

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	7358352		CONTRATISTA	CAROLINA PAREDES CRUZ	
FECHA DE CONTRATO	29 enero de 2025		NIT / CC	1.072.641.031	TELÉFONO 3102695488
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN Y SOCIALIZACIÓN PERMANENTE DE PLANES DE MEJORA EN LA CALIDAD DE VIDA DEL ADULTO MAYOR Y EL PROCESO DE VEJEZ Y ENVEJECIMIENTO.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
4	DE	8	DEL	03/05/2025	AL 02/06/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231014104202 425175006100 82.3.2.02.02.00 9	1101	\$40.320.000	\$ 5.040.000	\$20.160.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4606532713	Mayo	SALUD	\$252.000
		PENSIÓN	\$322.600
		ARL	\$10.600
TOTAL			\$585.20000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS. LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 09 DÍAS DEL MES JUNIO DEL AÑO 2025

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	7358352	CONTRATISTA	Carolina Paredes Cruz		
FECHA DE CONTRATO	29/01/2025	NIT / CC	1.072.641.031	TELÉFONO	3102695488
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN Y SOCIALIZACIÓN PERMANENTE DE PLANES DE MEJORA EN LA CALIDAD DE VIDA DEL ADULTO MAYOR Y EL PROCESO DE VEJEZ Y ENVEJECIMIENTO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	09/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	03/05/2025	AL	02/06/2025

EVALUACIÓN								
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE			
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR			
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15			
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	13			
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10			
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12			
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22			
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20			
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4			
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0					
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		96			
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)								
OBSERVACIONES								
.....								
.....								

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 09/06/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒	FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME DESDE 03/05/2025 HASTA 02/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	Vida plena
		SECTOR	Desarrollo social
		PROGRAMA	4104 - ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR
		META	11: Atender a 5.200 adultos mayores con atención y bienestar integral
		NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento en la atención integral de la población en desprotección social y/o familiar en el Municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2024251750061

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios			CONTRATO No.		7358352	
CONTRATISTA		CAROLINA PAREDES CRUZ						
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 meses						
FECHA DE CONTRATO		FECHA DE INICIO		03-02-2025		FECHA TERMINACIÓN		02-10-2025
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$40.320.000		EN LETRAS		Cuarenta millones trescientos veinte mil pesos		
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN		SOPORTES		Informe de gestión con evidencia fotográfica y actas.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Realizar apoyo, seguimiento y fortalecimiento a los procesos psicosociales que se presentan en los entornos de las diferentes modalidades del programa de adulto mayor		100%	50%	El contratista elaboró y actualizó el cronograma individual y conjunto del equipo de trabajo para el mes de mayo. Realizó 45 visitas de caracterización a personas mayores vinculadas al Programa de Adulto Mayor en los puntos de Calatrava y Mercedes de Calahorra. Llevó a cabo 8 visitas domiciliarias a usuarios del programa de Adulto Mayor.	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			Realizó 3 visitas de caracterización a vendedores ambulantes en el marco del programa “Ponte en mis zapatos”. Actualizó la base de datos institucional con la información recopilada durante las visitas.
2. Realizar talleres de socialización en rutas de atención de violencia y vulneración de derechos de los adultos mayores	100%	50%	El contratista realizó la exposición del borrador de la Ruta de atención para casos de violencia y vulneración de derechos de personas mayores. Esta presentación se desarrolló en el marco del proceso de articulación interinstitucional orientado a la validación del documento.
3. Realizar talleres con la población de adultos mayores sobre el envejecimiento y vejez e implementar acciones sobre envejecimiento saludable en la población objeto del contrato.	100%	50%	El contratista realizó un total de nueve (9) talleres dirigidos a personas mayores vinculadas al Programa de Adulto Mayor, distribuidos de la siguiente manera: dos (2) talleres sobre cohesión social y siete (7) talleres titulados “Respirar, sentir y soltar”, desarrollados en las diferentes modalidades del programa. Así mismo, elaboró la ficha técnica del taller “Autocuidado”, programado para su implementación durante el mes de junio.
4. Identificar y realizar informe de las necesidades e intereses de la población adulto mayor beneficiaria de los programas, determinando las acciones de mejora para la atención integral de la población	100%	50%	El contratista elaboró un informe detallado sobre las necesidades, intereses, observaciones y novedades de la población adulta mayor. El documento se fundamentó en la observación directa de las dinámicas en los espacios descentralizados y en Casa Día Fagua, así como en la recopilación de percepciones, sugerencias y comentarios expresados por los beneficiarios durante las actividades realizadas.
5. Apoyar a la secretaría de desarrollo social en la organización, ejecución, seguimiento y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, asambleas, y/o agendas según se requiera a fin de dar impulso al programa y los proyectos dirigidas a los adultos mayores.	100%	50%	Apoyó y acompañó el evento de celebración del Día de la Madre en Casa Día Fagua, el cual contó con la participación de aproximadamente 850 personas. Apoyó y acompañó el evento de bienvenida al programa de alfabetización y la entrega de kits escolares a los 69 adultos mayores inscritos. Apoyó y acompañó la entrega de paquetes nutricionales a personas

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			mayores beneficiarias de la modalidad domiciliaria del Programa Adulto Mayor, realizando además la verificación correspondiente mediante lista de chequeo.
6. Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	100%	37.5%	El contratista proyectó las respuestas a los derechos de petición asignados.
7. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados desde la secretaría de desarrollo social en relación con la población de adultos mayores del Municipio de Chía.	100%	37.5%	Asistió a reuniones con la Dra. Claudia y con Tatiana López, coordinadora del área de Discapacidad y Adulto Mayor, para revisar y fortalecer los procesos técnicos orientados a la atención social de la población vulnerable. Participó en la Escuela de Formación para el Fortalecimiento de Planes Integrales, como estrategia para el desarrollo de capacidades institucionales. Brindó atención en oficina a personas mayores vinculadas al programa. Apoyó la entrega de almuerzos a vendedores ambulantes en el parque principal, en el marco de acciones de inclusión social. Asistió a la reunión con los vendedores ambulantes y a la mesa de articulación convocada por el despacho comisorio.

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES	
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 1 (FIGURA EN SECOP II)	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	SI ☒ NO ☐
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO SUPERVISOR 2 (FIGURA EN EL ANEXO DEL CONTRATO)	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	SI ☐ NO ☐

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL NUMERO DE SUPERVISORES

VALOR INICIAL	\$ 40.320.000	
---------------	---------------	--

