

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7356052		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL CATALOGO BIBLIOGRÁFICO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	Katerine Tarriba Cancino		
No. de Cedula	1040749714		
Fecha Inicio del Contrato	03/02/2025	Fecha de Terminación	02/09/2025
Periodo del Informe	03-05-2025 al 02-06-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	38.955.000
Valor a Pagar en este periodo	5.565.000
Saldo por Pagar	16.595.000
Pago No.	04

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7969953689	Mayo	278.300
Pensión Certificado pensión			356.200
ARL			11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.7356052, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 24 de noviembre del 2024 al 20 de diciembre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Seleccionar material bibliográfico para compra y recibido por donación para su posterior ingreso al catálogo bibliográfico Koha.	Nombre: Evaluación de materiales Metodología: Se llevó a cabo la revisión y análisis de 300 materiales bibliográficos pertenecientes a la colección de la Biblioteca Pública Hoqabiga, bajo clasificación consecutiva. La evaluación consideró el estado físico de los ejemplares, su historial de préstamos, pertinencia temática y otros criterios técnicos establecidos por el área de procesos

	técnicos. Los materiales que cumplían con los requisitos fueron destinados a catalogación para su integración en la colección. Aquellos que no cumplían con los criterios fueron registrados en el formato de evaluación de material bibliográfico, y con base en dicha valoración, se asignaron al programa <i>Adopta un libro</i>. Lugar: Oficina de organización de la información Fechas: actividad entre el 26/05/2025 y el 30/05/2025. Materiales evaluados: 300 materiales evaluados, de los cuales 150 fueron dispuestos para responder al programa adopta un libro y los otros 150 para integración en colección. Logro significativo: Esta evaluación permitió depurar y optimizar la colección consecutiva de la biblioteca, asegurando que los recursos disponibles respondan a criterios de calidad, uso y pertinencia. La actividad también fortaleció la gestión técnica del acervo, promoviendo un uso más eficiente del espacio y mejorando la oferta bibliográfica para los usuarios.
2. Catalogar, clasificar e ingresar los materiales bibliográficos recibidos por compra y donación a la plataforma Koha según las normas establecidas.	Nombre: Catalogación y clasificación de material bibliográfico Metodología: Se llevó a cabo la catalogación y clasificación de materiales bibliográficos pertenecientes a diversas áreas del conocimiento en la plataforma Koha, conforme a las normas MARC21 y ARMARC. El proceso incluyó la descripción física de los títulos, la asignación de materias normalizadas, clasificación local, y la creación y normalización de autoridades, así como la asignación de signaturas topográficas. Este trabajo aseguró la correcta integración de los registros al catálogo bibliográfico y su disponibilidad para la consulta de los usuarios. Lugar: Oficina de organización de la información Fechas: actividad realizada entre 03/05/2025 y 02/06/2025 Material catalogado y clasificado: Se catalogaron y clasificaron 160 materiales (incluidos 10 ejemplares), y se completó la clasificación de 109 registros previamente precatalogados, todos correspondientes a distintas áreas temáticas; además de la creación de 132 autoridades. Logro significativo: Con esta actividad se fortaleció el catálogo bibliográfico de la RBPMC, mejorando la organización, visibilidad y acceso a los recursos.
3. Brindar apoyo en el proceso de normalización bibliográfica de los registros de la plataforma Koha según las normas estándar de catalogación de recursos, descripción y acceso RDA y MARC.	Nombre: Normalización de registros Metodología: Se llevó a cabo la normalización de 410 registros en la versión 23 de Koha, con el fin de garantizar su conformidad con los estándares bibliográficos establecidos. El proceso incluyó la normalización de autoridades, encabezamientos de materia e indicadores, asegurando la coherencia, integridad y estandarización de los registros. Lugar: Oficina de organización de la información Fechas: actividad realizada entre el 03/05/2025 y el 02/06/2025. Registros normalizados: 410 registros normalizados que anteriormente fueron migrados de las anteriores versiones del catálogo Koha. Logro significativo: La normalización bibliográfica garantiza la calidad, consistencia y precisión de los registros en el catálogo, facilitando la recuperación de información por parte de los usuarios. Este proceso no solo mejora la experiencia de búsqueda, sino que

	consolida a la RBPMC como un referente en organización y tratamiento técnico de información regional.
4. Apoyar la producción de reseñas bibliográficas de los materiales bibliográficos ingresados a la plataforma koha.	Nombre: Realización de reseñas Metodología: Se elaboraron reseñas bibliográficas de cuatro materiales recientemente catalogados, correspondientes a géneros como literatura juvenil, ensayo, historia, literatura para adultos e interés general. Para cada reseña se realizó una lectura analítica del contenido, considerando el contexto, público objetivo, temática central, y el impacto potencial en los lectores. La redacción se enfocó en presentar una descripción clara y atractiva que no solo informe, sino que también despierte el interés por la lectura y promueva el préstamo del material. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga Fechas: actividad realizada entre el 23/05/2025 y 02/06/2025. Población beneficiada: Usuarios de la RBPMC que acceden al micrositio institucional, quienes ahora cuentan con más reseñas orientadoras para seleccionar lecturas acordes con sus intereses y necesidades. Logro significativo: Estas reseñas facilitan el acercamiento entre los usuarios y los nuevos títulos de la colección, mejorando la experiencia y promoviendo activamente el hábito lector. Este proceso también contribuye a visibilizar los materiales recientemente ingresados al catálogo, favoreciendo su circulación y fomentando el uso efectivo de los recursos de la red.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas y la Dirección de Cultura.	Nombre: Reunión mensual Metodología: Participé en la reunión mensual del equipo de trabajo, la cual incluyó una charla de sensibilización sobre la metodología STEM. El espacio permitió conocer enfoques y experiencias de aplicación de esta perspectiva en contextos educativos y culturales, incluyendo posibilidades de implementación en entornos bibliotecarios desde distintas áreas. Lugar: Biblioteca pública Hoqabiga. Fechas: 27/05/2025 Logro significativo: La participación en este espacio permitió ampliar la comprensión sobre enfoques interdisciplinarios en la gestión bibliotecaria, y reflexionar sobre cómo las metodologías emergentes pueden enriquecer la planeación institucional.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido

Obligación 1

Evaluación de material bibliográfico

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/ET_r4i2KihlBiekbFiQbqIBzVDc6fpvsctjAZ08-zQAKQ?e=SiAeSb

Obligación 2

Libros catalogados y clasificados

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/Ef98J59IT91Klc1X-ID3JioBFtb_mSflhp5PJPfAyTx4yQ?e=4m2UNR

Obligación 3

Registros normalizados

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/ESidB4G0OxVGVAJjR4qRHUBaIVVkk0KUtKj8vCTnb9fg?e=EzdTax

Obligación 4

Reseñas de libros

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/EcbxCBPPfT1GgZXqxjTSA4B87jufXyYkctRFEEW9bUxOg?e=cCoqM4

Obligación 5



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS GENERALES DEL APORTANTE			
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	1040749714
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:			KATERINE TARRIBA CANCINO
CIUDAD/MUNICIPIO:	CAJICA	DEPARTAMENTO:	CUNDINAMARCA
DIRECCIÓN:	CALLE 15 C # 17A-10	TELÉFONO:	6103146
TIPO APORTANTE:	02-INDEPENDIENTE	CLASE APORTANTE:	I-INDEPENDIENTE
TIPO EMPRESA:	PRIVADA	ACTIVIDAD ECONOMICA:	Actividades de bibliotecas y archivos.
FORMA DE PRESENTACIÓN:	SUCURSAL	SUCURSAL / DEPENDENCIA:	01 - SEGUROS BOLIVAR
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):			
NO			

DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
NÚMERO PLANILLA:	7969953689			TIPO DE PLANILLA:	I-INDEPENDIENTES				
PERIODO COTIZACIÓN OTROS	MES	mayo	AÑO	2025	PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES	mayo	AÑO	2025
DÍAS DE MORA:				0					
FECHA PAGO (aaaa/mm/dd):				2025/06/05	NÚMERO AUTORIZACIÓN:	1533355467			

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 356.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 356.200	\$ 0	\$ 356.200
SUBTOTALES:										\$ 356.200	\$ 0	\$ 356.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300
SUBTOTALES:									\$ 278.300				\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.700	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 11.700
SUBTOTALES:									\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 11.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE														NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURO SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1040749714	TARRIBA CANCINO KATERINE	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.226.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	2.226.000	\$ 356.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 356.200	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	2.226.000	\$ 278.300	\$ 0	\$ 278.300	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	2.226.000	\$ 1040749714	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 646.200
----------------------	-------------------



ALCALDÍA
DE CHÍA
2024 - 2027

Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Katerine Tarriba Cancino** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.040.749.714** de La Estrella. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré
acuerdo con

☒

costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la

☐

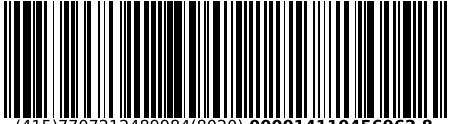
tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los cinco (5) días del mes de junio de la vigencia 2025.

FIRMA:

Katerine Tarriba Cancino

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141104569628			
				 (415)7707212489984(8020) 000014110456962 8			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 4 0 7 4 9 7 1 4		2		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida 2		Cédula de Ciudadanía 1 3		1 0 4 0 7 4 9 7 1 4			
Lugar de expedición		28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		1 6 9		Antioquia 0 5		La Estrella 3 8 0	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
TARRIBA		CANCINO		KATERINE			
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA 1 6 9		Cundinamarca 2 5		Cajicá 1 2 6			
41. Dirección principal							
CL 15 C 17 A 10							
42. Correo electrónico katerine.tarriba@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 5 7 1 9 3 2 9 9			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2		51. Código	
8 2 9 9 2 0 1 9 0 1 2 8		9 1 0 1 2 0 2 0 0 6 1 9					
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26							
53. Código 5 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA			
				985. Cargo			