

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 1 de 3       |

FECHA DEL INFORME 03/06/2025

|                                         |                                                                           |                                                                                                |                                   |
|-----------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|
| ASPECTOS GENERALES                      |                                                                           |                                                                                                |                                   |
| TIPO DE INFORME                         | AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/> | PERIODO DEL INFORME                                                                            | DESDE 18/04/2025 HASTA 17/05/2025 |
| TIPO DE RECURSOS                        |                                                                           |                                                                                                |                                   |
| FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/> |                                                                           | INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>                                                  |                                   |
|                                         |                                                                           | EJE Chia Activa                                                                                |                                   |
|                                         |                                                                           | SECTOR Cultura                                                                                 |                                   |
|                                         |                                                                           | PROGRAMA Promoción y acceso efectivo a procesos culturales y artísticos                        |                                   |
|                                         |                                                                           | META 201                                                                                       |                                   |
|                                         |                                                                           | NOMBRE DEL PROYECTO Mejoramiento de los procesos culturales y artísticos del municipio de Chía |                                   |
|                                         |                                                                           | CÓDIGO BPPIN 2024251750043                                                                     |                                   |

|                              |                                       |  |                 |                                                       |              |                    |            |
|------------------------------|---------------------------------------|--|-----------------|-------------------------------------------------------|--------------|--------------------|------------|
| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                       |  |                 |                                                       |              |                    |            |
| TIPO DE CONTRATO             | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES |  |                 |                                                       | CONTRATO No. | CO1.PCCNTR.7371764 |            |
| CONTRATISTA                  | CAMILA ANDREA GALINDO PALACIOS        |  |                 |                                                       |              |                    |            |
| PLAZO DE EJECUCIÓN           | 7 MESES                               |  |                 |                                                       |              |                    |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 03/02/2025                            |  | FECHA DE INICIO | 18/02/2025                                            |              | FECHA TERMINACIÓN  | 17/09/2025 |
| PRORROGA FECHA               | N/A                                   |  | TIEMPO          | N/A                                                   |              | FECHA TERMINACIÓN  | N/A        |
| SUSPENSIÓN FECHA             | N/A                                   |  | TIEMPO          | N/A                                                   |              | FECHA TERMINACIÓN  | N/A        |
| VALOR INICIAL EN NÚMEROS     | \$23.520.000                          |  | EN LETRAS       | VEINTITRÉS MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE |              |                    |            |
| ADICIÓN FECHA                | N/A                                   |  | VALOR           | N/A                                                   |              | VALOR FINAL        | N/A        |

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

|                                                                                                                                                                                                                                   |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                                                                            |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| FECHA DE PRESENTACIÓN                                                                                                                                                                                                             | 03/06/2025                        | SOportes                         | REGISTRO FOTOGRÁFICO – OTROS DOCUMENTOS                                                                                                                                                                                                                                    |
| EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA: |                                   |                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA                                                                                                                                                                                          | % PROGRAMADO<br>(SI APLICA – N/A) | % ALCANZADO<br>(SI APLICA – N/A) | OBSERVACIONES<br><small>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO</small>                                                                                                                                     |
| 1. Desarrollar las clases de danza moderna, ballet juvenil y adulto del área de danza en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.                                                                                    | 100%                              | 42%                              | Continúa realizando las clases de danza con talleres de Ballet Juvenil-adulto (Iniciación-Prebase-Base) y Técnica de Danza Moderna (Iniciación y Prebase).                                                                                                                 |
| 2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.                                                                                                          | 100%                              | 42%                              | Inicia el proceso con el grupo representativo ballet juvenil adulto con el montaje de coreografías en los horarios establecidos.                                                                                                                                           |
| 3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de danza, de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.                                                                               | 100%                              | 42%                              | Prepara las clases para cada grupo con actividades de ejercicios de postura y montaje de corografías según el nivel de aprendizaje.                                                                                                                                        |
| 4. Desarrollar las actividades teórico prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de danza de la EFAC.                                            | 100%                              | 42%                              | Realiza clases teórico practicas con ejercicios para desarrollar principios esenciales de alineación, higiene postural y percepción corporal, orientando a los estudiantes hacia una comprensión progresiva de su arquitectura osteomuscular para fortalecer su movilidad. |
| 5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.                                                                                          | 100%                              | 42%                              | Entrega formato de asistencia diligenciado de las clases de danza impartidas.                                                                                                                                                                                              |
| 6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de danza de la EFAC.                                                                                                                            | 100%                              | N/A                              | No aplica para el periodo                                                                                                                                                                                                                                                  |

|                                                                                                                   |                         |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN |        |              |
|                                                                                                                   | INFORME DE SUPERVISIÓN  | CÓDIGO | GEC-FT-62-V3 |
|                                                                                                                   |                         | PÁGINA | 2 de 3       |

| INFORME DE SUPERVISIÓN                                                                                                                                                       |      |     |                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de danza de la EFAC.                                                                                               | 100% | N/A | No realizo para el periodo                                                                                                                                                                                         |
| 8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a los lineamientos impartidos por el supervisor. | 100% | 42% | Apoya en el proceso de validación en la plataforma de inscripción a estudiantes que no han terminado el proceso.<br>Entrega caracterización de población de los estudiantes de las clases.                         |
| 9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura                  | 100% | 42% | Participo en las reuniones y actividades citadas por la dirección.<br>Capacitación red de buen trato el 29 de abril<br>Capacitación de manual de convivencia 30 de abril<br>Reunión general de la Efac 25 de abril |

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

|               |                                            |
|---------------|--------------------------------------------|
| OBSERVACIONES | Se revisa informe y evidencias presentadas |
|---------------|--------------------------------------------|

|                                                                           |                                        |                             |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|
| EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO | SI <input checked="" type="checkbox"/> | NO <input type="checkbox"/> |
|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-----------------------------|

|                            |  |
|----------------------------|--|
| MOTIVOS SI NO FUE APROBADA |  |
|----------------------------|--|

|                              |    |            |                                                  |        |              |                                |                |
|------------------------------|----|------------|--------------------------------------------------|--------|--------------|--------------------------------|----------------|
| VALOR INICIAL                |    |            | \$23.520.000                                     |        |              |                                |                |
| VALOR ADICIÓN                |    |            |                                                  |        |              |                                |                |
| VALOR TOTAL                  |    |            | \$23.520.000                                     |        |              |                                |                |
| CUENTA / PAGO                |    |            | VALOR A PAGAR                                    |        |              | % EJECUCIÓN                    |                |
| 1                            | DE | 7          | \$3.360.000                                      |        |              | 14%                            |                |
| 2                            | DE | 7          | \$3.360.000                                      |        |              | 14%                            |                |
| 3                            | DE | 7          | \$3.360.000                                      |        |              | 14%                            |                |
| VALOR TOTAL EJECUTADO        |    |            | \$10.080.000                                     |        |              | 42%                            |                |
| SALDO POR EJECUTAR           |    |            | \$13.440.000                                     |        |              | 58%                            |                |
| NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL |    | FECHA      | RUBRO PTAL                                       | FUENTE | VALOR TOTAL  | VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA | SALDO REGISTRO |
| 2025000583                   |    | 31/01/2025 | 2311133012024<br>2517500430872.<br>3.2.02.02.009 | 1101   | \$23.520.000 | \$3.360.000                    | \$13.440.000   |
|                              |    |            |                                                  |        |              |                                |                |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PERSONA<br>NATURAL                                                                                                                                       | PLANILLA No. | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
|                                                                                                                                                          | 7967392361   | Abril 2025                       | SALUD          | \$178.000    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | PENSIÓN        | \$227.800    |
|                                                                                                                                                          |              |                                  | ARL            | \$7.500      |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |              |                                  |                |              |

| PERSONA JURÍDICA | FECHA CERTIFICACIÓN | EXPEDIDA POR                                 | PARAFISCALES      | VERIFICADO |  |    |  |
|------------------|---------------------|----------------------------------------------|-------------------|------------|--|----|--|
|                  |                     | <input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL | ICBF              | SI         |  | NO |  |
|                  |                     | <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL      | CAJA COMPENSACIÓN | SI         |  | NO |  |
|                  |                     |                                              | SENA              | SI         |  | NO |  |

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

| ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO                                                                                                                                                                                                                              |        |          |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|----------|
| SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS: |        |          |
| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                                                                                                                                                                                                                                   | ESTADO | ACCIONES |

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO

SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

| DESCRIPCIÓN DEL RIESGO                                                   | ESTADO           | ACCIONES                                                  |
|--------------------------------------------------------------------------|------------------|-----------------------------------------------------------|
| INCAPACIDAD MEDICA POR ENFERMEDAD POR MAS DE 5 DÍAS CONSECUTIVOS         | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| HURTO DE ELEMENTOS DISPUESTOS PARA LA EJECUCIÓN DEL CONTRATO             | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |
| EXPEDICIÓN DE NORMAS QUE CAMBIEN LAS CONDICIONES PACTADAS EN EL CONTRATO | NO MATERIALIZADO | No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado |

ESTADO DE LAS GARANTÍAS  
( SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO )

| DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS | ESTADO |     |     | ACCIONES |    |      |
|----------------------------|--------|-----|-----|----------|----|------|
|                            | DÍA    | MES | AÑO | SI       | NO | N.A. |
|                            |        |     |     |          |    |      |
|                            |        |     |     |          |    |      |
|                            |        |     |     |          |    |      |

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                                           |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN                   |        |              |
|                                                                                                                   | CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL | CÓDIGO | GEC-FT-52-V3 |
|                                                                                                                   |                                           | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                               |             |                                |          |            |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------|--------------------------------|----------|------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7371764                                                                                                                            | CONTRATISTA | CAMILA ANDREA GALINDO PALACIOS |          |            |
| FECHA DE CONTRATO            | 30/01/2025                                                                                                                                    | NIT / CC    | 1.072.666.067                  | TELÉFONO | 3158854147 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE DANZA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA |             |                                |          |            |

| CUENTA / PAGO |    |   | PERÍODO / CORTE |            |               |
|---------------|----|---|-----------------|------------|---------------|
| 3             | DE | 7 | DEL             | 18/04/2025 | AL 17/05/2025 |

| RUBRO PRESUPUESTAL                       |                   | VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL | VALOR DE ESTE PAGO | SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO |
|------------------------------------------|-------------------|---------------------------------------|--------------------|------------------------------|
| CUENTA                                   | FUENTE - ARTICULO |                                       |                    |                              |
| 23111330120242517500430872.3.2.02.02.009 | 1101              | \$23.520.000                          | \$3.360.000        | \$13.440.000                 |
|                                          |                   | \$                                    | \$                 | \$                           |

| INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.                                                                              |                                  |                |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------|--------------|
| PLANILLA N°                                                                                                                                              | MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE | TIPO DE APORTE | VALOR PAGADO |
| 7967392361                                                                                                                                               | Abril 2025                       | SALUD          | \$178.000    |
|                                                                                                                                                          |                                  | PENSIÓN        | \$227.800    |
|                                                                                                                                                          |                                  | ARL            | \$7.500      |
| TOTAL                                                                                                                                                    |                                  |                | \$413.300    |
| VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO. |                                  |                |              |

| EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR                                                                                                                                                                   |                                          |                                            |                                               |                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------|--------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|
| EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE: |                                          |                                            |                                               |                                        |
| <input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)                                                                                                                                   | <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) | <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) | <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) | <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20) |

| CERTIFICACIÓN                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.<br>LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 03 DÍAS DEL MES Junio DEL AÑO 2025 |

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

|                                                                                                                   |                              |        |              |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------|--------|--------------|
| <br>ALCALDÍA MUNICIPAL<br>DE CHÍA | GESTIÓN EN CONTRATACIÓN      |        |              |
|                                                                                                                   | RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES | CÓDIGO | GEC-FT-51-V4 |
|                                                                                                                   |                              | PÁGINA | 1 de 1       |

| DATOS GENERALES DEL CONTRATO |                                                                                                                                               |  |                      |                                |                     |
|------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|----------------------|--------------------------------|---------------------|
| CONTRATO No.                 | CO1.PCCNTR.7371764                                                                                                                            |  | CONTRATISTA          | CAMILA ANDREA GALINDO PALACIOS |                     |
| FECHA DE CONTRATO            | 30/01/2025                                                                                                                                    |  | NIT / CC             | 1.072.666.067                  | TELÉFONO 3158854147 |
| OBJETO DEL CONTRATO          | PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE DANZA EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA |  |                      |                                |                     |
| FECHA DE EVALUACIÓN          | 03/06/2025                                                                                                                                    |  | PERIODO EVALUADO DEL | 18/04/2025                     | AL 17/05/2025       |

| EVALUACIÓN                                                                                                                                                                                                                                   |               |                                                                                                          |        |               |         |  |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------|---------------|---------|--|
| CRITERIOS BÁSICOS                                                                                                                                                                                                                            |               | DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN                                                                 | RANGO  |               | PUNTAJE |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          | MÍNIMO | MÁXIMO        | VALOR   |  |
| CUMPLIMIENTO                                                                                                                                                                                                                                 | TIEMPO        | Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.                                                       | 9      | 15            | 14      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).                                                 | 1      | 8             |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)                                                         | 0      |               |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              | SERVICIO      | Entrego la totalidad pactada en el periodo                                                               | 9      | 15            | 14      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Entrego parcialmente lo pactado para el periodo                                                          | 1      | 8             |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | No realizo entregas dentro del periodo pactado                                                           | 0      |               |         |  |
| CALIDAD                                                                                                                                                                                                                                      | CONFORMIDAD   | Cumple con las especificaciones pre establecidas                                                         | 7      | 12            | 11      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones                                                  | 1      | 6             |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Rechazo total. No cumple con las especificaciones                                                        | 0      |               |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              | FUNCIONALIDAD | No se ha presentado servicio o producto defectuoso                                                       | 7      | 12            | 12      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Parte del servicio o producto contiene defectos.                                                         | 1      | 6             |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.                                                      | 0      |               |         |  |
| OPORTUNIDAD                                                                                                                                                                                                                                  | REQUERIMIENTO | No se han presentado requerimientos                                                                      | 14     | 22            | 21      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Los requerimientos fueron atendidos oportunamente                                                        | 5      | 13            |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Fue necesario volver a requerir para lograr solución                                                     | 1      | 4             |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | No se atendieron los requerimientos presentados.                                                         | 0      |               |         |  |
| GESTIÓN                                                                                                                                                                                                                                      | EFECTIVIDAD   | Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo | 11     | 20            | 19      |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo. | 1      | 10            |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista             | 0      |               |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              | LEGALES       | No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones                                                    | 1      | 4             | 4       |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               | Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.                                                     | 0      |               |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          |        |               |         |  |
| PUNTAJE MÁXIMO 100                                                                                                                                                                                                                           |               |                                                                                                          |        | TOTAL PUNTAJE | 95      |  |
| <div><input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)</div> |               |                                                                                                          |        |               |         |  |
| OBSERVACIONES No entrega evidencia de apoyo solicitado para la divulgación y diligenciamiento de la encuesta de evaluación de la política de cultura                                                                                         |               |                                                                                                          |        |               |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          |        |               |         |  |
|                                                                                                                                                                                                                                              |               |                                                                                                          |        |               |         |  |

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.