

FECHA DEL INFORME 28 - 03 - 2025

ASPECTOS GENERALES	
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 01-03-2025 HASTA 28/03/2025
TIPO DE RECURSOS	
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒
	EJE LÍNEA ESTRATÉGICA: RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO SECTOR TRABAJO PROGRAMA GENERACION Y FORMACION DE EMPLEO 83 - GARNATIZAR ESTRATEGIAS DEEMPLEABILIDAD A TRAVES DE LA COLOCACION DE 1500 EMPLEO FORMALES DURANTE EL META PERIODO DE GOBIERNO NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE APOYO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y ACCESO AL EMPLEO FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHIA CÓDIGO BPPIN 2024251750031

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIO SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7342107
CONTRATISTA	LUIS ALEJANDRO PARRA ALFONSO				
PLAZO DE EJECUCIÓN	SEIS (6) MESES Y DIECINUEVE (19) DIAS				
FECHA DE CONTRATO	27/01/2025	FECHA DE INICIO	29/01/2025	FECHA TERMINACIÓN	16/08/2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	36.914.500	EN LETRAS	TREINTA Y SEIS MILLONES NOVECIENTOS CATORCE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	28/03/2025	SOPORTES	PLANILLAS ASISTENCIA, ACTAS DE VISITAS, AXTAS DE REUNIONES, REGISTRO FOTOGRAFICO
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Crear y actualizar las piezas publicitarias necesarias para la promoción de las vacantes, asegurando que sean visualmente atractivas y que contengan la información relevante para los postulantes. Estas piezas serán utilizadas en los canales digitales y tradicionales de la APE, con el objetivo de maximizar la visibilidad de las oportunidades laborales.	100%	30.15%	Diseñó un total de 114 piezas publicitarias de las vacantes ofertadas, las cuales fueron adaptadas a las necesidades y lineamientos dados por la agencia pública de empleo. Estas piezas fueron posteriormente publicadas en la fan page de Facebook "Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo Chía", asegurando su visibilidad y alcance a la comunidad. La fan page de Facebook de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			cuenta actualmente con 50,022 seguidores (226 en este periodo). El contenido generado ha logrado un alcance de 22.868 personas, lo que refleja un nivel significativo de visibilidad e interacción con la audiencia.
2. Contribuir a la planificación y ejecución de eventos como ferias de empleo, jornadas laborales y otras actividades, con el objetivo de fortalecer la presencia de la APE y promover la empleabilidad en la región.	100%	30.15%	Brindó apoyo en la organización y desarrollo de 4 ferias de empleo, estrategia denominada "Martes de Empleabilidad", actividades ejecutadas incluyeron: - Atención al usuario y registro: Se brindó asistencia directa a los participantes de las ferias, ayudando en su registro para su postulación en diferentes vacantes - Publicación y difusión de la pieza publicitaria: Se apoyó en la elaboración publicación y difusión de las piezas publicitarias relacionadas con las ferias de empleo y los eventos del "Martes de Empleabilidad", asegurando su visibilidad y alcance a través de las plataformas correspondientes. Este esfuerzo promovió una mayor convocatoria de usuarios interesados en las oportunidades laborales disponibles
3. Apoyar en el acompañamiento y coordinación de mesas de trabajo, eventos y otros espacios institucionales que requieran la presencia de la Administración, colaborando en la planificación, logística y organización de dichos eventos.	100%	30.15%	- Espacio institucional de la APE en 80 k2 en acción: Se brindó apoyo en la promoción y orientación de los servicios generados por la agencia pública de gestión y colocación de empleo en Chía a la comunidad a través de la emisora oficial de la Alcaldía municipal día 5 de marzo tema (como acceder a los servicios que brinda la agencia de empleo). - Espacio institucional de la APE en eventos del municipio: Se brindó acompañamiento a la APE en la celebración conmemorativa del día de la mujer, ofertando los servicios de la agencia. - Mesas de trabajo: El día 6 de marzo se recibió una capacitación por parte de la unidad del Servicio de Empleo, en la cual se abordaron diversos temas de interés relacionados con la plataforma del SISE. Durante la sesión, se resolvieron varias dudas planteadas por los participantes, lo que permitió una mejor comprensión y aprovechamiento de los recursos disponibles. - Apoyo logístico a la Secretaría: Brindó apoyo logístico (montaje y desmontaje) en las siguientes actividades: feria de emprendimiento en el parque principal, 1 y 2 de marzo, día de la mujer 8 marzo y el parque Guaita 16 de marzo. - Apoyo de toma de fotografías en la nueva localización donde estará ubicada la nueva oficina de la APE.
4. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de APE, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	100%	30.15%	En mutuo acuerdo entre el equipo de trabajo y la supervisora, se acordó brindar apoyo permanente en ventanilla para la Agencia Pública de Empleo , estableciendo un cronograma de trabajo que garantice el cumplimiento del horario estipulado en la Resolución, con jornada continua de 9:00am a 4:00pm de lunes a viernes . Usuarios atendidos según planilla: 82 usuarios
5. Realizar análisis y preselección de vacantes en la plataforma de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo de Chía, gestionando los datos de los postulantes en el sistema SISE, garantizando la correcta selección de	100%	30.15%	Se realizó el análisis de 33 procesos de preselección de vacantes en la plataforma de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo de Chía con un total de 242 hojas de vida revisadas, preseleccionando a 160 y 1 colocado,

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
candidatos y la remisión diaria de los perfiles aptos antes del cierre de los procesos de contratación.			gestionando de manera efectiva los datos de los postulantes en el sistema SISE y la base de datos creada por la APE.
6. Establecer comunicación con los candidatos preseleccionados, socializando las vacantes disponibles, verificando el cumplimiento de los requisitos y elaborando los formatos de remisión de vacantes con la base de datos depurada, para ser enviados al área encargada de la vinculación y contratación en las empresas.	100%	30.15%	Se ha establecido comunicación con 160 personas en búsqueda de empleo que cumplen con el perfil y se han postulado a las vacantes (preseleccionados); Posteriormente, se procedió a la elaboración del formato de remisión , el cual fue enviado por correo a los demandantes de empleo, asegurando la correcta gestión de las postulaciones (TOTAL DE CORREOS ENVIADOS 33).
7. Colaborar en la creación y registro de las vacantes ofertadas por los empleadores potenciales en el sistema del Servicio Público de Empleo (SISE), garantizando la correcta inclusión de las ofertas laborales.	100%	30.15%	Se crearon siete (7) vacantes a solicitud de las empresas, - Ingeniero de proyectos administrativos, recepcionista, servicios generales, instalador Jr motorizado, auxiliar de producción, analista de calidad y abogado.
8. Elaborar y entregar informes detallados sobre el avance de las acciones ejecutadas en el marco del presente contrato, en cumplimiento de la meta 83 del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, adjuntando los soportes correspondientes como actas, fotografías, registros de control, listas de asistencia, entre otros.	100%	30.15%	Se elaboró Informe de Gestión No. 2 de 7 Comprendido en el periodo entre 01/03/2025 y 28/03/2025
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			36.914.500				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			36.914.500				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	7	5.565.000			15.05%	
2	DE	7	5.565.000			15.05%	
3	DE	7	N/A			N/A	
4	DE	7	N/A			N/A	
5	DE	7	N/A			N/A	
6	DE	7	N/A			N/A	
7	DE	7	N/A			N/A	
VALOR TOTAL EJECUTADO			11.130.000			30.15%	
SALDO POR EJECUTAR			25.784.500			69.85%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000468		28/01/2025	23104360220 24251750031 0372.3.2.02.0 2.009	1101	\$ 36.914.500	\$ 5.565.000	\$ 25.784.500

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7342107	CONTRATISTA	LUIS ALEJANDRO PARRA ALFONSO	
FECHA DE CONTRATO	27/01/2025	NIT / CC	1072669995	TELÉFONO 3124450290
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO DE CHÍA, CON EL OBJETIVO DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE MARKETING, PRESELECCIÓN Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	7	DEL	01/03/2025	AL 28/03/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23104360220242517500 310372.3.2.02.02.009	1101	\$36.914.500	\$5.565.000	\$ 25.784.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9482147277	FEBRERO	SALUD	278.300
		PENSIÓN	356.200
		ARL	23.300

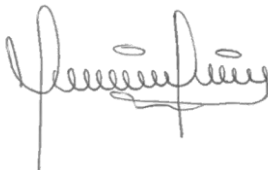
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 28 DÍAS DEL MES MARZO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

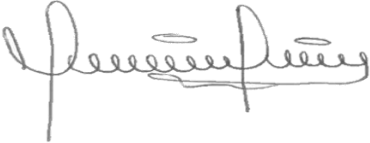
SUPERVISOR	
NOMBRE	MARTHA TERESA MORENO MENDOZA
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CORREO	Martha.moreno@chia.gov.co
 FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7342107	CONTRATISTA	LUIS ALEJANDRO PARRA ALFONSO		
FECHA DE CONTRATO	27/01/2025	NIT / CC	1072669995	TELÉFONO	3124450290
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA FORTALECER LAS ESTRATEGIAS DE LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO DE CHÍA, CON EL OBJETIVO DE OPTIMIZAR LOS PROCESOS DE MARKETING, PRESELECCIÓN Y SELECCIÓN DE CANDIDATOS				
FECHA DE EVALUACIÓN	28/03/2025	PERIODO EVALUADO DEL	01/03/2025	AL	28/03/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
	GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.			1	10	
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista			0		
LEGALES		No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____ _____ _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
	
FIRMA	FIRMA
NOMBRE MARTHA TERESA MORENO MENDOZA	CÉDULA
CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO	FECHA