

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7356052		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL CATALOGO BIBLIOGRÁFICO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	Katerine Tarriba Cancino		
No. de Cedula	1040749714		
Fecha Inicio del Contrato	03/02/2025	Fecha de Terminación	10/12/2025
Periodo del Informe	03-09-2025 al 02-10-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	57.134.000
Valor a Pagar en este periodo	5.565.000
Saldo por Pagar	12.614.000
Pago No.	08

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7986418592	Septiembre	278.300
Pensión Certificado pensión			356.200
ARL			11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.7356052, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 24 de noviembre del 2024 al 20 de diciembre del 2024, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Seleccionar material bibliográfico para compra y recibido por donación para su posterior ingreso al catálogo bibliográfico Koha.	Nombre: Evaluación de materiales Metodología: Se llevó a cabo la revisión y análisis de 200 materiales bibliográficos pertenecientes a la colección consecutiva de literatura de la Biblioteca Pública Hoqabiga. La evaluación consideró el estado físico de los ejemplares, su historial de préstamos, pertinencia temática y otros criterios técnicos establecidos por el área de procesos técnicos.

	Con base en estos, se determinaron los materiales aptos para integración en colección, mientras que aquellos que no cumplieron con los criterios necesarios como baja rotación fueron registrados en el formato de evaluación correspondiente y destinados al programa <i>Adopta un libro</i>. Lugar: Oficina de organización de la información Fechas: actividad entre el 03/09/2025 y el 10/09/2025. Materiales evaluados: 200 materiales analizados; 130 seleccionados para incorporación al catálogo y 70 asignados al programa <i>Adopta un libro</i>. Logro significativo: La actividad contribuyó a la incorporación de los materiales con mayor rotación en el catálogo, permitiendo una mejor gestión de los recursos disponibles. Asimismo, fortaleció los procesos del desarrollo de colecciones en cuanto a conservación, descarte y reutilización, garantizando una oferta bibliográfica más pertinente para la comunidad.
2. Catalogar, clasificar e ingresar los materiales bibliográficos recibidos por compra y donación a la plataforma Koha según las normas establecidas.	Nombre: Catalogación de material bibliográfico Metodología: Se efectuó la catalogación y clasificación de materiales bibliográficos de distintas áreas del conocimiento en la plataforma Koha, siguiendo los lineamientos de MARC21 y ARMARC. El proceso comprendió la descripción física de las obras, la asignación de materias normalizadas, la clasificación local, la creación y ajuste de autoridades, además de la asignación de signaturas topográficas. Lugar: Oficina de organización de la información Fechas: actividad realizada entre 03/09/2025 y 02/10/2025 Material catalogado y clasificado: Se catalogaron y clasificaron 100 materiales; mientras que se revisó, clasificó y se asignaron materias a 202 materiales ya pre catalogados. Logro significativo: Esta labor permitió la incorporación adecuada de los registros al catálogo bibliográfico y su puesta a disposición de los usuarios. Con ello, se fortaleció el catálogo de la RBPMC, favoreciendo la organización, la visibilidad y el acceso a los recursos de información.
3. Brindar apoyo en el proceso de normalización bibliográfica de los registros de la plataforma Koha según las normas estándar de catalogación de recursos, descripción y acceso RDA y MARC.	Nombre: Normalización de registros Metodología: Se realizó la normalización de 400 registros en la versión 23 de Koha, con el propósito de alinearlos con los estándares bibliográficos vigentes. La labor contempló la depuración y ajuste de autoridades, la homogeneización de encabezamientos temáticos y la verificación de indicadores, asegurando coherencia y calidad en la base de datos del catálogo. Lugar: Oficina de organización de la información Fechas: actividad realizada entre el 03/09/2025 y el 02/10/2025. Registros normalizados: 400 registros previamente migrados desde versiones anteriores del catálogo Koha. Logro significativo: La normalización bibliográfica fortalece la precisión, uniformidad y confiabilidad de los registros, optimizando la recuperación de información por parte de los usuarios. Estas acciones contribuyen a una búsqueda más efectiva y consolidan a la RBPMC como referente en gestión, organización y tratamiento técnico de la información en la región.
4. Apoyar la producción de reseñas bibliográficas de los materiales	Nombre: Realización de reseñas

bibliográficos ingresados a la plataforma koha.	Metodología: Se redactaron reseñas bibliográficas de cuatro títulos recientemente incorporados al catálogo, correspondientes a géneros como literatura juvenil, historia, salud e interés general. Para su elaboración se revisó el contenido de cada obra, su relevancia y los aspectos más destacados, con el objetivo de ofrecer descripciones atractivas que incentiven la lectura. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga Fechas: actividad realizada entre el 03/09/2025 y 02/10/2025. Población beneficiada: Usuarios de la RBPMC que acceden al microsítio institucional, quienes ahora cuentan con más reseñas orientadoras para seleccionar lecturas acordes con sus intereses y necesidades. Logro significativo: Dichas reseñas brindan a los usuarios herramientas para conocer y acceder a nuevos títulos de manera informada y atractiva, además de promover el préstamo y la lectura.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas y la Dirección de Cultura.	Nombre: Capacitaciones Metodología: Participé en las diferentes reuniones de formación del proyecto Cultura de Paz en las cuales se abordan y comparten experiencias, estrategias y herramientas para promover la convivencia, la resolución pacífica de conflictos y el reconocimiento de la diversidad en los territorios. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga y espacios virtuales Fechas: 04,08,25,29/092025 Logro significativo: La participación en estas capacitaciones permitió fortalecer las capacidades institucionales y personales para promover acciones de paz desde la biblioteca, integrando la mediación cultural y la lectura como herramientas de diálogo y reconciliación comunitaria.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido

Obligación 1

Evaluación de material bibliográfico - Hoja “Septiembre”

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/ET_r4i2KihlBiekbtFiQbqIBzVDc6fpvsctjAZ08-zQAKQ?e=SiAeSb

Obligación 2

Libros catalogados hoja “catalogados”

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/Eag-3WN6q3dHk1GMEi8VRR4BlessXV7-zA3NkPO_h-6wig?e=EXXOHG

Obligación 3

Registros normalizados hoja “normalizados”

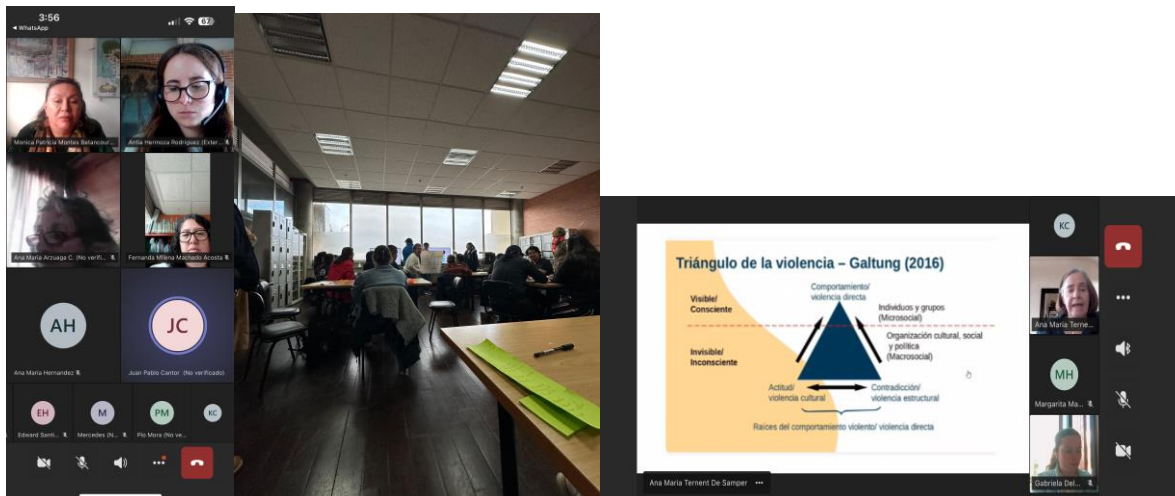
https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/Eag-3WN6q3dHk1GMEi8VRR4BlessXV7-zA3NkPO_h-6wig?e=EXXOHG

Obligación 4

Reseñas de libros

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/EcbxCBpPfT1GgZXgxjTSA4B87jufXyYktcRFEEW9bUxOg?e=cCoqM4

Obligación 5



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA									
TIPO IDENTIFICACIÓN:					CÉDULA DE CIUDADANÍA					NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:					1040749714				
NOMBRE Ó RAZÓN SOCIAL:					CAJICA					DEPARTAMENTO:					KATERINE TARRIBA CANCINO				
CIUDAD/MUNICIPIO:					CALLE 15 C # 17A-10					TELÉFONO:					CUNDINAMARCA				
DIRECCIÓN:					02-INDEPENDIENTE					CLASE APORTANTE:					6103146				
TIPO APORTANTE:					PRIVADA					ACTIVIDAD ECONOMICA:					I-INDEPENDIENTE				
TIPO EMPRESA:					SUCURSAL					Actividades de bibliotecas y archivos.					01 - SEGUROS BOLIVAR				
FORMA DE PRESENTACIÓN:					SUCURSAL					SUCURSAL / DEPENDENCIA:					NO				
APORTANTE EXONERADO PAGO APORTES SALUD, SENA E ICBF (REFORMA TRIBUTARIA):																			

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 356.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 1.100	\$ 0	\$ 356.200	\$ 1.100	\$ 357.300
SUBTOTALES:										\$ 356.200	\$ 1.100	\$ 357.300

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 278.300	\$ 0	\$ 900	\$ 0	\$ 278.300	\$ 900	\$ 0	\$ 279.200
SUBTOTALES:													\$ 278.300	\$ 900	\$ 0	\$ 279.200

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES													
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES				
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.700	\$ 11.700	\$ 100	\$ 0	\$ 11.800	
SUBTOTALES:									\$ 11.700	\$ 100	\$ 0	\$ 11.800	

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																							
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL																	PARAFISCALES																		
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO	EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LMA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU									
																											ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT			IBC	COTIZACIÓN					VALOR ADRES	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE	DÍAS COT	IBC
1	CC 1040749714	TARRIBA CANCINO KATERINE	INDEPENDIENTE CONTRATO PRESTACIÓN DE SERVICIOS		\$ 2.226.000				NO																		25-14 COLPENSIONES	30	2.226.000	\$ 356.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 356.200	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	30	2.226.000	\$ 278.300	\$ 0	\$ 278.300	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	2.226.000	\$ 104074971	\$ 11.700	\$ 0		\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO: \$ 648.300



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Katerine Tarriba Cancino** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.040.749.714** de La Estrella. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré
acuerdo con



costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la



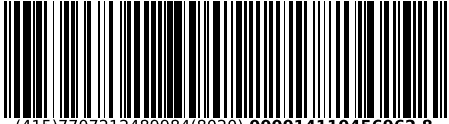
tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los nueve (9) días del mes de octubre de la vigencia 2025.

FIRMA:

Katerine Tarriba Cancino

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141104569628			
				 (415)7707212489984(8020) 000014110456962 8			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV		12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico	
1 0 4 0 7 4 9 7 1 4		2		Impuestos de Bogotá		3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación			
Persona natural o sucesión ilíquida		Cédula de Ciudadanía		1 0 4 0 7 4 9 7 1 4			
28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio		38. Razón social	
COLOMBIA		Antioquia		La Estrella		3 8 0	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre		34. Otros nombres	
TARRIBA		CANCINO		KATERINE			
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio			
COLOMBIA		Cundinamarca		Cajicá		1 2 6	
41. Dirección principal							
CL 15 C 17 A 10							
42. Correo electrónico katerine.tarriba@gmail.com							
43. Código postal				44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
				3 1 5 7 1 9 3 2 9 9			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código		49. Fecha inicio actividad	
8 2 9 9		2 0 1 9 0 1 2 8		9 1 0 1		2 0 2 0 0 6 1 9	
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código				55. Forma			
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10				56. Tipo			
11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				Servicio			
				1 2 3			
				57. Modo			
				58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.			
Firma del solicitante:				Firma autorizada:			
				984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA			
				985. Cargo			