

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 13

FECHA DEL INFORME 01/07/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 29/05/2025 HASTA 28/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	GOBERNABILIDAD CON ACCIÓN Y CONFIANZA
		SECTOR	45. GOBIERNO TERRITORIAL
		PROGRAMA	FORTALECIMIENTO DE UN BUEN GOBIERNO PARA EL RESPETO Y LA GARANTÍA DE LOS DERECHOS HUMANOS
		META	258-DESARROLLAR UNA ESTRATEGIA PARA VINCULAR A 7.670 PERSONAS DE GRUPOS POBLACIONALES EN EJERCICIOS DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA.
		NOMBRE DEL PROYECTO	FORTALECIMIENTO DEL BUEN GOBIERNO PARA INCENTIVAR LA PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y GARANTIZAR LOS DERECHOS HUMANOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA
		CÓDIGO BPPIN	2024251750021

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7349115	
CONTRATISTA		YENNY FAISULY MONTERO LOZANO					
PLAZO DE EJECUCIÓN		9 MESES					
FECHA DE CONTRATO		29/01/2025		FECHA DE INICIO		29/01/2025	
				FECHA TERMINACIÓN		28/10/2025	
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$45.000.000		EN LETRAS		CUARENTA Y CINCO MILLONES DE PESOS M/CTE	
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN				
FECHA DE PRESENTACIÓN	01-JULIO-2025	SOPORTES	<i>Informe contratista con:</i> - Planilla de Seguridad Social - Enlaces donde reposan documentos como evidencias	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:				
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI/APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI/APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, QUÁNDO ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Brindar apoyo en la generación y creación de enlaces de inscripción de las diferentes convocatorias que se realicen desde la Secretaría de Participación			Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo en: - 30/05/2025: revisión de planillas digitalizadas por contratistas de las diferentes metas en bases de datos	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 13

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			realizado en Salón Comunal de San Jorge, desde la meta 255: "7 Estrategias" https://forms.gle/LLDAggDzDyCpGfvj6 - 04/06/2025: Generación de enlaces para curso de Perfumería a ser realizado en Salón Comunal Jardín de Los Zipas, desde la meta 255: "7 Estrategias" https://forms.gle/CfgxTc8GtoPmvYck9
2. Apoyar en la convocatoria, logística y participación de los diferentes eventos y/o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	100%	60%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo en: - 29/05/2025: Acompañamiento y logística de la Ceremonia, para entrega de diplomas de Curso de "Formulación y Gestión de Proyectos" realizado en alianza con la Escuela Superior de Administración Pública: ESAP Acta Ceremonia ESAP 29MAY25.pdf - 30/05/2025: Organización de contratistas para acompañamiento en Planeación durante la semana del 3 al 6 de Junio de 2025. ACOMPANIAMIENTOS DEL 3 AL 6 DE JUNIO.JPG - 04/06/2025: Scanner y envío de invitaciones vía correo electrónico de "SOCIALIZACIÓN DE PROYECTO DE ACUERDO DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO" dirigido a los presidentes de Organizaciones de Acción Comunal. SCANNER INVITACIONES PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - 05/06/2025: Organización de contratistas y logística para socialización de Presupuesto Participativo a ser llevada a cabo el 07

INFORME DE SUPERVISIÓN

- **09/06/2025:** Envío de correo electrónico a Iduvi para solicitud de préstamo de salón del 2do piso del Auditorio Zea Mays para capacitación a ser realizada con la Superintendencia de Industria y Comercio, dirigida a dignatarios de las Organizaciones de Acción Comunal del municipio de Chía.

[CORREO SOLICITUD.jpeg](#)

- **10/06/2025:** Organización de contratistas para acompañar actividad de entrega de turnos para cita con el Alcalde Leonardo Donoso, en el despacho municipal el día 11 de junio de 2025.

[ACOMPANAMIENTO ALCALDE.JPG](#)

- **11/06/2025:** Asignación de citas con el Alcalde para que la comunidad en general pudiera asistir y transmitir personalmente al Alcalde sus inconformidades, dudas e inquietudes en cuanto a los recibos del Impuesto Predial. Durante la jornada y con apoyo de los demás contratistas, se organizaron en filas a las personas que estaban esperando para su turno, desde tempranas horas del día; se inscribían en planillas y se les entregaba un turno correspondiente a las fechas asignadas para atención por parte del Alcalde Leonardo Donoso:

- Jueves 12 de Junio de 2025
- Lunes 16 de junio de 2025
- Martes 17 de Junio de 2025
- Viernes 20 de Junio de 2025,

[11 DE JUNIO ATENCIÓN ALCALDE](#)

- **12/06/2025:** Logística para la atención

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	4 de 13

INFORME DE SUPERVISIÓN			
------------------------	--	--	--

			- 16/06/2025: Logística para la atención de la ciudadanía a ser realizada por el Alcalde Leonardo Donoso, donde fueron atendidos ciento sesenta y dos (162) ciudadanos. 16 DE JUNIO ATENCIÓN ALCALDE - 17/06/2025: Logística para la atención de la ciudadanía a ser realizada por el Alcalde Leonardo Donoso, donde fueron atendidos ciento cuatro (104) ciudadanos. 17 DE JUNIO ATENCIÓN ALCALDE - 20/06/2025: Logística para la atención de la ciudadanía a ser realizada por el Alcalde Leonardo Donoso, donde fueron atendidos ciento cuarenta y ocho (148) ciudadanos. 20 DE JUNIO ATENCIÓN ALCALDE - 21/06/2025: Asistencia a sesión de la Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (MNNA) realizada en la Biblioteca Hoqabiga, donde se socializó la implementación de juego para que los niños conocieran las diferentes dependencias de la Administración Municipal de la Alcaldía de Chía. 21 DE JUNIO MESA NNA.jpeg - 26/06/2025: Elaboración de sesenta y dos (62) invitaciones dirigidas a presidentes y dignatarios de las Organizaciones de Acción Comunal del municipio de Chía, para asistir a Socialización de Nuevo Proyecto de Acuerdo de Presupuesto Participativo a ser realizada en el Auditorio Zea Mays el 4 de Julio de 2025 y dirigida por el Alcalde Leonardo Donoso y que serán entregadas físicamente por Padrinos y
--	--	--	---

INFORME DE SUPERVISIÓN

			y domingo 29 de junio de 2025. - ACOMPANAMIENTO SAN PEDRO.JPG
3. Realizar apoyo en la etapa de planeación, a través de la elaboración de informes y consolidación de documentos que permitan la ejecución y cumplimiento de la meta 258	100%	60%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo en: - 31/05/2025: Rastreo y envío de información relacionada con Proyecto de Vallados VALLADOS CERCA DE PIEDRA - 19/06/2025: Asistencia a reunión con equipo de la meta 255: 7 Estrategias para revisar actas y archivos correspondientes a esta meta. ACTAS
4. Apoyar en la consecución y consolidación de información y documentos indispensables para la elaboración de estudios, proyectos y demás programas de la dependencia de acuerdo con las instrucciones impartidas.	100%	60%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo en: - 30/05/2025: Revisión de datos necesarios para proyección de estudios previos y/o documentación necesaria para adición a contratos 2025. 30 DE MAYO DATOS .pdf - 13/06/2025: Envío de documento de Plan Anual de Adquisiciones (PAA) correspondiente a la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con las actualizaciones correspondientes. PAA 13 DE JUNIO.xlsx - 18/06/2025: Revisión de documento de Plan Anual de Adquisiciones (PAA) correspondiente a la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con las actualizaciones correspondientes. PAA 18 DE JUNIO NO ENVIADO.xlsx - 21/06/2025: Revisión de documento

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	6 de 13

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			servicios profesionales y de apoyo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, SEGUIMIENTO FINANCIERO 21 junio (1).xlsx - 25/06/2025: Radicación de formatos de cambio de supervisor temporal en la Oficina de Contratación. FORMATOS CAMBIO SUPERVISOR
5. Apoyar en la elaboración de documentos, informes y presentaciones que sistematicen los resultados de la aplicación de los diferentes instrumentos de recolección de información, de los encuentros y demás espacios comunitarios realizados desde la meta 258	100%	60%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo en: - 03/06/2025: La elaboración de sesenta y dos (62) invitaciones para socialización de Presupuesto Participativo dirigido a los presidentes de las Organizaciones de Acción Comunal del Municipio. INVITACIONES OAC PRESUPUESTO - 24/06/2025: La elaboración de formato de entrega de invitaciones de los padrinos (Contratistas) a presidentes de Organizaciones de Acción Comunal para invitación a implementación de Política Pública de Educación en el Municipio de Chía. FORMATO ENTREGA INVITACIÓN MESA DE PARTICIPACIÓN POLITICA EDUCATIVA MUNICIPAL.docx - 24/06/2025: La elaboración y diligenciamiento de cuatro (4) formatos para cambio de Supervisor temporal de la Profesional Especializada (E) Sefira Vicente por motivo de vacaciones. FORMATOS CAMBIO SUPERVISOR - 26/06/2025: La elaboración de formato de entrega de invitaciones de los padrinos (Contratistas) a presidentes

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	7 de 13

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			el Alcalde Leonardo Donoso, FORMATO ENTREGA INVITACIONES PP.docx
6. Brindar apoyo en la verificación, recepción, clasificación y organización de informes y demás insumos como actas, planillas de asistencia y evidencias fotográficas entregadas por el personal que participe en las acciones que se generen en el desarrollo de la meta 258	100%	60%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo en: - 03/06/2025: Realización de formato para entrega de actas de los contratistas de las diferentes reuniones acompañadas. FORMATO ENTREGA DE ACTAS.docx - 03/06/2025: La elaboración de formato para entrega de invitaciones para socialización de Presupuesto Participativo dirigido a los presidentes de las Organizaciones de Acción Comunal del Municipio. FORMATO ENTREGA INVITACIONES PP.docx - 03/06/2025: Recibido de actas internas y externas por parte de Nicolas Ricardo y Eduardo Ramirez, apoyo y padrino de la meta 252. ENTREGA DE ACTAS MAYO EDUARDO Y NICOLAS.pdf - 03/06/2025: Organización de archivo correspondiente a Organizaciones de Acción Comunal ARCHIVO 3 DE JUNIO.jpeg - 04/06/2025: Organización de archivo correspondiente a Organizaciones de Acción Comunal ARCHIVO 4 DE JUNIO.jpeg - 04/06/2025: Recibido de actas internas y externas por parte de Rosa Limas y Luis Castro, apoyos de la meta 257 correspondiente a Propiedad Horizontal



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-62-V3

PÁGINA

8 de 13

INFORME DE SUPERVISIÓN

a Grupos Poblacionales.

RECIBIDO ACTAS

- **09/06/2025:** Recibido de actas internas y externas por parte de Ivonne Santamaría, contratista profesional de la meta 252 correspondiente a Organizaciones de Acción Comunal.

RECIBIDO ACTAS

- **10/06/2025:** Organización de archivo correspondiente a Organizaciones de Acción Comunal entregadas por Ivonne Santamaría y de Grupos Poblaciones entregadas por Gina Socha.

ARCHIVO 10 DE JUNIO

- **10/06/2025:** Recibido de actas internas y externas por parte de Camilo Castañeda, apoyo de la meta 252 correspondiente a Organizaciones de Acción Comunal.

RECIBIDO ACTAS

- **16/06/2025:** Recibido de actas internas y externas por parte de Margarita Rujeles, apoyo de la meta 257 correspondiente a Propiedad Horizontal.

RECIBIDO ACTAS

- **17/06/2025:** Recibo de archivo diverso (carpetas) por parte de la Profesional Especializada (E) Sefira Esther Vicente Torres para ser archivado en el lugar correspondiente posteriormente.

ARCHIVO SEFIRA

- **17/06/2025:** Recibido de actas internas y externas por parte de Patricia Montaña, apoyo de la meta 258 correspondiente a Grupos

INFORME DE SUPERVISIÓN

Poblacionales.

[ARCHIVO 18 DE JUNIO.jpeg](#)

- **19/06/2025:** Organización de archivo correspondiente a Organizaciones de Acción Comunal entregadas por Camilo Castañeda y de Grupos Poblaciones entregadas por Patricia Montaña.

[ARCHIVO 19 DE JUNIO.jpeg](#)

- **24/06/2025:** Recibido de actas internas y externas de actividades acompañadas o realizadas por parte de Edison Ochoa y Dayanna Murillo, apoyo de la meta 252 correspondiente a Organizaciones de Acción Comunal.

[RECIBIDO ACTAS](#)

- **24/06/2025:** Organización de archivo correspondiente a Organizaciones de Acción Comunal entregadas por Edison Ochoa y Dayanna Murillo y de Grupos Poblaciones entregadas por Patricia Montaña.

[ARCHIVO 24 DE JUNIO](#)

- **24/06/2025:** Recibido de actas internas y externas de actividades acompañadas o realizadas por parte de Javier Castelblanco, profesional de la meta 256 correspondiente a Presupuesto Participativo

[RECIBIDO ACTAS](#)

- **25/06/2025:** Recibido de actas internas y externas de actividades acompañadas o realizadas por parte de Karol Suta, apoyo de la meta 256 correspondiente a Presupuesto Participativo

[RECIBIDO ACTAS](#)

- **26/06/2025:** Organización de archivo

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	10 de 13

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			y externas por parte de Camilo Castañeda, apoyo de la meta 252 correspondiente a Organizaciones de Acción Comunal. RECIBIDO ACTAS - 27/06/2025: Organización de archivo entregado por Sefira Vicente, correspondiente a años 2020 y 2021 27 DE JUNIO ARCHIVO - 27/06/2025: Recibido de actas internas y externas por parte de Gina Socha, apoyo de la meta 258 correspondiente a Grupos Poblacionales. - RECIBIDO ACTAS GINA SOCHA 27 DE JUNIO.pdf
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía:	100%	60%	Durante este periodo de tiempo el contratista realizó apoyo en: - 09/06/2025: Realización de acta realizada en reunión con contratistas pertenecientes a la meta 256: Presupuesto Participativo. META 256 09 DE JUNIO.pdf - 12/06/2025: Asistencia a reunión realizada por la Ing. Soledad Muñoz, Secretaria de Despacho de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con contratistas pertenecientes a la meta 256: Presupuesto Participativo. META 256 12 DE JUNIO 2025.pdf - 13/06/2025: Realización de acta realizada en reunión por la Ing. Soledad Muñoz Sánchez, Secretaria de Despacho de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con Funcionarios de planta.

INFORME DE SUPERVISIÓN

(Contratistas) y Margarita (Secretaria del Despacho del Alcalde) para actividad del día 14 de Junio a ser realizada en las nuevas instalaciones del Centro Administrativo Municipal (CAM). [SILLAS OAC](#)

- **14/06/2025:** Asistencia a actividad realizada con funcionarios y liderada por el Alcalde Leonardo Donoso en las nuevas Instalaciones del Centro Administrativo Municipal, donde en un espacio se revisó con la Asesora de despacho Ana María Ríos y el Dr. Oscar Harvey Rojas (Secretario de Hacienda) el nuevo Proyecto de Acuerdo, archivos y documentos relacionados con la implementación de Presupuesto Participativo en las vigencias anteriores y construido días previos con la Ing. Soledad Muñoz, Secretaria de Despacho de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

[14 DE JUNIO DOCUMENTOS HACIENDA](#)

- **14/06/2025:** Organización de sillas para entrega de las mismas a las diferentes Organizaciones de Acción Comunal del municipio que el día anterior las habían prestado para el evento realizado con los funcionarios. [ENTREGA SILLAS](#)
- **18/06/2025:** Asistencia a reunión realizada por la Ing. Soledad Muñoz, Secretaria de Despacho de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con contratistas pertenecientes a la meta 256: Presupuesto Participativo.

[META 256 18 DE JUNIO DE 2025.pdf](#)

- **24/06/2025:** Asistencia a reunión con equipo de la meta 255: 7 Estrategias

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	12 de 13

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de Acción Comunal para indicaciones en cuánto a entrega de informes de contratistas a los diferentes supervisores y entrega de actas para archivo. ACTAS - 27/06/2025: Realización de acta realizada en reunión con contratistas pertenecientes a la meta 255: 7 Estrategias. META 255 27 DE JUNIO.pdf

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	INFORME APROBADO
---------------	------------------

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 ☒ SI ☐ NO ☐

(FIGURA EN SECCION II)

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 ☐ SI ☐ NO ☐

(FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)

MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	
----------------------------	--

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL			\$ 45.000.000				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 45.000.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	9	\$5.000.000			12%	
2	DE	9	\$5.000.000			24%	
3	DE	9	\$5.000.000			36%	
4	DE	9	\$5.000.000			48%	
5	DE	9	\$5.000.000			60%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$25.000.000			60%	
SALDO POR EJECUTAR			\$20.000.000			40%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000518		29/01/2025	23113450220 24251750021 0332.3.2.02.0 2.009	1101	\$45.000.000	\$5.000.000	\$20.000.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA JURÍDICA	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
			SALUD	\$254.100

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	13 de 13

		N/A	REVISOR FISCAL					
				SENA	SI	N/A	NO	N/A

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato.	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución del contrato y no hubo fallas técnicas en los equipos utilizados para el desarrollo del contrato.
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos.	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución del contrato y no hubo fallas técnicas en los equipos utilizados para el desarrollo del contrato.
Perdida de información, daño de elementos dispuestos o entregados para el cumplimiento del objeto, cargue incorrecto de documentación en SECOP II	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución del contrato y no se presentó ningún tipo de incapacidad por parte del contratista.
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia que impidan el desarrollo del objeto contractual	Vigente	Este riesgo no estuvo presente en la ejecución del contrato y no se presentó ningún tipo de incapacidad por parte del contratista.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITAN EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N/A.
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A

CERTIFICO QUE REVISÉ Y VERIFIQUÉ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA APRUEBO, AVALO Y SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente:

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR:	
NOMBRE _____	
CARGO _____	
CORREO _____	FIRMA _____

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO			
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7349115	CONTRATISTA	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO
FECHA DE CONTRATO	29/01/2025	NIT / CC	1097402419
		TELÉFONO	3002163355
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA DESDE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA		

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
5	DE	9	DEL	29/05/2025	AL 28/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23113450220242 517500210332.3, 2.02.02.009	1101	\$45.000.000	\$5.000.000	\$20.000.000

INFORMACIÓN PAGO PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES:			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
86793472	MAYO	SALUD	\$254.100
		PENSIÓN	\$ 325.200
		ARL	\$ 10.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
CERTIFICO QUE REVISÉ Y VERIFIQUÉ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA APRUEBO, AVALO Y SOLICITO SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 29 DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

SUPERVISOR	
NOMBRE	
CARGO	
CORREO	
	FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

GEC-FT-77 - ESTUDIO PREVIO Y ANÁLISIS DEL SECTOR CONTRATACIÓN

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7349115	CONTRATISTA	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO		
FECHA DE CONTRATO	29/01/2025	NIT / CC	1097402419	TELÉFONO	3002163355
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA DESDE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA				
FECHA DE EVALUACIÓN	01/07/2025	PERIODO EVALUADO DEL	29/05/2025	AL	28/06/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LOS CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizó entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
	EFFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
LEGALES	Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		4	
	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4		
	Se tramitó solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		100
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

OBSERVACIONES CERTIFICO QUE REVISÉ Y VERIFIQUÉ EL CONTENIDO DE LA CUENTA DE COBRO Y LOS SOPORTES DE ESTA QUE DAN CUENTA DEL CUMPLIMIENTO POR PARTE DEL CONTRATISTA, Y COMO CONSECUENCIA APRUEBO, AVALO Y SOLICITO

SE TRAMITE EL PAGO DE LA CUENTA.

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

SUPERVISOR	NOTIFICADO