

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7349226		
Objeto del Contrato:	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para brindar apoyo en la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria del municipio de chía con la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO"		
Contratista:	ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ		
No. de Cedula	35.474.772		
Fecha Inicio del Contrato	29/01/2025	Fecha de Terminación	28/09/2025
Periodo del Informe	29/07/2025 AL 28/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$31.920.000
Valor a Pagar en este periodo	\$3.990.000
Saldo por Pagar	\$3.990.000
Pago No.	7

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía de Chía	\$3.990.000	29/01/2025 ----28/09/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	88762609	JUNIO de 2025	\$199.500
Pensión			\$255.400
ARL			\$8.400

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **7349226**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **29/07/2025 al 28/08/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1-Apoyar en la convocatoria de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria a través de medios electrónicos y medios de comunicación de la alcaldía municipal de Chía con relación a la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO".	Mi apoyo consiste en gestionar la convocatoria de las campañas eventos y actividades de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria a través de medios electrónicos, o por contacto con los administradores de los centros comerciales, enviando correos realizando llamadas y visitas presenciales para coordinar la presentación de la oferta institucional de la Alcaldía con el programa "ALCALDIA A TU CONJUNTO". Mi apoyo fue realizando acta planilla de asistencia y evidencia fotográfica. En esta actividad se realizaron 13 y se atendieron presencialmente las siguientes propiedades horizontales dando a conocer la oferta institucional 30 agosto 2025: Parque industrial Arcas 31 agosto 2025: Centro Comercial Plaza Mayor. 5 agosto 2025: Centro Empresarial Belenus 5 agosto 2025: Centro Profesional Vita 5 agosto 2025: Conjunto Mixto Asturias de Oviedo 6 agosto 2025: Inmobiliaria IG

	21 agosto 2025: Centro Comercial Estancia. 22 agosto 2025: Conjunto Mixto Terranova 22 agosto 2025: Inmobiliaria Rh Richouse 26 agosto 2025: Inmobiliaria 31 Se hizo la visita a estos centros comerciales donde se les escucho la inquietud necesidades y se les dio a conocer la oferta institucional de la Alcaldía con la meta “ALCALDIA A TU CONJUNTO” También se les oriento e indico que cualquier petición queja o reclamo hacerlo en el correo institucional de la Alcaldía contactenos@chia.gov.co con copia al correo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria: participación@chia.gov.co 29 Y 30 DE AGOSTO 2025 Alistamiento llamadas y entrega de la Carta de invitación a los Administradores para el evento del día 2 de agosto.
2-Apoyar la logística de las campañas, eventos o actividades programadas por la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria de manera transversal a las diferentes estrategias de participación.	En el marco de la realización y apoyo logístico a los eventos, se brindó acompañamiento en la organización y adecuación de los espacios, colaborando en armado de mesas y carpas, la disposición de sillas y la toma de asistencia a los participantes esta acción contribuye al adecuado desarrollo de las actividades y el cumplimiento de mi obligación. 2 agosto 2025: Se realizó el evento en Casa Sauce programado para la celebración del día del Administrador 8 de agosto 2025: Se realizó el evento en el Parque Industrial Arcas donde se llevó la oferta Institucional enlazado con las secretarias de Medio Ambiente, Desarrollo Económico, Secretaria de Salud y Cultura. 14 de agosto 2025: Se realizó el Evento en el Edificio Sibelus donde se llevó la Oferta Institucional. Los enlaces se realizaron con las secretarias de Medio Ambiente, Desarrollo Económico, Secretaria de Salud y Cultura. 15 agosto 2025: Se realizó el evento bingo Ambiental en el Club Mixto Vivenza para el Adulto Mayor enlazado con la secretaria de Medio Ambiente. 24 agosto 2025: Se realiza el acompañamiento a la Hacienda Fontanar para el Evento de Cometas.

3-Apoyar a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria con la atención a la comunidad de manera presencial, telefónica o correo electrónico de acuerdo con los lineamientos dados por el supervisor.	Realice llamadas, se enviaron mensajes y se atendió presencialmente a la comunidad y a los administradores de propiedad horizontal para gestionar solicitudes, citas y visitas también realice las actas de las reuniones programadas . 30 julio 2025: Se realizó la reunión en el Parque Industrial Arcas con el fin de dejar organizada la logística del evento a realizar con los enlaces de las secretarias invitadas. 31 julio 2025: Se realizó la visita al Centro Comercial Plaza Mayor con el fin de realizar el enlace con la Secretarias de Salud y Cultura para próximo evento. 11 agosto 2025: Se realizó el enlace con la Secretaria de Medio Ambiente y la Secretaria de Salud al Edificio Quantum para ofrecer la oferta Institucional para concretar evento 20 agosto 2025: Se realizó el enlace con Cultura en el Club Mixto Vivenza para coordinar la oferta institucional que se llevara al evento del adulto mayor. 21 agosto 2025: Se realizó el enlace con la Secretaria de Salud en el Centro Comercial Estancia para dar fecha y oferta institucional al evento que se llevara a este sitio. 22 agosto 2025: se realiza la visita al Centro Comercial Terranova para llevar oferta Institucional. 31 agosto 2025: Reunión programada para llevar el enlace de cultura en el Centro Comercial Plaza Mayor 28 agosto 2025: acompañamiento a la reunión de administradores.
---	---

4-Apoyar la gestión de peticiones, quejas o reclamos que se presenten a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria en relación con la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO" implementadas por la secretaría.	Apoye con el equipo de propiedad horizontal de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con la Estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO" a la gestión de peticiones quejas y reclamos de los centros comerciales visitados allí se les oriento y se les dio a conocer el correo institucional de la Alcaldía contactenos@chia.gov.co con copia al correo de la Secretaria de Participación Ciudadana participación@chia.gov.co donde pueden escribir y realizar sus peticiones a las diferentes secretarias correspondientes para su respuesta y posible seguimiento 30 agosto 2025: Parque industrial Arcas 31 agosto 2025: Centro Comercial Plaza Mayor 5 agosto 2025: Centro Empresarial Belenus 5 agosto 2025: Centro Profesional Vita 5 agosto 2025: Conjunto Mixto Asturias de Oviedo 6 agosto 2025: inmobiliaria JG 11 agosto 2025: Centro Empresarial Quantum 13 agosto 2025: visita inmobiliaria Bianco 20 agosto 2025: CLUB Mixto Vivenza enlace con la secretaria de salud 21 agosto 2025: Centro Comercial Estancia 22 agosto 2025: Conjunto Mixto Terranova 22 agosto 2025: Inmobiliaria Rh Richouse 26 agosto 2025: inmobiliaria 31
5-Coadyuvar con la consolidación y archivo de evidencias y documentos de las actividades desarrolladas en la implementación de la estrategia "ALCALDIA A TU CONJUNTO"	Ayudé en la consolidación del archivo de documentación de las actividades desarrolladas en la Meta "ALCALDIA A TU CONJUNTO", Ingresando toda la información en la base de datos general del SharePoint de la secretaria de participación ciudadana y acción comunitaria de todas y cada una de las personas que se han atendido durante este mes agosto. 7,18,21,28 agosto 2025 Se realizó la entrega de las actas correspondientes al mes de agosto, las cuales consolidan los eventos y reuniones desarrolladas por la secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria con el equipo de Propiedad Horizontal en la meta ALCALDIA A TU CONJUNTO. 12 de agosto 2025.Se realizó una capacitación con la funcionaria Laura Díaz de la Secretaria de Participación Ciudadana nos explicó y verifíco el proceso para subir correctamente las actas a la carpeta del SharePoint. Se elaboró y consolido y actualizo la base de datos de los Administradores de propiedad horizontal con el objetivo de organizar la entrega de invitación al desayuno en el marco de la celebración del día del administrador de propiedad horizontal en la meta ALCALDIA A TU CO NJUNTO.

6- Brindar apoyo a la secretaría de participación ciudadana y acción comunitaria, así como en los territorios en las actividades que le sean asignadas en cumplimiento de la misión del sector de participación de la Alcaldía Municipal de Chía, las organizaciones de acción comunal y los diferentes grupos poblacionales.	4,11,25 de agosto del 2025: se realizaron reuniones con el Equipo de Propiedad Horizontal en la Secretaria de participación Ciudadana y Acción Comunitaria con nuestra líder de meta Gina Castillo donde se realiza el cronograma semanal y las actividades a realizar dando avance a nuestra meta ALCALDIA A TU CONJUNTO. Estas reuniones se realizan semanal mente. 1 agosto 2025:se realizó el acompañamiento al primer seminario de propiedad horizontal en el municipio de Mosquera, atendiendo a la invitación recibida. Durante esta jornada se participó de manera activa durante todo el día. 26 de agosto 2025: Se asistió a la capacitación en el marco de la modernización de la gestión pública y la implementación de estrategias de gobierno digital dictada por la oficina de la TIC de la Alcaldía Municipal de Chía.
	• Las actas • Planillas de asistencia • Y evidencias fotográficas • Los originales de esto se encuentran reposando en el archivo de la Secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Adicionalmente se adjuntan soportes (se indica si hay necesidad de anexa CD, USB, o si se entregan adjuntas)

Si se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma del contratista

ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ

Si se trata de un contrato o convenio celebrado a partir del 2024, se debe incluir únicamente el siguiente texto:

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargo en SECOP II.

compensar | miplanilla.com

PLANILLA INTEGRAD

DATOS GENERALES

TIPO	NUMERO	NOMBRE O RAZON SOCIAL	TIPO PRESENTACION	SUCURSAL / DEPENDENCIA
CC	35474772-	ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ	U ☒ C ☐ S ☐ D ☐	
DIRECCION	CIUDAD/MUNICIPIO	CODIGO	DEPARTAMENTO	CODIGO
KR 12A 5C 41	CHÍA	25175	CUNDINAMARCA	25
				TELEFONO
				30281

TOTAL APORTES DEL PERÍODO A SALUD POR ADMINISTRADORA

[illegible]



compensar | miplanilla.com

LIQUIDACION DETALLADA DE APORTES

DATOS DEL AFILIADO[illegible]

El BANCO DE BOGOTÁ a solicitud del interesado informa que ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ, identificado(a) con Cedula de ciudadanía número 35.474.772 está vinculado(a) con el BANCO DE BOGOTÁ a través de los siguientes productos financieros:

Cuentas de Ahorros No. 264675281, abierta/o desde el 7/3/2024.

Se expide en Bogotá el día 28 del mes de Agosto del año 2025 con destino a: Alcaldia de Chia



Firma Autorizada



ALCALDÍA
DE **CHÍA**

Secretaría de
HACIENDA

**CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS
QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y
REGLAMENTARIA**

Yo, ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ identificado con cédula de ciudadanía No. 35474772, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

☐

La presente certificación se firma a los 28 del mes de AGOSTO de la vigencia 2025.

FIRMA:
ROSA MARIA LIMAS RODRIGUEZ

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co