

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7296190		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INTERVENCIÓN DE VÍAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
Contratista:	RICARDO RAMÍREZ ROMERO		
No. de Cedula	192.074		
Fecha Inicio del Contrato	23/01/2025	Fecha de Terminación	22/07/2025
Periodo del Informe	23/04/2025 al 22/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 27.720.000.00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.620.000.00
Saldo por Pagar	\$ 9.240.000.00
Pago No.	CUATRO (04)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 4.620.000.00	23/01/2025 a 22/07/2025

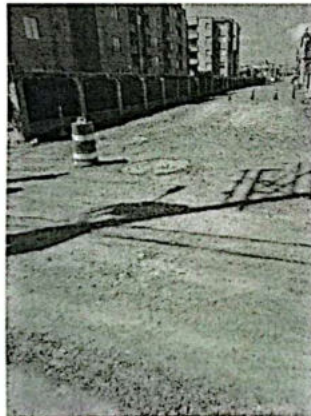
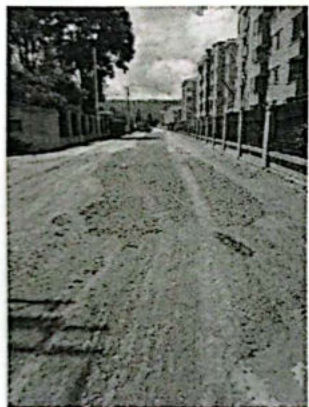
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9485350087	ABRIL 2025	\$231.300.00
Pensión			\$296.000.00
ARL (Esta es pagada por la Alcaldía mediante Resolución)			\$ 9.700,00
TOTAL			\$537.000.00

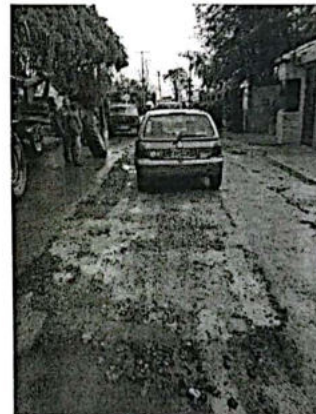
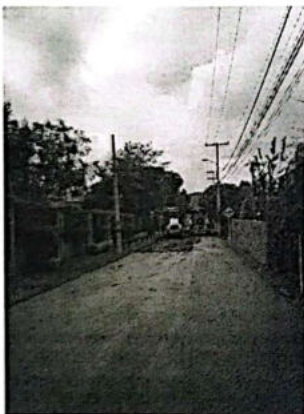
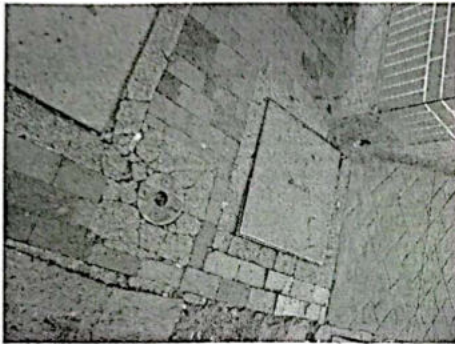
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7296190, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 23/04/2025 AL 22/05/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1	Apoyar en las actividades de mantenimiento y/o adecuación de la infraestructura vial que se requieran en la zona rural y urbana del municipio de Chía, según programación acordada con el supervisor	En relación a las obligaciones 1, 2, 3, 4 y 5 se realizaron las siguientes actividades de apoyo para el cumplimiento de estas: • Alistamiento de la vía y apoyo en la aplicación de mezcla densa en caliente en la calle 4 entre carrera 1 y 4
2	Apoyar en las actividades de limpieza vial del municipio de Chía, según programación acordada con el supervisor	• Apoyo en el mantenimiento vial de la calle 23 entre carreras 9 y 4 – Controlador de tráfico • Apoyo como controlador de tráfico para desplazamiento de la motoniveladora.
3	Apoyar actividades de retiro de escombros y otros desechos de los sitios de la labor asignada utilizando rastrillo, palas, carretillas y otro equipo	• Apoyo en aplicación de sello Slurry en Camino EL chorro entre Cuatro Esquinas y camino Las Eses (Vereda Tiquiza y Fonqueta) • Apoyo en arreglo peatonal en la Urbanización Calatrava en vereda Bojaca instalación de adoquín

4	Participar en las actividades de nivelar el terreno utilizando herramientas menores propias de la actividad en ejecución de acuerdo a especificaciones	• Arreglo de tapa de empresa de telefonía carrera 13 • Arreglo y mantenimiento andén de la calle 2 con Avenida Chilacos • Controlador de tráfico en mantenimiento de la vía Calle 29 de la carrera 9 a la 4
5	Apoyar en el cargue y descargue de materiales requeridos en las diferentes actividades de mantenimiento vial.	• Controlador de tráfico en mantenimiento de la vía Calle 26 de la carrera 2 a la 6

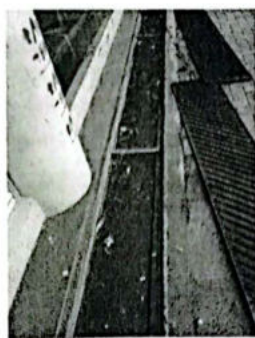
EVIDENCIAS



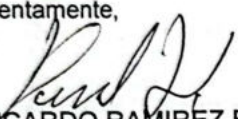


No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
6	Tener su propia herramienta menor para uso de las actividades requeridas en los mantenimientos viales	Se cuenta con herramienta propia y con herramienta suministrada en el patio de maniobras la cual se hace uso de esta de manera responsable
7	Informar a su supervisor sobre las actividades diarias ejecutadas y las anomalías que se presenten durante el desarrollo de las obligaciones contractuales	Se coordina con los Ingenieros encargados de las actividades programadas y cualquier anomalía se le informa a ellos o directamente al supervisor del contrato.
8	Participar en los programas de entrenamiento y capacitación, definidos con el fin de desarrollar las competencias laborales que le permitan un mejor desempeño en el cargo	Siempre se asiste y participa activamente en todas las capacitaciones que sean programadas, para este periodo no se tuvo ninguna capacitación
9	Informar al profesional SGSST sobre situaciones o actos inseguros, que puedan causar o hallan ocasionado accidentes o incidentes a las personas o compañeros de trabajo	Siempre se informa sobre situaciones o actos inseguros a la profesional en SGSST Tatiana Ruiz, sin embargo, para este periodo no se presentó ninguna situación de inseguridad

10	Las demás que se coordinen con el supervisor de acuerdo con el objeto contractual	Todas las actividades realizadas en este periodo fueron de apoyo a los mantenimientos viales en vías urbanas y rurales del municipio en cumplimiento a las obligaciones, Adicional se apoyo con la limpieza de los sumideros de la biblioteca hoqabiga
----	---	--



Atentamente,


RICARDO RAMIREZ ROMERO
 C.C. 192.074