

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7349115		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA LA EJECUCIÓN DE ACTIVIDADES QUE SE ADELANTRAN CON LAS DIFERENTES INSTANCIAS Y GRUPOS POBLACIONALES DEL MUNICIPIO DE CHÍA DESDE LA SECRETARÍA DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA		
Contratista:	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO		
No. de Cedula	1097402419		
Fecha Inicio del Contrato	29/01/2025	Fecha de Terminación	28/10/2025
Periodo del Informe	DEL 29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO DE 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$45.000.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.000.000
Saldo por Pagar	\$15.000.000
Pago No.	6 DE 9

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	87546876	JUNIO	\$254.100
Pensión			\$ 325.200
ARL			\$ 10.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato CO1.PCCNTR.7349115, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo DEL 29 DE JUNIO AL 28 DE JULIO DE 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la generación y creación de enlaces de inscripción de las diferentes convocatorias que se realicen desde la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía, consolidando la información obtenida en las bases de datos asignadas.	- 24/07/2025: Se realizó forms para inscripción a Celebración del “Día del Administrador de Propiedad Horizontal” a ser realizado el sábado 02 de agosto de 2025, en Casa Sauce. https://forms.gle/ZysSbPzAxpW8hhs5 - 28/07/2025: Se realizó forms para inscripción a Curso de “Compartiendo y Aprendiendo Saberes Comunes: Temáticas Financieras y Contables” a ser realizado el Miércoles 20 de Agosto de 2025, en el Salón Vive Digital, de la Biblioteca Hoqabiga. https://forms.gle/MBGYd3eYJf8QVQMb6
2. Apoyar en la convocatoria, logística y participación de los diferentes eventos y/o actividades programadas por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria	- 02/07/2025: Participé en reunión con Ing. Soledad Muñoz Sánchez (Secretaria de Despacho de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria), Marcela Jota Colorado (Profesional Universitaria y Líder de Meta 252: Organizaciones de Acción Comunal) y Mauricio Gómez (Contratista) para recibir indicaciones relacionadas con la logística de la Celebración de Cumpleaños del barrio 20 de Julio y apoyo a la Junta de Acción Comunal de esta misma. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA - 03/07/2025: Realicé entrega de bases de datos a contratistas de la Meta 256: Presupuesto Participativo para realizar llamadas a dignatarios de las Organizaciones de Acción Comunal, para invitación a Socialización de Presupuesto Participativo el 4 de julio de 2025.

	DOCUMENTOS Y ARCHIVOS - 03/07/2025: Realicé oficio dirigido a José Lievano (Veedor) para invitación a Socialización de Presupuesto Participativo el 4 de julio de 2025. INVITACION JOSÉ LIEVANO.docx - 03/07/2025: Realicé organización de logística (préstamo de carpas, sillas y mesas) y contratistas para apoyar en Actividad a ser realizada por la Gobernación de Cundinamarca y Colpensiones en el Municipio de Chía el 4 de julio de 2025, en el Parque Principal. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA - 04/07/2025: Realicé apoyo en Actividad realizada por la Gobernación de Cundinamarca y Colpensiones en el Municipio de Chía el 4 de julio de 2025, en el Parque Principal, atendiendo a la comunidad quienes recibían asesorías respecto al estado de sus pensiones. Apoyo Gobernación.pdf - 04/07/2025: Realicé oficios dirigidos a Presidentes de Organizaciones de Acción Comunal para invitación a participar en desfile del “Día de la Independencia” a ser realizado el 20 de julio de 2025, para ser entregados por los padrinos a sus respectivos presidentes asignados. INVITACION OAC 20 DE JULIO.docx - 04/07/2025: Realicé oficios dirigidos a Presidentes de Organizaciones de Acción Comunal para invitación a participar en capacitación por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio a ser realizado el 12 de julio de 2025, en el Auditorio Zea Mays. INVITACION OAC SUPERINTENDENCIA.docx - 04/07/2025: Realicé apoyo en logística y asistencia en Socialización de borrador de Nuevo Proyecto de Acuerdo de Presupuesto Participativo dirigido a dignatarios de Organizaciones de Acción Comunal, en el Auditorio Zea Mays. 04 DE JULIO SOCIALIZACIÓN PP.pdf - 08/07/2025: Asistí y participé en reunión con equipo de la Meta 255: Estrategias para organización y logística de “Olimpiadas Intergeneracionales” a ser realizadas el 19 de Julio de 2025, en el Polideportivo de Bochica, con niños Comunalitos. Acta reunión 08.07.2025.pdf - 16/07/2025: Realicé organización de contratistas para volanteo/socialización de Desfile de la Independencia con habitantes de los barrios aledaños a la Plazoleta Hoqabiga, quienes firmaban planilla confirmando el recibido de la información, como cumplimiento de lo establecido en Resolución 2545 del 16 de Julio de 2024, por Acción Popular, realizada por la comunidad del sector anteriormente mencionado. SOCIALIZACIÓN HOQABIGA - 19/07/2025: Realicé organización de logística para Organización de evento de celebración en la Junta de Acción Comunal 20 de Julio. En compañía de contratistas de la Secretaría de Participación Ciudadana y
--	--

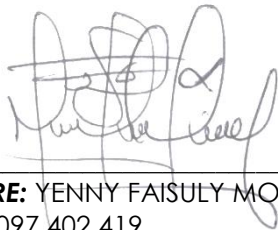
	Acción Comunitaria, Medio Ambiente y Desarrollo Económico se realizó transporte, armado, organización y entrega de carpas, mesas y sillas en el lugar. LOGISTICA 20 DE JULIO JAC - 20/07/2025: Realicé organización de logística y acompañamiento en celebración del 20 de Julio en la Junta de Acción Comunal que lleva el mismo nombre. En compañía de contratistas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, Medio Ambiente y Desarrollo Económico se realizó desarme, transporte y entrega de carpas, mesas y sillas a cada una de las Juntas de Acción Comunal que realizaron préstamo. LOGISTICA 20 DE JULIO JAC - 23/07/2025: Realicé envío de correo electrónico dirigido a Servicio Nacional de Aprendizaje (SENA) con solicitud de información de nuevos cursos certificados para ser aplicados en algunas metas de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. SOLICITUD INFORMACIÓN SENA.pdf
3. Realizar apoyo en la etapa de planeación, a través de la elaboración de informes y consolidación de documentos que permitan la ejecución y cumplimiento de la meta 258	- 08, 14, 15, 16, 21, 25/07/2025: Realicé organización de archivo de las diferentes metas, correspondientes a la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, entregado por contratistas. ARCHIVO - 26/07/2025: Realicé acta de 4ta Sesión de Mesa de Niños, Niñas y Adolescentes (MNNA), actividad donde se desarrolló con los niños participantes árbol de problemas. ACTAS
4. Apoyar en la consecución y consolidación de información y documentos indispensables para la elaboración de estudios, proyectos y demás programas de la dependencia de acuerdo con las instrucciones impartidas.	- 10/07/2025: Participé en reunión con la Ing. Soledad Muñoz Sanchez, (Secretaria de Despacho Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria), Sebastian Montoya, Laura Diaz (Funcionarios de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria) y David Daza (Contratista) para revisar Sistema de Información e informe semestral a ser reportado a la Secretaría de Planeación correspondiente a esta dependencia (organización, estadística, consolidación y evidencias fotográficas). EVIDENCIA FOTOGRÁFICA - 14/07/2025: Realicé proyección de nuevo estudio previo de prestador de servicio de apoyo a la gestión, para apoyar actividades de la Meta 257: Alcaldía a tu Conjunto. ESTUDIOS PREVIO 257 - 23/07/2025: Realicé envío de correo a la Oficina de Contratación mencionando nombre correspondiente a nuevas carpetas a ser radicadas como Prestación de Servicios Profesionales y de Apoyos a la Gestión en la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. NUEVA CONTRATACIÓN SPCAC.pdf - 23/07/2025: Como enlace designado de la Secretaria de Participación

	Ciudadana y Acción Comunitaria realicé envío de Plan Anual de Adquisiciones (PAA), correspondiente a esta Secretaria, vía correo electrónico con las actualizaciones realizadas en el mes de julio. PAA 23 DE JULIO.xlsx - 24/07/2025: Como enlace designado de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria realicé envío de Plan Anual de Adquisiciones (PAA), vía correo electrónico con la eliminación de las actividades que no se realizaran por parte de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. PAA 24 JULIO.xlsx - 28/07/2025: Realicé proyección de nuevo estudio previo de prestador de servicio Profesionales, para apoyar actividades de la Meta 258: Grupos Poblacionales. ESTUDIO PREVIO 258
5. Apoyar en la elaboración de documentos, informes y presentaciones que sistematicen los resultados de la aplicación de los diferentes instrumentos de recolección de información, de los encuentros y demás espacios comunitarios realizados desde la meta 258	- 04/07/2025: Realicé formatos de entrega de invitaciones para participar en desfile del “Día de la Independencia” a ser realizado el 20 de julio de 2025 y capacitación por parte de la Superintendencia de Industria y Comercio a ser realizado el 12 de julio de 2025, en el Auditorio Zea Mays, los cuales fueron entregados a los padrinos. FORMATO ENTREGA INVITACIONES 20 DE JULIO Y SUPERINTENDENCIA.docx 14/07/2025: Realicé organización de minutas/contratos de los Prestadores de servicio profesionales y de apoyo a la gestión pertenecientes a la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, para respuesta (como anexo) a derecho de petición Realizado por Ágora Civitas. MINUTAS SPCAC.pdf
6. Brindar apoyo en la verificación, recepción, clasificación y organización de informes y demás insumos como actas, planillas de asistencia y evidencias fotográficas entregadas por el personal que participe en las acciones que se generen en el desarrollo de la meta 258	- 01/07/2025: Recibo de actas internas de reuniones y externas de actividades realizadas por parte de contratistas correspondientes a la meta 255: Estrategias, para organización en su archivo. RECIBO ACTAS.pdf - 02, 03, 11, 18 y 24/07/2025: Recibo de actas internas de reuniones y externas de actividades realizadas por parte de contratistas correspondientes a la meta 257: Alcaldía a tu Conjunto, para organización en su archivo. RECIBO ACTAS.pdf - 07, 09, 15, 16, 18, 24 y 25/07/2025: Recibo de actas internas de reuniones y externas de actividades realizadas por parte de contratistas correspondientes a la meta 252: Alcaldía a tu Conjunto, para organización en su archivo. RECIBO ACTAS.pdf - 16/07/2025: Realicé oficio dirigido al Presidente de la Junta de Acción Comunal del Sector Villa Olímpica: Blainer Callejas, para socializar cronograma de Desfile de la Independencia que termina en Plazoleta Hoqabiga, para ser compartido con la Comunidad que representa,

	como cumplimiento de lo establecido en Resolución 2545 del 16 de Julio de 2024, por Acción Popular, realizada por la comunidad del sector. OFICIO SOCIALIZACIÓN HOQABIGA.docx - 18 y 24/07/2025: Recibo de actas internas de reuniones y externas de actividades realizadas por parte de contratistas correspondientes a la meta 258: Grupos Poblacionales, para organización en su archivo. RECIBO ACTAS - 23/07/2025: Asistí a reunión virtual con el Ministerio de las Tecnologías de la Información y las Comunicaciones MINTIC, para socialización de Proyecto de Juntas de Internet: Comunidades de Conectividad. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA - 24/07/2025: Recibo de actas internas de reuniones y externas de actividades realizadas por parte de contratistas correspondientes a la meta 256: Presupuesto Participativo, para organización en su archivo RECIBO ACTAS.pdf
7. Brindar apoyo a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de las intervenciones que se realicen con las diferentes instancias y grupos poblacionales del municipio de Chía.	- 02/07/2025: Dirigí reunión con contratistas de la Meta 256: Presupuesto Participativo, para organizar logística y delegar tareas para Socialización de Presupuesto Participativo con dignatarios de Organizaciones de Acción Comunal el día 4 de Julio de 2025. 02 DE JULIO META 256.pdf - 09/07/2025: Realicé acta de reunión realizada con la Dirección de Servicios Públicos e Iluminaciones de la Sabana, para revisar estado del proceso de iluminación en el municipio de Chía y organizar cronograma semanal de actividades en los diferentes sectores del municipio de Chía. ACTAS - 10/07/2025: Realicé acta de reunión realizada con dignatarios de Juntas de Acción Comunal, para en Socialización de borrador de Nuevo Proyecto de Acuerdo de Presupuesto Participativo, dirigida por la Ing. Soledad Muñoz Sánchez, Secretaria de Despacho y realizada en las instalaciones de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. 10 DE JULIO OAC PP.pdf - 14/07/2025: Asistí y participé en reunión con equipo de la Meta 257: donde se mencionó, explicó y recordó la manera en que deben ser entregadas las actas de reunión internas y externas, para su posterior organización y digitalización en el Sistema de Información de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. 14 DE JULIO META 257.pdf - 15/07/2025: Realicé radicación de nuevo estudio previo correspondiente a la Meta 257: Alcaldía a tu Conjunto, en la oficina de Contratación, para revisión y posterior devolución de observaciones por parte del abogado asignado. RADICACIÓN 15 DE JULIO.jpeg

	- 17/07/2025: Asistí y participé en Capacitación de Contratación Estatal realizado por la Universidad de la Sabana, en convenio con la Oficina de Contratación. CAPACITACIÓN UNISABANA.pdf - 19/07/2025: Realicé acta de Olimpiadas Intergeneracionales, realizada en el Polideportivo de Bochica, con Comunalitos donde se realizaron juegos autóctonos como tejo, dando avance a 1 de las 7 Estrategias, correspondiente a la Meta 255. 19 DE JULIO OLIMPIADAS INTERGENERACIONALES.pdf - 20/07/2025: Asistí y participé en Desfile del 20 de Julio: Día de la Independencia, realizado por la Administración Municipal. 20 DE JULIO DESFILE.pdf - 21/07/2025: Asistí y participé en reunión con equipo de la Meta 252: Organizaciones de Acción Comunal donde se mencionó, explicó y recordó la manera en que deben ser entregadas las actas de reunión internas y externas, para su posterior organización y digitalización en el Sistema de Información de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. 21 julio reunión SPCAC.pdf - 22/07/2025: Realicé acta de reunión realizada con Secretaría de Planeación, Dirección de Planificación del Desarrollo, Asesora de Despacho y Dirección de Sistemas de Información y Estadística, para revisión de Borrador del Nuevo Proyecto de Acuerdo de Presupuesto Participativo correspondiente a la Meta 256. 22 DE JULIO REUNIÓN BORRADOR.pdf - 23/07/2025: Realicé solicitud de Usuario Sigep, para cargue de documentos de nuevo Prestador de Servicios de Apoyo a la Gestión. SOLICITUD USUARIO SIGEP.pdf - 24/07/2025: Realicé acta de reunión realizada con el equipo de la Meta 256 correspondiente a Presupuesto Participativo para socialización de Borrador del Nuevo Proyecto de Acuerdo de Presupuesto Participativo, con el fin de que todos tengan y conozcan la misma información que se ha compartido con los dignatarios en las diferentes socializaciones realizadas con ellos. 24 DE JULIO META 256.pdf - 24/07/2025: Realicé acta de reunión realizada con el equipo de la Meta 256 correspondiente a Presupuesto Participativo para revisión de la Presentación (Diapositiva) de la Historia de Presupuesto Participativo 24 JULIO HISTORIA PP.pdf - 25/07/2025: Asistí a sesión del Concejo Municipal acompañando a la Ing. Soledad Muñoz Sanchez, Secretaria de Despacho de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria donde presidentes de algunas Juntas de Acción Comunal realizaron peticiones a las diferentes Secretarías. EVIDENCIA FOTOGRÁFICA
--	---

	- 28/07/2025: Realicé certificación contractual por Prestación de Servicios Profesionales: Diana Ivonne Gomez, correspondiente a la Meta 258: Grupos Poblacionales. CERTIFICACIÓN CONTRACTUAL.pdf - 28/07/2025: Asistí y participé en reunión con equipo de la Meta 252: Organizaciones de Acción Comunal donde se mencionó, explicó y recordó la manera en que deben ser entregadas las actas de reunión internas y externas, para su posterior organización y digitalización en el Sistema de Información de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. 28 julio 2025 reunión spcac.pdf
--	---



NOMBRE: YENNY FAISULY MONTERO LOZANO
C.C: 1.097.402.419

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta.

**CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

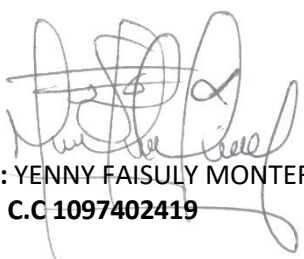
Yo, **YENNY FAISULY MONTERO LOZANO** identificado con cédula de ciudadanía No. **1.097.402.429**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐ Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 04 días del mes **AGOSTO** de la vigencia 2025.



FIRMA: YENNY FAISULY MONTERO LOZANO
C.C 1097402419

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1097402419	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO		Calle 29 6 162 Casa 16 Vereda Bojaca	3002163355	monty1294@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-06	2025-06	I	04/08/2025	87546876	1
					0
					TOTAL A PAGAR
					\$591.900

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS037	Nueva EPS	900156264-2	250.000	0		0		0	31	4.900	0	254.900	1

TOTALES PENSIÓN												
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
230301	Porvenir	800224808-8	320.000	0	0	0	0	31	6.200	0	326.200	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-11	ARL SURA	890903790-5	10.500				10.500	31	300	10.800			105	10.800	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre				NIT	Valor Aporte	Días Mora
						Valor Mora Aporte	Total a Pagar
							No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	31	0	0	0
ICBF				
0	31	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	250.000	254.900
Pensión	1	320.000	326.200
Riesgos Laborales	1	10.500	10.800
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	580.500	591.900

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	1097402419	YENNY FAISULY MONTERO LOZANO		Calle 29 6 162 Casa 16 Vereda Bojaca	3002163355	monty1294@hotmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-06	2025-06	I	04/08/2025	87546876	\$591.900

DETALLE POR COTIZANTE																																															
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES										
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Subjeto	Exonerado	Columna exonerada	Exonerado	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VSP	VST	SILN	IOE	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	IVA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN
1	CC	1097402419	MONTERO LOZANO YENNY FAISULY	59	0		N																		230301	2.000.000	320.000	0	0	0	0	EPS037	2.000.000	250.000	14-11	2.000.000	1	10.500		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA