

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7350507		
Objeto del Contrato:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR EN LA CONSECUSSION DE INFORMACION Y DATOS REQUERIDOS PARA LA ESTRUCTURACION DE PROCESOS DE OBRA Y ESTUDIOS DE PREFACTIBILIDAD LIDERADOS POR LA SECRETARIA DE OBRAS PUBLICAS		
Contratista:	FREDDY SANTIAGO SANCHEZ DEDERLE		
No. de Cedula	80.497.890		
Fecha Inicio del Contrato	05/02/2025	Fecha de Terminación	04/07/2025
Periodo del Informe	05 DE MARZO DE 2025 AL 04 DE ABRIL DE 2024.		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$31.500.000
Valor a Pagar en este periodo	\$6.300.000
Saldo por Pagar	\$18.900.000
Pago No.	02 DE 05

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LAGRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
NINGUNO	XXXXXXX	XXXXXXX

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9483408606	FEBRERO	\$296.800
Pensión			\$379.900
ARL			\$12.400
CCF			\$

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7350507 me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 05/03/2025 A 4/04/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

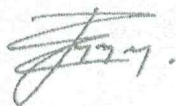
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar apoyo en la elaboración de un cronograma para el desarrollo de las actividades derivadas del contrato mes a mes, que permita hacer seguimiento al alcance del mismo, el cual deberá ser acordado con el supervisor.	Se realizó el cronograma de actividades por semana. Conforme se evidencia en la carpeta de la obligación 1. Anexo 1
2. Brindar acompañamiento al seguimiento y ejecución en la estructuración de los proyectos de infraestructura mediante la realización de visitas en el área rural y urbana, de tal manera, que los productos y/o entregables objetos de estas respondan a las necesidades del sector	Se realizó acompañamiento y visitas EN LA SOCIALIZACION sobre la electrificación subterránea del perímetro del CAN, anexo 2. 12 actas de visitas, con 31 fotos de las visitas

3. Apoyar a la coordinación y al proceso documental en los diferentes proyectos de obra pública en los sectores del Municipio, para la socialización de los avances de infraestructura de la malla vial, siendo esto parte misional de la entidad	Las actividades realizadas son transversales a la obligación 02
4. Coadyuvar a la Secretaria de Obras Publicas en la realización, depuración y actualización de un inventario de estudios y diseños de infraestructura vial realizados por el área de Programación, en donde se genere una base de datos en una plataforma digital (drive), que permita el acceso y consulta en línea a todos los funcionarios de la dependencia de infraestructura	Fue realizada la consolidación de las diferentes matrices en Excel de los inventarios viales. La evidencia se encuentra soportada en la remisión de correos de las líneas base de las mencionadas tablas ANEXO 3 inventario vial.
5. Apoyar la Secretaria de Obras Públicas en la recopilación de información y datos procedentes de otros entes del orden territorial, departamental y nacional, cuando sean requeridos por la entidad para la formulación de proyectos de tipo regional, orientados a desarrollo de obra pública o consecución de cofinanciación de los mismos	Este mes no existió requerimiento alguno de parte de entes territoriales externos para tal fin.
6. Las demás que sean requeridas por parte del supervisor conforme el alcance del objeto contractual.	• Asistencia reunión de secretaria, tema socialización circular para optimización de los procesos contractuales ANEXO 4 • Asistencia capacitación secop 2, por parte de la oficina de contratación ANEXO 5

Adicionalmente se adjuntan como soportes las siguientes evidencias, visibles en la carpeta de evidencias informe 1, relacionadas de la siguiente manera:

- ANEXO 1: Cronograma ✓
- ANEXO 2: 12 actas. 31 fotos ✓
- ANEXO 3: Inventario vial Exel ✓
- ANEXO 4: Fotografía capacitación ✓
- ANEXO 5: Fotografía ✓

FIRMA CONTRATISTA



Nombre: FREDDY SANTIAGO SANCHEZ DEDERLE
Cedula: 80.497.890 de Chía
Celular: 3208476667
Correo: sanchezsantiago75@gmail.com