

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 19/06/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 17/05/2025 HASTA 16/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Chía Activa	
		SECTOR Cultura	
		PROGRAMA Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos	
		META 201	
		NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de los procesos culturales y artísticos del municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750043	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO		Prestación de servicios profesionales			CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7350818
CONTRATISTA		RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA					
PLAZO DE EJECUCIÓN		7 meses					
FECHA DE CONTRATO		28/01/2025		FECHA DE INICIO		17/02/2025	
FECHA TERMINACIÓN		16/09/2025					
PRORROGA FECHA		N/A		TIEMPO		N/A	
FECHA TERMINACIÓN		N/A					
SUSPENSIÓN FECHA		N/A		TIEMPO		N/A	
FECHA TERMINACIÓN		N/A					
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$23.520.000		EN LETRAS		VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE	
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR	
N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL	
N/A							

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		19/06/2025		SOPORTES		REGISTRO FOTOGRÁFICO – LISTAS DE ASISTENCIA	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA			% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO		
1. Desarrollar las clases del área de literatura en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.			100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 1. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: En calidad de docente, para el periodo actual, desarrollé las clases de literatura en la EFAC en los horarios establecidos a continuación: ESCUELA FORMAL: -Asignatura: Laboratorio de creación narrativa. -Ciclo: 1 -Fechas: 20, 27 de mayo y 03, 10 de junio -Lugar: Nueva Sede Dirección de Cultura: Colegio San Juan del Camino. -Asignatura: Lengua española. Ciclo: 2 -Fechas: 20, 27 de mayo y 03, 10 de junio -Lugar: Nueva Sede Dirección de Cultura: Colegio San Juan del Camino. -Asignatura: Trabajo de grado 2. -Ciclo: 2 -Fechas: 21, 28 de mayo y 04, 11 de junio -Lugar: Nueva Sede Dirección de Cultura: Colegio San Juan del Camino. -Asignatura: Laboratorio de textos de no ficción. -Ciclo: 3 -Fechas: 23, 30 de mayo, 06, 13 de junio -Lugar: Nueva Sede Dirección de Cultura: Colegio San Juan del Camino. -Asignatura: Asesoría proyecto de grado. -Ciclo: 3 -Fecha: 22, 29 de mayo.		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			-Modalidad: Virtual TALLERES LIBRES: -Taller: Lectura a la no ficción. -Fechas: 20, 27 de mayo y 03 de junio. -Lugar: Colegio José Joaquín Casas. -Taller: Iniciación a la poesía. -Fechas: 22, 29 de mayo, 05 y 12 de junio. -Lugar: Colegio José Joaquín Casas. Anexo 1: Fotografías de las clases EFAC.
2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 2. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: No tengo grupo representativo a cargo.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de literatura, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 3. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Para este periodo, preparé las actividades correspondientes a las materias y los talleres a mi cargo, las cuales se explican a continuación: ESCUELA FORMAL: -Laboratorio de creación narrativa: El taller se enfoca en la creación del personaje para un cuento. La caracterización y la relación con el argumento que posteriormente se reconoce dentro del texto. Se usarán productos audiovisuales con el fin de potenciar la ejemplificación. De la misma manera, se realizará una salida de campo para fortalecer el proceso de creación. -Lengua española: Se tendrá en cuenta la influencia de los signos de puntuación, los acentos y todas las características que se puede pensar para la escritura creativa y la relación con la lengua española. Se pensarán ejercicios para explicar y fortalecer este aspecto. -Asesoría proyecto de grado: Se realiza la lectura, la retroalimentación y las sugerencias para los cambios según los avances que la estudiante presenta. -Trabajo de grado 2: Se revisan los textos escritos por los estudiantes correspondientes al trabajo formal que se está adelantando. De la misma manera, la conversación se enfoca en la escritura del cuerpo del documento. De manera transversal, se comparten proyectos de grandes autores internacionales, con el fin de alimentar la bibliografía para los estudiantes. -Laboratorio de textos de no ficción: Se realiza la lectura y revisión de las crónicas escritas por los estudiantes. Se analiza sobre otros textos durante cada clase. Y, se introduce el tema de la autobiografía bajo las categorías artísticas. TALLERES LIBRES: -Lectura a la no ficción: Elección de lecturas y escritura que se realizaron durante las sesiones sobre la crónica. Se pensó en la retroalimentación sobre toda la clase para conversar sobre la estructura de la crónica dependiendo de cada tema. Al mismo tiempo, se analizaron crónicas de grandes periodistas. Se tuvo en cuenta el lenguaje, la forma, el tema, la extensión y la estructura. -Iniciación a la poesía: Para el presente informe, se avanzó en la estructura y creación del proyecto poético de los estudiantes. Este proyecto es transversal y se dedicó una parte de la sesión para la organización y el informe de avance. Se debe hacer trabajo de investigación sobre el territorio de chía, la cosmogonía y los dioses representativos. Por otro lado, se presentaron diferentes temas enfocados en la relación que tiene la poesía con otros enfoques artísticos, por ejemplo, la poesía y la música, la poesía y el horror. Esto con el fin de ampliar la exploración de cada estudiante. Anexo 2: Planeaciones y cronograma.
4. Desarrollar las actividades teóricoprácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de literatura de la EFAC.	100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 4. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Para el informe actual, desarrollé las actividades teórico-prácticas enfocadas en la investigación con el fin de alimentar la idea creativa de cada estudiante. De esta manera, se conversó acerca

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
			de los métodos de investigación, la relación con los diferentes textos para la creación y el análisis. ESCUELA FORMAL: -Laboratorio de creación narrativa: Realizamos la lectura de la escritora colombiana Soledad Acosta de Samper. Conversamos sobre los aspectos del ambiente, la caracterización de personaje y el pensamiento feminista colombiano. Realizamos un trabajo de campo para caracterizar a un personaje ficticio construido sobre algún habitante de la ciudad de Chía. Por otro lado, se presentaron dos películas (Rashomon, Psicosis), en donde se puede observar el desarrollo de personaje y un análisis tridimensional para el propósito de la escritura. -Lengua española: Se realizaron varios ejercicios a nivel fonético, pragmático y sobre la creación literaria. Se inició con la lectura de autores colombianos en diferentes géneros (microcuento, cuento y fragmentos de novela). Posteriormente, escribieron textos representando los diferentes cambios del lenguaje, y las situaciones. Finalmente, se leyeron los textos frente a todo el grupo para la retroalimentación general. -Trabajo de grado 2: Se realizaron ejercicios de creación en los diferentes enfoques (según la idea de cada estudiante para su trabajo de grado). Se compartió una posible estructura para organizar el cuerpo del documento formal. Y, finalmente, se realizaron las retroalimentaciones personales, teniendo en cuenta la escritura de los párrafos, las ideas separadas por puntos seguidos y la presentación total del texto. -Laboratorio de textos de no ficción: Se realizaron lecturas programadas para el análisis de las crónicas, sobre los puntos fundamentales. Se propusieron esquemas para la escritura por parte de las estudiantes y finalmente, se presentó la crónica junto con las últimas recomendaciones. Por otro lado, se introdujo al tema siguiente: la autobiografía. -Asesoría proyecto de grado: Se recibió el segundo y el tercer avance por parte de la estudiante Diana Rodríguez. Se realizó la debida lectura y la retroalimentación de los puntos que se pueden mejorar. Se envía el documento a la estudiante y se concreta la nueva fecha, 19 de junio, para la entrega de los ajustes solicitados. TALLERES LIBRES: -Lectura a la no ficción: Se profundizó en la teoría de la crónica sobre el trabajo del cronista Roque Rivas Zambrano. Algunos estudiantes tenían dudas sobre la forma del texto, así que se buscaron estrategias para fortalecer este aspecto. Se realizaron lecturas sobre las crónicas que estaban construyendo en las sesiones de clase para mejorar. Para la próxima clase, 17 de junio, se hará la lectura final de cada crónica. -Iniciación a la poesía: Las sesiones de clase para el presente informe se dividieron en dos momentos: 1. Se dejó un espacio de las clases para servir como asesoramientos al proyecto que cada estudiante está realizando. Se analizan los poemas que han escrito y se comentan las sugerencias. 2. Teniendo en cuenta la población y las características personales de los estudiantes, por su trabajo personal (artístico) relacionado con la poesía, se brindó un espacio para la presentación, la lectura y luego, para el desarrollo de una actividad sobre lo que ellos han realizado desde otro enfoque poético. Anexo 3: Lecturas.
5. . Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 5. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Verifiqué la asistencia de las asignaturas de la Escuela Formal y de cada taller realizado. A continuación, se detalla la fecha y la cantidad de asistentes: ESCUELA FORMAL -Laboratorio de creación narrativa: -20 de mayo: 1 estudiante.

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			-27 de mayo: 3 estudiantes. -03 de junio: 1 estudiante. -10 de junio: 3 estudiantes. -Lengua española: -20 de mayo: 4 estudiantes. -27 de mayo: 4 estudiantes. 03 de junio: 2 estudiantes. -10 de junio: 2 estudiantes. -Trabajo de grado 2: -21 de mayo: 5 estudiantes. -28 de mayo: 3 estudiantes. -04 de junio: 4 estudiantes. -11 de junio: 2 estudiantes. -Laboratorio de textos de no ficción: -23 de mayo: 1 estudiante. -30 de mayo: 1 estudiante. -06 de junio: 1 estudiante. -13 de junio: 1 estudiante. TALLERES LIBRES -Lectura a la no ficción: -20 de mayo: 3 estudiantes. -27 de mayo: 3 estudiantes. -03 de junio: 2 estudiantes. -Iniciación a la poesía: -22 de mayo: 10 estudiantes. -29 de mayo: 7 estudiantes. -05 de junio: 8 estudiantes. -12 de junio: 7 estudiantes. Anexo 4: Planillas de asistencia.
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de literatura de la EFAC.	100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 6. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Para el presente informe no se adelantaron procesos de convocatoria o inscripciones.
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de literatura de la EFAC.	100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 7. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Realicé evaluaciones de primer corte de los tres ciclos y subí la nota respectiva a cada estudiante con su descripción cualitativa en el formato oficial de notas. Anexo 5: Notas de los estudiantes.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor.	100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 8. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Como docente del área de literatura, brindé apoyo a la alimentación de las bases de datos actualizando las listas de los estudiantes que están asistiendo a los talleres y asignaturas que tengo a mi cargo. De la misma manera, los grupos poblacionales en los formatos oficiales. La categorización es la siguiente: -Trabajo de grado 2, Lengua española pertenecientes al CICLO 2: 5 personas Hombres: 2 Mujeres: 3 Edad: 23-30-44-46-47 -Laboratorio de creación narrativa: 3 personas Hombres: 0 Mujeres: 3 Edad: 15-20-40 -Laboratorio lectura de no ficción: 3 personas Hombres: 0 Mujeres: 2 Edad: 43-74 -Taller Lectura a la no ficción: 6 personas Hombres: 2 Mujeres: 4 Edad: 15-28-30-40-53-64 -Iniciación a la poesía: 9 personas Hombres: 4 Mujeres: 5 Edad: 16-20-21-24-25-30-31-38-45 -Asesoría proyecto de grado: 1 persona Mujer: 1 Edad: 43 Anexo 6: Formato caracterización de la población.
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	100%	56%	Se brindó el servicio por parte del contratista, dio cumplimiento a la obligación 9. Se transcribe informe #4 enviado por el contratista: Asistí a las diferentes actividades y reuniones convocadas por la coordinación de literatura y la Dirección de Cultura de Chía. A continuación, se describen los diferentes eventos:

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			20 de mayo: Reunión equipo de literatura para las instrucciones sobre los formatos del Manual de Convivencia. 11 de junio: Reunión de área. Seguimiento de los talleres y libros para la antología de los diferentes talleres. 12 de junio: Capacitación por parte de Dirección de Cultura “Derechos de los NNA y rutas de atención”. Por otro lado, contribuí con la información de seguimiento y estrategias para evitar la deserción de los talleres libres de la EFAC. Finalmente, contribuí con los aportes para la actualización del Manual de Convivencia de la Casa de la Cultura. Anexo 7: Pantallazo y fotografías actividades
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	Agregar al terminar el informe lo siguiente: Observaciones: La supervisión del contrato estuvo a cargo de la funcionaria Norma Milena Muñetón Bolívar hasta el 12 de junio de 2025, quien no reporto ninguna novedad en la ejecución a la fecha en el desarrollo del mismo. A partir del 13 de junio hasta el 17 de septiembre de 2025 el supervisor delegado por la dirección de cultura es Adriana Pabón Castro. El informe tiene el aval pedagógico del coordinador del área de Literatura.		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$23.520.000				
VALOR ADICIÓN							
VALOR TOTAL			\$23.520.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
1	DE	7	\$3.360.000			14%	
2	DE	7	\$3.360.000			14%	
3	DE	7	\$3.360.000			14%	
4	DE	7	\$3.360.000			14%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$13.440.000			56%	
SALDO POR EJECUTAR			\$10.080.000			44%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000520		29/01/2025	2311133012024251 7500430872.3.2.02. 02.009	1101	\$23.520.000	\$3.360.000	\$10.080.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4604226887	MAYO 2025	SALUD	\$178.000
			PENSIÓN	\$227.800
			ARL	\$7.500
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURÍDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
INCAPACIDAD MEDICA POR ENFERMEDAD POR MAS DE 5 DÍAS CONSECUTIVOS	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
HURTO DE ELEMENTOS DISPUESTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
EXPEDICIÓN DE NORMAS QUE CAMBIEN LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7350818	CONTRATISTA	RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	1.072.669.570	TELÉFONO	3124612248
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE LITERATURA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
4	DE	7	DEL	17/05/2025	AL	16/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242517500430872.3.2.02.02.009	1101	\$23.520.000	\$3.360.000	\$10.080.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4604226887	MAYO DE 2025	SALUD	\$178.000
		PENSIÓN	\$227.800
		ARL	\$7.500
TOTAL			\$413.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 19 DÍAS DEL MES Junio DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7350818	CONTRATISTA	RONALD FEDERICO CANTOR PEDRAZA		
FECHA DE CONTRATO	28/01/2025	NIT / CC	1.072.669.570	TELÉFONO	3124612248
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE LITERATURA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	19/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	17/05/2025	AL	16/06/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
		GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo		
Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1			10		
Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones		1	4	4	
	Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.		0			
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		96	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES _____						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.