

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7397053		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA PROMOCIÓN DE NEGOCIOS DE ECONOMÍA CIRCULAR Y SOSTENIBILIDAD AMBIENTAL, ASÍ COMO EL FORTALECIMIENTO DE EMPRENDIMIENTOS INFANTILES Y JUVENILES EN INSTITUCIONES EDUCATIVAS DEL MUNICIPIO DE CHÍA.		
Contratista:	DANIEL ALEJANDRO GONZÁLEZ COMBITA		
No. de Cedula	1.016.045.804		
Fecha Inicio del Contrato	04/02/2025	Fecha de terminación	24/07/2025
Periodo del Informe	04/05/2025 – 03/06/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 40.099.500
Valor a Pagar en este periodo	\$ 7.035.000
Saldo por Pagar	\$ 11.959.500
Pago No.	4

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Alcaldía de Funza	\$ 4.276.650	10/02/2025 - 30/06/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9486115846	MAYO	\$ 565.600
Pensión			\$ 724.000
ARL			\$ 23.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR.7397053, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo del 04 de mayo de 2025 al 03 de junio de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS	SOPORTES
1. Realizar el seguimiento del emprendimiento infantil y juvenil en las instituciones educativas, enfocándose en proyectos ambientalmente sostenibles y otros dentro del municipio de Chía.	El día 19 de mayo de 2025, se desarrolló una reunión en la Institución Educativa Nacional Diversificado, en la cual se estableció el direccionamiento de un plan de capacitaciones en articulación con instituciones aliadas al área técnica. Estas capacitaciones tienen como objetivo fortalecer las iniciativas de emprendimiento de los estudiantes, las cuales serán presentadas en la Feria Técnica programada para el próximo 24 de octubre en dicha institución. Adicionalmente, el 22 de mayo de 2025 se realizó un acompañamiento a la Institución Educativa Fonquetá, donde, en alianza con la Universidad UNICOC, se llevaron a cabo talleres dirigidos a los estudiantes de grado décimo. Estos talleres estuvieron enfocados en la formulación de planes de negocios, fortaleciendo así las competencias emprendedoras de los jóvenes participantes.	Anexo Registro Fotográfico

2. Brindar apoyo en la planificación y ejecución de visitas a instituciones educativas, con el objetivo de fortalecer alianzas estratégicas que impulsen el desarrollo del programa de emprendimiento.	Elaboré un cronograma de actividades y compromisos derivados de las visitas realizadas a la fecha en diferentes instituciones del municipio de Chía. Este cronograma incluye los compromisos acordados con cada institución educativa, los cuales están orientados a la programación de capacitaciones, el seguimiento a proyectos de emprendimiento estudiantil y la atención a las necesidades identificadas entre los estudiantes emprendedores. Estas acciones permiten establecer una ruta de trabajo conjunta con directivos, docentes y aliados estratégicos, orientada al fortalecimiento del emprendimiento escolar. Las instituciones visitadas han manifestado interés y disposición para vincularse activamente al programa, y los compromisos adquiridos han sido registrados con el fin de organizar su cumplimiento y continuidad.	Anexo cronograma de actividades y compromisos.
3. Brindar apoyo en la organización y ejecución de sesiones de pitch de emprendimiento juvenil en las instituciones educativas vinculadas.	He avanzado en la programación de estas actividades durante las visitas realizadas a las instituciones oficiales del municipio de Chía. En este marco, se programó la realización de una feria de emprendimiento en la Institución Educativa Fonquetá para el día 6 de junio de 2025. En el desarrollo de esta jornada, los estudiantes participantes presentarán sus iniciativas mediante sesiones de pitch, permitiendo así visibilizar sus propuestas y fortalecer habilidades comunicativas y empresariales. Asimismo, se programó una visita a la Institución Educativa Diosa Chía, donde se identificó un emprendimiento escolar enfocado en economía circular. En esta institución se brindará acompañamiento específico para el fortalecimiento de dicho proyecto y la preparación de su presentación en futuras jornadas de socialización y pitch.	Actas de reunión Instituciones educativas oficiales
4. Diseñar, elaborar y mantener actualizada de manera continua la base de datos de los emprendimientos intervenidos en las instituciones educativas, con el propósito de facilitar el seguimiento de su evolución e integrarlos activamente en los procesos desarrollados dentro del programa de emprendimiento.	Se informa que, si bien aún no se han llevado a cabo las sesiones de pitch en el marco de las ferias escolares programadas, ya se cuenta con la identificación preliminar de diversos emprendimientos en las instituciones previamente visitadas. Estas visitas han permitido realizar un primer acercamiento a los proyectos en curso, conocer su enfoque y estado de avance, y establecer compromisos para su fortalecimiento. Una vez se desarrollen las sesiones de pitch previstas, se procederá a la creación y alimentación de la base de datos, la cual incluirá información detallada de cada iniciativa: nombre del proyecto, institución educativa, área temática, nivel de desarrollo, necesidades identificadas, tipo de acompañamiento requerido, entre otros	Diseño Base de datos emprendimiento Juvenil.

	elementos clave para el seguimiento y articulación dentro del programa de emprendimiento juvenil. De este modo, se garantizará una herramienta dinámica que permita hacer trazabilidad a los procesos formativos y facilitar la integración activa de los estudiantes emprendedores en las acciones promovidas desde el área.	
5. Coordinar la organización de vitrinas comerciales para exhibir los mejores emprendimientos infantiles y juveniles seleccionados durante los pitch realizados en las instituciones educativas vinculadas al programa.	Se abrió un espacio de participación significativa para los estudiantes del Colegio ICAL, institución que atiende población en condición de discapacidad. Durante los días 30 y 31 de mayo y 1 de junio de 2025, se llevó a cabo una vitrina comercial en el parque principal donde se presentaron emprendimientos liderados por estos estudiantes, particularmente en las líneas de gastronomía y bisutería. Esta actividad no solo permitió visibilizar el talento y las capacidades productivas de los jóvenes participantes, sino que también promovió la inclusión y el reconocimiento de la diversidad dentro de la economía del municipio. La experiencia representó un avance importante en la implementación del programa, al permitir que iniciativas con enfoque diferencial tuvieran un espacio para interactuar con la comunidad y fortalecer habilidades comerciales, comunicativas y sociales en contextos reales.	Registro fotográfico
6. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la dirección, conforme a la franja horaria establecida.	Acorde con las indicaciones de la supervisora del contrato Presté atención en la ventanilla de emprendimiento los días miércoles en horario de 8:00am a 12:30 pm atendiendo las diferentes solicitudes presentadas por los emprendedores del municipio, adicionalmente brindé apoyo logístico para los siguientes eventos: • Feria de emprendimiento parque Guaia • Noches de luna al parque • Feria de emprendimiento parque principal En el cual se realizó montaje, desmontaje y apoyo en aperturas y cierres.	Anexo obligación 6 Registro Fotográfico
7. Gestionar la recepción y atención de las solicitudes relacionadas con emprendimientos infantiles y juveniles que llegan al correo institucional del programa, garantizando un seguimiento oportuno y adecuado a cada requerimiento.	Recibí la solicitud de CIE (convención internacional de emprendimiento) para la realización de un evento macro de emprendimiento juvenil en el municipio, el cual se realizará los días 25,26 y 27 de septiembre, se programó reunión con la secretaria para el día 12 de junio a las 9:00am con el fin de coordinar el apoyo requerido.	Correo Electrónico.

NOTA: La documentación producida y elaborada que se relacionó a continuación y obra como evidencia y soporte en cada uno de los procesos de selección publicados en la plataforma SECOP II.

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

