

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7423861		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO A LA AGENCIA PÚBLICA DE GESTIÓN Y COLOCACIÓN DE EMPLEO, EN LOS PROCESOS DE SENSIBILIZACIÓN Y ORIENTACIÓN A PERSONAS EN CONDICIÓN DE DISCAPACIDAD, Y POBLACIÓN VULNERABLE INTERESADOS EN EL MERCADO LABORAL		
Contratista:	DANIEL PÉREZ HERRERA		
No. de Cedula	80.544.688		
Fecha Inicio del Contrato	07/02/2025	Fecha de Terminación	27/07/2024
Periodo del Informe	07/07/2025 a 27/07/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 38.902.500
Valor a Pagar en este periodo	\$ 4.777.500
Saldo por Pagar	\$ 0
Pago No.	006

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes <u>contratos adicionales de prestación de servicios</u> , y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
N/A	N/A	N/A
N/A	N/A	N/A

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	9488792720	2025-07	\$341.300
Pensión			\$436.800
ARL			\$14.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7423861**, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo **comprendido entre el 07/07/2025 y el 27/07/2025**, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Brindar asesoría a los buscadores de empleo mediante procesos de orientación laboral, con el objetivo de mejorar sus perfiles profesionales y aumentar sus posibilidades de vinculación al mercado laboral, de acuerdo con los lineamientos de la Agencia Pública de Empleo (APE).	Durante el periodo en mención, se realizó acompañamiento a los buscadores de empleo mediante procesos de orientación laboral, desarrollados en las jornadas de atención en ventanilla conforme al cronograma acordado con la coordinación de atención al oferente. Este acompañamiento también se extendió a las ferias de "Martes de empleabilidad" llevadas a cabo los días 8, 15 y 22 de julio de 2025, así como durante las ferias realizadas en el SENA de Chía el día 9 de Julio y en la Villa de Sal De Zipaquirá el día 18 de Julio. En el marco de estos espacios, se brindó apoyo a los participantes en la construcción y actualización de su perfil ocupacional dentro de la plataforma SISE. Además, se les ofreció orientación para direccionar adecuadamente su búsqueda de empleo, teniendo en cuenta su formación académica y trayectoria laboral.

	De igual manera, se socializaron las herramientas que la plataforma SISE pone a disposición de los oferentes, y se prestó acompañamiento continuo durante las diferentes jornadas de atención laboral.						
2. Apoyar los procesos de orientación, cualificación y seguimiento de personas con discapacidad interesadas en registrarse en la plataforma SISE, asegurando un acompañamiento inclusivo y adaptado a sus necesidades	Se brindó el acompañamiento a cuatro (4) personas con discapacidad: <table><tr><th>Nº de personas y Tipo de discapacidad</th><th>NOMBRE DEL USUARIO</th></tr><tr><td>visual (3)</td><td>JUAN CORREA YGERIS MEDINA JULIAN ALBARRACIN</td></tr><tr><td>Física</td><td>BRYAN MARTINEZ</td></tr></table> Resultado 4 perfiles actualizados en plataforma y postulados a las vacantes solicitadas.	Nº de personas y Tipo de discapacidad	NOMBRE DEL USUARIO	visual (3)	JUAN CORREA YGERIS MEDINA JULIAN ALBARRACIN	Física	BRYAN MARTINEZ
Nº de personas y Tipo de discapacidad	NOMBRE DEL USUARIO						
visual (3)	JUAN CORREA YGERIS MEDINA JULIAN ALBARRACIN						
Física	BRYAN MARTINEZ						
3. Diseñar y planificar trimestralmente una agenda de talleres, transferencia de conocimientos y capacitaciones con otras entidades, basada en las necesidades del mercado laboral local, para fortalecer las habilidades de los oferentes y fomentar su empleabilidad.	Durante el periodo correspondiente a este informe, se llevaron a cabo tres (3) talleres dirigidos a oferentes, los días 8, 15 y 22 de julio en el marco de las ferias de empleabilidad, con el objetivo de: • Fortalecer el perfil profesional. • Incrementar las oportunidades de empleabilidad. • Desarrollar habilidades para la búsqueda de empleo. • Diseñar la hoja de vida conforme a los modelos actuales. Temáticas abordadas: * Mes de Julio: ▪ Servicio al cliente ▪ Importancia de la formación de competencias. ▪ Fortalecimiento del perfil laboral Anexo: Registro fotográfico						
4. Realizar visitas al sector empresarial del municipio y la región para socializar los beneficios de registrarse como empresa en la Agencia Pública de Empleo (APE) e identificar vacantes dirigidas específicamente a personas con discapacidad, promoviendo la inclusión laboral y articulando estas oportunidades con los objetivos de la Agencia Pública de Empleo.	Durante este periodo se motivó a las diferentes empresas que participaron de los martes de empleabilidad al igual que de convocatorias a vincular personas con discapacidad o población vulnerable, logrando la vinculación de dos (2) Jóvenes en su primer empleo.						
5. Apoyar los procesos de inclusión laboral para personas con discapacidad, desarrollados por la Agencia Pública de Empleo en el ámbito municipal, mediante el diseño e implementación de estrategias específicas para esta población.	Durante este periodo, no se requirió acompañamiento por ninguna de las empresas que ha vinculado personas con discapacidad.						

6. Colaborar en la divulgación, organización y realización de ferias, eventos y actividades, tanto virtuales como presenciales, priorizando la participación de la población con discapacidad y promoviendo su acceso a oportunidades laborales.	Se prestó acompañamiento en la logística y difusión de tres (3) ferias de empleo que tuvieron lugar los días 8, 15 y 22 de julio. En el desarrollo de estas actividades, se participó de manera activa en la recepción de postulaciones por parte de los oferentes, así como en la actualización de sus hojas de vida y en la orientación laboral personalizada. Esta orientación incluyó recomendaciones sobre las vacantes y empresas a las que podían aplicar, en función de sus perfiles académicos y laborales. En total, estas ferias contaron con la participación de nueve (9) empresas. Resultados: • tres (3) ferias de empleo realizadas • Nueve (9) empresas participantes
7. Brindar apoyo a empresarios y comerciantes en la identificación de perfiles laborales que se ajusten a las vacantes disponibles asegurando un proceso de selección adecuado. Esto incluye la preselección de postulantes a través de la plataforma SISE, realizando un seguimiento continuo y garantizando la remisión diaria de los candidatos a las empresas antes del cierre de los procesos	Se brindó apoyo a veinte (20) empresarios y comerciantes en procesos de preselección para la identificación de perfiles adecuados que permitiesen cubrir los cuarenta y seis (46) cargos ofertados a través de la Agencia Pública de Gestión y Colocación de Empleo. Este proceso se llevó a cabo mediante el análisis y revisión detallada de las vacantes, lo que permitió el envío de doscientos diecinueve (219) perfiles. Durante este periodo se reportó la colocación de dos(2) jóvenes.
8. Apoyar a la Secretaría de Desarrollo Económico en la organización, ejecución, seguimiento y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, reuniones, comités, asambleas y agendas programadas, de acuerdo a su objeto contractual y su alcance.	Se proporcionó el apoyo logístico requerido por la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial (DDAE) para la ejecución de ferias de emprendimiento, así como en otras actividades organizadas por la Secretaría para el Desarrollo Económico, entre las cuales se destaca las ferias de emprendimiento en el parque Santander. El día 10 de Julio del presente año se asistió como representante de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y empresarial a la Mesa técnica de Promoción social, para la cual se consolido el informe requerido en relación a las acciones adelantadas por la DDA, a favor de los grupos vulnerables de: (jóvenes, Mujeres adulto mayor, PcD, Víctimas del conflicto armado); así mismo, se realizó la respectiva presentación. El día 11 de Julio del presente año se asistió como representante de la Dirección de Desarrollo Agropecuario y empresarial a la Mesa técnica de primera Infancia, infancia y adolescencia, para la cual se consolido el informe y un balance del cumplimiento al decreto 43 de 2015 que engloba la política social y las acciones adelantadas a Primera infancia, adolescencia, Juventud, Mujer, adulto mayor y Discapacidad. El día 11 de Julio del presente año se asistió a una capacitación relacionada con la atención y servicio al cliente en el CAM, liderada por la Secretaria General. El día 20 de julio, se participó en representación de la Secretaria para el Desarrollo Económico en el desfile conmemorativo del Grito de Independencia.

	El día 23 de julio, se asistió a una capacitación virtual dirigida por la USPE orientada al uso de la nueva plataforma Si empleo que remplazará a la plataforma SISE, en la cual se adelanta toda la gestión de la APE de Chía. El día 25 de julio, se asistió a una reunión para coordinar acciones de mejora en relación a la APE de Chía.
9. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la Dirección, conforme a la franja horaria establecida.	Realizó el apoyo de atención a ventanilla según las fechas acordadas y concertadas con la supervisora del presente contrato, ajustadas al horario establecido en la de la Resolución No. 0322 del 14 de julio de 2.022, el Ministerio de Trabajo a través de la Unidad Administrativa del Servicio de Empleo.

Adicionalmente se adjuntan soportes


DANIEL PÉREZ HERRERA
CC.80544688
TEL: 3118403761
Email: danzer712@gmail.com

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.