

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7423861		CONTRATISTA	DANIEL PÉREZ HERRERA	
FECHA DE CONTRATO	06/02/2025		NIT / CC	80.544.688	TELÉFONO 3118403761
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO, EN LOS PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN A PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, Y POBLACIÓN VULNERABLE INTERESADOS EN EL MERCADO LABORAL				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
04	DE	06	DEL	07/05/2025	AL 06/06/2025

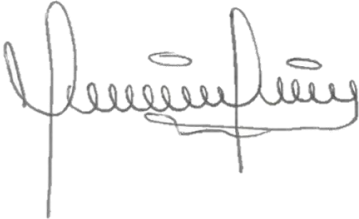
RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
231043602202425175003103 72.3.2.02.02.008	1101	\$38.902.500	\$ 6.825.000	\$ 11.602.500
		\$	\$	\$

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9486984080	2025-05	SALUD	\$341.300
		PENSIÓN	\$436.800
		ARL	\$14.300
TOTAL			\$792.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 6 DÍAS DEL MES Junio DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR	
NOMBRE	Martha Teresa Moreno Mendoza
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CORREO	martha.moreno@chia.gov.co
	
FIRMA	

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 6

FECHA DEL INFORME 06-06-2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 07/05/2025 HASTA 06/06/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐		INVERSIÓN ☒	
		EJE Línea Estratégica: Ruta de acción al progreso	
		SECTOR Trabajo	
		PROGRAMA Generación y formalización del empleo	
		META 83. Garantizar estrategias de empleabilidad a través de la colocación de 1500 empleos formales durante el periodo de gobierno	
		NOMBRE DEL PROYECTO Fortalecimiento de la red de apoyo para el emprendimiento y acceso al empleo formal del Municipio de Chía	
		CÓDIGO BPPIN 2024251750031	

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		CONTRATACIÓN DIRECTA- PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES				CONTRATO No. CO1.PCCNTR.7423861							
CONTRATISTA		DANIEL PÉREZ HERRERA											
PLAZO DE EJECUCIÓN		171 días											
FECHA DE CONTRATO		06/02/2025		FECHA DE INICIO		07/02/2025		FECHA TERMINACIÓN		27/07/2025			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$38.902.500		EN LETRAS		TREINTA Y OCHO MILLONES NOVECIENTOS DOS MIL QUINIENTOS PESOS M/CTE							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN									
FECHA DE PRESENTACIÓN		06/06/2025		SOPORTES		PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO, ACTA.			
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:									
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA				% PROGRAMADO (SI APLICA – N/A)		% ALCANZADO (SI APLICA – N/A)		OBSERVACIONES INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO	
1. Brindar asesoría a los buscadores de empleo mediante procesos de orientación laboral, con el objetivo de mejorar sus perfiles profesionales y aumentar sus posibilidades de vinculación al mercado laboral, de acuerdo con los lineamientos de la Agencia Pública de Empleo (APE).				70,17 %		70,17 %		Brindó acompañamiento a los buscadores de empleo a través de procesos de orientación laboral, los cuales se desarrollaron en las jornadas de atención en ventanilla, según las fechas acordadas con la coordinadora para la atención al oferente, así como en las ferias de empleabilidad realizadas los días 6, 13, 20 y 27 de mayo, y el 3 de junio de 2025. En estos espacios, apoyó a los participantes en la elaboración y diligenciamiento de su perfil laboral en la plataforma SISE. Asimismo, se les orientó sobre cómo enfocar su búsqueda de empleo, considerando sus características académicas y su experiencia laboral.	

INFORME DE SUPERVISIÓN					
			Adicionalmente, se resaltaron las herramientas disponibles para los oferentes dentro de la plataforma SISE y se brindó acompañamiento durante diversas jornadas de atención laboral.		
2. Apoyar los procesos de orientación, cualificación y seguimiento de personas con discapacidad interesadas en registrarse en la plataforma SISE, asegurando un acompañamiento inclusivo y adaptado a sus necesidades	70,17 %	70,17 %	El contratista brindó el acompañamiento a una (1) personas con discapacidad: <table border="1"><thead><tr><th>N° de personas y Tipo de discapacidad</th></tr></thead><tbody><tr><td>FÍSICA (1)</td></tr></tbody></table> Resultado 1 perfiles actualizados en plataforma y postulados a las vacantes solicitadas.	N° de personas y Tipo de discapacidad	FÍSICA (1)
N° de personas y Tipo de discapacidad					
FÍSICA (1)					
3. Diseñar y planificar trimestralmente una agenda de talleres, transferencia de conocimientos y capacitaciones con otras entidades, basada en las necesidades del mercado laboral local, para fortalecer las habilidades de los oferentes y fomentar su empleabilidad.	70,17 %	70,17 %	Se verifica que se llevaron a cabo tres (3) talleres dirigidos a oferentes, los días 13 y 27 de mayo, y 3 de junio, con el objetivo de: • Fortalecer el perfil profesional. • Incrementar las oportunidades de empleabilidad. • Desarrollar habilidades para la búsqueda de empleo. • Diseñar la hoja de vida conforme a los modelos actuales. Temáticas abordadas: *Mayo: • Perfil laboral y hoja de vida • Habilidades blandas *Junio: • Gestión de la empleabilidad Anexo: Registro fotográfico Adicionalmente, el día 15 de mayo se realizó un (1) taller con estudiantes de los grados 9.º a 11.º de la Institución Educativa Padre Manyanet, enfocado en la prevención del trabajo infantil. Esta actividad se desarrolló en el marco de las estrategias establecidas por el Comité CIETI, como parte de las acciones lideradas por la Secretaría para el Desarrollo Económico. Asimismo, se realizaron los seguimientos correspondientes a menores trabajadores residentes en el municipio.		
4. Realizar visitas al sector empresarial del municipio y la región para socializar los beneficios de registrarse como empresa en la Agencia Pública de Empleo (APE) e identificar vacantes dirigidas específicamente a personas	70,17 %	70,17 %	Inició contactando con Seis (6) empresas, vía telefónica y mediante correo electrónico durante este proceso se buscó la actualización de datos; así mismo, se les informo de los beneficios de		

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 6
INFORME DE SUPERVISIÓN			
con discapacidad, promoviendo la inclusión laboral y articulando estas oportunidades con los objetivos de la Agencia Pública de Empleo.			la vinculación de personas con discapacidad. - EYM LTDA - OPTIMACOM S.A.S. - DIDO SAS - CONSTRUCTORA E INVERSIONES DAR HOGAR SAS - HOC AUDITORES Y CONSULTORES SAS - BELEN DE LOS TEJARES SAS
5. Apoyar los procesos de inclusión laboral para personas con discapacidad, desarrollados por la Agencia Pública de Empleo en el ámbito municipal, mediante el diseño e implementación de estrategias específicas para esta población.	70,17 %	70,17 %	Se corrobora la vinculación laboral de una (1) persona con discapacidad física , brindando el acompañamiento necesario a la entidad empleadora para facilitar dicho proceso. Asimismo, se participó en una capacitación organizada por la Unidad del Servicio Público de Empleo, orientada a la formulación de una estrategia que promueva la inclusión laboral de personas en condición de discapacidad, así como de otras poblaciones en situación de vulnerabilidad.
6. Colaborar en la divulgación, organización y realización de ferias, eventos y actividades, tanto virtuales como presenciales, priorizando la participación de la población con discapacidad y promoviendo su acceso a oportunidades laborales.	70,17 %	70,17 %	Apoyó la organización y divulgación de cuatro (4) ferias de empleo realizadas los días 13, 20 y 27 de mayo, y el 3 de junio. Durante estos espacios, se participó activamente en la recepción de solicitudes de los oferentes, la actualización de hojas de vida y la orientación laboral, guiando a los participantes sobre las empresas a las que podían postularse, de acuerdo con su perfil profesional. En total, estas ferias contaron con la participación de treinta y cinco (35) empresas. Adicionalmente, se participó en la segunda Feria de Empleo Regional, llevada a cabo en el municipio de Cota Cundinamarca y de una Feria de Servicios de empleo en el municipio de Cajicá Cundinamarca. Resultados: - Seis (6) ferias de empleo realizadas - Treinta y cinco (35) empresas participantes

INFORME DE SUPERVISIÓN					
7. Brindar apoyo a empresarios y comerciantes en la identificación de perfiles laborales que se ajusten a las vacantes disponibles asegurando un proceso de selección adecuado. Esto incluye la preselección de postulantes a través de la plataforma SISE, realizando un seguimiento continuo y garantizando la remisión diaria de los candidatos a las empresas antes del cierre de los procesos	70,17 %	70,17 %	Se evidencia el apoyo a veintinueve (29) empresarios y comerciantes en la identificación de perfiles adecuados para cubrir los noventa y nueve (99) cargos ofertados a través de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo. Este proceso se llevó a cabo mediante el análisis y revisión detallada de las vacantes, lo que permitió el envío de doscientos sesenta y seis (266) perfiles. Como resultado de este acompañamiento, durante el mes de mayo se logró la colocación laboral de nueve (9) personas.		
8. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la organización, ejecución, seguimiento y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, reuniones, comités, asambleas y agendas programadas, de acuerdo a su objeto contractual y su alcance.	70,17 %	70,17 %	El contratista Brindó el apoyo logístico solicitado por la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresaria (DDAE) para la realización de ferias de emprendimiento y otras actividades lideradas por la Secretaría para el Desarrollo Económico como el Festival de Bandas marciales. Asimismo, participó en el Comité CIETI, espacio en el que se presentó al Instituto Colombiano de Bienestar Familiar (ICBF) un informe sobre las acciones adelantadas en el territorio. De igual manera, se contribuyó a la planeación de la conmemoración del Día Mundial contra el Trabajo Infantil en el municipio de Chía.		
9. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	70,17 %	70,17 %	Apoyó la atención a ventanilla según las fechas acordadas y concertadas, ajustadas al horario establecido en la de la Resolución No. 0322 del 14 de julio de 2.022, el Ministerio de Trabajo a través de la Unidad Administrativa del Servicio de Empleo.		
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:					
OBSERVACIONES					
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO		SI	☒	NO	☐

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	5 de 6

INFORME DE SUPERVISIÓN	
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	

VALOR INICIAL			\$38.902.500				
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$38.902.500				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
01	DE	06	\$ 6.825.000			17,54%	
02	DE	06	\$ 6.825.000			35 %	
03	DE	06	\$ 6.825.000			52,6 %	
04	DE	06	\$ 6.825.000			70,17 %	
	DE						
VALOR TOTAL EJECUTADO			\$ 27.300.000				
SALDO POR EJECUTAR			\$ 11.602.500				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000799		07/02/2025	2310436022024 2517500310372 .3.2.02.02.008	1101	\$38.902.500	\$ 6.825.000	\$ 11.602.500

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	9486984080	2025-05	SALUD	\$341.300
			PENSIÓN	\$436.800
			ARL	\$14.300
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

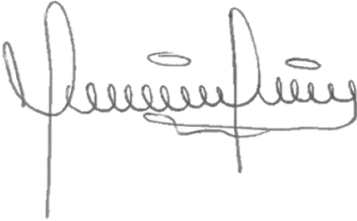
PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO					
		REPRESENTANTE LEGAL	ICBF	SI			NO		
			CAJA COMPENSACIÓN	SI			NO		
			SENA	SI			NO		
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.									

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Incapacidad del contratista mayor a DIEZ (10) días, a causa de una enfermedad común o accidente.	No se ha presentado	No se han requerido.
Problemas de conectividad, para poder acceder a la plataforma SISE utilizada para el desarrollo de las obligaciones contractuales	No se ha presentado	No se han requerido.
Eventualidad ajena al funcionamiento ordinario de la Secretaría para el Desarrollo Económico que impida la ejecución de las actividades (paro, manifestación, huelga, pandemia).	No se ha presentado	No se han requerido.
Cambios en las condiciones de prestación de servicio sin actualización ante la agencia Nacional (cambio de Sede)	No se ha presentado	No se han requerido.
Manejo inadecuado de la información	No se ha presentado	No se han requerido.

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)		
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO	ACCIONES

ESTADO DE LAS GARANTÍAS (SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)						
DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.
N/A						
N/A						
N/A						

El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

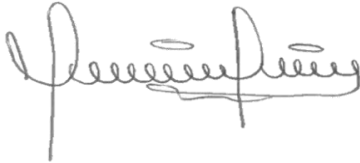
SUPERVISOR	
NOMBRE	Martha Teresa Moreno Mendoza
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO
CORREO	martha.moreno@chia.gov.co
	 FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7423861		CONTRATISTA	DANIEL PÉREZ HERRERA	
FECHA DE CONTRATO	06/02/2025	NIT / CC	80.544.688	TELÉFONO	3118403761
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO, EN LOS PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN A PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, Y POBLACIÓN VULNERABLE INTERESADOS EN EL MERCADO LABORAL				
FECHA DE EVALUACIÓN	06/06/2025	PERIODO EVALUADO DEL	07/05/2025	AL	06/06/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES _____					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR		NOTIFICADO	
			
FIRMA		FIRMA	
NOMBRE	Martha Teresa Moreno Mendoza	CÉDULA	80.544.688
CARGO	PROFESIONAL UNIVERSITARIO	FECHA	06-06-2025