

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR. 7397053		CONTRATISTA	DANIEL ALEJANDRO GONZÁLEZ COMBITA	
FECHA DE CONTRATO	04/02/2025		NIT / CC	1016045804	TELÉFONO 3223080262
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCIÓN DE NEGOCIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, ASI COMO EL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS INFANTILES Y JUVENILES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHIA.				
FECHA DE EVALUACIÓN	12/05/2025		PERIODO EVALUADO DEL	04/04/2025	AL 03/05/2025

EVALUACIÓN									
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE				
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR				
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15					
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8					
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0						
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15					
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8					
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0						
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12					
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6					
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0						
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12					
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6					
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0						
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22					
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13					
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4					
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0						
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20					
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10					
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0						
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4					
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0						
PUNTAJE MÁXIMO 100				TOTAL PUNTAJE					
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)									
OBSERVACIONES _____									

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma y nombre del supervisor, así como la notificación al contratista.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7397053	CONTRATISTA	DANIEL ALEJANDRO GONZÁLEZ COMBITA		
FECHA DE CONTRATO	04/02/2025	NIT / CC	1016.045.804	TELÉFONO	3144707489
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCIÓN DE NEGOCIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, ASI COMO EL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS INFANTILES Y JUVENILES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHIA.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
3	DE	6	DEL	04/04/2025	AL	03/05/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
2310436022024 2517500310322 3.2.02.02.009	1101	\$ 40.099.500	\$ 7.035.000	\$ 18.994.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9484901828	ABRIL	SALUD	\$ 566.000
		PENSIÓN	\$ 724.500
		ARL	\$ 23.800
TOTAL			\$1.314.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 12 DÍAS DEL MES MAYO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente.

Si, por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 12 - 05 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 04/04/2025 HASTA 03/05/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE	RUTA EN ACCION AL PROGRESO
		SECTOR	DESARROLLO ECONÓMICO - TRABAJO
		PROGRAMA	Generación y formalización del empleo
		82. Ejecutar 7 acciones para promover y dinamizar el emprendimiento, la economía popular y comunitaria del municipio	
		META	municipio
		NOMBRE DEL PROYECTO	Fortalecimiento de la red de apoyo para el emprendimiento y acceso al empleo formal del Municipio de Chía
		CÓDIGO BPPIN	2024251750031

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		Contratación Directa, causal de prestación de servicios profesionales				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7397053						
CONTRATISTA		DANIEL ALEJANDRO GONZÁLEZ COMBITA											
PLAZO DE EJECUCIÓN		5 MESES Y 21 DIAS											
FECHA DE CONTRATO		04/02/2025		FECHA DE INICIO		04/02/2025		FECHA TERMINACIÓN		24/07/2025			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
CESIÓN		FECHA		04/04/2025		TIEMPO		3 MESES Y 21 DÍAS		FECHA TERMINACIÓN		24/07/2025	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		40.099.500		EN LETRAS		CUARENTA MILLONES NOVENTA Y NUEVE MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		\$ 40.099.500	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		12/05/2025		SOPORTES		Actas, Registro Fotográfico, Correo Electrónico, Oficios.	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRA MADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES	
Realizar el seguimiento del emprendimiento infantil y juvenil en las instituciones educativas, enfocándose en proyectos ambientalmente sostenibles y otros dentro del municipio de Chía.				100%	52,63%	El contratista adelanto durante este mes la revisión realizada a las visitas y cartas de presentación entregadas previamente, elaboro y radico vía correo electrónico las cartas de presentación a las 12 instituciones educativas oficiales del municipio con el fin de agendar reunión, presentar el programa de emprendimiento y focalizar a la población estudiantil de emprendedores teniendo como eje principal aquellos emprendimientos con enfoque de economía circular y sostenibilidad ambiental. -Anexa cartas y actas de reuniones realizadas.	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	2 de 4

INFORME DE SUPERVISIÓN			
Brindar apoyo en la planificación y ejecución de visitas a instituciones educativas, con el objetivo de fortalecer alianzas estratégicas que impulsen el desarrollo del programa de emprendimiento.	100%	52,63%	El contratista realizo reunión en conjunto con la universidad UNICOC y la secretaría de educación en la cual se presentó a educación tanto el programa de emprendimiento como la oferta de la universidad, allí se logró establecer contacto con los enlaces del equipo del Fondo de educación superior FOES y equipo psicosocial de cada una de las instituciones oficiales, concretando las siguientes reuniones: IE Fonquetá IE la Balsa IE Diversificado -Se anexa acta de reunión
Brindar apoyo en la organización y ejecución de sesiones de pitch de emprendimiento juvenil en las instituciones educativas vinculadas.	100%	52,63%	El contratista realizo un proceso de organización en las reuniones realizadas con las Instituciones educativas oficiales. Durante estos encuentros, se llegó al compromiso de identificar los emprendimientos juveniles presentes en cada institución. Una vez identificados, se agendarán las sesiones de pitch correspondientes, en las cuales se realizará un diagnóstico inicial de cada emprendimiento, evaluando su estado de desarrollo. Adicionalmente, en colaboración con la Universidad UNICOC, se gestionarán las capacitaciones necesarias, adaptadas a las necesidades de cada emprendimiento según su nivel de avance. Estas capacitaciones permitirán fortalecer las competencias de los emprendedores y apoyar el crecimiento de sus proyectos de manera efectiva.
Diseñar, elaborar y mantener actualizada de manera continua la base de datos de los emprendimientos intervenidos en las instituciones educativas, con el propósito de facilitar el seguimiento de su evolución e integrarlos activamente en los procesos desarrollados dentro del programa de emprendimiento.	100%	52,63%	En cumplimiento de esta obligación, durante las reuniones realizadas con las instituciones educativas se estableció el compromiso conjunto de focalizar los emprendimientos juveniles presentes en cada institución. Esta fase de identificación es fundamental, ya que servirá como base para el diseño y elaboración de la base de datos que permitirá registrar, organizar y hacer seguimiento a dichos emprendimientos. Una vez culminado el proceso de focalización, se procederá a crear y estructurar la base de datos, la cual se mantendrá actualizada de manera continua para facilitar el seguimiento de la evolución de cada proyecto e integrarlos activamente en los procesos del programa.
Coordinar la organización de vitrinas comerciales para exhibir los mejores emprendimientos infantiles y juveniles seleccionados durante los pitch realizados en las instituciones educativas vinculadas al programa.	100%	52,63%	Brindé acompañamiento a la feria de emprendimientos escolares realizada en el colegio ICAL, de allí fueron elegidos 5 emprendimientos de estudiantes en condición de discapacidad para participar en la vitrina comercial los días 2,3 y 4 de mayo en el parque principal.
Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la dirección, conforme a la franja horaria establecida.	100%	52,63%	Acorde con las indicaciones de la supervisora del contrato Presté atención en la ventanilla de emprendimiento los días miércoles en horario de 8:00am a 12:30 pm atendiendo las diferentes solicitudes presentadas por los emprendedores del municipio, adicionalmente brindé apoyo logístico para los siguientes eventos: Ruta Emprendedora Fondo Emprender – SENA

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
NA						
NA						
NA						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuesta a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato. Si es así, elimine el texto siguiente., por el contrario, se trata de un contrato o convenio celebrado con anterioridad al 2024 o a través de SECOP I, se debe incluir en manuscrito la firma, nombre, cargo y correo del supervisor.