

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7349115		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA DESDE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA		
Contratista:	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO		
No. de Cedula	1097402419		
Fecha Inicio del Contrato	29/01/2025	Fecha de Terminación	28/10/2025
Periodo del Informe	DEL 01 AL 28 DE MARZO DE 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$45.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.000.000
Saldo por Pagar	\$35.000.000
Pago No.	2 DE 9

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	85166128	MARZO	\$250.000
Pensión			\$ 320.000
ARL			\$ 10.500

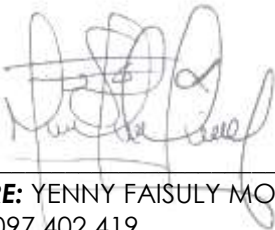
En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.7349115, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo DEL 01 AL 28 DE MARZO DE 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la generación y creación de enlaces de inscripción de las diferentes convocatorias que se realicen desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía, consolidando la información obtenida en las bases de datos asignadas.	- 04/03/2025: Apoyé en la creación de enlace de formulario de inscripción para interesados en participar en la 1ra Expo de Servicios dirigida a la Propiedad Horizontal del Municipio de Chía. https://forms.gle/Yc2kr83iquDCQm2AA - 18/03/2025: Apoyé en la creación de enlace de formulario de inscripción para curso de perfumería dirigido a las Juntas de Acción Comunal de: Las Acacias: https://forms.gle/KxSjzPJ2FdDJMd1n8 Bachue: https://forms.gle/xbCMr5zZRpXyXzYC9 Maderos: https://forms.gle/K5VpeTFhVwoQ7SJ8A Nuestra Señora del Rosario: https://forms.gle/5QVr28rgLE9w9kQf6 Curso de Jabón artesanal Emaus: https://forms.gle/qsnhP8NTmzVTFzse7 - 25/03/2025: Apoyé en la creación de enlace de formulario de inscripción para capacitación dirigido a las Juntas de Acción Comunal de: Roles y funciones: https://forms.gle/ERZ8BPqfV8xVmioQ7 Formulación de proyectos: https://forms.gle/xwLeYLkwjTJLxNfH8 - 26/03/2025: Apoyé en la creación de enlace para reunión via Teams, con los delegados de las diferentes Universidades para elección de Representantes al Consejo Municipal de Participación Ciudadana: https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWU4NmY4YigtNTcxOS00OGU2LTkyZmYtZDZIN2E5ZmQ0Mjhi%40thread.v2/0?context=%7b%22id%22%3a%22d81fb9d8-6928-49e2-8d5c-e1e16eb91f31%22%2c%22oid%22%3a%22f9579818-

	97ba-425f-afaf-def2621c8d7b%22%7d
2. Apoyar en la convocatoria, logística y participación de los diferentes eventos y/o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	- 04/03/2025: Apoyé en la proyección de invitaciones dirigidas a las Organizaciones de Acción Comunal para “Conmemoración del Día de la Mujer”, las cuales fueron entregadas físicas por los padrinos y apoyos a cada uno de los presidentes. https://municipiochia.sharepoint.com/:w:/s/SPCAC-2025/EXKLZh_aAoxHkell5nYkEWABI-5dDG0vtr-yJes1DSjsHw?e=qaleXZ - 07/03/2025: Apoyé en la logística (recogida de carpas de diferentes OAC), planimetría (visitando el lugar para definir el espacio asignado para cada participante) y demás (organizando el acompañamiento, aguas, detalles y stand asignado a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para la “Conmemoración del Día de la Mujer”, a ser realizada en el Parque Santander. https://municipiochia.sharepoint.com/:f:/s/SPCAC-2025/Es8llaCwn_pDjqcDnoQ2tZkBupx26BSy3zyJ3xft54q19A?e=P0o4QB - 08/03/2025: Apoyé en la logística para la entrega de periódicos de Rendición de cuentas 2024, la cual fue liderada por el Alcalde Leonardo Donoso. https://municipiochia.sharepoint.com/:f:/s/SPCAC-2025/Es8llaCwn_pDjqcDnoQ2tZkBupx26BSy3zyJ3xft54q19A?e=P0o4QB - 08/03/2025: Apoyé en la logística para la “Conmemoración del Día de la Mujer”, que fue llevada a cabo en el Parque Santander https://municipiochia.sharepoint.com/:f:/s/SPCAC-2025/Es8llaCwn_pDjqcDnoQ2tZkBupx26BSy3zyJ3xft54q19A?e=P0o4QB
3. Realizar apoyo en la etapa de planeación, a través de la elaboración de informes y consolidación de documentos que permitan la ejecución y cumplimiento de la meta 258	- 06/03/2025: Apoyé en la actualización y envío de Plan Anual de Adquisiciones correspondiente a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria https://municipiochia.sharepoint.com/:x:/s/SPCAC-2025/ESvY7v3sUZJBgRybo0yda0wBvT7L1NcACNkz1vpTNjCkpw?e=S8UuJe - 10/03/2025: Apoyé en la organización del Plan de Contratación 2025, correspondiente a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria https://municipiochia.sharepoint.com/:w:/s/SPCAC-2025/ETPapLZP50VHu0zOXbeHbSYBZWEhTjGzLhrc1MUFv-s6WQ?e=40IPE2 - 21/03/2025: Apoyé en la actualización y envío de Plan Anual de Adquisiciones correspondiente a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria https://municipiochia.sharepoint.com/:x:/s/SPCAC-2025/ETjpg1WYY95OqiVLSaNf9xlB3Ht8pYgz6gfdlHlhhZ6S2A?e=9TS7hJ - 28/03/2025: Apoyé en el envío de Plan Anual de Adquisiciones correspondiente a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con ajustes solicitados https://municipiochia.sharepoint.com/:f:/s/SPCAC-2025/Es8llaCwn_pDjqcDnoQ2tZkBupx26BSy3zyJ3xft54q19A?e=kkfUIC
4. Apoyar en la consecución y consolidación de información y documentos	- 04/03/2025: Asistí a reunión con el equipo de la meta 255, para revisar Plan de trabajo a ser realizado de forma transversal con las diferentes

indispensables para la elaboración de estudios, proyectos y demás programas de la dependencia de acuerdo con las instrucciones impartidas.	metas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. https://municipiochia.sharepoint.com/:b:/s/SPCAC-2025/EWgh-VNaORJBp0QDbvujN4MBVEbSFetqq6nYysxIYIIIGA?e=D12QXI - 05/03/2025: Asistí a reunión con el equipo de la meta 252, para socializar formatos de digitación de planillas de asistencia que serán implementados en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y servirán para medir el avance en todas las metas. https://municipiochia.sharepoint.com/:i:/s/SPCAC-2025/EWB8JmIY545JqVMFtZKw1AEBH3GwBsO1MJyECyBQ1L0GUA?e=gpuqnA - Del 12 al 25/03/2025: Consolidé y organicé carpeta de Contratos 2024 Semestre I y II con: Solicitud de CDP firmada, banco, cdp y acta de terminación firmada. https://municipiochia.sharepoint.com/:w:/s/SPCAC-2025/Ec8AZFdbKwtBgXS0B9R0p9MB6S5vRaLKaPQUT_D0IvgSjQ?e=1orXLV - 18/03/2025: Apoyé en realización de informe “Rock la Luna”, revisado por Nelson Alvarado, Profesional Universitario y enviado a como respuesta a Derecho de petición. https://municipiochia.sharepoint.com/:w:/s/SPCAC-2025/ETEtKNXmu51HhPBftdwO75YBq61S3KYCvA26pZFz8jnGaQ?e=JFu0cR
5. Apoyar en la elaboración de documentos, informes y presentaciones que sistematicen los resultados de la aplicación de los diferentes instrumentos de recolección de información, de los encuentros y demás espacios comunitarios realizados desde la meta 258	- 06/03/2025: Apoyé en la realización de acta en reunión de funcionarios con la Secretaria de Despacho: Ing. Soledad Muñoz Sánchez https://municipiochia.sharepoint.com/:f:/s/SPCAC-2025/EufO9IRHMGxCrcADeJSmC_UBmljZrSuJOl1xSFS1mA5aew?e=sajMTm - 20/03/2025: Apoyé en la realización de acta en reunión de funcionarios con la Secretaria de Despacho: Ing. Soledad Muñoz Sánchez https://municipiochia.sharepoint.com/:f:/s/SPCAC-2025/EufO9IRHMGxCrcADeJSmC_UBmljZrSuJOl1xSFS1mA5aew?e=dRboBK - 18/03/2025: Apoyé en la consolidación, organización y envío por medio electrónico de planillas de asistencia del evento: “Conmemoración Dia de la Mujer” al Consejo Territorial de Planeación (CTP) https://municipiochia.sharepoint.com/:b:/s/SPCAC-2025/EUsX3WP_QctGqvexw3HrUIQB03KrvO8I0G3-DN-Ic3WA1g?e=XLduMf - 26/03/2025: Apoyé en la consolidación, organización y envío por medio electrónico de planillas de asistencia a Rendición de Cuentas 2024, solicitado por EMSERCHIA, con respuestas de los asistentes en formato digital. https://municipiochia.sharepoint.com/:x:/s/SPCAC-2025/ER8SQia6vTBEvOLb8CWtsNEBWwPFUhdHftiUZDFGigLwng?e=PlsWiw
6. Brindar apoyo en la verificación, recepción,	- 11/03/2025: Apoyé en la consolidación de las planillas de asistencia de

clasificación y organización de informes y demás insumos como actas, planillas de asistencia y evidencias fotográficas entregadas por el personal que participe en las acciones que se generen en el desarrollo de la meta 258	las socializaciones realizadas en el año 2024 desde el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) https://municipiochia.sharepoint.com/:b:/s/SPCAC-2025/ESI9rBIZSo1CsobD3f9LdNYBCTOXWmJLRphyhSeoN61ENQ?e=AkxgRI - 11/03/2025: Apoyé en la consolidación de las planillas de asistencia de la Rendición de Cuentas del año 2024, realizada en el mes de febrero de 2025 https://municipiochia.sharepoint.com/:b:/s/SPCAC-2025/EVOlatXrxapBkgzoIUhsuOwBpZRatdRc4tcpUWPhqcFzkA?e=m5h86w
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía.	- 03/03/2025: Asistí a reunión en el Consejo Territorial de Planeación (CTP) para logística de evento: Conmemoración Día de la Mujer https://municipiochia.sharepoint.com/:i:/s/SPCAC-2025/ETHUBiYmcYhArUYgH1dV4BwBWBGtEmv_HSQB9M_eq-Uskw?e=rZiMMc - 12/03/2025: Asistí a socialización de Presupuesto Participativo realizada con los Presidentes de las Organizaciones de Acción Comunal, en el Colegio Nacional (CONALDI) https://municipiochia.sharepoint.com/:f:/s/SPCAC-2025/Es8llaCwn_pDjqcDnoQ2tZkBupx26BSy3zyJ3xft54q19A?e=P0o4QB - 08/03/2025: Apoyé en organización de cronograma de acompañamiento para Cumpleaños Mercedes de Calahorra https://municipiochia.sharepoint.com/:i:/s/SPCAC-2025/ERs_RPGkUrFPkhTI4oglE7UBY0aHoc_XJz3yfyiZLV-Ang?e=dmYtuq - 20/03/2025: Apoyé en organización de cronograma de acompañamiento para elecciones de Gobierno estudiantil 2025 https://municipiochia.sharepoint.com/:i:/s/SPCAC-2025/EaZ3gGLu4l5Fjr3sCDWkA6MBuSqvi8LOuPD07MbU5DKKNA?e=SpkZOY - 22/03/2025: Asistí a “Torneo relámpago de microfútbol” donde la Secretaria de Despacho: Ing. Soledad Muñoz Sánchez y contratistas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria participaron https://municipiochia.sharepoint.com/:i:/s/SPCAC-2025/EQNqRwYRAW9ElzcRUUlc_GMBR6RSGWM8X3s3_aMZ90xnZw?e=xi9Vhn



NOMBRE: YENNY FAISULY MONTERO LOZANO

C.C: 1.097.402.419

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta.

Certificación Bancaria

Jueves, 03 de abril de 2025

A quien pueda interesar

Bancolombia S.A. se permite informar que YENNY FAISULY MONTERO LOZANO identificado(a) con CC 1097402419, a la fecha de expedición de esta certificación, tiene con el Banco los siguientes productos:

Producto	No. Producto	Fecha Apertura aaaa-mm-dd	Estado	Saldo
Cuenta Ahorros / A la mano	54791845915	2018-04-07	ACTIVO	*****

***Importante:** Esta constancia solo hace referencia a los productos mencionados anteriormente.

*Si desea verificar la veracidad de esta información, puede comunicarse con la Sucursal Telefónica Bancolombia a los siguientes números: Medellín - Local: (57-4) 510 90 00 - Bogotá - Local: (57-1) 343 00 00 - Barranquilla - Local: (57-5) 361 88 88 - Cali - Local: (57-2) 554 05 05 Resto del país: 01800 09 12345. Sucursales telefónicas en el exterior: España(34) 900 995 717 - Estados Unidos(1) 1 866 379 97 14.



Catalina Cortés Uribe.
Gerente Servicios Contact Center & BPO.

 **Bancolombia**

Bancolombia nunca solicitará sus datos personales o de sus productos bancarios mediante vínculos de correo electrónico. En caso de recibir alguno, repórtelo de inmediato a correosospchoso@bancolombia.com.co

Información básica de la planilla

Empresa:	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO	NIT:	1097402419
Tipo Planilla:	I	Periodo liquidación Pensiones:	marzo 2025
Sucursal o Dependencia:	PRINCIPAL	Periodo liquidación Salud:	marzo 2025
Número de Radicación:	85166128	Total a pagar:	\$580,500
Fecha de vencimiento:	04/04/2025	Total de empleados:	1
Fecha de Pago:	02/04/2025	Número de Administradoras:	3

Detalles del pago

Razón social recaudo:	Compensar OI	Nit recaudo:	9998600669427
Descripción:	MiPlanilla.com Pago Proteccion Social	Medio de Pago:	Pago Electronico por PSE
Banco:	NEQUI	Número Autorización:	1380535950
Estado de la transacción:	Transacción aprobada		

Código	NIT	Administradoras	Num. Afiliados	*Número de incapacidad por riesgos laborales	Valor descontado en incapacidad y/o licencia	Total Pagado
14-11	890903790	ARL SURA	1		\$0	\$10,500
230301	800224808	Porvenir	1		\$0	\$320,000
EPS037	900156264	Nueva Promotora de Salud - Nueva EPS	1		\$0	\$250,000
						\$580,500

*Si descontó incapacidades o notas crédito debe informar a la administradora correspondiente los descuentos.

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

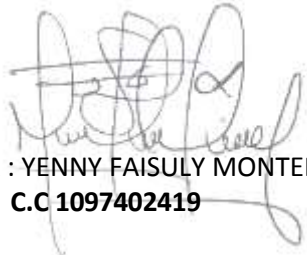
Yo, **YENNY FAISULY MONTERO LOZANO** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.097.402.429**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 03 días del mes **ABRIL** de la vigencia 2025.



FIRMA : YENNY FAISULY MONTERO LOZANO
C.C 1097402419

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co