INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES A LA GESTIÓN.

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7323996		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR Y EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	JESSICA TATIANA LÓPEZ ACOSTA		
No. de Cedula	1.072.711.141		
Fecha Inicio del Contrato	28 ENERO 2025	Fecha de Terminación	29 DICIEMBRE 2025
Periodo del Informe	28 SEPTIEMBRE – 27 OCTUBRE		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	$64.379.999
Valor a Pagar en este periodo	$5.800.000
Saldo por Pagar	$12.179.999
Pago No.	9

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	**VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS**	**FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO**
	N/A	

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	1076717573	OCTUBRE	$290.000
Pensión			$371.200
ARL			$12.200

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7323996, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **SEPTIEMBRE – OCTUBRE,** en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	**ACTIVIDADES DESARROLLADAS**
1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en el seguimiento de la ejecución de los contratos o convenios suscritos para la atención de la población adulta mayor y con discapacidad.	• Se brindó seguimiento a la ejecución de los convenios de Adulto Mayor y discapacidad: 1) Apoye a la supervisora de los convenios con la revisión del informe en cuanto a listas de asistencia y entrega de mercados, y materiales. 2) Realice seguimiento a casa día fagua con el fin de verificar la

	entrega de almuerzos y actividades. 3) Realice seguimiento en el centro de discapacidad y mundo mágico. 4) Seguimiento a la base de datos de la modalidad domiciliaria del centro de discapacidad. 5) Apoye a la supervisora de las profesionales del equipo interdisciplinarios de los programas de discapacidad y adulto mayor, en la revisión de informes de gestión del mes correspondiente de acuerdo al cronograma realizado, en el que se realizan cambios y sugerencias. 6) Se avisó a las coordinadoras de los dos programas sociales de la suspensión del 04 al 13 de octubre.
2. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Social en la atención, acompañamiento y asesoría a los beneficiarios e interesados de los servicios de los programas de adulto mayor y discapacidad.	• Brinde atención en los diferentes puntos de atención de los dos programas, para dar información de actividades, inscripciones y requisitos.
3. Realizar un cronograma mensual de las actividades, reuniones y/o eventos que se llevarán a cabo dentro de los programas de adulto mayor y discapacidad.	• Realice cronograma de actividades de los programas y de las profesionales.
4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la organización, ejecución, seguimiento y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, asambleas, y/o agendas según se requiera a fin de dar impulso a los programas de la población adulta mayor y con discapacidad.	• Se enviaron las invitaciones para la celebración del día del amor y amistad en el programa de adulto mayor. • Realice entrega de mercados a los vendedores ambulantes. • Apoye la actividad del día del amor y amistad en casa día fagua, en el programa de adulto mayor. • Organice el archivo de los dos programas sociales del 2024 y 2025 en la oficina de desarrollo social ubicada en el CAM. • Realice ficha técnica para anchetas de adultos mayor, para evento del 01 de noviembre. • Apoye 1 entrega de almuerzo a los vendedores ambulantes del Municipio.

	• Apoye el cargue de evidencias de actividades del 2024 en sitesigo de la política pública de los dos programas sociales.
5. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados desde la Secretaría de Desarrollo Social para la atención de la población adulta mayor y en situación de discapacidad.	• Asistí al comité gerontológico. • Acompañe la reunión de padres de familia de los integrantes del grupo de danzas del centro de discapacidad para informar invitación al grupo. • Asistí al comité de Colombia mayor. • Realice 02 reuniones con el equipo interdisciplinario de los dos programas para avance de actividades y tareas del cronograma del mes, los días 7 y 21 de octubre. • Asistí a reunión con las tic, para cuadro de gestión documental de los dos programas sociales de acuerdo a las tablas de retención. • Asistí a reunión mesa técnica de la gobernación sobre diligenciamiento cuadro Excel del comité gerontológico municipal. • Asistí a la segunda reunión de la salida cultural del grupo de danzas del centro de discapacidad con los padres de familia.
6. Apoyar técnicamente con informes cualitativos o cuantitativos las actividades de atención integral de población adulta mayor y en situación de discapacidad.	• Realice informe cualitativo.
7. Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	• Se realiza respuesta a los derechos de petición Johan Sebastián del centro de discapacidad y a la personería municipal de la veeduría adulto mayor. • Realice cuadro de seguimiento de la salida de los participantes del grupo de danzas del programa de discapacidad. • Se realizaron informes de gestión mensual para dar cumplimiento a las metas. • Cierre de corrycom asignados a las profesionales del grupo

	interdisciplinario de los programas sociales. • Diligencie Excel con información solicitada por las Tic sobre las TRD. • Pase información de la población víctima de los programas sociales y de las actividades realizadas durante el 2025.
8. Elaborar, sustentar y entregar informes de gestión en medio físico o digital a la Secretaría de Desarrollo Social que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual, durante la ejecución del mismo y su finalización.	• Realice informe de gestión.
9. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la realización e implementación de acciones de mejora de los programas de adulto mayor y discapacidad, con base en el análisis de los indicadores establecidos.	• Durante el mes de octubre, se implementaron encuestas digitales en algunos puntos de atención, en noviembre, se realizará encuesta general al programa para finalizar con las mejoras y tenerlas en cuenta para el 2026.
10. Todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objetivo contractual previa asignación de la supervisión	• Apoye el trasteo al Centro Administrativo Municipal. • Asistí a reunión de equipo general con la directora de acción social para brindar información de próximas actividades y atención en oficina.

Evidencia fotográfica y actas dentro del informe de gestión de la obligación 8.

Tatiana López A

Jessica Tatiana López Acosta

C.C 1.072.711.141 De Chía

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.

INFORME DE EVIDENCIAS

PRESENTADO POR:

JESSICA TATIANA LÓPEZ ACOSTA
CONTRATISTA No. 7323996

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR Y EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

CLAUDIA PATRICIA BERNAL
Supervisor

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL – DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

CHÍA, CUNDINAMARCA
28 DE OCTUBRE DE 2025

28 SEPTIEMBRE A 27 OCTUBRE DE 2025	**Contrato No. CO1.PCCNTR. 7323996- 2025 de fecha: (28/02/2025)**

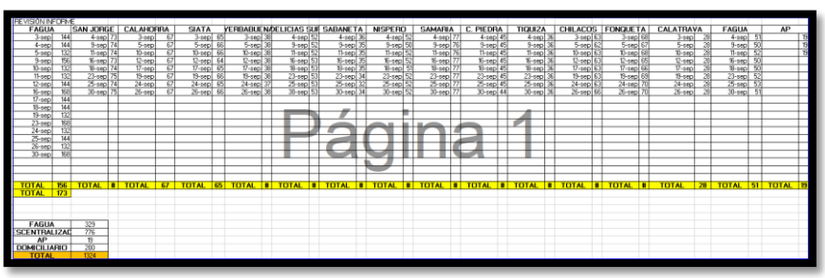
OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR Y EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

ACTIVIDADES REALIZADAS.

1. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en el seguimiento de la ejecución de los contratos o convenios suscritos para la atención de la población adulta mayor y con discapacidad.

    - Se brindó seguimiento a la ejecución de los convenios de Adulto Mayor y discapacidad.

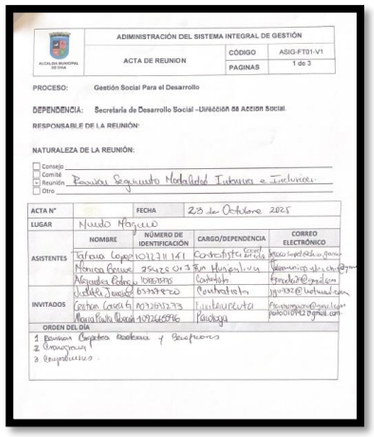
1) Apoye a la supervisora de los convenios con la revisión del informe en cuanto a listas de asistencia, entrega de mercados, y materiales.



REVISIÓN INFORME																																			
FAGUA		SAN JORGE		CALAHORRA		SIATA		YERBABUENA		DELICIAS SUR		SABANETA		NISPERO		SAMARIA		C. PIEDRA		TIQUIZA		CHILACOS		FONQUETA		CALATRAVA		FAGUA		AP	
3-sep	144	4-sep	77	3-sep	67	3-sep	85	3-sep	36	4-sep	52	4-sep	36	4-sep	52	4-sep	77	4-sep	45	4-sep	36	3-sep	63	3-sep	68	3-sep	28	4-sep	51		19
4-sep	144	5-sep	74	5-sep	67	5-sep	66	5-sep	36	5-sep	52	5-sep	25	5-sep	50	5-sep	76	5-sep	45	5-sep	36	5-sep	62	5-sep	67	5-sep	28	5-sep	50		19
5-sep	132	9-sep	74	10-sep	67	10-sep	66	10-sep	36	9-sep	52	10-sep	25	9-sep	52	10-sep	76	9-sep	45	9-sep	36	10-sep	63	10-sep	68	10-sep	28	9-sep	52		19
9-sep	156	16-sep	73	12-sep	67	12-sep	64	12-sep	36	16-sep	53	16-sep	25	16-sep	52	16-sep	77	16-sep	45	16-sep	36	12-sep	63	12-sep	65	12-sep	28	16-sep	50		
10-sep	132	18-sep	74	17-sep	67	17-sep	65	17-sep	36	18-sep	53	18-sep	25	18-sep	53	18-sep	77	18-sep	45	18-sep	36	17-sep	63	17-sep	68	17-sep	28	18-sep	50		
11-sep	132	23-sep	75	19-sep	67	19-sep	66	19-sep	36	23-sep	53	23-sep	34	23-sep	52	23-sep	77	23-sep	45	23-sep	36	19-sep	63	19-sep	68	19-sep	28	23-sep	52		
12-sep	144	25-sep	76	24-sep	67	24-sep	65	24-sep	36	25-sep	53	25-sep	33	25-sep	52	25-sep	77	25-sep	45	25-sep	36	24-sep	63	24-sep	70	24-sep	28	25-sep	52		
16-sep	168	30-sep	75	26-sep	67	26-sep	66	26-sep	36	30-sep	53	30-sep	34	30-sep	52	30-sep	77	30-sep	44	30-sep	36	26-sep	66	26-sep	70	26-sep	28	30-sep	51		
17-sep	144																														
18-sep	144																														
19-sep	132																														
23-sep	168																														
24-sep	132																														
25-sep	144																														
26-sep	132																														
30-sep	168																														
TOTAL	156	TOTAL	0	TOTAL	67	TOTAL	65	TOTAL	0	TOTAL	0	TOTAL	0	TOTAL	0	TOTAL	0	TOTAL	0	TOTAL	0	TOTAL	0	TOTAL	0	TOTAL	28	TOTAL	51	TOTAL	19
TOTAL	173																														
FAGUA	329																														
SICENTRALIZAD	275																														
AP	19																														
DOMICILIARIO	200																														
TOTAL	824																														

2) Realice seguimiento a casa día fagua con el fin de verificar la entrega de almuerzos y actividades.

3) Realice seguimiento en el centro de discapacidad y mundo mágico.



ADMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
	PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión Social Para el Desarrollo

DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social -DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN:

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- Consejo
- Comité
- Reunión Reunión Seguimiento Modalidad Intensiva e Inclusiva.
- Otro

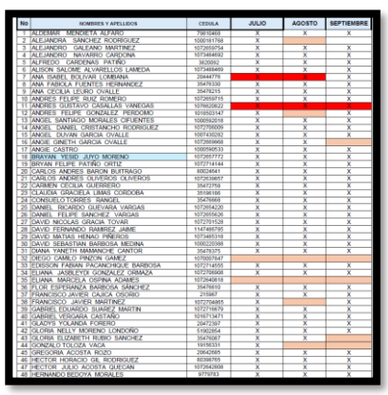
ACTA N°		FECHA	23 de Octubre 2025
LUGAR	Mundo Mágico		

	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Tatiana Lopez	1017211141	Contratista Psicología	[illegible]
	Monica Bejuve	25428013	Hospitalidad	[illegible]
	Alejandra Rodriguez	1088005	Contratista	[illegible]
	Judith Jurado	87000800	Contratista	[illegible]
INVITADOS	Carlos Lopez	1073093733	Inclusivo	[illegible]
	Maria Paula Rosero	1073625896	Psicología	[illegible]

ORDEN DEL DÍA

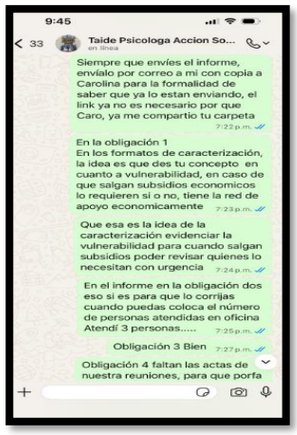
1. Revisión Cargados Asistencia y Beneficiarios
2. Desayunos
3. Equipo Interno.

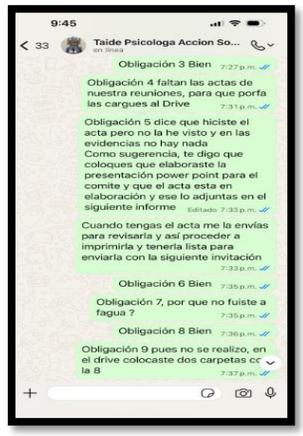
4) Seguimiento a la base de datos de la modalidad domiciliaria del centro de discapacidad.



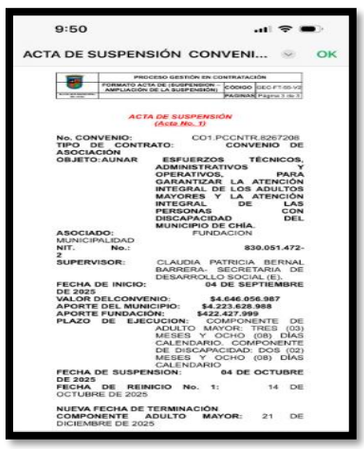
No	NOMBRES Y APELLIDOS	CEDULA	JULIO	AGOSTO	SEPTIEMBRE
1	ALDEMAR MENDIETA ALVAREZ	79815469	X	X	X
2	ALEJANDRA SANCHEZ RODRIGUEZ	1000181768	X		
3	ALEJANDRO GALEANO MARTINEZ	1072859754	X	X	X
4	ALEJANDRO NAVARRO CARDONA	1073484692	X	X	X
5	ALFREDO CARDENAS PATIÑO	3620993	X	X	X
6	ALISON SALOME ALVARELLOS LAMEDA	1073486469	X	X	X
7	ANA ISABEL BOLIVAR LOMBANA	35464776			X
8	ANA FABIOLA FUENTES HERNANDEZ	35476330	X	X	X
9	ANA CECILIA LEURO OVALLE	35478215	X	X	X
10	ANDRES FELIPE RUIZ ROMERO	1072859715	X	X	X
11	ANDRES GUSTAVO CASALLAS VANEGAS	1076020627			
12	ANDRES FELIPE GONZALEZ PEROOMO	1018820147	X	X	X
13	ANGEL SANTIAGO MORALES CIFUENTES	1000592018	X	X	X
14	ANGEL DANIEL CRISTANCHO RODRIGUEZ	1077766009	X	X	X
15	ANGEL DUVAN GARCIA OVALLE	1067430292	X	X	X
16	ANGIE GINETH GARCIA OVALLE	1072669968	X	X	
17	ANGIE CASTRO	1000590533	X	X	X
18	BRAYAN YESID JUYO MORENO	1072677772	X	X	X
19	BRYAN FELIPE PATIÑO ORTIZ	1072714144	X	X	X
20	CARLOS ANDRES BARON BUITRAGO	80834641	X	X	X
21	CARLOS ANDRES OLIVEROS OLIVEROS	1072639657	X	X	X
22	CARMEN CECILIA GUERRERO	35472758	X	X	X
23	CLAUDIA GRACIELA LIMAS CORDOBA	35196166	X	X	X
24	CORUELO TORRES RANGEL	35476669	X	X	X
25	DANIEL RICARDO GUEVARA VARGAS	1072654230	X	X	X
26	DANIEL FELIPE SANCHEZ VARGAS	1072655636	X	X	X
27	DAVID NICOLAS GRACIA TOVAR	1072701528	X	X	X
28	DAVID FERNANDO RAMIREZ JAIME	1145495795	X	X	X
29	DAVID MATIAS HENAO PINEROS	1073485318	X	X	X
30	DAVID SEBASTIAN BARBOSA MEDINA	1006220398	X	X	X
31	DIANA YANETH MAMANCHE CANTOR	35476375	X	X	X
32	DIEGO CAMILO PAEZON IGAREZ	1078017647			
33	EDISSON FABIAN PACANCHIQUE BARBOSA	1072714555	X	X	X
34	ELIANA JASBLEYDI GONZALEZ CIRAMZA	1072756666	X	X	X
35	ELIANA MARCELA OSPINA ADAMES	1072640618			
36	ELIZ ESPERANZA BARBOSA SANCHEZ	35476610	X	X	X
37	FRANCISCO JAVIER CAJICA OSORIO	215867	X	X	X
38	FRANCISCO JAVIER MARTINEZ	1072704865	X		X
39	GABRIEL EDUARDO SUAREZ MARTIN	1072719674	X	X	X
40	GABRIEL VERGARA CASTAÑO	1016715471	X	X	X
41	GLADYS YOLANDA FORERO	35472397	X	X	X
42	GLORIA NELLY MORENO LONDOÑO	51962654	X	X	X
43	GLORIA ELIZABETH RUBIO SANCHEZ	35476067	X	X	
44	GONZALO TOLOZA VACA	19158331	X		
45	GREGORIA ACOSTA ROZO	28642565	X	X	X
46	HECTOR HORACIO GIL RODRIGUEZ	80398765	X	X	X
47	HECTOR JULIO ACOSTA QUECAN	1072842668	X	X	X
48	HERNANDO BEDOYA MORALES	3775753	X	X	X

5) Apoye a la supervisora de las profesionales del equipo interdisciplinarios de los programas de discapacidad y adulto mayor, en la revisión de informes de gestión del mes correspondiente de acuerdo al cronograma realizado, en el que se realizan cambios y sugerencias.





6) Se avisó a las coordinadoras de los dos programas sociales de la suspensión del 04 al 13 de octubre.



2. Brindar apoyo a la Secretaría de Desarrollo Social en la atención, acompañamiento y asesoría a los beneficiarios e interesados de los servicios de los programas de adulto mayor y discapacidad.

   - Brinde atención en los diferentes puntos de atención de los dos programas, para dar información de actividades, inscripciones y requisitos.

30/09/2025 10:29:21	Javier Barrera Perez
30/09/2025 12:51:29	Rubiela Enríquez Benavi
2/10/2025 10:30:44	Dailys Adriana Padilla Cr
6/10/2025 9:48:59	RICARDO VALDERAMA
6/10/2025 16:24:14	ERIKA VANESSA LAGO
20/10/2025 15:57:01	leila figueroa
23/10/2025 13:58:15	ANGELA LILIANA SOLA
27/10/2025 9:29:38	JENNYFFER ASTRID B
27/10/2025 10:08:48	YUDITH ANDREA LOPE
27/10/2025 11:11:27	Juan Guillermo Casallas
27/10/2025 11:13:07	Alberto Casallas Valenzu
27/10/2025 11:51:58	Erlin Yair Murillo

3. Realizar un cronograma mensual de las actividades, reuniones y/o eventos que se llevarán a cabo dentro de los programas de adulto mayor y discapacidad.

- Realice cronograma de actividades de los programas y de las profesionales.

CRONOGRAMA DE ACTIVIDADES PROGRAMAS SOCIALES					
LUNES	MARTES	MIÉRCOLES	JUEVES	VIERNES	SÁBADO
		1 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O: Taide	2 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O: Judith	3 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O: Angela AMOR Y AMISTAD ADULTO MAYOR COMITÉ COLOMBIA MAYOR	4
6 TRASTEO CAM	7 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS	8 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS	9 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS	10 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS	11
13 FESTIVO	14 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O: TAIDE FEL: ANGELA M. MAGICO: JUDITH SAN JORGE: CARO SABANETA: CARO	15 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O: JUDITH DISCAPACIDAD: ANGELA KABALIA: ANGELA M. MAGICO: ALEJANDRA FONQUETA: CARO CHILACOS: TAIDE FAGUA: TAIDE	16 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O:CAROLINA M. MAGICO: ALEJANDRA	17 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O: ANGELA SEGUIMIENTO: JUDITH M. MAGICO: ALEJANDRA NISPERO: CAROLINA	18
20 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O: CAROLINA FEL: ANGELA DISCAPACIDAD: JUDITH M. MAGICO: ALEJANDRA AP: TAIDE	21 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O:ANGELA M.MAGICO: JUDITH SAMARIA: TAIDE	22 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O: TAIDE DISCAPACIDAD: ALEJANDRA M. MAGICO: JUDITH CALAHORRA: CAROLINA CALATRAVA: CAROLINA	23 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O: PAULA KABALIA: ANGELA M.MAGICO: ALEJANDRA DELICIAS: CAROLINA TIQUIZA: TAIDE FAGUA: TAUDE	24 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O: JUDITH SEGUIMIENTO: ANGELA C. MUJER: ALEJANDRA	25
27 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O: CAROLINA DISCPACIDAD: ALEJANDRA Y ANGELA M. MAGICO: JUDITH	28 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O: JUDITH FEL: ANGELA KABALIA: ANGELA M. MAGICO: ALEJANDRA C. PIEDRA: TAIDE	29 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS O: ANGELA DISCAPACIDAD: JUDITH M.MAGICO: ALEJANDRA SIATA: CAROLINA YERBABUENA: TAIDE	30 CARACTERIZACIÓN PROGRAMAS ACTIVIDAD CUIDADORES: ANGELA, ALEJANDRA Y JUDITH O: PAULA	31 DIA DULCE DISCAPACIDAD Y DIA DULCE AUDITORIO ZEA MAYES	

4. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la organización, ejecución, seguimiento y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, asambleas, y/o agendas según se requiera a fin de dar impulso a los programas de la población adulta mayor y con discapacidad.

- Se enviaron las invitaciones para la celebración del día del amor y amistad en el programa de adulto mayor.

- Realice entrega de mercados a los vendedores ambulantes.

- Apoye la actividad del día del amor y amistad en casa día fagua, en el programa de adulto mayor.

- Organice el archivo de los dos programas sociales del 2024 y 2025 en la oficina de desarrollo social ubicada en el CAM.

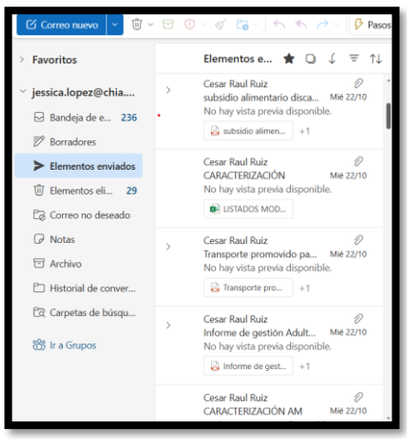
- Realice ficha técnica para anchetas de adultos mayor, para evento del 01 de noviembre.

ITEM	PRODUCTO	DESCRIPCION	UNIDAD DE MEDIDA	CANTIDAD	V UNO SIN IV	%	IVA	VALOR UNO CON	V total	SUBTOTAL	IVA
1	CANASTA	Canasto decorativo artesanal pequeño	Unidad	60	$ 17.000	19%	$ 3.230	$ 20.230	$ 1.213.800	$ 1.020.000	$ 193.800
2	MANI	Mani la espacial con sal de 180g, calorias 257, total grasas 21g, sodio 33mg, hierro, 0,60mg, calcio 24mg, zinc 1,3 mg, azucares totales	Unidad	60	$ 5.700	19%	$ 1.083	$ 6.783	$ 406.980	$ 342.000	$ 64.980
3	GALLETAS	Galletas saltin noel tradicional, por 3 tacos, contenido neto 300g, calorias por porcion 103, grasas total por porcion 1,8g, azucares añadidos por porcion 0,4g, sodio por porcion 173 mg	Unidad	60	$ 4.500	19%	$ 855	$ 5.355	$ 321.300	$ 270.000	$ 51.300
4	MERMELADA	Mermelada frugal sabor a piña de 200g, dulcecita y con dulce de piña, calorias 70, carbohidratos totales 25g, azucares añadidos 0,	Unidad	60	$ 2.500	19%	$ 475	$ 2.975	$ 178.500	$ 150.000	$ 28.500
5	ACEITE	Aceite de girasol frescampo botella 900ml, ingredientes aceite vegetal de girasol antioxidante TBHQ, calorias por 100ml 828, grasas total 92g, grasas trans 314mg	Unidad	60	$ 7.000	19%	$ 1.330	$ 8.330	$ 439.800	$ 420.000	$ 79.800
6	GELATINA	Gelatina tripack fre cer lim de la abuela 48gr diferentes sabores, cada sabor sobre por 16g, calorias por 100g 5,6, grasas totales 0g, grasas trans 0g, azucares añadidos 0g, sodio 4,3mg	Unidad	60	$ 3.500	19%	$ 665	$ 4.165	$ 249.900	$ 210.000	$ 39.900
7	ATUN	Atun la soberana en agua 182 gr tripack, alergano pescado y grasa saturada 0,4g, grasas totales 3%, colesterols 5%, sodio 25%,	Unidad	60	$ 9.600	19%	$ 1.824	$ 11.424	$ 685.440	$ 576.000	$ 109.440
8	AVENA	Avena en hojuelas quaker 400gr, 100% natural, buena fuente de fibra, contribuye a la digestión, grasas totales 3%, fibra dietetica 12%, hierro 4%, fosforo 8%, carbohidrato toal 5%	Unidad	60	$ 4.300	19%	$ 817	$ 5.117	$ 307.020	$ 258.000	$ 49.020
9	CAFÉ	Café instantaneo colcafe liofilizado frespo de 85gr, calorias por porcion 4,5, total grasas 0g, azucares añadidos 0g, sodio0g, calcio	Unidad	60	$ 11.300	19%	$ 2.147	$ 13.447	$ 806.820	$ 678.000	$ 128.820
10	LENTEJA	Lenteja frescampo granos seleccionados 1000gr, calorias 170, grasa 0,5g, grasa saturada 0, 17 porciones aprox	Unidad	60	$ 5.500	19%	$ 1.045	$ 6.545	$ 392.700	$ 330.000	$ 62.700
11	TOSTADA	Tostada guadalupe media luna mantequilla 280gr, calorias 140, grasas total 2,5g, sodio 260mg, carbohidrato total 24g, proteina 5g,	Unidad	60	$ 7.200	19%	$ 1.368	$ 8.568	$ 514.080	$ 432.000	$ 82.080
12	CHOCOLATE	Chocolate sol pastillas de cocoa 400gr, energia y nutrición, facil de partir, pastillas de cocoa con azucar, 16 porciones aprox	Unidad	60	$ 8.350	19%	$ 1.587	$ 9.937	$ 596.190	$ 501.000	$ 95.190
								SUBTOTAL	$ 5.187.000	$ 5.187.000	$ 985.530
								IVA	$ 985.530		
								TOTAL	$ 6.172.530		

Página 1

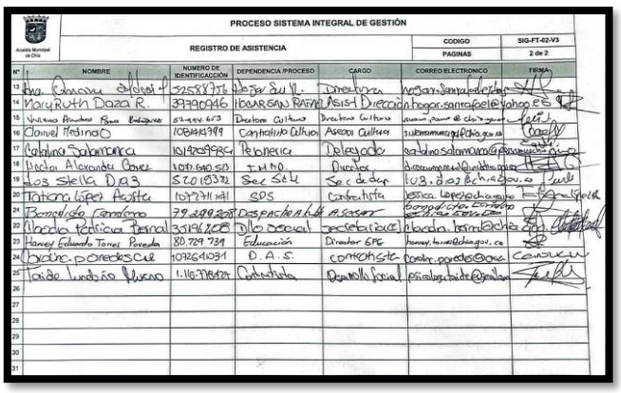
- Apoye 1 entrega de almuerzo a los vendedores ambulantes del Municipio.

- Apoye el cargue de evidencias de actividades del 2024 en sitesigo de la política pública de los dos programas sociales.



5. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados desde la Secretaría de Desarrollo Social para la atención de la población adulta mayor y en situación de discapacidad.

- Asistí al comité gerontológico.



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

Alcaldía Municipal de Chía

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO: SIG-FT-02-V3

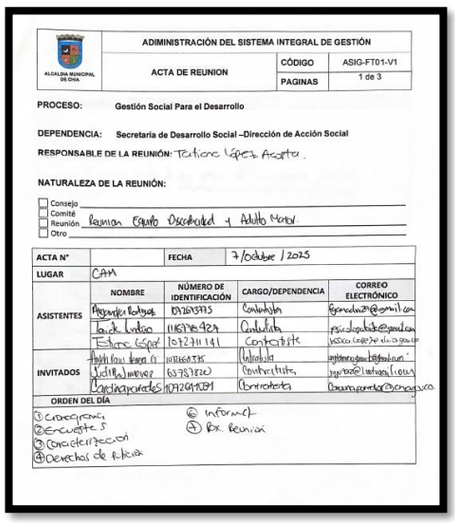
PAGINAS: 2 de 2

N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA /PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
13	[illegible]	52558776	[illegible]	Directora	[illegible]	
14	Mary Ruth Daza R.	39790946	HOGAR SAN RAFAEL	Asist Dirección	hogar.sanrafael@yahoo.es	
15	[illegible]	[illegible]	Director Cultura	Director Cultura	[illegible]	
16	Daniel Martinez	1088449799	Contratista Cultura	Asesor Cultura	[illegible]	
17	Catalina Salamanca	1014209986	Personería	Delegado	[illegible]	
18	Doctor Alexander Gómez	1071680503	IMMD	Director	[illegible]	
19	Luz Stella Díaz	52.010.832	Sec Salud	Sec de dep	luz.diaz@chia.gov.co	
20	Tatiana López Acosta	1077471081	SDS	Contratista	jessica.lopez@chia.gov.co	
21	Benedicto Condoño	79.280.208	Despacho A.M.	Asesor	benedicto.condono@chia.gov.co	
22	Alexandra Patricia Bernal	35196708	Dllo Social	Secretaria	alexandra.bernal@chia.gov.co	
23	Harvey Eduardo Torres Pereda	80.729.739	Educación	Director EPE	harvey.torres@chia.gov.co	
24	Doctor Poveda	1026610031	D.A.S.	Comisario	[illegible]	
25	Caldo Lindaro Bucaro	1.116.788.424	Contratista	Desarrollo Social	[illegible]	
26						
27						
28						
29						
30						
31						

- Acompañe la reunión de padres de familia de los integrantes del grupo de danzas del centro de discapacidad para informar invitación al grupo.

- Asistí al comité de Colombia mayor.

- Realice 02 reuniones con el equipo interdisciplinario de los dos programas para avance de actividades y tareas del cronograma del mes, los días 7 y 21 de octubre.



ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	ADIMINISTRACIÓN DEL SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	ASIG-FT01-V1
		PAGINAS	1 de 3

PROCESO: Gestión Social Para el Desarrollo

DEPENDENCIA: Secretaría de Desarrollo Social –Dirección de Acción Social

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Tatiana López Acosta.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- Consejo
- Comité
- Reunión Reunion Equipo Discapacidad y Adulto Mayor.
- Otro

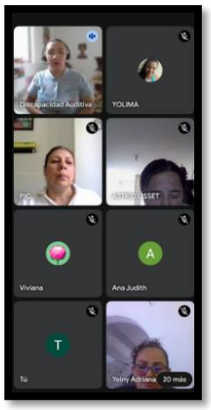
ACTA N°		FECHA	7/octubre/2025
LUGAR	CAM		
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Alejandra Rodriguez	1075653735	Contratista	[illegible]
	Laura Cardoso	1116786929	Contratista	[illegible]
	Tatiana López	1072711141	Contratista	[illegible]
INVITADOS	[illegible]	1018668735	Contratista	[illegible]
	Julieth Melendez	63793720	Contratista	[illegible]
	Martha Acevedo	1072914084	Contratista	[illegible]

ORDEN DEL DÍA

1. Caracterización
2. Encuesta S
3. Caracterización
4. Derechos de Petición
5. Informe
6. Rx. Reunión

- Asistí a reunión con la tic, para cuadro de gestión documental de los dos programas sociales de acuerdo a las tablas de retención.

- Asistí a reunión mesa técnica de la gobernación sobre diligenciamiento cuadro Excel del comité gerontológico municipal.



- Asistí a la segunda reunión de la salida cultural del grupo de danzas del centro de discapacidad con los padres de familia.

6. Apoyar técnicamente con informes cualitativos o cuantitativos las actividades de atención integral de población adulta mayor y en situación de discapacidad.

- Realice informe cualitativo.

INFORME CUALITATIVO Y CUANTITATIVO

PRESENTADO POR:

JESSICA TATIANA LÓPEZ ACOSTA
CONTRATISTA No. 7323996

OBJETO: PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL SEGUIMIENTO A LA EJECUCIÓN DE LOS PROGRAMAS DE ATENCIÓN INTEGRAL A LA POBLACIÓN ADULTA MAYOR Y EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD DEL MUNICIPIO DE CHÍA.

CLAUDIA PATRICIA BERNAL
Supervisor

SECRETARÍA DE DESARROLLO SOCIAL – DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL
ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA

CHÍA, CUNDINAMARCA
28 DE OCTUBRE DE
2025

7. Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.

- Se realiza respuesta a los derechos de petición Johan Sebastián del centro de discapacidad y a la personería municipal de la veeduría adulto mayor.

ALCALDÍA CHÍA

062/310/2025

Chía, 09 de octubre del 2025

Señora
DIANA CATALINA SALAMANCA GÓMEZ
Personera delegada para asuntos constitucionales, sector social, menor y familia.
Personería Municipal de Chía
Ciudad

Ref. Requerimiento de información
Radicado 2025999989369

Cordial saludo.

De acuerdo con lo reportado, la Dirección de Acción Social verificó su solicitud y evidenció que el pasado 30 de mayo del 2025 a las 10:42 a.m., dio respuesta al derecho de petición del caso del joven **JOHAN SEBASTIAN AREVALO** radicado No. 2025999991734 y 2025999993117, por medio del correo electrónico contactenos@personeriachia.gov.co y en la plataforma Comycon del Municipio de Chía con radicado de salida No. 2025000269377.

De acuerdo con lo anterior y para los fines pertinentes, se anexa soportes de evidencia de respuesta del derecho de petición y el correo de envió de información.

Cordialmente,

CLAUDIA PATRICIA BERNAL BARRERA
Secretaria de Desarrollo Social B)

Elaboró: Tatiana López – Contratista
Revisó y aprobó: Claudia Patricia Bernal Barrera – secretaria de Desarrollo

ALCALDÍA CHÍA

062/311/2025

Chía, 10 de octubre del 2025

Señora
DIANA CATALINA SALAMANCA GÓMEZ
Personera delegada para asuntos constitucionales, sector social, menor y familia.
Personería Municipal de Chía
Ciudad

Ref. Requerimiento de información
Radicado 2025999997736 - 2025000005037

Cordial saludo,

De acuerdo con lo reportado, la Dirección de Acción Social se permite brindar información solicitada del programa de adulto mayor:

1. Adjuntamos nuevamente la ejecución del presupuesto de entrepiña subrayado en color rosado correspondiente al programa de adulto mayor del año 2024, los ítems con color son de libre inversión. Los informes mensuales presentados por los operadores como soporte para el pago, reposan en físico en la oficina de Desarrollo Social ubicada en la Cra. 11 #11-29 Centro Administrativo Municipal (CAM), para su revisión y verificación, ya que son aproximadamente 20 carpetas de 300 folios cada una por periodo, adicional esta información se puede verificar en el SICOP II.
2. Las actas de visitas realizadas durante la vigencia 2024 al programa de adulto mayor, reposan en el archivo físico en la oficina de Desarrollo Social, para su revisión y verificación.
3. La actualización de datos de los adultos mayores beneficiarios del programa tomo más tiempo del indicado, debido a que todos los adultos mayores no brindaban la información requerida, por lo cual se realizaron visitas a los hogares, en el cual la Secretaría de Desarrollo Social utilizaron la base de datos actualizada para realizar las visitas domiciliarias de caracterización, donde se verifica la información suministrada por ellos, visitas que son amonizadas con anterioridad por los diferentes grupos del programa y mediante llamada telefónica.
4. Se adjunta base de datos con el nombre y punto al que asisten los adultos mayores de la modalidad descentralizada, al igual se adjunta el cronograma de los 13 puntos de atención de esta modalidad.

Secretaría de DESARROLLO SOCIAL | Dirección de ACCIÓN SOCIAL

Carrera 7 Nº 12-100
PBX: (601) 884 4444 Ext. 2400-2403
oficinasocial@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

- Realice cuadro de seguimiento de la salida de los participantes del grupo de danzas del programa de discapacidad.

								INTEGRANTES GRUPO DE DANZAS DISCAPACIDAD				
N°	NOMBRE	N° CEDULA	FECHA DE NACIMIENTO	EDAD	ROL	SISBEN	PASAPORTE	DISCAPACIDAD	HISTORIA CLINICA	HC CUIDADOR	ASISTEN	ACUDIENTE
1	Ana Silva Rico	35.474.421	20/09/1969	56	Bailarin	C3	No	Enanismo	SI	N/A	SI	Julian Andres Cardenas Rico
2	Angie Daniela Perico Peralta	1.193.521.343	24/08/2001	24	Bailarin	B5	No	Retardo mental leve	NO	NO	SIN ACOMPAÑANTE	No puede asisitir ningun acompañante
3	Maria Camila Puentes Guzman	1.013.256.810	10/04/2004	21	Bailarin	D9	No	Retardo cognitivo moderado	SI	SI	SI	Yerson Alberto Puentes Antolinez
4	Yalitza Valentina Cely Avila	1.001.169.066	21/06/2003	22	Bailarin	B6	No	Retardo mental leve	SI	P	SI	Luz Meira Avila Rojas
5	Alejandro Piedrahita Arenas	1.037.640.948	26/02/1995	30	Bailarin	D21	No	TEA	SI	NO	NO POR HC	Jenny Arenas Botero
6	Adres Felipe Nuvan Ramirez	1.072.706.837	7/08/1995	30	Bailarin	C11	No	Esquizofrenia	SI	P	SI	Nidia Hortencia Nuvan
7	Daniel Fernando Aponte Prieto	1.072.717.516	15/04/1998	27	Bailarin	D4	Si	Sindrome Down	SI	SI	SI	Consuelo Prieto Acero
8	Juan Camilo Giraldo Cubillos	1.026.294.229	29/06/1996	29	Bailarin	D14	Si	Leucomalacia pericentricular	SI	NO	NO POR HC	Aura Patricia Cubillos Rodriguez
9	Juan Pablo Estupiñan Barrante	1.072.717.351	19/02/1998	27	Bailarin	C11	Si	Sindrome Down	SI	SI	SI	Silvia Barrante Wilches
10	Edwin Farley Bejarano Mendez	1.119.887.957	29/11/1988	37	Bailarin-Enfermero	A5	Si	-	N/A	N/A	-	N/A
11	Lilian Astrid Gonzalez Leal	35.478.702	21/05/1976	49	Bailarin-Tutora	D21	Si	-	N/A	N/A	-	N/A

- Se realizaron informes de gestión mensual para dar cumplimiento a las metas.

- Cierre de corrycom asignados a las profesionales del grupo interdisciplinario de los programas sociales.

- Diligencie Excel con información solicitada por las Tic sobre las TRD.

ALCALDÍA CHÍA — DESPACHO — Oficina de Tecnologías de la Información y las Comunicaciones, TIC

MATRIZ DE INVENTARIO Y CLASIFICA

NOMBRE DE LA ENTIDAD: ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA — DATOS DE CONTACTO: PIERRE ÁNGELO GÓMEZ CORTÉS - OFICINA DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES - pierre.gomez@chia.gov.co

DEPARTAMENTO: CUNDINAMARCA — VERSIÓN 001-2025

IDENTIFICACIÓN DEL ACTIVO DE INFORMACIÓN								FORMATO, TIPO Y ORIGEN DEL ACTIVO							
ID DEL ACTIVO	SECRETARÍA U OFICINA	DIRECCIÓN	OCESO / CARACTERIZAC	CATEGORÍA	UBCATEGORÍA	NOMBRE DEL ACTIVO DE INFORMACIÓN	IPO DE ACTIVO	IDIOMA DEL ACTIVO DE INFORMACIÓN	E CONSERVACIÓN O S	FORMATO	ORIGEN DEL ACTIVO	LUGAR DE CONSULTA	UCACIÓN DEL ACT	RESPONSABLE/PROPIETARIO DEL ACTIVO DE INFORMACIÓN No. 1	DEPENDENCIA A ... PERTENECE RESPONSABLE/PRO... DEL ACTIVO DE INF...
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	ACTAS	ACTAS DE COMIT	CONVOCATORIA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	ACTAS	ACTAS DE COMIT	REGISTRO DE ASISTENCIA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
DA0001	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	ACTAS	ACTAS DE COMIT	ACTA	FISICO	ESPAÑOL	CARPETA	FISICO	ACUERDO 32 DEL 2000	ARCHIVO EN OFICINA	NA	SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DESARR
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	ACTAS	ACTAS DE COMIT	COMUNICACIONES OFICIALES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	ACTA	ACTA DE COMITE	CONVOCATORIA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	ACTA	ACTA DE COMITE	REGISTRO DE ASISTENCIA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	ACTA	ACTA DE COMITE	ACTA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	ACTA	ACTA DE COMITE	COMUNICACIONES OFICIALES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	CONVOCATORIA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	FOTOCOPIA DE DOCUMENTO DE IDENTIDAD DEL BENEFICIARIO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
DA0002	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	ACTA DE MESA DE TRABAJO	FISICO	ESPAÑOL	CARPETA	FISICO	NA	ARCHIVO EN OFICINA	NA	SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DESARR
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	LISTADO DE ASISTENCIA A MESAS DE TRABAJO	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	LISTADO DE ASISTENCIA BENEFICIARIOS	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
DA0003	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	INFORME DE GESTIÓN	FISICO	ESPAÑOL	CARPETA	FISICO	LICITACIÓN PUBLICA SECOP II	ARCHIVO EN OFICINA	NA	SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DESARR
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	COMUNICACIONES OFICIALES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
DA0004	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	BASE DE DATOS	DIGITAL	ESPAÑOL	DRIVE	DIGITAL	NA	CORREO INSTITUCIONAL	NA	SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DESARR
DA0005	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	CARACTERIZACIÓN	FISICO	ESPAÑOL	CARPETA	FISICO	NA	ARCHIVO EN OFICINA	NA	SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DESARR
DA0006	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	DERECHOS DE PETICIÓN	FISICO	ESPAÑOL	CARPETA	FISICO	NA	ARCHIVO EN OFICINA	NA	SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DESARR
DA0007	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	INFORMES	FISICO	ESPAÑOL	CARPETA	FISICO	NA	ARCHIVO EN OFICINA	NA	SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DESARR
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	CONVOCATORIA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	LISTADO DE ASISTENCIA BENEFICIARIOS	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
DA0008	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	INFORME DE GESTIÓN	FISICO	ESPAÑOL	CARPETA	FISICO	LICITACIÓN PUBLICA SECOP II	ARCHIVO EN OFICINA	NA	SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DESARR
NA	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	COMUNICACIONES OFICIALES	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA	NA
DA0009	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	ACTA MESA DE TRABAJO	FISICO	ESPAÑOL	CARPETA	FISICO	NA	ARCHIVO EN OFICINA	NA	SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DESARR
DA0010	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	BASE DE DATOS	DIGITAL	ESPAÑOL	DRIVE	DIGITAL	NA	CORREO INSTITUCIONAL	NA	SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DESARR
DA0011	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	CARACTERIZACIÓN	FISICO	ESPAÑOL	CARPETA	FISICO	NA	ARCHIVO EN OFICINA	NA	SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DESARR
DA0012	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	DERECHOS DE PETICIÓN	FISICO	ESPAÑOL	CARPETA	FISICO	NA	ARCHIVO EN OFICINA	NA	SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DESARR
DA0013	SECRETARIA DE DESARROLLO	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL	MISIONAL	PROGRAMA	PROGRAMA DE A	INFORMES	FISICO	ESPAÑOL	CARPETA	FISICO	NA	ARCHIVO EN OFICINA	NA	SECRETARIO DESARROLLO SOCIAL	SECRETARIA DESARR

- Pase información de la población víctima de los programas sociales y de las actividades realizadas durante el 2025.

ADULTO MAYOR

VICTIMAS DE CONFLICTO = 5 Personas.

Durante el primer semestre se han realizado actividades de bienvenida, día del hombre y de la mujer, día de la madre y del padre, en la que se han realizado diferentes actividades recreativas, culturales y deportivas que generan espacios de integración y diversión, adicional a estas celebraciones que se realizan con todos los adultos inscritos en el programa se están realizando las olimpiadas mayores en los diferentes puntos de atención, en juegos como rana, Cucunuba, parques, domino, bolos campesinos, coca, trompo, yo-yo, bolirana, minitejo y billar, adicional se están realizando encuentros intergeneracionales, acompañamiento en eventos con la banda marcial y ferias de emprendimiento.

Al inicio del segundo semestre, en el mes de julio la banda marcial realizo acompañamiento a la caminata por la Independencia de Colombia el 20 de julio, recorrido dirigido por el Alcalde Municipal, adicional en casa día Fagua se celebró el día de la colombianidad con más de 750 adultos mayores donde se generaron espacios de recreación y diversión.

En agosto se celebra el día del Adulto Mayor, y para celebrar esta fecha se realizó una semana completa de actividades, el martes 19 la actividad fue dirigida por los instructores del IMRD con actividad física musicalizada, el miércoles 20 se realizó brigada de salud por parte de la Secretaria de Salud, jueves 21 la secretaria de educación realizo actividad compartiendo saberes con los adultos mayores que están terminando sus estudios de primaria y bachillerato en la IEO de Fagua, el viernes 22 la Secretaria de Desarrollo Social y la Fundación Municipalidad organizaron una viejoteca de los años 80, para finalizar esta semana cultural llena de actividades recreativas, en este evento de cierre se contó con 800 adultos mayores, que compartieron y recordaron sus épocas de juventud.

DISCAPACIDAD

VICTIMAS DE CONFLICTO = 5 Personas.

En les mes de Julio se realizó la actividad del día de la familia, en el que cada grupo realizo una presentación cultural, mostrando sus talentos y actitudes, actividades realizadas con amor, allí se brindó refrigerio y almuerzo a todos los asistentes.

En agosto el mes de las cometas, se realizó una actividad el polideportivo de la balsa con los participantes del centro de discapacidad, ya que semanas anteriores estaban en la creación de las cometas para esta gran actividad, que contó con diferentes actividades deportivas.

Durante el mes de septiembre se llevó a cabo el primer reinado en el centro de discapacidad, actividad de inclusión, creatividad, arte, cultura y magia que integraron a las 120 personas que asisten a la modalidad severa - moderada, con la participación de 9 reinas, donde 1 será la representante de discapacidad en las diferentes actividades realizadas por la secretaria.

8. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Social en la realización e implementación de acciones de mejora de los programas de adulto mayor y discapacidad, con base en el análisis de los indicadores establecidos.

    - Durante el mes de octubre, se implementaron encuestas digitales en algunos puntos de atención, en noviembre, se realizará encuesta general al programa para finalizar con las mejoras y tenerlas en cuenta para el 2026.

9. Todas las demás actividades que se asignen en desarrollo de su objetivo contractual previa asignación de la supervisión

- Apoye el trasteo al Centro Administrativo Municipal.

- Asistí a reunión de equipo general con la directora de acción social para brindar información de próximas actividades y atención en oficina.

Tatiana López A

Jessica Tatiana López Acosta
Contratista
Contrato: 7323996
C.C 1.072.711.141
Cel. 3115081993

PAGOSIMPLE | Pago a las Administradoras

Fecha Creación Reporte: 2025-10-28, 08:43:21 PM **Tipo Planilla:** I: Planilla independientes **Número Planilla:** 1076717573

Periodo Cotización: octubre de 2025

Periodo Servicio: octubre de 2025

PAGADO 28/10/2025 EN HORARIO EXTENDIDO

Datos del Aportante

Razón Social	JESSICA TATIANA LOPEZ ACOSTA		
Documento	CC1072711141	**Dirección**	CR 10A #3 - 55
Tipo de Empresa	INDEPENDIENTE	**Teléfono**	3115081993
Tipo Persona	NATURAL	**Forma Presentación**	ÚNICO
Ciudad	CHIA	**Departamento**	CUNDINAMARCA
Representante Legal		**Identificación**	

Detalle de los Pagos por Administradora

Nit	Código	Nombre Administradora	Afiliados	Valor Sin Mora	Valor Mora	Total Pagado
N800227940	231001	COLFONDOS	1	$ 371.200	$ 0	$ 371.200
N890903790	14-11	ARL SURA	1	$ 12.200	$ 0	$ 12.200
N860066942	EPS008	COMPENSAR EPS	1	$ 290.000	$ 0	$ 290.000
Total Pagado				$ 673.400	$ 0	$ 673.400

Líneas de Servicio FonoSIMPLE: Bogotá 601 4446634 - Cali: 602 5540577 - Medellín: 604 5146669 - Bucaramanga: 607 6438000 - Cartagena: 605 6945444 - Pereira: 606 3402582 - Barranquilla: 605 3618850 - Resto del País: 018000 971 971 - ¡Más que Fácil, SIMPLE!

Antes de imprimir, asegúrese que sea realmente necesario. Proteger el medio ambiente está en nuestras manos.

¡El Poder de lo SIMPLE!

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, JESSICA TATIANA LÓPEZ ACOSTA identificado con cédula de ciudadanía No. 1.072.711.141
En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

[x] No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

[ ] Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

[ ] La presente certificación se firma a los 30 días del mes de octubre de la vigencia 2025.

FIRMA: Tatiana López A

Certificación
Bancaria

Miércoles, 29 de octubre de 2025

A quien le interese

Bancolombia S.A. se permite informar que JESSICA TATIANA LOPEZ ACOSTA identificado(a) con CC 1072711141, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta de ahorros	91218525500	2021-02-13	Activo	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.
*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345.Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.

Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

VIGILADO SUPERINTENDENCIA FINANCIERA DE COLOMBIA
BANCOLOMBIA S.A. Establecimiento Bancario.

Bancolombia

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospechoso@bancolombia.com.co

DIAN

Formulario del Registro Único Tributario

001

2. Concepto 0 2 Actualización

4. Número de formulario 141126177749

(415)7707212489984(8020) 000014112617774 9

5. Número de Identificación Tributaria (NIT)	6. DV	12. Dirección seccional	14. Buzón electrónico
1 0 7 2 7 1 1 1 4 1	4	Impuestos de Bogotá 3 2	

IDENTIFICACIÓN

24. Tipo de contribuyente	25. Tipo de documento	26. Número de Identificación
Persona natural o sucesión ilíquida 2	Cédula de Ciudadanía 1 3	1 0 7 2 7 1 1 1 4 1

Lugar de expedición / 28. País	29. Departamento	30. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Chía 1 7 5

31. Primer apellido	32. Segundo apellido	33. Primer nombre	34. Otros nombres
LOPEZ	ACOSTA	JESSICA	TATIANA

35. Razón social

36. Nombre comercial	37. Sigla

UBICACIÓN

38. País	39. Departamento	40. Ciudad/Municipio
COLOMBIA 1 6 9	Cundinamarca 2 5	Chía 1 7 5

41. Dirección principal
CR 10 A 3 55 IN 4 BRR SANTA LUCIA

42. Correo electrónico jtla15@hotmail.com

43. Código postal	44. Teléfono 1	45. Teléfono 2
	3 1 1 5 0 8 1 9 9 3	

CLASIFICACIÓN

Actividad económica						Ocupación	
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades			
46. Código	47. Fecha inicio actividad	48. Código	49. Fecha inicio actividad	50. Código 1	2	51. Código	52. Número establecimientos
8 2 9 9	2 0 1 7 0 6 2 2	8 8 1 0	2 0 2 4 0 9 1 7				

Responsabilidades, Calidades y Atributos

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26
53. Código	4 9																									

49 - No responsable de IVA

Usuarios aduaneros

	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
54. Código										
	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20

Exportadores

55. Forma	56. Tipo

Servicio	1	2	3
57. Modo			
58. CPC			

IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación

Para uso exclusivo de la DIAN

59. Anexos SI [ ] NO [X] 60. No. de Folios: 0

La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.

Firma del solicitante:

Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.

Firma autorizada:

984. Nombre LOPEZ ACOSTA JESSICA TATIANA

985. Cargo CONTRIBUYENTE

COPIA CERTIFICADO DOCUMENTO SIN COSTO