

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7365567	CONTRATISTA	LIZETH DAYANNA AVILA MENDEZ		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	1.074.135.934	TELÉFONO	3209504070
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
6	DE	10	DEL	03 de julio de 2025	AL 02 de agosto de 2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23103400320242517500180222.3.2.02.009	1101	\$34.650.000	\$ 3.465.000	\$ 13.860.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	TIPO DE APOORTE	VALOR PAGADO
88473136	julio	SALUD	\$178.00
		PENSIÓN	\$227.800
		ARL	\$14.900
TOTAL			\$420.700
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR	
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)	

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO	
A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 19 DÍAS DEL MES de septiembre DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 3

FECHA DEL INFORME 19/09/ 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME AVANCE ☒ FINAL ☐		PERIODO DEL INFORME DESDE 03/07/2025 HASTA 02/08/2025	
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Ecogestión	
		SECTOR Medio Ambiente	
		PROGRAMA Acceso de la población a los servicios de agua potable y saneamiento básico.	
		61. Ejecutar 3 programas del plan de gestión de residuos sólidos PGIRS competencia de la secretaría de medio ambiente.	
		62. Implementar 1 estrategia para fortalecer y promover el reciclaje y el aprovechamiento de los residuos solidos	
META		Fortalecimiento de la gestión integral de los residuos sólidos en el municipio de Chía	
NOMBRE DEL PROYECTO		CÓDIGO BPPIN 2024251750018	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7365567
CONTRATISTA	LIZETH DAYANNA AVILA MENDEZ				
PLAZO DE EJECUCIÓN	10 MESES				
FECHA DE CONTRATO	30 de enero de 2025	FECHA DE INICIO	03 de febrero 2025	FECHA TERMINACIÓN	02 de diciembre de 2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 34.650.000	EN LETRAS	TREINTA Y CUATRO MILLONES SEISCIENTOS CINCUENTA MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	19/09/2025	SOPORTES	PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRAFICO Y BASE DE DATOS
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)	OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO
Brindar apoyo y acompañamiento en las visitas de vigilancia y control, recopilando información para los informes técnicos a las estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECAS) existentes y reconocidas por la secretaría de Medio Ambiente, asignadas por el supervisor.	100%	60%	Durante la ejecución del contrato en el periodo del 03/07/2025 al 02/08/2025, realiza 2 visitas técnicas a las estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECAS) pertenecientes a las asociaciones de recicladores reconocidas por el municipio, a partir de las cuales se realizaron los correspondientes informes técnicos y oficios remisorios. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información requerida para los informes técnicos, de seguimiento y control a los pequeños generadores de RCD, para lo cual deberá realizar acompañamiento a las visitas técnicas de acuerdo en el formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía.	100%	60%	Durante el periodo comprendido entre el 03/07/2025 al 02/08/2025, se brindó apoyo en la identificación de puntos críticos de residuos de construcción y demolición (RCD) para la elaboración de informes técnicos y sus respectivos oficios remisorios con la finalidad del levantamiento del punto crítico. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Brindar apoyo en la sensibilización de programas de manejo interno a los grandes generadores de Residuos Sólidos Orgánicos-RSO. Se deberá soportar con registro fotográfico de la visita, acta de reunión y evidencia del Programa de RSO	100%	60%	Durante la ejecución del contrato en el periodo del 03/07/2025 al 02/08/2025, se apoyó 2 sensibilización a los grandes generadores de Residuos sólidos orgánicos RSO pertenecientes al municipio de Chía, a partir de las cuales se realizó el correspondiente registro fotográfico, listado de asistencia y acta de reunión. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Acompañar y apoyar la participación en los programas educativos de la Gestión Integral de Residuos Sólidos, a funcionarios de la Administración municipal, y comunidad en general lo cual deberá estar soportado mediante registro fotográfico y listado de asistencia.	100%	60%	En el periodo del 03/07/2025 al 02/08/2025 se realizó sensibilización en manejo de residuos sólidos en el conjunto los Nogales, apoyando la campaña alcaldía a tu conjunto Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Apoyar en la consolidación y diligenciamiento de la matriz GH312 del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA) denominada Mejora en la calidad hídrica de las subcuencas priorizadas de la cuenca del río Bogotá.	100%	60%	Se brindo apoyo en la entrega de la información de avance de las actividades relacionadas con la implementación de los programas 6,7 y 9 del PGIRS del municipio de Chía correspondiente a la ordenanza 4.19 y 4.22 de la sentencia del rio Bogotá y el POMCA, con el respectivo cargue de evidencias al drive indicado. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Brindar apoyo en el diligenciamiento, organización y actualización de las bases de datos utilizadas para la implementación seguimiento y evaluación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos que realizan diferentes entidades a la secretaria de Ambiente.	100%	60%	En el periodo de 03/07/2025 al 02/08/2025se realizó apoyo en el seguimiento a la base Matriz de material aprovechable la cual es diligenciada mensualmente por las asociaciones de recuperadores del municipio a través de un formulario perteneciente a la secretaria de Medio ambiente. Actualización de matriz de puntos críticos identificados en el municipio. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II
Apoyar en las respuestas a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia CORRYCOM relacionadas con el objeto contractual.	100%	100%	En el periodo del 03/07/2025 al 02/08/2025 se dio tramite a 4 solicitudes por corrycom. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual.	N/A	N/A	Durante el periodo comprendido entre el 03 de julio y el 02 de agosto de 2025, se llevaron a cabo las siguientes actividades de apoyo y gestión: - Entrega de carnets - Se realizó la entrega de carnets a los recuperadores censados que pertenecen a las diferentes asociaciones. Como parte de este proceso, se elaboraron las respectivas actas de reunión que documentan la entrega formal y la participación de los asistentes. - Apoyo en la revisión del PGIRS - Se brindó apoyo en la revisión del documento del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos (PGIRS), elaborado por la consultoría SIGMA, con el fin de asegurar su alineación con los lineamientos técnicos y normativos. - Capacitación en residuos peligrosos - Se participó en la capacitación articulada con la CAR, dirigida a las asociaciones, sobre el manejo adecuado de residuos peligrosos, fortaleciendo el conocimiento técnico de los recuperadores. - Verificación del punto PET CAR – Universidad de Cundinamarca - El día 30 de Julio se realizó la verificación del punto PET CAR ubicado en la Universidad de Cundinamarca, evaluando su funcionamiento y condiciones operativa para realizar mantenimiento del mismo. - Acompañamiento en mantenimiento de PET CAR – Colegio Fonquetá (10 de julio) - Se realizó acompañamiento en las labores de mantenimiento del punto PET CAR ubicado en el Colegio Fonquetá, verificando el estado de los equipos y el cumplimiento de los protocolos establecidos. Los soportes reposan en los correspondientes anexos del SECOP II.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES			
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
SI ☒ NO ☐			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA			

VALOR INICIAL			\$ 34.650.000		
VALOR ADICIÓN			N/A		
VALOR TOTAL			\$ 34.650.000		
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR		% EJECUCIÓN
1	DE	10	\$3.465.000		10%
2	DE	10	\$3.465.000		10%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN				
	INFORME DE SUPERVISIÓN			CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
				PÁGINA	3 de 3

3	DE	10	\$3.465.000			10%	
4	DE	10	\$3.465.000			10%	
5	DE	10	\$3.465.000			10%	
6	DE	10	\$3.465.000			10%	
7	DE						
8	DE						
9	DE						
10	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$20.790.000			60%	
SALDO POR EJECUTAR			\$ 13.860.000			40%	
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA		RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000580	3170172025		23103400320242517500180222.3.2.02.009	1101	\$ 34.650.000	\$3.465.000	\$ 13.860.000
-	-		-	-	-	-	-
-	-		-	-	-	-	-

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	88473136	Julio	SALUD	\$178.000
			PENSIÓN	\$227.800
			ARL	\$14.900
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad del contratista por más de 14 días.	No se presentó	Seguimiento por parte del supervisor del contrato
Afectaría el cronograma de actividades	No se presentó	Seguimiento por parte del supervisor del contrato
Afectación en la ejecución del contrato	No se presentó	Seguimiento por parte del supervisor del contrato

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7365567	CONTRATISTA	LIZETH DAYANNA AVILA MENDEZ		
FECHA DE CONTRATO	03/02/2025	NIT / CC	1.074.135.934	TELÉFONO	3209504070
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS				
FECHA DE EVALUACIÓN	19/09/2025	PERIODO EVALUADO DEL	03/07/2025	AL	02/08/2025

EVALUACIÓN						
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	9	
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8		
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0			
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	9	
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8		
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0			
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11	
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6		
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0			
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11	
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6		
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0			
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	14	
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13		
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4		
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0			
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	5	
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10		
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0			
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4	
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0			
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL, PUNTAJE	63	
☐ EXCELENTE (81 - 100) ☒ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)						
OBSERVACIONES						

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.