 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO GEC-FT-62-V3
			PÁGINA 1 de 3

FECHA DEL INFORME 26/03/2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE <input checked="" type="checkbox"/> FINAL <input type="checkbox"/>	PERIODO DEL INFORME	DESDE 17/02/2025 HASTA 16/03/2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO <input type="checkbox"/>		INVERSIÓN <input checked="" type="checkbox"/>	
EJE LINEA- CHIA ACTIVA SECTOR CULTURA PROGRAMA 3301 PROMOCIÓN Y ACCESO EFECTIVO A PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS META 201: BENEFICIAR A 30.000 PERSONAS EN LOS PROGRAMAS OFRECIDOS POR LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA CON ENFOQUE DIFERENCIAL. NOMBRE DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DE LOS PROCESOS CULTURALES Y ARTÍSTICOS DEL MUNICIPIO DE CHÍA CÓDIGO BPPIN 2024251750043			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO													
TIPO DE CONTRATO		PRESTACION DE SERVICIOS				CONTRATO No.		CO1.PCCNTR.7423931					
CONTRATISTA		ANTONIO JOSÉ GÓMEZ ACEVEDO											
PLAZO DE EJECUCIÓN		(07) SIETE MESES											
FECHA DE CONTRATO		07/02/2025		FECHA DE INICIO		17/02/2025		FECHA TERMINACIÓN		16/09/2025			
PRORROGA		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
SUSPENSIÓN		FECHA		N/A		TIEMPO		N/A		FECHA TERMINACIÓN		N/A	
VALOR INICIAL EN NÚMEROS		\$29.400.000		EN LETRAS		VEINTINUEVE MILLONES CUATROCIENTOS MIL PESOS M/CTE							
ADICIÓN		FECHA		N/A		VALOR		N/A		VALOR FINAL		N/A	

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN							
FECHA DE PRESENTACIÓN		26/03/2025		SOPORTES		ANEXO PLANILLAS, REGISTRO FOTOGRÁFICO	
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:							
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA		% PROGRAMADO (SI APLICA - N/A)	% ALCANZADO (SI APLICA - N/A)	OBSERVACIONES <small>INDICAR CÓMO SE CUMPLE CADA OBLIGACIÓN, DÓNDE ESTÁ Y CUÁL ES EL SOPORTE, CUÁL ES EL PRODUCTO ENTREGADO</small>			
1. Desarrollar actividades inherentes al museo de títeres apoyando el desarrollo de estrategias de avance en la implementación, fortalecimiento y difusión de las artes escénicas en la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.		100%	14,29%	El contratista diseñó un cronograma detallado para la implementación de actividades del museo de títeres. Este incluyó la planificación de talleres de sensibilización y exploración de técnicas de manipulación en el teatro de títeres, los cuales estarán dirigidos a estudiantes y público en general como asistentes y visitantes del museo de títeres. Se establecieron estrategias para la difusión y creación de contenido semanal, aprovechando redes sociales para asegurar una mayor participación.			
2. Acompañar las actividades artísticas que sean desarrolladas por el grupo representativo de artes escénicas, conforme sea asignado por el supervisor del contrato		100%	14,29%	El contratista proyectó realizar este trabajo con los estudiantes de Iniciación y creación de títeres de guante que ven clases con la docente de títeres Yully Caicedo los sábados de 9:00am a 11:00am Para ello, se diseñó un plan de sesiones de ensayo y asesoramiento en materiales para la construcción de personajes y fortalecimiento de la técnica escénica. Trabajó en la estructuración de dinámicas grupales que fomenten la cohesión y el trabajo en equipo, permitiendo que el grupo funcione de manera efectiva en su proceso formativo proyectando con este grupo crear el primer semillero infantil de teatro de títeres.			



ALCALDÍA MUNICIPAL
DE CHÍA

GESTIÓN EN CONTRATACIÓN

INFORME DE SUPERVISIÓN

CÓDIGO

GEC-FT-62-V3

PÁGINA

2 de 3

INFORME DE SUPERVISIÓN

<p>3. Desarrollar las actividades de inducción y sensibilización teórico – prácticas comprendidas en el proceso integral de formación, dirigidas tanto al museo de títeres como a estudiantes del área de artes escénicas de la Escuela de Formación Artística y Cultural -EFAC.</p>	<p>100%</p>	<p>14,29%</p>	<p>El contratista dio avance de la siguiente manera: En cumplimiento de las directrices establecidas por la Dirección de Cultura, realizó el registro y control de asistencia mediante la recopilación de evidencias fotográficas y listas de asistencia de los participantes. Apoyó en la elaboración de un formato de encuestas para evaluar la percepción de los asistentes y mejorar la planificación de futuras actividades en función de sus intereses y necesidades.</p>
<p>4. Verificar la asistencia de los inscritos y/o de los asistentes al museo de títeres a través de medios de registro y control de asistencia establecidos por la Dirección de Cultura, suministrando los listados o registros de asistencia donde se identifiquen los diferentes grupos poblacionales asistentes, para la alimentación de bases de datos de la Dirección de Cultura, conforme a los lineamientos que se impartan desde la supervisión.</p>	<p>100%</p>	<p>14,29%</p>	<p>El contratista apoyó la inscripción de los estudiantes nuevos y antiguos aspirantes a los programas de la Escuela de Formación Artística EFAC</p>
<p>5. Apoyar en el proceso de inscripción y convocatoria de los interesados en asistir al museo de títeres, del área de artes escénicas</p>	<p>100%</p>	<p>14,29%</p>	<p>Apoyó con el desarrollo de un plan para la recolección de datos sobre visitas y participación en el museo de títeres. Propuso además un cronograma de actividades relacionadas al área de los títeres y la animación de objetos que permita la circulación, las visitas continuas y la formación de público espectador al museo, mediante visitas guiadas, proyección de películas, exposición constante de las obras y funciones. Se estructuró un formato de reporte asistencial de los asistentes al museo de títeres. Estos reportes se presentarán periódicamente a la Dirección de Cultura y permitirán evaluar la efectividad del programa y su proyección a futuro.</p>
<p>6. Realizar la proyección de reportes de visitas al museo de títeres del área de artes escénicas de la Escuela de Formación Artística y Cultural - EFAC</p>	<p>100%</p>	<p>14,29%</p>	<p>No se han programado eventos, ya que recién se realizaron inscripciones y matrículas a la EFAC.</p>
<p>7. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités de su competencia, que adelante la Dirección de Cultura.</p>	<p>100%</p>	<p>14,29%</p>	<p>Realizó apoyo en el registro y control de asistencia de las personas que se inscribieron en los programas de la EFAC. Se elaboró un formato de encuestas para evaluar la percepción de los asistentes y mejorar la planificación de futuras actividades en función de sus intereses y necesidades.</p>

DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:

OBSERVACIONES


EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO

SI

NO

MOTIVOS
SI NO FUE
APROBADA

VALOR INICIAL	\$29.400.000	
VALOR ADICIÓN	\$0	
VALOR TOTAL	\$29.400.000	
CUENTA / PAGO		VALOR A PAGAR
1	DE 7	\$4.200.000
VALOR TOTAL EJECUTADO		\$4.200.000
SALDO POR EJECUTAR		\$25.200.000
		% EJECUCIÓN
		14,29%
		14,29%
		85,71%

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN		CÓDIGO
			GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	3 de 3

NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL	FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000829	10/02/2025	2311133012024 2517500430872. 3.2.02.02.009	1205	\$29.400.000	\$4.200.000	\$25.200.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.

PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4585535821 4596250347	Febrero / 2025	SALUD	\$210.000
			PENSIÓN	Exención pago a pensión, presenta carta
			ARL	\$8.900

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
		<input type="checkbox"/> REPRESENTANTE LEGAL <input type="checkbox"/> REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI	x	NO	
			SENA	SI		NO	

SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO


SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:

DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
Expedición de normas que cambien las condiciones pactadas en el contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Hurto de elementos dispuestos para la ejecución del contrato	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Incapacidad médica por enfermedad por más de 10 días consecutivos	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado
Fenómenos naturales o epidemiológicos o de pandemia donde se formen medidas normativas que impidan el desarrollo del objeto contractual	NO MATERIALIZADO	No aplica ya que el estado del riesgo es NO materializado

ESTADO DE LAS GARANTÍAS
(SI SE SOLICITARON EN EL CONTRATO)

DESCRIPCIÓN DE LOS AMPAROS	ESTADO			ACCIONES		
	DÍA	MES	AÑO	SI	NO	N.A.


El presente informe se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES		CÓDIGO GEC-FT-51-V4
			PÁGINA 1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7423931	CONTRATISTA	ANTONIO JOSÉ GÓMEZ ACEVEDO		
FECHA DE CONTRATO	07/02/2025	NIT / CC	13.240.303	TELÉFONO	3153436027
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL MUSEO DE TITERES EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA				
FECHA DE EVALUACIÓN	26/03/2025	PERIODO EVALUADO DEL	17/02/2025	AL	16/03/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS	DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE	
		MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR	
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	14
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	21
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE		97
<input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100) <input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80) <input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60) <input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40) <input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					
.....					
.....					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN			
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL		CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
			PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7423931	CONTRATISTA	ANTONIO JOSÉ GÓMEZ ACEVEDO		
FECHA DE CONTRATO	07/02/2025	NIT / CC	13.240.303	TELÉFONO	3153436027
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA DESARROLLAR ACTIVIDADES DEL MUSEO DE TITERES EN LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
1	DE	7	DEL	17/02/2025	AL	16/03/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23111330120242 517500430872.3. 2.02.02.009	1205	\$29.400.000	\$4.200.000	\$25.200.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4585535821 4596250347	Febrero / 2025	SALUD	\$210.000
		PENSIÓN	Exención pago a pensión, presenta carta
		ARL	\$8.900
TOTAL			\$218.900

VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
<input checked="" type="checkbox"/> EXCELENTE (81 - 100)	<input type="checkbox"/> BUENO (61 - 80)	<input type="checkbox"/> REGULAR (41 - 60)	<input type="checkbox"/> DEFICIENTE (21 - 40)	<input type="checkbox"/> MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS <u>26</u> DÍAS DEL MES <u>Marzo</u> DEL AÑO <u>2025</u>

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.