

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 9

FECHA DEL INFORME 03/04/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 01/03/2025 HASTA 28/03/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	GOVERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA
		SECTOR	45. GOBIERNO TERRITORIAL
		PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
		META	258-DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA PARA VINCULAR A 7.670 PERSONAS DE GRUPOS POBLACIONALES EN EJERCICIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
		NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA
		CÓDIGO BPPIN	2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7349115							
CONTRATISTA		YENNY FAISULY MONTERO LOZANO											
PLAZO DE EJECUCIÓN		9 MESES											
FECHA DE CONTRATO		29/01/2025		FECHA DE INICIO		29/01/2025		FECHA TERMINACIÓN		28/10/2025			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$45.000.000		EN LETRAS		CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	03-ABRIL-2025	SOPORTES	Informe contratista con: - Planilla de Seguridad Social - Enlaces donde reposan documentos como evidencias	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
1. Brindar apoyo en la generación y creación de enlaces de inscripción de las diferentes convocatorias que se realicen desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía, consolidando la información obtenida en las bases de datos asignadas.		100%	24%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo en: - 04/03/2025: la creación de enlace de formulario de inscripción para interesados en participar en la 1ra Expo de Servicios dirigida a la Propiedad Horizontal del Municipio de Chía. https://forms.gle/Yc2kr83iquDCQm2AA



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-62-V3

PÁGINA

2 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN

- **18/03/2025:** la creación de enlace de formulario de inscripción para curso de perfumería dirigido a las Juntas de Acción Comunal de:

Las Acacias:

<https://forms.gle/KxSjzPJ2FdDJMd1n>

Bachue:

<https://forms.gle/xbCMr5zZRpXyXzY>

Maderos:

<https://forms.gle/K5VpeTFhVwoQ7SJ>

Nuestra Señora del Rosario:

<https://forms.gle/5QVr28rgLE9w9kQf>

Curso de Jabón artesanal Emaus:

<https://forms.gle/qsnhP8NTmzVTFzse>

- **25/03/2025:** la creación de enlace de formulario de inscripción para capacitación dirigido a las Juntas de Acción Comunal de:

Roles y funciones:

<https://forms.gle/ERZ8BPqfV8xVmioQ>

Formulación de proyectos:

<https://forms.gle/xwLeYLkwjTJLxNfH8>

26/03/2025: la creación de enlace para reunión via Teams, con los delegados de las diferentes Universidades para elección de Representantes al Consejo Municipal de Participación Ciudadana:

https://teams.microsoft.com/l/meetup-join/19%3ameeting_NWU4NmY4YjgtNTcxOS00OGU2LTkyZmYtZDZIN2E5ZmQ0Mjhi%40thre.ad.v2/0?context=%7b%22Tid%22%3a%22d81fb9d8-6928-49e2-8d5c-e1e16eb91f31%22%2c%22Oid%22%3a%22f9579818-97ba-425f-afaf-def2621c8d7b%22%7d

2. Apoyar en la convocatoria, logística y participación de los diferentes eventos y/o actividades programadas

100%

24%

Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo en:

- **04/03/2025:** la proyección de invitaciones dirigidas a las Organizaciones de Acción Comunal para “Conmemoración del Día de

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria			la Mujer", las cuales fueron entregadas físicas por los padrinos y apoyos a cada uno de los presidentes. https://municipiochia.sharepoint.com/:w:/s/SPCAC-2025/EXKLZh_aAoxHkell5nYkEWABl-5dDG0vtr-yJes1DSjsHw?e=qaleXZ - 07/03/2025: la logística (recogida de carpas de diferentes OAC), planimetría (visitando el lugar para definir el espacio asignado para cada participante) y demás (organizando el acompañamiento, aguas, detalles y stand asignado a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria para la "Conmemoración del Día de la Mujer", a ser realizada en el Parque Santander. https://municipiochia.sharepoint.com/:f:/s/SPCAC-2025/Es8llaCwn_pDjqcDnoQ2tZkBupx26BSy3zyJ3xft54q19A?e=P0o4QB - 08/03/2025: la logística para la entrega de periódicos de Rendición de cuentas 2024, la cual fue liderada por el Alcalde Leonardo Donoso. https://municipiochia.sharepoint.com/:f:/s/SPCAC-2025/Es8llaCwn_pDjqcDnoQ2tZkBupx26BSy3zyJ3xft54q19A?e=P0o4QB - 08/03/2025: la logística para la "Conmemoración del Día de la Mujer", que fue llevada a cabo en el Parque Santander - https://municipiochia.sharepoint.com/:f:/s/SPCAC-2025/Es8llaCwn_pDjqcDnoQ2tZkBupx26BSy3zyJ3xft54q19A?e=P0o4QB
3. Realizar apoyo en la etapa de planeación, a través de la elaboración de informes y consolidación de documentos que permitan la ejecución y cumplimiento de la meta 258	100%	24%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo en: - 06/03/2025: la actualización y envío de Plan Anual de Adquisiciones correspondiente a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria https://municipiochia.sharepoint.com/:x:/s/SPCAC-2025/ESvY7v3sUZJBgRybo0yda0wBvT7L1

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			NcACNkz1vpTNjCkpw?e=S8UuJe - 10/03/2025: la organización del Plan de Contratación 2025, correspondiente a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria https://municipiochia.sharepoint.com/:w:/s/SPCAC-2025/ETPapLZP50VHu0zOXbeHbSYBZWEhTjGzLhrc1MUFv-s6WQ?e=40IPE2 - 21/03/2025: la actualización y envío de Plan Anual de Adquisiciones correspondiente a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria https://municipiochia.sharepoint.com/:x:/s/SPCAC-2025/ETjpg1WYY95OqiVLSaNF9xIB3Ht8pYgz6gfdlHlhhZ6S2A?e=9TS7hJ - 28/03/2025: el envío de Plan Anual de Adquisiciones correspondiente a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con ajustes solicitados https://municipiochia.sharepoint.com/:f:/s/SPCAC-2025/Es8llaCwn_pDjqcDnoQ2tZkBupx26BSy3zyJ3xft54q19A?e=kkfUIC
4. Apoyar en la consecución y consolidación de información y documentos indispensables para la elaboración de estudios, proyectos y demás programas de la dependencia de acuerdo con las instrucciones impartidas.	100%	24%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo en: - 04/03/2025: Asistencia a reunión con el equipo de la meta 255, para revisar Plan de trabajo a ser realizado de forma transversal con las diferentes metas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. https://municipiochia.sharepoint.com/:b:/s/SPCAC-2025/EWgh-VNaORJBp0QDbvuJN4MBVEbSFETAq6nYysxIYYIIGA?e=D12QXI - 05/03/2025: Asistencia a reunión con el equipo de la meta 252, para socializar formatos de digitación de planillas de asistencia que serán implementados en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria y servirán para medir el

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			avance en todas las metas. https://municipiochia.sharepoint.com/:i:/s/SPCAC-2025/EWB8JmIY545JqVMFtZKw1AEBH3GwBsO1MJyECyBQ1L0GUA?e=gpuqnA - Del 12 al 25/03/2025: Consolidando y organizando carpeta de Contratos 2024 Semestre I y II con: Solicitud de CDP firmada, banco, cdp y acta de terminación firmada. https://municipiochia.sharepoint.com/:w:/s/SPCAC-2025/Ec8AZFdbKwtBgXS0B9R0p9MB6S5vRaLKaPQUT_D0lvGsjQ?e=1orXLV - 18/03/2025: en realización de informe "Rock la Luna", revisado por Nelson Alvarado, Profesional Universitario y enviado a como respuesta a Derecho de petición. https://municipiochia.sharepoint.com/:w:/s/SPCAC-2025/ETEtKNXmu51HhPBftdwO75YBq61S3KYCvA26pZFz8jnGaQ?e=JFu0cR
5. Apoyar en la elaboración de documentos, informes y presentaciones que sistematicen los resultados de la aplicación de los diferentes instrumentos de recolección de información, de los encuentros y demás espacios comunitarios realizados desde la meta 258	100%	24%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo en: - 06/03/2025: la realización de acta en reunión de funcionarios con la Secretaria de Despacho: Ing. Soledad Muñoz Sánchez https://municipiochia.sharepoint.com/:f:/s/SPCAC-2025/EufO9IRHMGxCrcADeJSmC_UBmIjZrSuJOI1xSFS1mA5aew?e=sqjMTm - 20/03/2025: la realización de acta en reunión de funcionarios con la Secretaria de Despacho: Ing. Soledad Muñoz Sánchez https://municipiochia.sharepoint.com/:f:/s/SPCAC-2025/EufO9IRHMGxCrcADeJSmC_UBmIjZrSuJOI1xSFS1mA5aew?e=dRboBK - 18/03/2025: la consolidación, organización y envío por medio electrónico de planillas de asistencia del evento: "Conmemoración Día de la

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Mujer" al Consejo Territorial de Planeación (CTP) https://municipiochia.sharepoint.com/:b:/s/SPCAC-2025/EUsX3WP_QctGqvexw3HrUIQB03Kr vO8IOG3-DN-lc3WA1g?e=XLduMf - 26/03/2025: la consolidación, organización y envío por medio electrónico de planillas de asistencia a Rendición de Cuentas 2024, solicitado por EMSERCHIA, con respuestas de los asistentes en formato digital. https://municipiochia.sharepoint.com/:x:/s/SPCAC-2025/ER8SQia6vTBEvOLb8CWtsNEBWwPFUhdHFtiUZDFGigLwnq?e=PlsWiw
6. Brindar apoyo en la verificación, recepción, clasificación y organización de informes y demás insumos como actas, planillas de asistencia y evidencias fotográficas entregadas por el personal que participe en las acciones que se generen en el desarrollo de la meta 258	100%	24%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo en: - 11/03/2025: la consolidación de las planillas de asistencia de las socializaciones realizadas en el año 2024 desde el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) https://municipiochia.sharepoint.com/:b:/s/SPCAC-2025/ESI9rBIZSo1CsobD3f9LdNYBCTOXWmJLRphyhSeoN61ENQ?e=AkxgRI - 11/03/2025: la consolidación de las planillas de asistencia de la Rendición de Cuentas del año 2024, realizada en el mes de febrero de 2025 https://municipiochia.sharepoint.com/:b:/s/SPCAC-2025/EVOlatXrxapBkgzolUhsuOwBpZRatdRc4tcpUWPhqcFzKA?e=m5h86w
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía.			Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo en: - 03/03/2025: Asistencia a reunión en el Consejo Territorial de Planeación (CTP) para logística de evento: Conmemoración Día de la Mujer https://municipiochia.sharepoint.com/:i:/s/SPCAC-2025/ETHUBiYmcYhArUYgH1dV4BwB WBGtEmv_HSQB9M_eq-Uskw?e=rZiMMc

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 9

INFORME DE SUPERVISIÓN			
	100%	24%	- 12/03/2025: Asistencia a socialización de Presupuesto Participativo realizada con los Presidentes de las Organizaciones de Acción Comunal, en el Colegio Nacional (CONALDI) https://municipiochia.sharepoint.com/:f:/s/SPCAC-2025/Es8llaCwn_pDjqcDnoQ2tZkBupx26BSy3zyJ3xft54q19A?e=P0o4QB - 08/03/2025: Apoyando en organización de cronograma de acompañamiento para Cumpleaños Mercedes de Calahorra https://municipiochia.sharepoint.com/:i:/s/SPCAC-2025/ERs_RPGkUrFPkhTI4ogle7UBY0aHoc_XJz3yfyiZLV-Ang?e=dmYtuq - 20/03/2025: Apoyando en organización de cronograma de acompañamiento para elecciones de Gobierno estudiantil 2025 https://municipiochia.sharepoint.com/:i:/s/SPCAC-2025/EaZ3gGLu4l5Fjr3sCDWkA6MBuSgvi8LOuPD07MbU5DKKNA?e=SpkZOY - 22/03/2025: Asistencia a "Torneo relámpago de microfútbol" donde la Secretaria de Despacho: Ing. Soledad Muñoz Sánchez y contratistas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria participaron https://municipiochia.sharepoint.com/:i:/s/SPCAC-2025/EQNqRwYRAW9ElzcRUUlc_GMBR6RSGWM8X3s3_aMZ90xnZw?e=xi9Vhn
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	INFORME APROBADO		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)			
SI ☐ NO ☐			

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	9 de 9

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS			ESTADO			ACCIONES
N/A			N/A	N/A	N/A	N/A

CERTIFICO QUE REVISÉ Y VERIFIQUÉ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA APRUEBO, AVALO Y SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	_____
CARGO	_____
CORREO	_____
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7349115	CONTRATISTA	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO	
FECHA DE CONTRATO	29/01/2025	NIT / CC	1097402419	TELÉFONO 3002163355
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA DESDE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
2	DE	9	DEL	01/03/2025	AL 28/03/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23113450220242 517500210332.3. 2.02.02.009	1101	\$45.000.000	\$5.000.000	\$35.000.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
85166128	MARZO	SALUD	\$250.000
		PENSIÓN	\$ 320.000
		ARL	\$ 10.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
CERTIFICO QUE REVISÉ Y VERIFIQUÉ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA APRUEBO, AVALO Y SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 03 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7349115	CONTRATISTA	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO		
FECHA DE CONTRATO	29/01/2025	NIT / CC	1097402419	TELÉFONO	3002163355
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA DESDE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	03/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	01/03/2025	AL	28/03/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES CERTIFICO QUE REVISÉ Y VERIFIQUÉ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA APRUEBO, AVALO Y SOLICITO

SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA.

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE CARGO	FIRMA CÉDULA FECHA