

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
NÚMERO DEL CONTRATO:	CO1.PCCNTR. 7365567		
OBJETO DEL CONTRATO:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN PARA BRINDAR ASISTENCIA TÉCNICA PARA APOYAR A LA SECRETARÍA DE MEDIO AMBIENTE EN LA IMPLEMENTACIÓN Y SEGUIMIENTO DEL PLAN DE GESTIÓN INTEGRAL DE RESIDUOS SÓLIDOS PGIRS.		
CONTRATISTA:	LIZETH DAYANNA AVILA MENDEZ		
NO. DE CEDULA:	1.074.135.934		
FECHA INICIO DEL CONTRATO:	03/02/2025	FECHA DE TERMINACIÓN:	02/12/2025
PERIODO DEL INFORME:	03/07/2025 - 02/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
VALOR TOTAL DEL CONTRATO:	\$ 34.650.000
VALOR A PAGAR EN ESTE PERIODO:	\$ 3.465.000
SALDO POR PAGAR:	\$ 10.395.000
PAGO NO.	07

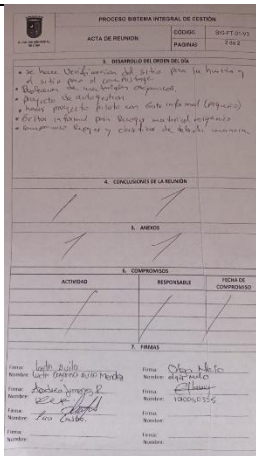
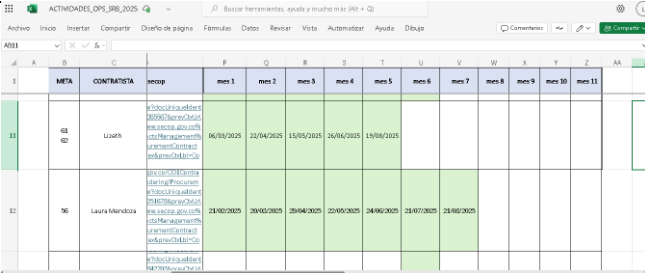
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APOORTE	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	VALOR PAGADO
Salud	89268884	agosto	\$178.000
Pensión			\$227.800
ARL			\$14.900

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7365567, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo **03/08/2025 - 02/09/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS	
1	Brindar apoyo y acompañamiento en las visitas de vigilancia y control, recopilando	Durante la ejecución del contrato en el periodo del 03/08/2025 al 02/09/2025, realicé 3 visitas técnicas a las	ANEXO 1.	
			1.	Visita técnica a ECA ASOVIDAV, Informe Técnico SMA - 350 -2025, oficio remisorio SMA 1750 -2025, acta de visita 02.09.2025

	información para los informes técnicos a las estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECAS) existentes y reconocidas por la secretaria de Medio Ambiente, asignadas por el supervisor	estaciones de clasificación y aprovechamiento (ECAS) pertenecientes a las asociaciones de recicladores reconocidas por el municipio, a partir de las cuales se realizaron los correspondientes informes técnicos y oficios remisorios.	2.	Visita técnica a ECA COMERCIALIZADOR DE PRODUCTOS RECICLABLE LOS FLOREZ, Informe Técnico SMA 351 -2025, oficio remisorio SMA 1751-2025 acta de vista
			3	Visita técnica a ECA ASEOAMBIENTAL, Informe Técnico SMA 349 -2025, oficio remisorio SMA1749 -2025, acta de visita 15.08.2025
			ANEXO 2	
2	Brindar apoyo en el diligenciamiento de la información requerida para los informes técnicos, de seguimiento y control a los pequeños generadores de RCD, para lo cual deberá realizar acompañamiento a las visitas técnicas de acuerdo en el formato establecido por el sistema de gestión de calidad de la Alcaldía Municipal de Chía.	Durante el periodo comprendido entre el 03/05/2025 al 02/06/2025, se realizaron visitas técnicas a obras de construcción nuevas, de ampliación, remodelación y demolición de pequeños generadores de residuos de construcción y demolición (RCD), ubicadas tanto en el casco urbano como en el sector rural del municipio de Chía. Adicionalmente, se atendieron denuncias realizadas por la comunidad relacionadas con actividades de relleno con escombros en zonas no autorizadas. En respuesta a estas denuncias, se llevaron a cabo recorridos por el sector rural con el fin de identificar puntos críticos donde se estuvieran realizando rellenos con RCD de manera inadecuada	1	Oficios SMA 1780_Remisión visita de vigilancia y control a RCD_ 251750000000000020234000000000 y SMA 1794_Remisión visita de vigilancia y control a RCD Gerardo Ramirez_ 251750000000000020234000000000
3			ANEXO 3	

	Brindar apoyo en la sensibilización de programas de manejo interno a los grandes generadores de Residuos Sólidos Orgánicos RSO. Se deberá soportar con registro fotográfico de la visita, acta de reunión y evidencia del Programa de RSO.	Durante la ejecución del contrato en el periodo del 03/08/2025 al 02/09/2025, se apoyó en una sensibilización sobre residuos orgánicos en el conjunto los nogales, donde ellos realizan la separación de estos residuos. A partir de las cuales se realizó el correspondiente registro fotográfico, listado de asistencia y acta de reunión.	   
4	Acompañar y apoyar la participación en los programas educativos de la Gestión Integral de Residuos Sólidos, a funcionarios de la Administración municipal, y comunidad en general lo cual deberá estar soportado mediante registro fotográfico y listado de asistencia.	En el periodo del 03/08/2025 al 02/09/2025 No se realizaron sensibilizaciones debido a que no hubo requerimiento de la actividad.	ANEXO 4 N/A
5	Apoyar en la consolidación y diligenciamiento de la matriz GH312 del Plan de Ordenación y Manejo de la Cuenca Hidrográfica del Río Bogotá (POMCA)	Se brindo apoyo en la entrega de información de avance de actividades relacionadas con la implementación de los programas 6,7 y 9 del PGIRS del municipio de Chía	ANEXO 5. ACTIVIDADES OPS SRB 2025.xlsx 

	denominada Mejora en la calidad hídrica de las subcuencas prioritizadas de la cuenca del río Bogotá.	correspondiente a la ordenanza 4.19 y 4.22 de la sentencia del rio Bogotá y el POMCA, con el respectivo cargue de evidencias al drive indicado.	ACTIVIDADES OPS: ORDEN 4.22: LINK DE ARCHIVO ACTIVIDADES OPS SRB 2025.xlsx
6	Brindar apoyo en el diligenciamiento , organización y actualización de las bases de datos utilizadas para la implementación seguimiento y evaluación del Plan de Gestión Integral de Residuos Sólidos que realizan diferentes entidades a la secretaria de Ambiente.	En el periodo de 03/07/2025 al 02/08/2025 se elaboró propuesta de formato y se realizó apoyo en el seguimiento a la base Matriz de material aprovechable la cual es diligenciada mensualmente por las asociaciones de recuperadores del municipio a través de un formulario perteneciente a la secretaria de Medio ambiente. Actualización de matriz de puntos críticos identificados en el municipio donde se realizo actualización de cédulas catastrales y datos de propietario.	ANEXO 6 ENVIO DE PROPUESTA DE BASE DE DATOS MATERIAL APROVECHABLE SEGUIMIENTO MENSUAL DE MATERIAL APROVECHABLE A ECAS
7	Apoyar en las respuestas a las peticiones y solicitudes asignadas por el sistema de correspondencia a CORRYCOM relacionadas con el objeto contractual.	En el periodo del 03/08/2025 al 02/09/2025 se dio trámite y respuesta a 2 solicitudes por corrycom.	ANEXO 7 Oficio Remisorio SDMA 1752 Respuesta Radicado 20250003087338 Radicado N° 20258888804240 Oficio Remisorio SMA 1753 - Respuesta Radicado 20259999968003

8			Entre las actividades realizadas durante el periodo comprendido entre el 3 de agosto y el 2 de septiembre de 2025 se destacan las siguientes: Durante el acompañamiento en la certificación de competencias laborales de los recuperadores, se realizó la organización de las personas a certificar, la revisión de la documentación requerida y el apoyo a la evaluadora del SENA mediante la orientación e indicación de los puntos establecidos para el desarrollo del proceso. Durante la jornada de caracterización a víctimas, se participó en capacitaciones virtuales y presenciales. Adicionalmente, en la semana del 25 al 30 de agosto se llevó a cabo la caracterización de las víctimas del conflicto armado a través de la plataforma Vivanto de la Unidad para las Víctimas, realizando encuestas de caracterización para identificar la cantidad de población víctima existente en el municipio En el marco del apoyo a la “Carrera de la Mujer Vida y Esperanza”, se realizó inicialmente una reunión con la Secretaría de Medio Ambiente y la Gestora Social del municipio, en la cual se solicitó la organización de las asociaciones de recuperadoras del municipio de Chía. Posteriormente, se llevó a cabo una reunión con Ivón Paredes, integrante del Instituto de Recreación y Deportes (IMRD), para identificar los puntos en los que se debía realizar la recolección del material aprovechable. Con las asociaciones se efectuó el sorteo de los puntos dentro del recorrido de la carrera y, finalmente, el día 31 de agosto se brindó apoyo logístico durante la carrera para la recolección del material aprovechable. El día 12 de agosto se llevó a cabo una reunión con la Universidad de Cundinamarca, con el fin de que la Secretaría de Medio Ambiente participara y diera a conocer las actividades de Reconecta, el mantenimiento de los PETCAR y la Semana del Agua, con el propósito de trabajar de manera articulada en su desarrollo.
	Desarrollar las demás actividades que se le asignen y que se encuentren relacionadas con el objeto contractual	En el periodo del 03/08/2025 al 02/09/2025 se atienden las actividades solicitadas por la supervisión.	

Adicionalmente se adjuntan los anexos correspondientes a la ejecución del contrato CO1.PCCNTR. 7365567 para el periodo de ejecución comprendido entre el 02 de agosto de 2025 al 02 de septiembre de 2025.

Lizeth Dayanna Ávila Méndez

Lizeth Dayanna Avila Mendez
C.C. 1.074.135.934

Anexo: Siete carpetas con las evidencias de las actividades ejecutadas.
NOTA: El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente de seguridad social, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.