

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7296190		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION PARA REALIZAR ACTIVIDADES RELACIONADAS CON LA INTERVENCIÓN DE VÍAS URBANAS Y RURALES DEL MUNICIPIO DE CHIA		
Contratista:	RICARDO RAMIREZ ROMERO		
No. de Cedula	192.074		
Fecha Inicio del Contrato	23/01/2025	Fecha de Terminación	22/07/2025
Periodo del Informe	23/06/2025 al 22/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 27.720.000.00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.620.000.00
Saldo por Pagar	\$ 0.00
Pago No.	SEIS (06)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	\$ 4.620.000.00	23/01/2025 a 22/07/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9488421601 9489623103	JUNIO 2025 JULIO 2025	\$231.300.00 \$231.300,00
Pensión			\$296.000.00 \$296.000,00
ARL (Esta es pagada por la Alcaldía mediante Resolución)			\$ 9.700,00 \$ 9.700,00
			TOTAL

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7296190, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 23/06/2025 AL 22/07/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
1	Apoyar en las actividades de mantenimiento y/o adecuación de la infraestructura vial que se requieran en la zona rural y urbana del municipio de Chía, según programación acordada con el supervisor	En relación a las obligaciones 1, 2, 3, 4 y 5 se realizaron las siguientes actividades de apoyo para el cumplimiento de estas: • Apoyo en mantenimiento en Avenida Pradilla sector Mc Donalds • Apoyo en mantenimiento Carrera 5 Este entre Calles 7 y 13 - Samaria • Apoyo en mantenimiento Carrera 11 entre Caminos Puente Peralta y Guanata • Apoyo en mantenimiento en vía De Sector Punto de Encuentro hacia Via Tabio - Vereda Tiquiza • Apoyo en mantenimiento y arreglo adoquin en la Carreras 1 A entre Avenida Chilacos y Avenida Pradilla • Apoyo en construcción y pintura de reductores de velocidad en la vía
2	Apoyar en las actividades de limpieza vial del municipio de Chía, según programación acordada con el supervisor	
3	Apoyar actividades de retiro de escombros y otros desechos de los sitios de la labor asignada utilizando rastrillo, palas, carretillas y otro equipo	

4	Participar en las actividades de nivelar el terreno utilizando herramientas menores propias de la actividad en ejecución de acuerdo a especificaciones	Guaymaral – Vereda La Balsa • Apoyo en mantenimiento Camino El Retiro (Carrascal) - Vereda Fagua • Apoyo en mantenimiento en Camino Santa Barbara entre la Glorieta vía Chía-Cota (Sector Casa de la mujer) y Camino a la Lucerna - Vereda Fonqueta
5	Apoyar en el cargue y descargue de materiales requeridos en las diferentes actividades de mantenimiento vial.	

EVIDENCIAS









No.	OBLIGACIONES	ACTIVIDADES
6	Tener su propia herramienta menor para uso de las actividades requeridas en los mantenimientos viales	Se cuenta con herramienta propia y con herramienta suministrada en el patio de maniobras la cual se hace uso de esta de manera responsable
7	Informar a su supervisor sobre las actividades diarias ejecutadas y las anomalías que se presenten durante el desarrollo de las obligaciones contractuales	Se coordina con los Ingenieros encargados de las actividades programadas y cualquier anomalía se le informa a ellos o directamente al supervisor del contrato.
8	Participar en los programas de entrenamiento y capacitación, definidos con el fin de desarrollar las competencias laborales que le permitan un mejor desempeño en el cargo	Siempre se asiste y participa activamente en todas las capacitaciones que sean programadas, para este periodo no se tuvo ninguna capacitación
9	Informar al profesional SGSST sobre situaciones o actos inseguros, que puedan causar o hallan ocasionado accidentes o incidentes a las personas o compañeros de trabajo	Siempre se informa sobre situaciones o actos inseguros a la profesional en SGSST, sin embargo, para este periodo no se presentó ninguna situación de inseguridad
10	Las demás que se coordinen con el supervisor de acuerdo con el objeto contractual	Se apoya en todo lo indicado por el supervisor o el encargado de indicarnos las labores a realizar

Atentamente,


RICARDO RAMIREZ ROMERO
C.C. 192.074