

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.6798384		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL CATALOGO BIBLIOGRÁFICO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	Katerine Tarriba Cancino		
No. de Cedula	1040749714		
Fecha Inicio del Contrato	03/02/2025	Fecha de Terminación	02/09/2025
Periodo del Informe	03-04-2025 al 02-05-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	38.955.000
Valor a Pagar en este periodo	5.565.000
Saldo por Pagar	22.260.000
Pago No.	03

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7966646599	Abril	278.300
Pensión Certificado pensión			356.200
ARL			11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.7356052, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 24 de noviembre del 2024 al 20 de diciembre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Seleccionar material bibliográfico para compra y recibido por donación para su posterior ingreso al catálogo bibliográfico Koha.	Nombre: Evaluación de materiales Metodología: Debido a que no se ha recibido gran cantidad de donaciones y aquellas recibidas ya fueron revisadas por otra persona de la oficina de procesamiento técnico, esta actividad no se reporta para este periodo.

2. Catalogar, clasificar e ingresar los materiales bibliográficos recibidos por compra y donación a la plataforma Koha según las normas establecidas.	Nombre: Catalogación y clasificación de material bibliográfico Metodología: se realizó la catalogación y clasificación de diferentes títulos bibliográficos de diferentes áreas en la plataforma Koha, siguiendo las normas establecidas. Este proceso incluyó la descripción física del material, asignación de materias, clasificación según las normas ARMARC, creación y normalización de autoridades y asignación de signaturas para garantizar su correcta integración al catálogo y accesibilidad a los usuarios. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga Fechas: actividad realizada entre 03/03/2025 y 02/04/2025 Material catalogado y clasificado: 207 materiales catalogados y clasificados y 19 ejemplares entre las diferentes áreas del conocimiento. Logro significativo: Esta actividad permitió la correcta organización y acceso a nuevos materiales, facilitando su consulta y asegurando la disponibilidad de recursos actualizados para la comunidad en general.
3. Brindar apoyo en el proceso de normalización bibliográfica de los registros de la plataforma Koha según las normas estándar de catalogación de recursos, descripción y acceso RDA y MARC.	Nombre: Normalización de registros Metodología: Se realizó la normalización de 238 registros existentes en la versión 23 de Koha, asegurando su correcta adaptación a las normas establecidas. Durante este proceso, se realizó la normalización de autoridades, materias e indicadores, garantizando la coherencia y estandarización de los registros bibliográficos. Por otra parte, se realizó la migración de 162 registros preexistentes en Excel, los cuales habían sido catalogados anteriormente. Lugar: Oficina de organización de la información Fechas: actividad realizada entre el 03/04/2025 y el 02/05/2025. Registros migrados: 162 registros migrados del archivo Excel Registros normalizados: 238 registros normalizados que anteriormente fueron migrados de las anteriores versiones del catálogo Koha. Logro significativo: Los libros normalizados permiten cumplir los diferentes estándares de descripción y recuperación de información en el catálogo, permitiendo obtener los resultados esperados en las diferentes búsquedas. Además, este proceso representa un avance en tanto a la consolidación de la RBPMC como referente en procesos de organización de información a nivel departamental.
4. Apoyar la producción de reseñas bibliográficas de los materiales bibliográficos ingresados a la plataforma koha.	Nombre: Realización de reseñas Metodología: Se elaboraron reseñas bibliográficas de cuatro materiales recientemente catalogados en literatura juvenil, salud, literatura para adultos e interés general. Para su redacción, se analizó el contenido de cada título, relevancia y aspectos más significativos con el fin de ofrecer una descripción atractiva que motive a la lectura. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga Fechas: actividad realizada entre el 03/04/2025 y 02/05/2025. Población beneficiada: con las cuatro reseñas realizadas los diferentes usuarios que consulten el micrositio de la Red de Bibliotecas de Chía contarán con información sobre los nuevos materiales que ingresan a la colección, facilitando la selección de lecturas de acuerdo con sus intereses.

	Logro significativo: Dichas reseñas brindan a los usuarios herramientas para conocer y acceder a nuevos títulos de manera informada y atractiva, además de promover el préstamo y la lectura.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas y la Dirección de Cultura.	Nombre: Reuniones y capacitaciones Metodología: Participé de la reunión mensual del equipo de trabajo en la cual se presentaron los avances más significativos por biblioteca, así como una sensibilización sobre la atención a personas en situación de discapacidad. Por otra parte, autónomamente participé de manera virtual en una serie de conferencias en torno a los procesos de organización y disposición bibliográfica, en estas se habló sobre las tendencias y normas a tener en cuenta en el procesamiento de información. Lugar: Biblioteca pública Hoqabiga. Fechas: 25/04/2025 y 29/04/2025 respectivamente Logro significativo: Esta capacitación permitió adquirir nuevos conocimientos sobre el tema en procesamiento de información y desarrollo de colecciones. Asimismo, la reunión general brindó información clave para el desarrollo y planificación de las actividades bibliotecarias en la RBPMC.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido

Obligación 1

Evaluación de material bibliográfico

Obligación 2

Libros catalogados

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/EWV655CKuCZlmfTPjU3fIYgB2SEYHf1enY39oG_8Rf2Qbw?e=p63H8l - Hoja de trabajo "Libros catalogados y clasificad"

Obligación 3

Registros migrados

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/EWV655CKuCZlmfTPjU3fIYgB2SEYHf1enY39oG_8Rf2Qbw?e=p63H8l - Hoja de trabajo "Libros migra y normaliz"

Obligación 4

Reseñas de libros

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/EcbxCBpPfT1GgZXgxjTSA4B87jufXyYktcRFEEW9bUxOg?e=cCoqM4

Obligación 5



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE				DATOS GENERALES DE LA PLANILLA			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1040749714	NÚMERO PLANILLA:	7966646599	TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			KATERINE TARRIBA CANCINO	PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAJICA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA	DÍAS DE MORA:	2025		2025
DIRECCIÓN:	CALLE 15 C # 17A-10	TELÉFONO:	6103146	FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):	2025/05/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1457017798
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de bibliotecas y archivos.				
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - SEGUROS BOLIVAR				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			NO				

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 356.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 356.200	\$ 0	\$ 356.200
SUBTOTALES:										\$ 356.200	\$ 0	\$ 356.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300
SUBTOTALES:									\$ 278.300				\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.700	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 11.700
SUBTOTALES:									\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 11.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																					
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL										PARAFISCALES																							
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP			DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU					
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES			TOTAL APORTE	ADMIN					DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT
1	CC 1040749714	TARRIBA CANCINO KATERINE	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.226.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	\$ 2.226.000	\$ 356.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 356.200	CIASURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	\$ 2.226.000	\$ 278.300	\$ 0	\$ 278.300	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	\$ 2.226.000	\$ 1040749714	\$ 11.700	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 646.200
----------------------	-------------------



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Katerine Tarriba Cancino** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.040.749.714** de La Estrella. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

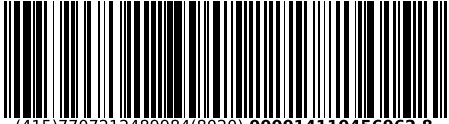
No usaré ☒ costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con ☐ lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la ☐ tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los siete (7) días del mes de mayo de la vigencia 2025.

FIRMA:

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141104569628			
				 (415)7707212489984(8020) 000014110456962 8			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 4 0 7 4 9 7 1 4		2		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 4 0 7 4 9 7 1 4			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Antioquia 0 5		La Estrella 3 8 0	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
TARRIBA		CANCINO		KATERINE			
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Cajicá 1 2 6			
41. Dirección principal							
CL 15 C 17 A 10							
42. Correo electrónico katerine.tarriba@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 5 7 1 9 3 2 9 9			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
8 2 9 9 2 0 1 9 0 1 2 8		9 1 0 1 2 0 2 0 0 6 1 9					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 5 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA			
				985. Cargo			