

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7356052		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL CATALOGO BIBLIOGRÁFICO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	Katerine Tarriba Cancino		
No. de Cedula	1040749714		
Fecha Inicio del Contrato	03/02/2025	Fecha de Terminación	02/09/2025
Periodo del Informe	03-07-2025 al 02-08-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	38.955.000
Valor a Pagar en este periodo	5.565.000
Saldo por Pagar	5.565.000
Pago No.	06

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7978439327	Julio	278.300
Pensión Certificado pensión			356.200
ARL			11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.7356052, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 24 de noviembre del 2024 al 20 de diciembre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Seleccionar material bibliográfico para compra y recibido por donación para su posterior ingreso al catálogo bibliográfico Koha.	Nombre: Evaluación de materiales Metodología: Se llevó a cabo la revisión y análisis de 377 materiales bibliográficos pertenecientes a la colección de la Biblioteca Pública Hoqabiga, bajo clasificación consecutiva. La evaluación consideró el estado físico de los ejemplares, su historial de préstamos, pertinencia temática y otros criterios técnicos establecidos por el área de procesos

	técnicos. Con base en estos, se determinaron los materiales aptos para integración en colección, mientras que los que presentaban deterioro o baja rotación fueron registrados en el formato de evaluación correspondiente y destinados al programa <i>Adopta un libro</i>. Lugar: Oficina de organización de la información Fechas: actividad entre el 03/07/2025 y el 24/07/2025. Materiales evaluados: 377 materiales analizados; 200 seleccionados para incorporación al catálogo y 177 asignados al programa <i>Adopta un libro</i>. Logro significativo: La actividad contribuyó a la incorporación de los materiales en el catálogo, permitiendo una mejor gestión de los recursos disponibles. Asimismo, fortaleció los procesos de toma de decisiones en cuanto a conservación, descarte y reutilización, garantizando una oferta bibliográfica más pertinente para la comunidad.
2. Catalogar, clasificar e ingresar los materiales bibliográficos recibidos por compra y donación a la plataforma Koha según las normas establecidas.	Nombre: Catalogación de material bibliográfico Metodología: Se llevó a cabo la catalogación y clasificación de materiales bibliográficos pertenecientes a diversas áreas del conocimiento en la plataforma Koha, conforme a las normas MARC21 y ARMARC. El proceso incluyó la descripción física de los títulos, la asignación de materias normalizadas, clasificación local, y la creación y normalización de autoridades, así como la asignación de signaturas topográficas. Lugar: Oficina de organización de la información Fechas: actividad realizada entre 03/07/2025 y 02/08/2025 Material catalogado y clasificado: Se catalogaron y clasificaron 200 materiales. Logro significativo: Este trabajo aseguró la correcta integración de los registros al catálogo bibliográfico y su disponibilidad para la consulta de los usuarios. Por eso, con esta actividad se fortaleció el catálogo bibliográfico de la RBPMC, mejorando la organización, visibilidad y acceso a los recursos.
3. Brindar apoyo en el proceso de normalización bibliográfica de los registros de la plataforma Koha según las normas estándar de catalogación de recursos, descripción y acceso RDA y MARC.	Nombre: Normalización de registros Metodología: Se llevó a cabo la normalización de 400 registros en la versión 23 de Koha, con el fin de garantizar su conformidad con los estándares bibliográficos establecidos. Esta actividad incluyó la depuración y normalización de autoridades, la estandarización de encabezamientos temáticos y la corrección de indicadores, garantizando uniformidad y calidad en los datos del catálogo. Lugar: Oficina de organización de la información Fechas: actividad realizada entre el 03/07/2025 y el 02/08/2025. Registros normalizados: 400 registros normalizados que anteriormente fueron migrados de las anteriores versiones del catálogo Koha. Logro significativo: La normalización bibliográfica garantiza la calidad, consistencia y precisión de los registros en el catálogo, facilitando la recuperación de información por parte de los usuarios. Estas acciones permiten mejorar la recuperación de la información y asegurar la consistencia interna del catálogo. Este proceso no solo mejora la experiencia de búsqueda, sino que consolida a la RBPMC

	como un referente en organización y tratamiento técnico de información regional.
4. Apoyar la producción de reseñas bibliográficas de los materiales bibliográficos ingresados a la plataforma koha.	Nombre: Realización de reseñas Metodología: Se elaboraron reseñas bibliográficas de cuatro títulos recientemente ingresados al catálogo, pertenecientes a géneros como literatura para adultos, ensayo e interés general. Para su redacción, se analizó el contenido de cada título, relevancia y aspectos más significativos con el fin de ofrecer una descripción atractiva que motive a la lectura. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga Fechas: actividad realizada entre el 03/07/2025 y 02/08/2025. Población beneficiada: Usuarios de la RBPMC que acceden al micrositio institucional, quienes ahora cuentan con más reseñas orientadoras para seleccionar lecturas acordes con sus intereses y necesidades. Logro significativo: Dichas reseñas brindan a los usuarios herramientas para conocer y acceder a nuevos títulos de manera informada y atractiva, además de promover el préstamo y la lectura.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas y la Dirección de Cultura.	Nombre: Capacitaciones Metodología: Participé en la capacitación ofrecida por Biteca sobre el módulo de préstamo de Koha, con el objetivo de conocer el funcionamiento de este, que si bien no forma parte directa de mis funciones me permitió comprender mejor del sistema. Adicionalmente, asistí al <i>bootcamp</i> “Habilidades rápidas en Koha”, organizado por la Biblioteca Nacional de Colombia, el cual brindó una mirada práctica a funciones complementarias de Koha. Durante el taller se abordaron contenidos relacionados con la función de la biblioteca pública, desarrollo de colecciones y explicaciones de los diferentes módulos del sistema. Lugar: Capacitaciones en espacios virtuales. Fechas: 215/07/2025 y 22/07/2025 respectivamente Logro significativo: Estas capacitaciones permitieron ampliar mi conocimiento sobre el sistema, especialmente en funciones que, aunque no forman parte de mi labor principal, inciden en el trabajo colaborativo. El reconocimiento de esta herramienta refuerza una comprensión más integral de los procesos bibliotecarios, brindando nuevas estrategias que podrían complementar los procesos de catalogación y procesamiento físico de los materiales.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido

Obligación 1

Evaluación de material bibliográfico - Hoja “Julio”

[https://municipiochia-](https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/ET_r4i2KihlBiekbtFiQbqlBzVDc6fpvsctjAZ08-zQAKQ?e=SiAeSb)

[my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/ET_r4i2KihlBiekbtFiQbqlBzVDc6fpvsctjAZ08-zQAKQ?e=SiAeSb](https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/ET_r4i2KihlBiekbtFiQbqlBzVDc6fpvsctjAZ08-zQAKQ?e=SiAeSb)

Obligación 2

Libros catalogados hoja “catalogados”

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/EXQE2NxIx5hPvBfBnyD0AABYu_bz_5Kgw_ytSko45FQ_pw?e=UFb5aU

Obligación 3

Registros normalizados hoja “normalizados”

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/EXQE2NxIx5hPvBfBnyD0AABYu_bz_5Kgw_ytSko45FQ_pw?e=UFb5aU

Obligación 4

Reseñas de libros

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/EcbxCBpPfT1GgZXgxjTSA4B87jufXyYktcRFEW9bUxOg?e=cCoqM4

Obligación 5

The screenshot displays a Zoom meeting interface. The main window shows a presentation slide titled "Para tener en cuenta" (To have in mind) with a list of bullet points. The chat window on the right shows a conversation between participants, including a message from "Publica Municipal, Marmelo Cárdenas" and a response from "Biblioteca Pública Jesús Antonio Duque".

Para tener en cuenta

- Conocer la comunidad (usarios reales y potenciales)
- Coherencia con las condiciones reales de cada biblioteca
- Ser propositivos "no siempre más es igual a mejor"
- Contribuir al desarrollo municipal
- Identificar socios y posibles aliados
- Trabajar con la comunidad
- Estimar los recursos y costos de cada actividad
- Diseñar y mejorar los servicios
- Identificar acciones de mejora o innovación permanentes
- Realizar monitoreo permanente (evaluación)
- Recopilar de forma regular y sistemática evidencias
- Registrar y preservar las acciones realizadas (evidencias)

Chat destacado

Publica Municipal, Marmelo Cárdenas: Buenas tardes, necesito en nuestro taller de prueba en el que no tenemos este módulo de prevención, ¿qué versión es? ¿se viene ya configurado o debemos habilitar algo al actualizar la versión?

Biblioteca Pública Jesús Antonio Duque: Buenos días es muy complejo

Biblioteca Pública Aquiles Puma: En la Biblioteca Municipal de Barichara no maneja esa aplicación

Biblioteca Santa Ana: Muy rápido se necesita más para ir a paso para obtener estos conocimientos, tengo el programa pero me falta capacitación

José Antonio Blázquez: Buenos días, Carmen de Aguilar, ¿cómo va?

Genimar García Molina: Buenos días Biblioteca Jorge Luis comas municipio la apartada Córdoba

Yolga Ariza: Buen día desde la Biblioteca Departamental Huila, recién estamos implementando huila, gracias Marina Ojeda y Edwin, ¡mucho gusto de la RNEP!

Te damos la bienvenida al chat en directo. No te olvides de proteger tu privacidad y cumplir las Normas de la Comunidad.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 356.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 356.200	\$ 0	\$ 356.200
SUBTOTALES:										\$ 356.200	\$ 0	\$ 356.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300
SUBTOTALES:									\$ 278.300				\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.700	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 11.700
SUBTOTALES:									\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 11.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE												NOVEDADES												SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURO SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1040749714	TARRIBA CANCINO KATERINE	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.226.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	2.226.000	\$ 356.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 356.200	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	2.226.000	\$ 278.300	\$ 0	\$ 278.300	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	2.226.000	\$ 1040749714	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 646.200
----------------------	-------------------



ALCALDÍA
DE CHÍA
2024 - 2027

Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Katerine Tarriba Cancino** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.040.749.714** de La Estrella. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré
acuerdo con

☒

costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de
lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la

☐

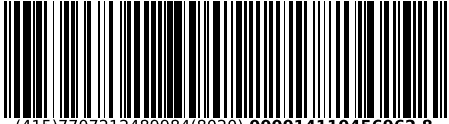
tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del
Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los seis (06) días del mes de agosto de la vigencia 2025.

FIRMA:

Katerine Tarriba Cancino

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141104569628	
				 (415)7707212489984(8020) 000014110456962 8	
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 0 4 0 7 4 9 7 1 4		6. DV 2	12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 0 4 0 7 4 9 7 1 4	
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Antioquia 0 5		30. Ciudad/Municipio La Estrella 3 8 0	
31. Primer apellido TARRIBA		32. Segundo apellido CANCINO		33. Primer nombre KATERINE	
34. Otros nombres					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Cajicá 1 2 6	
41. Dirección principal CL 15 C 17 A 10					
42. Correo electrónico katerine.tarriba@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1 3 1 5 7 1 9 3 2 9 9		45. Teléfono 2	
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código 47. Fecha inicio actividad		48. Código 49. Fecha inicio actividad		50. Código 1 2	
8 2 9 9 2 0 1 9 0 1 2 8		9 1 0 1 2 0 2 0 0 6 1 9		51. Código 52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
53. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA					
985. Cargo					