

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	7358352	CONTRATISTA	CAROLINA PAREDES CRUZ		
FECHA DE CONTRATO	29 enero de 2025	NIT / CC	1.072.641.031	TELÉFONO	3102695488
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES, DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN Y SOCIALIZACIÓN PERMANENTE DE PLANES DE MEJORA EN LA CALIDAD DE VIDA DEL ADULTO MAYOR Y EL PROCESO DE VEJEZ Y ENVEJECIMIENTO.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
6	DE	8	DEL	03/07/2025	AL	02/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231014104202 425175006100 82.3.2.02.02.00 9	1101	\$40.320.000	\$ 5.040.000	\$10.080.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4615260823	Julio	SALUD	\$252.000
		PENSIÓN	\$322.600
		ARL	\$10.600
TOTAL			\$585.20000
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 08 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2025	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	7358352	CONTRATISTA	Carolina Paredes Cruz		
FECHA DE CONTRATO	29/01/2025	NIT / CC	1.072.641.031	TELÉFONO	3102695488
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES DE FORMACIÓN, EVALUACIÓN Y SOCIALIZACIÓN PERMANENTE DE PLANES DE MEJORA EN LA CALIDAD DE VIDA DEL ADULTO MAYOR Y EL PROCESO DE VEJEZ Y ENVEJECIMIENTO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	08/08/2025	PERIODO EVALUADO DEL	03/07/2025	AL	02/08/2025

EVALUACIÓN								
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE			
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR			
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15			
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8				
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0					
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15			
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8				
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0					
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	10			
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6				
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0					
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12			
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6				
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0					
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22			
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13				
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4				
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0					
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20			
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10				
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0					
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4			
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0					
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		98			
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)								
OBSERVACIONES								
.....								
.....								

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 5

FECHA DEL INFORME 08/08/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 03/07/2025 HASTA 02/08/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	Social y productivo
		SECTOR	Desarrollo social
		PROGRAMA	4104 - ATENCIÓN INTEGRAL DE POBLACIÓN EN SITUACIÓN PERMANENTE DE DESPROTECCIÓN SOCIAL Y/O FAMILIAR
		META	11: Atender a 5.200 adultos mayores con atención y bienestar integral
		NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento en la atención integral de la población en desprotección social yo familiar en el Municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2024251750061

DATOS GENERALES DEL CONTRATO								
TIPO DE CONTRATO		Prestación de Servicios			CONTRATO No.		7358352	
CONTRATISTA		CAROLINA PAREDES CRUZ						
PLAZO DE EJECUCIÓN		8 meses						
FECHA DE CONTRATO		FECHA DE INICIO		03-02-2025		FECHA TERMINACIÓN		02-10-2025
PRORROGA		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
SUSPENSIÓN		FECHA		TIEMPO		FECHA TERMINACIÓN		
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$40.320.000		EN LETRAS		Cuarenta millones trescientos veinte mil pesos		
ADICIÓN		FECHA		VALOR		VALOR FINAL		

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN		SOPORTES		Informe de gestión con evidencia fotográfica y actas.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE. CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Realizar apoyo, seguimiento y fortalecimiento a los procesos psicosociales que se presentan en los entornos de las diferentes modalidades del programa de adulto mayor		100%	75%	El contratista elaboró y compartió, durante el mes de julio, el cronograma individual de actividades en el marco del Programa de Adulto Mayor. Igualmente, actualizó el cronograma conjunto del equipo de trabajo. El contratista realizó un total de cuarenta y cinco (33) visitas de caracterización a personas mayores vinculadas al Programa Adulto Mayor, pertenecientes a los puntos descentralizados de chilacos. El contratista realizó un total de	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			siete (7) visitas domiciliarias a personas mayores, así como una visita hogar geriátrico resort para adulto mayor, en el marco del seguimiento realizado desde trabajo social. Actualizó la base de datos institucional con la información recopilada durante las visitas.
2. Realizar talleres de socialización en rutas de atención de violencia y vulneración de derechos de los adultos mayores	100%	75%	El contratista adjuntó el borrador de la Ruta de Atención para casos de violencia y vulneración de derechos de las personas mayores, el cual se encuentra actualmente en proceso de aprobación y articulación por parte de la Comisaría de Familia, en el marco del trabajo interinstitucional.
3. Realizar talleres con la población de adultos mayores sobre el envejecimiento y vejez e implementar acciones sobre envejecimiento saludable en la población objeto del contrato.	100%	75%	El contratista realizó un total de diez (7) talleres dirigidos a personas mayores vinculadas al Programa de Adulto Mayor, con la temática "Mi cuidado, mi bienestar", enfocados en la promoción de la higiene personal diaria. Estos talleres se desarrollaron en las diferentes modalidades del programa.
4. Identificar y realizar informe de las necesidades e intereses de la población adulto mayor beneficiaria de los programas, determinando las acciones de mejora para la atención integral de la población	100%	75%	El contratista realizó un informe detallado que recopila las necesidades, intereses, observaciones y novedades de la población adulta mayor, con base en la observación directa de las dinámicas en los espacios descentralizados y en Casa Día Fagua. Asimismo, el informe incluye percepciones, sugerencias y comentarios expresados por los beneficiarios durante las actividades realizadas en el mes de junio.
5. Apoyar a la secretaría de desarrollo social en la organización, ejecución, seguimiento y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, asambleas, y/o agendas según se requiera a fin de dar impulso al programa y los proyectos dirigidas a los adultos mayores.	100%	75%	El contratista brindó apoyo en diversos eventos y actividades desarrolladas durante el mes de julio, entre ellos: Asistencia y acompañamiento en el desfile conmemorativo del 20 de julio, organizado por la Alcaldía Municipal, en el que se participó junto al equipo de la Secretaría de Desarrollo Social durante la marcha por el pueblo. Apoyo en la celebración del Día de la Colombianidad del Programa Adulto Mayor, realizada el 25 de julio en Casa Día Fagua, con una

INFORME DE SUPERVISIÓN			
			participación aproximada de 700 personas mayores. Los soportes fotográficos y las planillas de asistencia reposan en la Fundación Municipalidad. Apoyo en la entrega de mercados puerta a puerta en el punto de atención Fagua, como parte del acompañamiento permanente a los beneficiarios. Apoyo en la entrega de almuerzos a personas mayores del Programa <i>Ponte en mis Zapatos</i>, realizada en el parque, como parte de las acciones complementarias de bienestar. Apoyo en la entrega de paquetes nutricionales a personas mayores pertenecientes a la modalidad domiciliaria del Programa Adulto Mayor, incluyendo la verificación mediante lista de chequeo. Atención presencial en oficina a personas mayores vinculadas al Programa, brindando orientación, respuesta a solicitudes y aclaración de inquietudes.
6. Proyectar respuesta a los diferentes requerimientos y derechos de petición que le sean asignados por el supervisor del contrato y que se deriven del objeto contractual.	100%	75%	El contratista proyectó las respuestas a los derechos de petición asignados.
7. Asistir a las reuniones, comités y/o jornadas, capacitaciones o talleres que le sean asignados desde la secretaría de desarrollo social en relación con la población de adultos mayores del Municipio de Chía.	100%	75%	Durante el mes de julio, el contratista participó activamente en diversos espacios de articulación y coordinación interinstitucional relacionados con el Programa Adulto Mayor: El contratista participó en una reunión con la supervisora Helena Socha, cuyo objetivo fue aclarar las directrices sobre las evidencias que deben cargarse en la plataforma correspondiente a cada contrato, conforme a las obligaciones establecidas. El contratista asistió a la

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
			PÁGINA	5 de 5

SALDO POR EJECUTAR		\$10.080.000			\$10.080.000	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000535	30/01/2025	2310141042024 2517500610082 .3.2.02.02.009	1101	\$40.320.000	\$5.040.000	\$10.080.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
	4615260823	Julio	SALUD	\$252.000
			PENSIÓN	\$322.600
			ARL	\$10.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato