

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL |        | CÓDIGO       |
|                                                                                                                   |                                           |        | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                         |             |                         |          |            |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7282037                                                                                                                                                                                                                                                      | CONTRATISTA | ORLANDO MORENO CARDENAS |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 20/01/2025                                                                                                                                                                                                                                                              | NIT / CC    | 1.136.885.473           | TELÉFONO | 3204122909 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES QUE APORTEN EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE TALENTO HUMANO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE CHIA. |             |                         |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |    | PERÍODO / CORTE |            |    |            |
|---------------|----|----|-----------------|------------|----|------------|
| 7             | DE | 10 | DEL             | 21/07/2025 | AL | 20/08/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                               |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|--------------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                           | FUENTE – ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23109220120242<br>517500130712.3.<br>2.02.02.009 | 1101              | \$54.600.000                          | \$5.460.000        | \$16.380.000                 |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 9489707344                                                                                                                                               | Julio /2025                      | SALUD          | \$273.000    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$349.500    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$11.500     |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$634.000    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                      |                                   |                 |                                   |                   |                                   |                      |                                   |               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-----------------------------------|-----------------|-----------------------------------|-------------------|-----------------------------------|----------------------|-----------------------------------|---------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE: |                      |                                   |                 |                                   |                   |                                   |                      |                                   |               |
| <div><div></div><div>X</div></div>                                                                                                                                                         | EXCELENTE (81 - 100) | <div><div></div><div></div></div> | BUENO (61 - 80) | <div><div></div><div></div></div> | REGULAR (41 - 60) | <div><div></div><div></div></div> | DEFICIENTE (21 - 40) | <div><div></div><div></div></div> | MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE SE REVISÓ Y VERIFICO EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES ACREDITANDO EL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA Y COMO CONSECUENCIA DE ELLO SE APRUEBA Y AVALA POR PARTE DEL SUSCRITO SUPERVISOR Y SE SOLICITA EL TRAMITE DE PAGO DE LA CUENTA. |
| LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA A LOS 20 DIAS DEL MES DE AGOSTO DEL AÑO 2025                                                                                                                 |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

FECHA DEL INFORME 20 AGOSTO 2025

| ASPECTOS GENERALES                                                 |                                                                                                                                            |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| TIPO DE INFORME                                                    | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/>                                                                  |
| PERIODO DEL INFORME DESDE 21 DE JULIO 2025 HASTA 20 DE AGOSTO 2025 |                                                                                                                                            |
| TIPO DE RECURSOS                                                   |                                                                                                                                            |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>                            | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                                                              |
|                                                                    | EJE EDUCACIÓN EN ACCIÓN PARA EL FUTURO                                                                                                     |
|                                                                    | SECTOR EDUCACIÓN                                                                                                                           |
|                                                                    | PROGRAMA CALIDAD, COBERTURA Y FORTALECIMIENTO DE LA EDUCACIÓN INICIAL, PREESCOLAR, BÁSICA Y MEDIA                                          |
|                                                                    | META 184 Atender anualmente la prestación, operación y funcionamiento del servicio educativo en las 12 Instituciones Educativas Oficiales. |
|                                                                    | NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LA CALIDAD Y DE LA GESTIÓN INSTITUCIONAL EDUCATIVA                                                     |

| DATOS GENERALES DEL CNTRATO |                                           |                 |                     |                                                  |                         |
|-----------------------------|-------------------------------------------|-----------------|---------------------|--------------------------------------------------|-------------------------|
| TIPO DE CONTRATO            | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES     |                 |                     | CONTRATO No.                                     | CO1.PCCNTR.7282037      |
| CONTRATISTA                 | ORLANDO MORENO CÁRDENAS CC. 1.136.885.473 |                 |                     |                                                  |                         |
| PLAZO DE EJECUCIÓN          | 10 MESES                                  |                 |                     |                                                  |                         |
| FECHA DE CONTRATO           | 20 DE ENERO DE 2025                       | FECHA DE INICIO | 21 DE ENERO DE 2025 | FECHA TERMINACIÓN                                | 20 DE NOVIEMBRE DE 2025 |
| PRORROGA                    | FECHA                                     |                 | TIEMPO              |                                                  | FECHA TERMINACIÓN       |
| PRORROGA                    | FECHA                                     |                 | TIEMPO              |                                                  | FECHA TERMINACIÓN       |
| SUSPENSIÓN                  | FECHA                                     |                 | TIEMPO              |                                                  | FECHA TERMINACIÓN       |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS    | \$54.600.000                              |                 | EN LETRAS           | CINCUENTA Y CUATRO MILLONES SEICIENTOS MIL PESOS |                         |
| ADICIÓN                     | FECHA                                     |                 | VALOR               |                                                  | VALOR FINAL             |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                               |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------|-------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                                | 20-08-2025                     | SOPORTES                      | REGISTRO FOTOGRÁFICO, ARCHIVOS FÍSICOS Y DIGITALES.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:    |                                |                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                             | % PROGRAMADO (SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO (SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br><small>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁLES EL PRODUCTO ENTREGADO</small>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| 1. Apoyar con la proyección, el seguimiento y control de los recursos financieros para realizar el pago oportuno de la nómina de los docentes y directivos docentes de las Instituciones Educativas Oficiales del Municipio de Chía. | 10%                            | 70%                           | <p>El contratista gestiono ciento cuarenta y tres (143) SAC relacionados con horas extras, reportes de horas extra e incapacidades de los docentes y directivos docentes de las 12 Instituciones Educativas Oficiales (I.E.O.) entre el 21 de julio y el 20 de agosto de 2025, impactando directamente la nómina del personal docente.</p> <p>El contratista validó las horas extras reportadas por las 12 Instituciones Educativas Oficiales (I.E.O.) en julio de 2025, para su pago en la nómina de agosto de 2025.</p> <p>El contratista alimentó la matriz creada para consolidar las horas extras reportadas por las 12 Instituciones Educativas Oficiales (I.E.O.) del Municipio de Chía, con los SAC radicados por los rectores de las 12 Instituciones Educativas</p> |

|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     |                                                                                                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                                                                                                                                                                                                                        |     |     | Oficiales en el mes de julio y agosto del año 2025.                                                         |
| 2. Apoyar con la recepción y la verificación de los documentos solicitados por el área de Talento Humano para mantener actualizada la Hoja de Vida de los docentes, directivos docentes y personal administrativo de las Instituciones Educativas Oficiales en la plataforma SIGEP II. | 10% | 70% | El contratista validó la vinculación de cuatro (04) docentes al servicio público en la plataforma SIGEP II. |

|                                                                                                                    |                            |        |              |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL DE<br>CHÍA | GESTIÓN EN<br>CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                    | INFORME DE SUPERVISIÓN     | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                    |                            | PÁGINA | 2 de 3       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                   |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3. Brindar apoyo profesional para realizar el proceso de validación y liquidación de las cesantías solicitadas por los docentes, directivos docentes y personal administrativo de las IEO del municipio. | 10% | 70% | <p>El contratista apoyó la validación de los documentos requeridos para el trámite de cesantías de dieciséis (16) docentes en la plataforma Humano en Línea, realizando las siguientes revisiones:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>Sandra Alvarez:</b> 21 de julio de 2025.</li><li>• <b>Claudia Gordo:</b> 25 de julio de 2025.</li><li>• <b>Maricela Diaz:</b> 25 de julio de 2025.</li><li>• <b>Nivia Rodriguez:</b> 25 de julio de 2025.</li><li>• <b>Luis Beltran:</b> 25 de julio de 2025.</li><li>• <b>Zandra Porras:</b> 28 de julio de 2025.</li><li>• <b>Diana Valbuena:</b> 28 de julio de 2025.</li><li>• <b>Wilson Alvarez:</b> 29 de julio de 2025.</li><li>• <b>Heiman Paz:</b> 29 de julio de 2025.</li><li>• <b>Omar Castro:</b> 31 de julio de 2025.</li><li>• <b>Luis Garcia:</b> 06 de agosto de 2025.</li><li>• <b>Adriana Bobadilla:</b> 11 de agosto de 2025.</li><li>• <b>Eddwin Cantor:</b> 19 de agosto de 2025.</li><li>• <b>Sandra Ruiz:</b> 19 de agosto de 2025.</li><li>• <b>Ana Moya:</b> 19 de agosto de 2025.</li><li>• <b>Lorena Toro:</b> 19 de agosto de 2025.</li></ul> |

|                                                                                                                                                                                                                                  |     |     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4. Apoyar con la organización y generación de los soportes que desde el proceso de nómina se requieren para realizar los recobros de las incapacidades.                                                                          | 10% | 70% | <div>El contratista revisó e imprimió desde el Drive de Talento Humano todas las incapacidades de agosto de 2025 sujetas a recobro.</div> <div><div></div><div>Agosto:24 incapacidades.</div></div>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| 5. Apoyar el desarrollo de actividades propias de la Dirección Administrativa y Financiera que permitan contribuir con el fortalecimiento institucional para el mejoramiento en el desempeño de la gestión del sector educativo. | 10% | 70% | <div>El contratista proyectó la Resolución 3298 del 28 de julio de 2025 “Por la cual se reconoce el pago de horas extras, a dos (2) funcionarios adscritos a la planta de administrativos de las instituciones educativas oficiales del municipio de chía”</div> <div>El contratista asistió a la capacitación del 04 de agosto de 2025 programada por el área de planeación, con el propósito de avanzar en la gestión del proceso de certificación ante ICONTEC en los componentes de calidad educativa, cobertura, inspección y vigilancia, SAC y talento humano, así como realizar una jornada de reinducción general para el personal de la Secretaría de Educación</div> |

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

|               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| OBSERVACIONES | <div>El contratista cumplió totalmente con el servicio contratado cuyo objeto es:</div> <div>PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES QUE APORTEN EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE TALENTO HUMANO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE CHIA.</div> |
|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

|                                                                           |      |    |
|---------------------------------------------------------------------------|------|----|
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO | SI X | NO |
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADO                                                |      |    |

|                              |    |               |                                          |        |              |                                |                |
|------------------------------|----|---------------|------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |               | \$54.600.000                             |        |              |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |               | 0                                        |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |               | \$54.600.000                             |        |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |               | VALOR A PAGAR                            |        |              | % EJECUCIÓN                    |                |
| 7                            | DE | 10            | \$5.460.000                              |        |              | 70%                            |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |               | \$5.460.000                              |        |              | 70%                            |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |               | \$16.380.000                             |        |              | 30%                            |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA         | RUBRO PTAL                               | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2025000277                   |    | 20 ENERO 2025 | 23109220120242517500130712.3.2.02.02.009 | 1101   | \$54.600.000 | \$5.460.000                    | \$16.380.000   |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                     |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|-------------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA<br>NATURAL                                                                                                                                       | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL<br>APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 9489707344   | JULIO                               | SALUD          | \$273.000    |
|                                                                                                                                                          |              |                                     | ARL            | \$11.500     |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                     |                |              |

|                 |                     |                                            |              |            |  |    |  |
|-----------------|---------------------|--------------------------------------------|--------------|------------|--|----|--|
| PERSONA NATURAL | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                               | PARAFISCALES | VERIFICADO |  |    |  |
|                 |                     | <div><div></div> REPRESENTANTE LEGAL</div> | ICBF         | SI         |  | NO |  |
|                 |                     |                                            |              |            |  |    |  |

|                                 |                            |                                      |                   |    |        |              |  |  |
|---------------------------------|----------------------------|--------------------------------------|-------------------|----|--------|--------------|--|--|
|                                 |                            | <div><div></div>REVISOR FISCAL</div> | CAJA COMPENSACIÓN | SI |        | NO           |  |  |
|                                 |                            |                                      | SENA              | SI |        | NO           |  |  |
| ALCALDÍA<br>MUNICIPALDE<br>CHÍA | GESTIÓN EN<br>CONTRATACIÓN |                                      |                   |    |        |              |  |  |
|                                 | INFORME DE SUPERVISIÓN     |                                      |                   |    | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |  |  |
|                                 |                            |                                      |                   |    | PÁGINA | 3 de 3       |  |  |

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |             |                                                                   |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|-------------------------------------------------------------------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |             |                                                                   |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO      | ACCIONES                                                          |
| Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.                                                                                                                                                                                                                | SIN NOVEDAD | Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto. |
| Manifestaciones, paros, huelgas que impidan el desarrollo de las obligaciones contractuales por término mayor 15 días                                                                                                                                                                    | SIN NOVEDAD | Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto. |
| Incapacidad médica por enfermedad por más de 20 días                                                                                                                                                                                                                                     | SIN NOVEDAD | Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto. |
| Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual.                                                                                                                                                                                    | SIN NOVEDAD | Se realizó seguimiento y no se registraron novedades al respecto. |

| ESTADO DE LAS GARANTÍAS<br>( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO ) |        |     |     |          |    |      |
|-----------------------------------------------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS                                      | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|                                                                 | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |
|                                                                 |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                                                                                                                                                         |                      |                         |          |                      |
|------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------|-------------------------|----------|----------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7282037                                                                                                                                                                                                                                                      | CONTRATISTA          | ORLANDO MORENO CÁRDENAS |          |                      |
| FECHA DE CONTRATO            | 20.01.2025                                                                                                                                                                                                                                                              | NIT / CC             | 1.136.885.473           | TELÉFONO | 3204122909           |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DE ACCIONES QUE APORTEN EN LA EJECUCION DE LAS ACTIVIDADES QUE HACEN PARTE DEL MACROPROCESO DE TALENTO HUMANO DE LA DIRECCION ADMINISTRATIVA Y FINANCIERA DE LA SECRETARIA DE EDUCACION DEL MUNICIPIO DE CHIA. |                      |                         |          |                      |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 20 DE AGOSTO DE 2025                                                                                                                                                                                                                                                    | PERIODO EVALUADO DEL | 21 DE JULIO DE 2025     | AL       | 20 DE AGOSTO DE 2025 |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                      |                    |                                                                                                          |        |               |         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                                                                               |                    | DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                | RANGO  |               | PUNTAJE |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                                                                    | TIEMPO             | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 15      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | SERVICIO           | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 14      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                         | CONFORMIDAD        | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 11      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | FUNCIONALIDAD      | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                                                                     | REQUERIMIENTO      | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 22      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                         | EFECTIVIDAD        | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 20      |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | LEGALES            | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |                    | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |
|                                                                                                                                                                                                                                                                                                 | PUNTAJE MÁXIMO 100 |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE |         |
| <div><div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)</div><div><input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)</div><div><input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)</div><div><input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)</div><div><input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div></div> |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| OBSERVACIONES _____                                                                                                                                                                                                                                                                             |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                          |        |               |         |
| _____                                                                                                                                                                                                                                                                                           |                    |                                                                                                          |        |               |         |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.