

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN.

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7323996		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR Y EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	JESSICA TATIANA LÓPEZ ACOSTA		
No. de Cedula	1.072.711.141		
Fecha Inicio del Contrato	28 ENERO 2025	Fecha de Terminación	10 SEPTIEMBRE 2025
Periodo del Informe	28 FEBRERO – 27 MARZO		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$43.113.333
Valor a Pagar en este periodo	\$5.800.000
Saldo por Pagar	\$31.513.333
Pago No.	2

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
	N/A	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1071470948	MARZO	\$290.000
Pensión			\$371.200
ARL			\$12.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7323996, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **FEBRERO - MARZO**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en el seguimiento de la ejecución de los contratos o convenios suscritos para la atención de la población adulta mayor y con discapacidad.	- Se brindó seguimiento a la ejecución de los convenios de Adulto Mayor y discapacidad: 1) Visité el Hogar San Rafael, para darle seguimiento al convenio que se tiene firmado desde el 03 de marzo, allí pude ver las actividades realizadas con los adultos mayores. 2) Estuve en el centro de discapacidad, realizando seguimiento a las 6 modalidades

	que se tienen dentro del convenio, en esta reunión pude verificar la disponibilidad de cupos y avances de cada una. 3) Visite centro día de Adulto mayor, para revisar las 4 modalidades del convenio, a la fecha no se cuenta con cupo en ninguna modalidad.
2. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Social en la atención, acompañamiento y asesoría a los beneficiarios e interesados de los servicios de los programas de adulto mayor y discapacidad.	• Brinde acompañamiento y asesoramiento a más de 15 personas que querían ser incluidas en la modalidad de generación de ingresos, adicional realice llamadas telefónicas de las personas inscritas en la base de datos de discapacidad. • En adulto mayor se brinda asesoramiento de las modalidades y se realiza inscripción en la base de datos.
3. Realizar un cronograma mensual de las actividades, reuniones y/o eventos que se llevarán a cabo dentro de los programas de adulto mayor y discapacidad.	• Realice el cronograma de actividades mensuales de los dos programas sociales.
4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la organización, ejecución, seguimiento y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, asambleas, y/o agendas según se requiera a fin de dar impulso a los programas de la población adulta mayor y con discapacidad.	• Realice acompañamiento a la celebración del día del hombre y de la mujer, en el programa de adulto mayor en casa día fagua. • Tuve encuentro con la red de bibliotecas, para organizar el cronograma de actividades con el programa de adulto mayor. • Apoyar la entrega de invitaciones para la conmemoración del día del autismo. • Realice acompañamiento al predio las Margaritas, para verificar condiciones y estado para ser utilizado con algunas modalidades de discapacidad. • Acompañe a la red de bibliotecas, a conocer los espacios del centro de discapacidad para generar cronograma de actividades.
5. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados desde la Secretaría de Desarrollo Social para la atención de la población adulta mayor y en situación de discapacidad.	• Asistí a 5 reuniones de organización y planeación para la conmemoración del día del autismo. • Asistí a 2 comités de Colombia Mayor el 03 y 27 de marzo.

	• Reunión con la empresa MG, para generar alianzas y estrategias de inclusión laboral con el programa de discapacidad. • Reunión con la Secretaria de Educación para alianza de la modalidad transitoria del programa de discapacidad, revisar base de datos del 2024. • Reunión con el equipo del sistema de cuidado en casa día fagua. • Me reuní 3 veces con el Equipo de discapacidad y adulto mayor. • Reunión con el equipo del sistema de cuidado en el centro de discapacidad. • Reunión de padres de familia de la modalidad 6, intensivo terapéutico en el centro de discapacidad para explicar la metodología para el 2025. • Me reuní con la Directora de Acción Social, para verificar avances, compromisos y tareas de los dos programas sociales. • Reunión de coordinadores de todos los programas sociales de la Dirección de Acción Social, con el enlace de prensa para informar el proceso de toma de fotografías, acompañamiento a eventos y solicitudes de piezas publicitarias para el 2025. • Asistí al primer comité gerontológico, en que se realizó el plan de acción por parte de cada dependencia con los adultos mayores del Municipio. • Me reuní con el equipo de la secretaria de participación ciudadana, para hablar sobre el presupuesto participativo del adulto mayor y así generar espacios de divulgación de esta información. • Asistí a reunión con el comité de eventos, para la aprobación de la conmemoración del día del autismo.
6. Apoyar técnicamente con informes cualitativos o cuantitativos las actividades de atención integral de población adulta mayor y en situación de discapacidad.	• Se realiza informe cuantitativo y cualitativo de los programas sociales.

7. Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	• Se dio respuesta a dos derechos de petición asignados en Corrycom. • Realice informe sobre el programa de Adulto Mayor. • Respondí cuestionario asignado del control político, para el Concejo Municipal. • Se realizó el cruce de las bases de datos de la Secretaria de Desarrollo Social, Secretaria de Salud y Secretaria de Educación, para revisar cuantas personas con TEA se tienen identificadas en el Municipio para la entrega de invitaciones.
8. Elaborar, sustentar y entregar informes de gestión en medio físico o digital a la Secretaría de Desarrollo Social que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual, durante la ejecución del mismo y su finalización.	• Realice informe de gestión .
9. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la realización e implementación de acciones de mejora de los programas de adulto mayor y discapacidad, con base en el análisis de los indicadores establecidos.	• Actualmente se están realizado las encuestas de satisfacción realizadas en los dos programas sociales, para realizar análisis y así mismo buscar estrategias que mitiguen las malas acciones.
10. Todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objetivo contractual previa asignación de la supervisión	• Realice acompañamiento a la conmemoración del día de la mujer.

Evidencia fotográfica y actas dentro del informe de gestión de la obligación 8.

Jessica Tatiana López Acosta
C.C 1.072.711.141 De Chía

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

INFORME DE GESTIÓN

PRESENTADO POR:

JESSICA TATIANA LÓPEZ ACOSTA
CONTRATISTA No. 7323996

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA
EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN
ADULTA MAYOR Y EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

CLAUDIA PATRICIA BERNAL
Supervisor

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL – DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

CHÍA, CUNDINAMARCA
28 DE MARZO DE 2025

28 FEBRERO
A 27
MARZO
DE 2025

**Contrato No. CO1.PCCNTR. 7323996- 2025 de fecha:
(28/02/2025)**

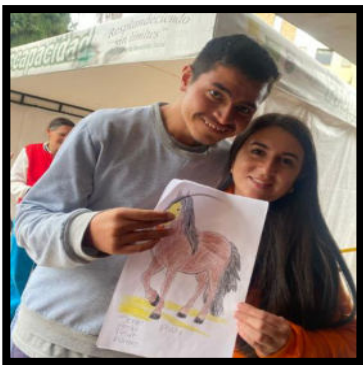
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR Y EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en el seguimiento de la ejecución de los contratos o convenios suscritos para la atención de la población adulta mayor y con discapacidad.
- Se brindó seguimiento a la ejecución de los convenios de Adulto Mayor y discapacidad:
 1. Visité el Hogar San Rafael, para darle seguimiento al convenio que se tiene firmado desde el 03 de marzo, allí pude ver las actividades realizadas con los adultos mayores.



2. Estuve en el centro de discapacidad, realizando seguimiento a las 6 modalidades que se tienen dentro del convenio, en esta reunión pude verificar la disponibilidad de cupos y avances de cada una.



3. Visite centro día de Adulto mayor, para revisar las 4 modalidades del convenio, a la fecha no se cuenta con cupo en ninguna modalidad.

3. Realizar un cronograma mensual de las actividades, reuniones y/o eventos que se llevarán a cabo dentro de los programas de adulto mayor y discapacidad.
- Realice el cronograma de actividades mensuales de los dos programas sociales.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMAS SOCIALES					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
				18 Reunión autismo	19
3 Reunión Autismo Control Colombia Mayor	4 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS	5 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS	6 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS VIDEOS AUTISMO	7 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS	8 CONMEMORACIÓN DIA DE LA MUJER REUNION PADRES FOL
10 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS	11 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS REUNION AUTISMO	12 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS	13 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS REUNION PARENTA VIDEOS AUTISMO	14 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS COMITE GERONTOLOGICO	15
17 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS ENTREGA INVITACIONES CONMEMORACIÓN AUTISMO	18 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS ENTREGA INVITACIONES CONMEMORACIÓN AUTISMO	19 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS ENTREGA INVITACIONES CONMEMORACIÓN AUTISMO	20 Reunión total PROGRAMAS	21 CELEBRACIÓN DIA DEL HOMBRE Y DE LA MUJER ADULTO MAYOR	22
24 FOLIO	25 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS	26 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS	27 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS	28 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS REUNION AUTISMO	29
30 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS	31 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS				

4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la organización, ejecución, seguimiento y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, asambleas, y/o agendas según se requiera a fin de dar impulso a los programas de la población adulta mayor y con discapacidad.
- Realice acompañamiento a la celebración del día del hombre y de la mujer, en el programa de adulto mayor en casa día fagua.

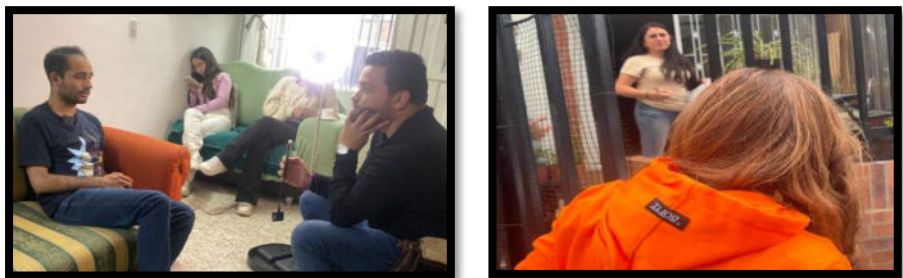


- Tuve encuentro con la red de bibliotecas, para organizar el cronograma de actividades con el programa de adulto mayor.

ALCALDÍA CHIA				
RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHIA				
ARTICULACIÓN PROGRAMA ADULTO MAYOR – PROGRAMA MEMORIAS VITALES				
HORARIO	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES
8:30 a.m. a 9:30 a.m.		FONQUETA: Adriana Guana	DELICIAS SUR: Ana Hernández	
	TIQUIZA: Piquito Mora o Andrés Baggio		TIQUIZA: Piquito Mora o Andrés Baggio	
	SAN JORGE: Johanna Vargem	CALAHORRA: Nidia Molina o Ledy Dobbato	CERCA DE PIEDRA: Adriana Costa	SATÁ: Juan Pablo Cantor
			NISPERO: Ana Arzuaga	VERBABELINA: Germán Sánchez o Manuela López
10:30 a.m. a 11:30 a.m.			CASA DIA FAGUA: Piquito Mora o Andrés Baggio	
1:30 a.m. a 2:30p.m.		CALAHORRA: Nidia Molina o Ledy Dobbato	SAMARÍA: Santiago Camargo	
		CHILACON: Maria Fernanda Campos o Constanza	SABANETA: Johnathan Chacón	

Notas aclaratorias:
Fecha de inicio: 01 de abril de 2025. Frecuencia: Una vez al mes en los sectores indicados.
Municipios de Calahorra: sugieren un mes en la mañana y al mes siguiente en la tarde para que ambos grupos participen.
Tiquiza la operadora autorizó una frecuencia quincenal.
Casa día fagua: la operadora autorizó una frecuencia quincenal

- Apoyar la entrega de invitaciones para la conmemoración del día del autismo.



- Realice acompañamiento al predio las Margaritas, para verificar condiciones y estado para ser utilizado con algunas modalidades de discapacidad.
- Acompañe a la red de bibliotecas, a conocer los espacios del centro de discapacidad para generar cronograma de actividades.



5. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados desde la Secretaría de Desarrollo Social para la atención de la población adulta mayor y en situación de discapacidad.
- Asistí a 5 reuniones de organización y planeación para la conmemoración del día del autismo.



- Asistí a 2 comités de Colombia Mayor el 03 y 27 de marzo.



- Reunión con la empresa MG, para generar alianzas y estrategias de inclusión laboral con el programa de discapacidad.



- Reunión con la Secretaria de Educación para alianza de la modalidad transitoria del programa de discapacidad, revisar base de datos del 2024.



- Reunión con el equipo del sistema de cuidado en casa día fagua.



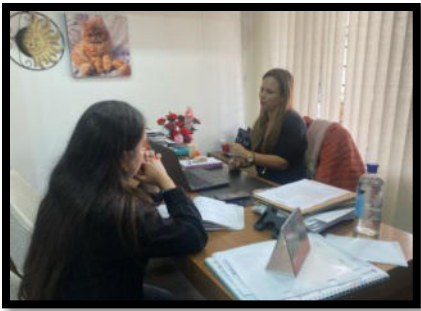
- Me reuní 3 veces con el Equipo de discapacidad y adulto mayor.



- Reunión con el equipo del sistema de cuidado en el centro de discapacidad.



- Reunión de padres de familia de la modalidad 6, intensivo terapéutico en el centro de discapacidad para explicar la metodología para el 2025.
- Me reuní con la Directora de Acción Social, para verificar avances, compromisos y tareas de los dos programas sociales.



- Reunión de coordinadores de todos los programas sociales de la Dirección de Acción Social, con el enlace de prensa para informar el proceso de toma de fotografías, acompañamiento a eventos y solicitudes de piezas publicitarias para el 2025.

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CÓDIGO	88-FT-02-V1	
CAPACITACIÓN	ENTRENAMIENTO	REUNIÓN	OTRO	PÁGINAS	1 de 2	
PROCESO				DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social		
FECHA: 13-03-2025				HORA INICIO: HORA FINAL:		
RESPONSABLE DEL EVENTO: Moko Beltrán				CARGO: Contralista - Prensa		
NOMBRE DEL EVENTO/TEMAS: Enlace prensa - Programas sociales						
Dado cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 18.811 de 2012 (que el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo establecido en el Decreto 1377 de 2013, por el que se aprueba el Reglamento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Cúcuta para que utilice mis datos personales, incluidos los míos, que se encuentran para desarrollo de actividades institucionales y bajo el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Cúcuta de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: https://www.cucuta.gov.co/contenidos/gestiones/gestiones-1712 correspondiente al programa 1712 de gestión y cumplimiento de los deberes de los servidores públicos de la Alcaldía Municipal de Cúcuta, en cumplimiento de la Ley 1712 de 2014 y la Ley 1712 de 2014.						
Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Pedro M. Cortés Camacho	53904860	D.A.S.	Dir. Abandono de la infancia y adolescencia	pedro.camacho@alcaldia-cucuta.gov.co	[Firma]
2	Carolina Gálvez García	40964186-18	D.A.S.	Prof. Oliver E. Joly	oliver.joly@alcaldia-cucuta.gov.co	[Firma]
3	Laura Fernanda Jorga	4032899-918	D.A.S.	Asst.	laura.jorga@alcaldia-cucuta.gov.co	[Firma]
4	Yanis Durango Buitrago	4032899-918	D.A.S.	Asst.	yanis.durango@alcaldia-cucuta.gov.co	[Firma]
5	M. Tere Beltrán	4032899-918	D.A.S.	Contralista	tere.beltran@alcaldia-cucuta.gov.co	[Firma]
6	Laura A. Ramírez Rodríguez	103230427	Proceso	Contralista	laura.ramirez@alcaldia-cucuta.gov.co	[Firma]
7	Mónica Fernanda Morán	103230427	D.A.S.	Asst.	monica.moran@alcaldia-cucuta.gov.co	[Firma]
8	Tatiana López Acosta	103230427	D.A.S.	Contralista	tatiana.lopez@alcaldia-cucuta.gov.co	[Firma]

- Asistí al primer comité gerontológico, en que se realizó el plan de acción por parte de cada dependencia con los adultos mayores del Municipio.



- Me reuní con el equipo de la secretaria de participación ciudadana, para hablar sobre el presupuesto participativo del adulto mayor y así generar espacios de divulgación de esta información.
- Asistí a reunión con el comité de eventos, para la aprobación de la conmemoración del día del autismo.



6. Apoyar técnicamente con informes cualitativos o cuantitativos las actividades de atención integral de población adulta mayor y en situación de discapacidad.
- Se realiza informe cuantitativo y cualitativo de los programas sociales.



7. Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.
- Se dio respuesta a dos derechos de petición asignados en Corrycom.



9. Todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objetivo contractual previa asignación de la supervisión.

- Apoye la actividad de la conmemoración del día de la mujer en el parque Santander.



Tatiana López A
Jessica Tatiana López Acosta
Contratista
Contrato: 7323996
C.C 1.072.711.141
Cel. 3115081993

INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO

PRESENTADO POR:

JESSICA TATIANA LÓPEZ ACOSTA
CONTRATISTA No. 7323996

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO
A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA
POBLACIÓN ADULTA MAYOR Y EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DEL
MUNICIPIO DE CHÍA.

CLAUDIA PATRICIA BERNAL
Supervisor

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL – DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

CHÍA, CUNDINAMARCA
28 DE MARZO DE 2025

GENERALIDADES

El insumo para la caracterización de la población **Adulto Mayor** 2024, son los registros entregados por la Secretaria de Desarrollo social del municipio de Chía, los cuales corresponden a la población atendida por el programa de adulto mayor durante el año 2024 en las diferentes modalidades de atención:

- Centro día Fagua (CAI)
- Descentralizados
- Domiciliarios

Donde se incluyen las variables geográficas, demográficas, intrínsecas y de situación de condición social solicitadas por la Secretaria de Desarrollo social con el fin de reconocer e identificar las características y necesidades de la población, considerando factores determinantes. Los cuales permiten segmentar los principales grupos de atención en cuanto a las modalidades y de esta manera optimizar la calidad del servicio a prestar en el programa de adulto mayor y así identificar desafíos y oportunidades para mejorar la calidad de vida en esta etapa de la vida de los usuarios. Dicha caracterización se realizó por medio de un instrumento de preguntas cerradas con el fin de recolectar todas las variables necesarias en el cual se realizó el primer acercamiento por medio telefónico y así mismo se generaron espacios en las diferentes modalidades para dicha recolección.

El total de adultos caracterizados para el año 2024 es de 1.331.

- Lugar de vivienda En los resultados de esta variable se relaciona el lugar de vivienda en donde reside el beneficiario dentro del municipio de Chía. En el año 2024, se tiene registro de 694 adultos mayores que residen en las zonas urbanas del municipio y de 637 adultos mayores residentes en las zonas rurales.
- Genero De los 1.331 adultos caracterizados en el año 2024, 1.018 corresponden al género femenino y 313 al género masculino, esto representa el 76% y el 24% respectivamente.
- Edad Los criterios para definir a la población adulta mayor se basan principalmente en un umbral de edad de 60 años. Las leyes y políticas

específicas, como la Ley 1251 de 2008, establecen un marco claro para la identificación y atención de esta población, asegurando que se respeten y protejan sus derechos y se aborden sus necesidades específicas. Así los adultos registrados durante el año 2024 principalmente se ubican en el rango de mayores de 60 años dándose cumplimiento a lo establecido en la ley 1251 de 2008 pues estos corresponden el 99% de la población caracterizada.

Puntaje de Sisbén El Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (SISBEN) en Colombia es una herramienta crucial para la caracterización y focalización de las políticas públicas dirigidas a la población en situación de pobreza y vulnerabilidad. El puntaje del SISBEN permite clasificar a las personas y hogares según su nivel de bienestar y necesidades, facilitando la asignación de subsidios y ayudas sociales. Dentro de los 1.331 adultos caracterizados para el año 2024 encontramos 49 adultos mayores en el Grupo A correspondiente a población con pobreza extrema, 377 adultos mayores en el Grupo B correspondiente a población con pobreza moderada, 705 adultos mayores en el Grupo C correspondiente a población vulnerable, 170 adultos mayores correspondientes a población no pobre y no vulnerable y 30 adultos mayores que no cuentan con puntaje de Sisben. Esto representa el 4%, 28%, 53%, 13% y 2% respectivamente.

Régimen Salud En los resultados de esta variable se relaciona el régimen de salud al cual se encuentra el beneficiario del programa afiliado. En el año 2024, se tiene registro de 804 adultos mayores afiliados al régimen de salud contributivo, 515 adultos mayores afiliados al régimen de salud subsidiado y 12 adultos mayores sin afiliación a salud. Donde esto representa el 60%, 39% y 1% respectivamente.

La población de **Discapacidad** 2024, corresponde a la población atendida por el programa de discapacidad durante la vigencia 2024 en las diferentes modalidades de atención definidas para ese periodo de atención,

Para el presente año 2024 las modalidades son:

1. MODALIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD TRANSITORIA
2. MODALIDAD DE ATENCIÓN A PERSONAS CON DISCAPACIDAD

- SEVERA Y MODERADA
3. MODALIDAD DE ATENCIÓN DOMICILIARIA
 4. DESARROLLO DE INICIATIVAS DE GENERACIÓN DE INGRESOS PROPIOS PARA LAS FAMILIAS DE PERSONAS CON DISCAPACIDAD
 5. DESARROLLO DE PLANES Y PROGRAMAS DE INCLUSIÓN LABORAL
 6. PROGRAMA DE ATENCIÓN INTENSIVO TERAPÉUTICO INTEGRAL INDIVIDUAL MULTIDISCIPLINARIO

Para el proceso de caracterización se aplicaron preguntas cerradas con el fin de recolectar variables necesarias como geográficas, demográficas, intrínsecas y de situación de condiciones de salud familiares y sociales con el fin de reconocer e identificar las características y necesidades de la población, considerando factores determinantes para su atención.

Las personas en condición de discapacidad caracterizadas en el periodo son de 495 usuarios.

Las variables tenidas en cuenta para la caracterización de identificación fueron las siguientes:

- + Nombres y Apellidos
- + Tipo de identificación
- + Número de identificación
- + Fecha de nacimiento
- + Lugar de nacimiento
- + Fecha de expedición del tipo de identificación
- + Teléfono del usuario

Las variables tenidas en cuenta para la caracterización geográfica fueron las siguientes:

- + Dirección
- + Barrio y/o vereda
- + Lugar de vivienda

Las variables tenidas en cuenta para la caracterización demográfica fueron las siguientes:

- + Genero
- + Edad

Las variables tenidas en cuenta para la caracterización intrínsecas fueron las siguientes:

- ✚ Modalidad
- ✚ Lugar donde se toman las actividades
- ✚ Categoría Sisben
- ✚ Régimen salud
- ✚ Nombres y apellidos de acudiente
- ✚ Teléfono del acudiente

Las variables tenidas en cuenta para la caracterización de condición social fueron las siguientes:

- ✚ Víctimas del conflicto interno (Desplazados por la violencia)
- ✚ Desplazamiento por fenómenos naturales
- ✚ Migrante
- ✚ Persona con discapacidad
- ✚ Grupos étnicos
- ✚ Cabeza de familia
- ✚ Condición de vulnerabilidad
- ✚ Situación de indígena
- ✚ LGBTI
- ✚ Extrema pobreza

En esta variable se relaciona el lugar de vivienda en donde reside el beneficiario dentro del municipio de Chía.

Se registró de 495 personas en condición de discapacidad caracterizadas 227 residen en las zonas urbanas del municipio y 254 residen en zonas rurales.

En tipo de vivienda con el cuentan los beneficiarios del municipio de Chía. En el 2024, la mayoría de la población 240 beneficiarios residen en condición de arrendamiento, el 26% (127 beneficiarios) en vivienda familiar, el 23% (112 personas) en vivienda propia y no han brindado información 16 personas.

De 495 personas en condición de discapacidad, 207 corresponden al género femenino y 280 al género masculino, esto representa el 42% y el 58% respectivamente.

Los criterios para definir a la población se basan principalmente en la clasificación de los ciclos vitales dados por el Ministerio de Salud.

Así los beneficiarios registrados durante el año 2024 principalmente se ubican la mayoría en la adultez (27-59 años) con un porcentaje del 47,68%,

correspondiente a 236 personas, seguido de la etapa de la juventud (19-26 años) con un porcentaje del 13,94%, correspondiente a 69 personas; etapa de la vejez (60 y más años) con un porcentaje del 12,73% correspondiente a 63 personas, etapa de la infancia (6- 11 años) con un porcentaje del 8,89%, correspondiente a 44 personas, etapa de la adolescencia (12-18 años) con un porcentaje del 8,08%, correspondiente a 40 personas, etapa de la primera infancia (0-5 años) con un porcentaje del 6,67%, correspondiente a 33 personas y un 2% de personas que no han brindado información.

Dentro de las modalidades en las cuales se brindan la atención a los 495 beneficiarios caracterizados para el año 2024 encontramos que 41,82% de la población corresponde a la modalidad de Atención a personas con Discapacidad severa y moderada 207 personas; Modalidad de atención domiciliaria 141 personas correspondiente a un 28,48%; Programa de atención intensivo terapéutico Integral individual multidisciplinario 57 personas, 11,52%; Desarrollo de planes y programas de inclusión Laboral 53 personas, 10,71%; Modalidad de atención a personas con discapacidad transitoria 23 personas correspondiente a un 4,65% y Por definir 14 personas 2,83%.

El Sistema de Identificación de Potenciales Beneficiarios de Programas Sociales (SISBEN) en Colombia es una herramienta crucial para la caracterización y focalización de las políticas públicas dirigidas a la población en situación de pobreza y vulnerabilidad. El puntaje del SISBEN permite clasificar a las personas y hogares según su nivel de bienestar y necesidades, facilitando la asignación de subsidios y ayudas sociales. Dentro de los 495 beneficiarios caracterizados para el año 2024 encontramos que en la CATEGORIA C HASTA C18 Vulnerabilidad se encuentran 160 beneficiarios correspondientes a un 32%; CATEGORIA B Pobreza Moderada 113 beneficiarios, 23%; CATEGORIA A Pobreza Extrema 34 beneficiarios 7%; CATEGORIA D Ni Pobre Ni Vulnerable 21 beneficiarios correspondiente a un 4% y Sin Registro 167 beneficiarios, 34%.

En los resultados de esta variable se relaciona el régimen de salud al cual se encuentra el beneficiario del programa afiliado. En el año 2024, se tiene registro de 268 beneficiarios afiliados a régimen de salud contributivo

correspondiente a un 54%, 207 afiliados al régimen de salud subsidiado, 42%, sin registro 16 personas y 4 beneficiarios al régimen especial.

En el año 2024, se tiene registro de 495 beneficiarios que presentan alguna condición de discapacidad entre las cuales la que más predomina es la Discapacidad Intelectual con 160 beneficiarios correspondientes a un 32%, Múltiple 112 personas, 23%, Física 69 beneficiarios, correspondiente a un 14%; Psicosocial Mental 33 personas, 7%; Sin Definir 85 personas, 17%; Sensorial Auditiva 14 beneficiarios correspondiente a un 3% y Discapacidad Sensorial Visual 22 personas correspondiente a un 4%.



PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2025-03-28, 01:38:15 PM Tipo Planilla: I: Planilla independientes Número Planilla: 1071470948

Periodo Cotización: marzo de 2025

Periodo Servicio: marzo de 2025

PAGADO 28/03/2025

Datos del Aportante

Razón Social	JESSICA TATIANA LOPEZ ACOSTA		
Documento	CC1072711141	Dirección	CR 10A #3 - 55
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	Teléfono	3115081993
Tipo Persona	NATURAL	Forma Presentación	ÚNICO
Ciudad	CHIA	Departamento	CUNDINAMARCA
Representante Legal	Identificación		

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	\$ 371.200	\$ 0	\$ 371.200
N890903790	14-11	ARL SURA	1	\$ 12.200	\$ 0	\$ 12.200
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	\$ 290.000	\$ 0	\$ 290.000
Total Pagado				\$ 673.400	\$ 0	\$ 673.400



CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA

Yo, JESSICA TATIANA LÓPEZ ACOSTA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.711.141
En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta
parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos
2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del
libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la
determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la
retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad
del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo
previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto
tributario y decretos reglamentarios.

☐ La presente certificación se firma a los 28 días del mes de marzo de la vigencia 2025.

FIRMA: *Tatiana López A*

Certificado Bancario

Jueves, 27 de febrero de 2025

A quien pueda interesar

BANCOLOMBIA S.A. se permite informar que JESSICA TATIANA LOPEZ ACOSTA identificado(a) con CC 1072711141, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el banco los siguientes productos:

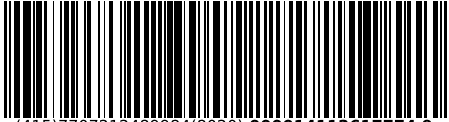
Producto	No. Producto	Fecha Apertura	Estado
CUENTA DE AHORROS	91218525500	2021/02/13	ACTIVA

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia los siguientes números: Medellín - Local: (60-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (60-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (60-5) 361 88 88 - Cali - Local: (60-2) 554 05 05 - Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales Telefónicas en el exterior: España (34) 900 995 717 - Estados Unidos (1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 02 Actualización				4. Número de formulario 141126177749			
				 (415)7707212489984(8020) 000014112617774 9			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 7 2 7 1 1 1 4 1		6. DV 4		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 7 2 7 1 1 1 4 1			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido LOPEZ		32. Segundo apellido ACOSTA		33. Primer nombre JESSICA		34. Otros nombres TATIANA	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CR 10 A 3 55 IN 4 BRR SANTA LUCIA							
42. Correo electrónico jtla15@hotmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1 3 1 1 5 0 8 1 9 9 3		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 2 9 9	47. Fecha inicio actividad 2 0 1 7 0 6 2 2	48. Código 8 8 1 0	49. Fecha inicio actividad 2 0 2 4 0 9 1 7	50. Código 1 2	51. Código		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 4 9							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre LOPEZ ACOSTA JESSICA TATIANA 985. Cargo CONTRIBUYENTE			