento

30. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Cundinamarca

2 5

Cajicá

1 2 6

31. Primer apellido

32. Segundo apellido

33. Primer nombre

34. Otros nombres

RODRIGUEZ

VELANDIA

RAFAEL

ANTONIO

35. Razón social

36. Nombre comercial

37. Sigla

UBICACIÓN

38. País

39. Departamento

40. Ciudad/Municipio

COLOMBIA

1 6 9

Cundinamarca

2 5

Cajicá

1 2 6

41. Dirección principal

VDA EL CANELON PUENTE PERALTA

42. Correo electrónico

rafarodrive@yahoo.es

43. Código postal

44. Teléfono 1

3 1 0 7 6 3 4 6 9 4

45. Teléfono 2

CLASIFICACIÓN

Actividad económica

Ocupación

Actividad principal

Actividad secundaria

Otras actividades

46. Código

47. Fecha inicio actividad

48. Código

49. Fecha inicio actividad

50. Código

1

2

51. Código

52. Número establecimientos

8 5 5 1

2 0 1 8 1 1 2 0

8 5 6 0

2 0 2 4 0 9 1 7

Responsabilidades, Calidades y Atributos

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

21

22

23

24

25

26

53. Código 5 2 2 4 9

05- Impto. renta y compl. régimen ordinario

22- Obligado a cumplir deberes formales a

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

Exportadores

1

2

3

4

5

6

7

8

9

10

54. Código

11

12

13

14

15

16

17

18

19

20

55. Forma

56. Tipo

Servicio

1

2

3

57. Modo

58. CPC

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos

SI

NO

60. No. de Folios:

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre

985. Cargo

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 276.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 276.200	\$ 0	\$ 276.200
SUBTOTALES:										\$ 276.200	\$ 0	\$ 276.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 215.800	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 215.800	\$ 0	\$ 0	\$ 215.800
SUBTOTALES:												\$ 215.800	\$ 0	\$ 0	\$ 215.800	

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-11	14-11 - ARL SURA	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 9.100	\$ 9.100	\$ 0	\$ 0	\$ 9.100
SUBTOTALES:									\$ 9.100	\$ 0	\$ 0	\$ 9.100

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES														SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																	
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURO SOCIAL				SALUD				ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 79187474	RODRIGUEZ VELANDIA RAFAEL ANTONIO	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 1.725.760			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	1.725.760	\$ 276.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 276.200	CIACA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	1.725.760	\$ 215.800	\$ 0	\$ 215.800	14-11 - ARL SURA	30	1.725.760	\$ 1464501	\$ 9.100	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 501.100
----------------------	-------------------