

INFORME DE ACTIVIDADES

CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7356052		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL DESARROLLO DEL CATALOGO BIBLIOGRÁFICO DE LA RED DE BIBLIOTECAS PÚBLICAS DEL MUNICIPIO DE CHIA.		
Contratista:	Katerine Tarriba Cancino		
No. de Cedula	1040749714		
Fecha Inicio del Contrato	03/02/2025	Fecha de Terminación	10/12/2025
Periodo del Informe	03-10-2025 al 02-11-2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	57.134.000
Valor a Pagar en este periodo	5.565.000
Saldo por Pagar	7.049.000
Pago No.	09

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A		

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	7990526881	Octubre	278.300
Pensión Certificado pensión			356.200
ARL			11.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.7356052, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 03 de febrero del 2025 al 10 de diciembre del 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Seleccionar material bibliográfico para compra y recibido por donación para su posterior ingreso al catálogo bibliográfico Koha.	Nombre: Evaluación de materiales Metodología: Se realizó la revisión y análisis de 223 materiales bibliográficos pertenecientes a la colección consecutiva de literatura de la Biblioteca Pública Hoqabiga. El proceso incluyó la valoración del estado físico de los ejemplares, su historial de préstamo, la pertinencia temática y otros criterios técnicos definidos por el área de Procesos

	<i>Técnicos. A partir de esta evaluación, se identificaron los materiales aptos para su integración en la colección, mientras que aquellos con baja rotación u otras condiciones no favorables fueron registrados en el formato correspondiente y destinados al programa Adopta un libro.</i> Lugar: Oficina de organización de la información Fechas: actividad entre el 03/10/2025 y el 02/11/2025. Materiales evaluados: 223 materiales analizados; 100 seleccionados para incorporación al catálogo y 123 asignados al programa Adopta un libro. Logro significativo: Esta actividad permitió optimizar la gestión y actualización de la colección bibliográfica, priorizando la incorporación de títulos con mayor demanda y mejor estado de conservación. Asimismo, fortaleció los procesos de desarrollo de colecciones en aspectos de selección, descarte y reutilización, garantizando una oferta documental más pertinente, sostenible y ajustada a las necesidades de la comunidad usuaria.
2. Catalogar, clasificar e ingresar los materiales bibliográficos recibidos por compra y donación a la plataforma Koha según las normas establecidas.	Nombre: Catalogación de material bibliográfico Metodología: Se efectuó la catalogación y clasificación de materiales bibliográficos de distintas áreas del conocimiento en la plataforma Koha, siguiendo los lineamientos de MARC21 y ARMARC. El proceso comprendió la descripción física de las obras, la asignación de materias normalizadas, la clasificación local, la creación y ajuste de autoridades, además de la asignación de firmas topográficas. Lugar: Oficina de organización de la información Fechas: actividad realizada entre 03/10/2025 y 02/11/2025 Material catalogado y clasificado: Se catalogaron y clasificaron 96 materiales; mientras que se revisó, clasificó y se asignaron materias a 208 materiales ya pre catalogados. Logro significativo: Esta labor permitió la incorporación adecuada de los registros al catálogo bibliográfico y su puesta a disposición de los usuarios. Con ello, se fortaleció el catálogo de la RBPMC, favoreciendo la organización, la visibilidad y el acceso a los recursos de información.
3. Brindar apoyo en el proceso de normalización bibliográfica de los registros de la plataforma Koha según las normas estándar de catalogación de recursos, descripción y acceso RDA y MARC.	Nombre: Normalización de registros Metodología: Se realizó la normalización de 400 registros en la versión 23 de Koha, con el propósito de alinearlos con los estándares bibliográficos vigentes. La labor contempló la depuración y ajuste de autoridades, la homogeneización de encabezamientos temáticos y la verificación de indicadores, asegurando coherencia y calidad en la base de datos del catálogo. Lugar: Oficina de organización de la información Fechas: actividad realizada entre el 03/10/2025 y el 02/11/2025. Registros normalizados: 400 registros previamente migrados desde versiones anteriores del catálogo Koha. Logro significativo: La normalización bibliográfica fortalece la precisión, uniformidad y confiabilidad de los registros, optimizando la recuperación de información por parte de los usuarios. Estas acciones contribuyen a una búsqueda más efectiva y consolidan a la RBPMC como referente en gestión, organización y tratamiento técnico de la información en la región.
4. Apoyar la producción de reseñas bibliográficas de los materiales	Nombre: Realización de reseñas Metodología:

bibliográficos ingresados a la plataforma koha.	Se realizaron reseñas bibliográficas de cuatro títulos recientemente añadidos al catálogo, pertenecientes a géneros como literatura juvenil, historia, salud e interés general. El proceso implicó el análisis del contenido, la valoración de su pertinencia temática y la identificación de elementos destacados, con el propósito de ofrecer textos que inviten a la lectura. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga Fechas: actividad realizada entre el 03/10/2025 y 02/11/2025. Población beneficiada: Usuarios de la RBPMC que consultan el microsítio institucional, quienes disponen ahora de más reseñas que facilitan la elección de lecturas acordes con sus gustos e intereses. Logro significativo: Las reseñas elaboradas fortalecen la promoción de lectura al ofrecer información clara y atractiva sobre nuevas obras disponibles, favoreciendo el acceso informado y el incremento del préstamo bibliográfico.
5. Participar en las reuniones, capacitaciones y eventos convocados por la Red de Bibliotecas y la Dirección de Cultura.	Nombre: Reunión mensual Metodología: Participé en la reunión general del equipo de la RBPMC en donde se mostraron los avances de y logros de las diferentes bibliotecas pertenecientes a la Red. Asimismo, se abordaron aspectos estratégicos relacionados con la planeación de actividades, la mejora de los servicios bibliotecarios y el fortalecimiento de la articulación entre las bibliotecas de la Red. Lugar: Biblioteca Pública Hoqabiga Fechas: 10/10/2025 Logro significativo: La participación en esta reunión permitió conocer los avances alcanzados por la Red, identificar retos comunes para los últimos meses del año y contribuir a la planificación colectiva de acciones orientadas al fortalecimiento de los programas y servicios bibliotecarios.

Relación de evidencias: se relacionan a continuación las fotos y formatos que dan cuenta del desarrollo del contrato de acuerdo a lo establecido

Obligación 1

Evaluación de material bibliográfico - Hoja “Octubre”

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/ET_r4i2KihlBiekbtFiQbqlBzVDc6fpvsctjAZ08-zQAKQ?e=SiAeSb

Obligación 2

Libros catalogados hoja “catalogados”

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/ESA7OShY5W9ArEWgXtqprAoBPM4nizDwS_ucLVFrmKWKA?e=WyLYLW

Obligación 3

Registros normalizados hoja “normalizados”

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:x:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/ESA7OShY5W9ArEWgXtqprAoBPMM4nizDwS_uclVFrmKWKA?e=WyLYLW

Obligación 4

Reseñas de libros

https://municipiochia-my.sharepoint.com/:w:/g/personal/katerine_tarriba_chia_gov_co/EcbxCBpPfT1GgZXgxjTSA4B87jufXyYktrFEEW9bUxOg?e=cCoqM4

Obligación 5



El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

TOTAL APORTES A PENSIÓN												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS		FSP		MORA		TOTALES		
CÓDIGO	NOMBRE			EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	FSP	APORTES	MORA	VALOR PAGADO
25-14	25-14 COLPENSIONES	1	\$ 356.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 356.200	\$ 0	\$ 356.200
SUBTOTALES:										\$ 356.200	\$ 0	\$ 356.200

TOTAL APORTES A SALUD																
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD		LICENCIA MATERNIDAD		SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN		MORA		TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
EPS010	CIA SURAMERICANA DE SERVICIOS DE SALUD	1		\$ 0		\$ 0		\$ 0	\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300
SUBTOTALES:									\$ 278.300				\$ 278.300	\$ 0	\$ 0	\$ 278.300

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES												
ADMINISTRADORA		No. COTIZANTES	INCAPACIDAD IRP			SALDO A FAVOR		LIQUIDACIÓN	TOTALES			
CÓDIGO	NOMBRE		NÚMERO AUTORIZACIÓN	VALOR	PAGO A OTROS RIESGOS	PLANILLA	VALOR	COTIZACIÓN	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO
14-7	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	1		\$ 0	\$ 0		\$ 0	\$ 11.700	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 11.700
SUBTOTALES:									\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 11.700

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																																				
DATOS DEL COTIZANTE										NOVEDADES										SEGURIDAD SOCIAL												PARAFISCALES																				
Nº	IDENTIFICACIÓN	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBTIPO COTIZANTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE SALARIO	COLOMBIANO EXTRANJERO	REFORMA TRIBUTARIA	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	COR	VSP	VST	SLN	COM	IGE	LWA	VAC	AVP	VCT	IRP	PENSIÓN				SEGURIDAD SOCIAL				SALUD				ARP				DÍAS COT	IBC	CCF		SENA	ICBF	ESAP	MINEDU			
																										ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	SUBSISTENCIA	SOLIDARIDAD	EMPLEADOR	EMPLEADO	INDICADOR TARIFA ESPECIAL	TOTAL APORTE	ADMIN	DÍAS COT	IBC	COTIZACIÓN	VALOR ADRES	TOTAL APORTE			ADMIN	DÍAS COT					IBC	CENTRO DE TRABAJO	TOTAL APORTE
1	CC 1040749714	TARRIBA CANCINO KATERINE	INDEPENDIENTE CONTRATO DE SERVICIOS		\$ 2.226.000			NO																		25-14 COLPENSIONES	30	2.226.000	\$ 356.200	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	Normal	\$ 356.200	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	2.226.000	\$ 278.300	\$ 0	\$ 278.300	14-7-SEGUROS BOLIVAR S.A.	30	2.226.000	\$ 1040749714	\$ 11.700	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0

TOTAL PAGADO:	\$ 646.200
----------------------	-------------------



ALCALDÍA
DE CHÍA
2024 - 2027

Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Katerine Tarriba Cancino** identificada con cédula de ciudadanía No. **1.040.749.714** de La Estrella. En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

No usaré
acuerdo con

☒

costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de
lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la

☐

tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del
Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los diez (10) días del mes de noviembre de la vigencia 2025.

FIRMA:

Katerine Tarriba Cancino

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

		Formulario del Registro Único Tributario		001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141104569628	
(415)7707212489984(8020) 000014110456962 8					
5. Número de Identificación Tributaria (NIT)		6. DV	12. Dirección seccional		14. Buzón electrónico
1 0 4 0 7 4 9 7 1 4		2	Impuestos de Bogotá		3 2
IDENTIFICACIÓN					
24. Tipo de contribuyente		25. Tipo de documento		26. Número de Identificación	
Persona natural o sucesión ilíquida		Cédula de Ciudadanía		1 0 4 0 7 4 9 7 1 4	
28. País		29. Departamento		30. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		Antioquia		La Estrella	
31. Primer apellido		32. Segundo apellido		33. Primer nombre	
TARRIBA		CANCINO		KATERINE	
34. Otros nombres					
35. Razón social					
36. Nombre comercial					
37. Sigla					
UBICACIÓN					
38. País		39. Departamento		40. Ciudad/Municipio	
COLOMBIA		Cundinamarca		Cajicá	
41. Dirección principal					
CL 15 C 17 A 10					
42. Correo electrónico katerine.tarriba@gmail.com					
43. Código postal		44. Teléfono 1		45. Teléfono 2	
		3 1 5 7 1 9 3 2 9 9			
CLASIFICACIÓN					
Actividad económica		Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades	
46. Código		47. Fecha inicio actividad		48. Código	
8 2 9 9		2 0 1 9 0 1 2 8		9 1 0 1	
49. Fecha inicio actividad		50. Código		51. Código	
2 0 2 0 0 6 1 9		1 2		52. Número establecimientos	
Responsabilidades, Calidades y Atributos					
1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20 21 22 23 24 25 26					
53. Código 5 4 9					
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario					
49 - No responsable de IVA					
Uso exclusivo de la DIAN					
59. Anexos SI NO X					
60. No. de Folios: 0					
61. Fecha 2024 - 08 - 08 / 12 : 57: 47					
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012.					
Firma del solicitante:					
Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice.					
Firma autorizada:					
984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA					
985. Cargo					