

I. INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7437077
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES EN EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.
Contratista:	JESUS ANTONIO CAMARGO VASQUEZ
No. de Cedula	11.200.878
Periodo del Informe	Del 12 de marzo de 2025 al 11 de abril de 2025

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$42.000.000,00
Valor a Pagar en este periodo	\$ 5.250.000.00
Saldo por Pagar	\$ 31.500.000
Pago No.	DOS (2)

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTA MIL DE PESOS M/CTE. (\$ 5.250.000.00)	12-02-2025 - 09-10-2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS EPS	7965209470	MARZO	\$262.500
Pensión: COLPENSIONES			\$336.000
ARL: SURA			\$11.000
TOTAL			\$609.500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7437077**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo de febrero - marzo, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECIFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
--------------------------	---------------------------

1. Realizar acompañamiento y asistencia en los diferentes espacios comunitarios destinados para capacitación, sensibilización, implementación y seguimiento en lo referente a la implementación de la ruta metodológica de los presupuestos participativos en sus distintas fases de ejecución.	. Se realizó acompañamiento a las siguientes sensibilizaciones de presupuesto participativo: . 12 de marzo de 2025 con los presidentes de las juntas de acción comunal y comunidad en el Colegio Nacional Diversificado. . 25 de marzo de 2025 con el Consejo Territorial de Planeación. . 1 de abril de 2025 con adulto mayor y comunidad en general en el Colegio La Balsa. . 1 de abril de 2025 con adulto mayor y comunidad en general en Casa Día Fagua. . 2 de abril de 2025 con adulto mayor y comunidad en general en Casa Día Fagua. . 4 de abril de 2025 con los docentes, estudiantes y comunidad en general en el Colegio San Josemaría Escrivá de Balaguer. . 5 de abril de 2025 con la Junta de Acción Comunal Santa Rita y comunidad en general. Evidencias fotos de las sensibilizaciones relacionadas.
--	--

2. Apoyar la elaboración de reportes técnicos con análisis descriptivos y gráficos donde se relacione el avance de cada uno de los proyectos.	. Hizo el cargue en el cronograma dispuesto en línea que articula los eventos de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, de las actividades realizadas y programadas para la implementación de presupuesto participativo. Evidencia.
--	--

3. Apoyar la sistematización de información sobre la articulación entre dependencias municipales en los procesos de participación ciudadana, elaborando un documento que identifique duplicidades, brechas y oportunidades de mejora para la coordinación interinstitucional.	. Se apoyó en la elaboración del formato Excel y revisión del archivo relacionando el inventario de los folios del archivo documental de presupuesto participativo de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria. . De la misma forma, se apoyó en la revisión del archivo para dar respuesta respecto a la existencia de un reglamento interno específico para el Comité Técnico. Tras la revisión exhaustiva del archivo existente, se pudo evidenciar que no existe un reglamento interno independiente. . Apoyé a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en el proceso de digitalización del archivo correspondiente al presupuesto participativo. EVIDENCIA. • Se anexan al final del informe las fotografías y actas correspondientes. • Correos
4. Apoyar el análisis de la percepción ciudadana sobre los mecanismos de participación existente y su efectividad, mediante el diseño y ejecución de encuestas de percepción y satisfacción, y mesas de evaluación participativa.	. Se encuentra en curso la revisión de la encuesta de percepción para su aplicación en los encuentros comunitarios. EVIDENCIA. • Se anexan al final del informe las fotografías correspondientes.

5. Brindar apoyo en las convocatorias a los diferentes sectores para participar en la implementación de la Política Pública de Presupuesto Participativo y en el ajuste de la Política de Participación ciudadana del municipio de Chía.	. Se realizó el apoyo en la planificación y organización de los siguientes espacios de encuentro comunitario en el marco de la implementación de presupuesto participativo: . El 31 de marzo de 2025 en el Colegio Bojacá. . El 31 de marzo de 2025 en el Colegio San Josemaría Escrivá de Balague. . El 1 de abril de 2025 en el Colegio Fonqueta. EVIDENCIA. • Se anexan al final del informe las fotografías correspondientes.
---	--

6. Apoyar y participar en las actividades que desarrolle la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en cumplimiento de su misión.	• Se apoyó a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en los siguiente espacios: • El 15 de marzo de 2025 en la celebración del cumpleaños número 49 del barrio Mercedes Calahorra. • El 9, 10 y 11 de abril de 2025 en la convocatoria a la comunidad para la socialización del presupuesto participativo, realizada en el Auditorio Zea Mays, reunión presidida por señor alcalde Leonardo Donoso Ruiz. EVIDENCIA. • Se anexan al final del informe las fotografías y correspondientes.
--	--



Jesús Antonio Camargo Vázquez
NOMBRE DEL CONTRATISTA

c.c 11.200.878

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II

Evidencia de la obligación 1





PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				COORDINADOR	SECRETARIO	
				PAGINAS		1 de 2
EMPRESA	GOBIERNO	FECHA	USUARIO	JUAN GUILLERMO PRESUPUESTO PARTICIPATIVO DAE SANTA RITA		
PROYECTO				Secretaría de Participación Ciudadana		
FECHA				19/04/2025 4:00 PM		
RESPONSABLE DEL EVENTO				Javier Corbacho, Juan Camargo, Carlos Ruiz		
ASISTENTES DEL EVENTO						
El presente documento es el resultado de la Ley 1987 de 2012 por la cual se dictan disposiciones generales para la producción de datos personales y de conformidad con la Ley 1712 de 2014, que establece el Sistema Integral de Gestión de Datos Personales, el cual tiene como finalidad garantizar la privacidad y la seguridad de los datos personales de las personas que participan en el evento, así como la transparencia en el uso de los datos personales.						
N°	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	IDENTIFICACIÓN EMPRESA	CARGO	CONCEPTO DE ASISTENCIA	FECHA
1	Karel David Soto Ojeda	925811948	SPAC	Secretario	Asistencia	19/04/2025
2	Juan Carlos Ruiz	925811948	SPAC	Asesor	Asistencia	19/04/2025
3	Juan Carlos Ruiz	925811948	SPAC	Asesor	Asistencia	19/04/2025
4	Juan Carlos Ruiz	925811948	SPAC	Asesor	Asistencia	19/04/2025
5	Juan Carlos Ruiz	925811948	SPAC	Asesor	Asistencia	19/04/2025
6	Juan Carlos Ruiz	925811948	SPAC	Asesor	Asistencia	19/04/2025
7						
8						
9						
10						

5 abr. 2025 4:56:34 p. m.
15-31 Carrera 4
Chía
Cundinamarca



Figure 2

Seznamno Pregledno Participativ

[illegible]

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CONVENIO ELECTRONICO	FIRMA
1	Rosario Rodriguez Pizarro	7777320	SPAC	Contratista	no se encuentra en el sistema	Rosario P.
2	Rafael Antonio Rodriguez Carrero	88439500	SPAC	Contratista	no se encuentra en el sistema	Rafael A.
3	Carlos Baez	9041449	SPAC	Contratista	no se encuentra en el sistema	Carlos B.
4	Isabel Santibañez O.	10540354	SPAC	Contratista	no se encuentra en el sistema	Isabel S.
5	Jose Antonio Arango Uribe	11200872	SPAC	Contratista	no se encuentra en el sistema	Jose A.
6	Walter Chiriqui	91099401	SPAC	CPS	no se encuentra en el sistema	Walter C.
7	Karl David Soto	90244844	SPAC	Contratista	no se encuentra en el sistema	Karl D.
8	Francisco Quintero V.	100266591	SPAC	Contratista	no se encuentra en el sistema	Francisco Q.
9	Manuel Gomez Vique	91099401	SPAC	Contratista	no se encuentra en el sistema	Manuel G.
10	German Edilio Nolasco J.	90244844	SPAC	Contratista	no se encuentra en el sistema	German N.

© 1999 John Wiley & Sons, Inc. CCC 0890-6940/99/010000-11

Copyright © 2009 John Wiley & Sons, Inc. All rights reserved. No part of this publication may be reproduced, stored in a retrieval system, or transmitted, in any form or by any means, electronic, mechanical, photocopying, recording, scanning, or otherwise, without prior written permission from John Wiley & Sons, Inc.



INSTITUCIÓN
NOMBRE

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

Secretaría de Recursos Humanos y Gestión Organizacional

REGISTRO DE ASISTENCIA

Secretaría de Recursos Humanos y Gestión Organizacional

CÓDIGO

SIG-ET-02-V3

PÁGINAS

2 de 2

Nº	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
11	DIEGO ROSAS	52961459	SPC-DC	CONTRATISTA	diego.rosas@unp.edu.pe	[Firma]
12	JOHN ALEXANDER CAMARGO VILLALBA	11200818	SPC-AC	CONTRATISTA	johnalexander.camargo@unp.edu.pe	[Firma]
13	RODOLFO PÉREZ GARCÍA	94191449	SPC-AC	CONTRATISTA	rodolfo.perez@unp.edu.pe	[Firma]
14						
15						
16						
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						



PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN

ENTRENAMIENTO

REUNIÓN

OTRO (*)

¿CUAL? Socialización

PROCESO Sensibilización

DEPENDENCIA SPAC

FECHA 25/03/2025

HORA INICIO 5:10

HORA FINAL 8:45

LUGAR Consejo Territorial de planeación

RESPONSABLE DEL EVENTO Ana Isabel Castellanos

CARGO Líder del programa

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Socialización Presupuesto Participativo

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales; y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013 con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chilacundinamarca.gov.co/etruindex.php?ley=1712+transparencia+mecanismos-de-contacto+correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38+atencion-al-ciudadano/2826+políticas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Alvaro Ovalle Cermeño	80399486	Consejo Territorial de planeación	Consejero JAF Aurales	alvaro.ovalles@hotmal.com	[Firma]
2	Antonia Castilla Gomez	1012674316	Consejo Territorial de planeación	Consejera JAF Aurales	antonias28@gmail.com	[Firma]
3	Oliver Tafur Perdomo	83 242 879	CTP	Consejero	asociacion_victimias_chila@hotmail.com	[Firma]
4	Fátima Mancada Cifuentes	1007405578	CTP Etnias y Reguinal	Consejera etnia	deisy.infierno@gmail.com	[Firma]
5	Isabel Antequera	33418377	CTP Ureano	Consejera	zubnirmon22@gmail.com	[Firma]
6	Osvaldo Rodríguez Chica	2594141	CTP	Presidente	plamosen@gmail.com	[Firma]
7	Jessica Guabito R.	1004369303	CTP	Consejera Educación	jessica.guabito@chilacundinamarca.gov.co	[Firma]
8	ANA MARIA FIGUEROA	43269892	DESPACHO	ASESORA	ana.figueroa	[Firma]
9	Rogelio Rodríguez Pinzón	52230728	SPAC	Contratista	mapache2021@gmail.com	[Firma]
10	Carlos Fico	80496819	SPAC	Contratista	carlosfico@hotmail.com	[Firma]

OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRETERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL



Municipio
de Chigagua

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

2 de 2

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA / PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
11	Andrés Contreras Ospina	80399530	SPCAC	Contratista	AndresContrerasOspina@gmail.com	
12	Jesús Antonio Contreras Vargas	112001898	SPCAC	Contratista	campesin@egm.com	
13	Lucas Salazar López	107022007	SPCAC	Contratista	lucasalazar9809@gmail.com	
14	León Smiler Montañez Tapia	1003826195	SPCAC	Contratista	leon.montanez@chigagua.gov.co	
15	Francisco Quintana Velazquez	1002660591	SPCAC	Contratista	frquintanav1@gmail.com	
16	Karel Daniela Soto Ospina	1072641944	SPCAC	Contratista	danis.soto@gmail.com	
17						
18						
19						
20						
21						
22						
23						
24						
25						
26						
27						
28						



Alcaldía Municipal
de Chía

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☒ ¿CUÁL? Socialización

PROCESO Participación ciudadana DEPENDENCIA SPCAC
FECHA 18-Marzo-2025 HORA INICIO 06:00 pm HORA FINAL 08:45 pm LUGAR Salón Comunal La Primavera
RESPONSABLE DEL EVENTO Javier Castelblanco- Jesus Camargo CARGO Contratistas
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Socialización Presupuesto Participativo

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/ari/index.php?ley-1712:transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rodrigo Rodríguez Pineda	57230728	SPCAC	Contratista	rodrigo.0229@gmail.com	Rodrigo
2	Javier Castelblanco Camargo	80399200	SPCAC	Contratista	javier.castelblanco@gmail.com	Javier
3	Carlos Rica	90491449	SPCAC	Contratista	rodrigo.0229@gmail.com	Carlos
4	IVONNE SANTARUMA O.	1032401394	SPCAC	CONTRATISTA	ivonne.santaruma@chia.gov.co	IVONNE S.
5	JESUS ANTONIO CAMARGO VOSZ	11200828	SPCAC	Contratista	camargo.jesus@gmail.com	Jesus
6	DAVID CHIRACANA	80397931	SPCAC	OPS	dyos22@gmail.com	David
7	Karel Daniela Suta	1032641944	SPCAC	Contratista	daniela.suta@gmail.com	Karel
8	Francisco Quintero V	1002660591	SPCAC	Contratista	fquintero011@gmail.com	Francisco
9	Mauricio Germat Vosz	19299762	SPCAC	Contratista	mauriciovosz@gmail.com	Mauricio
10	German Esteban Mora S.	1002911530	SPCAC	Contratista	German.mora432@gmail.com	German M.

(*) OTRO CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS
CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Gestión Participación Ciudadana

DEPENDENCIA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCIÓN COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Javier Castellblanco y Jesus Comargo

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Sensibilización con Junta de sector sobre la Primavera
☐ Otro

ACTA N°	FECHA 18 - Mayo - 2025			
LUGAR	Salon comunal Sector La Primavera			
	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
ASISTENTES	Javier Castellblanco		Contratista	
	Jesus Comargo		Contratista	
	Carlos Roca		Contratista	
	Rocio Rodriguez		Contratista	
INVITADOS	Francisco Cuatrecasas		Contratista	
	Lucia Solano		Contratista	
	Luis Sneider Fontana		Contratista	

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: _____

2. ORDEN DEL DÍA

- 1) Saludo a la comunidad
- 2) Explicación Ruta metodológico presupuesto participativo
- 3) Preguntas de la comunidad
- 4) Fin de la reunión

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la sensibilización a las 6:30pm con la intervención de bienvenida a la comunidad y cediendo la palabra al líder de la Secretaría de Participación Ciudadana y acción comunitaria Sebastian Montoya, para extender el saludo por parte de la secretaria Ana Suleidy Flores, además hace una pequeña explicación de lo que se va a tratar la reunión.

Javier Castellblanco comenta con la sensibilización de presupuesto participativo explicando que es, la normativa y las autoridades cede la palabra a Jesus Camargo Piro que expone la ruta metodológica de presupuesto participativo y a su vez, la explicación de que son los delegados y la división de ellos en las zonas.

Después de la explicación de presupuesto participativo se le brinda a la comunidad un espacio para que aclaren las dudas, en este espacio se presentaron varias dudas, las cuales nuestro líder de la secretaria Sebastian Montoya dio respuesta a las preguntas.

Preguntas:

- Porque no se presenta una linea de tiempo de la ruta metodológica para saber el tiempo que dura el proceso de presupuesto participativo
- ¿Como se seleccionan los votantes para la elección de Proyecto y delegados?
- ¿Que se realice el año pasado de presupuesto participativo?
- ¿Porque se nego el proyecto de acuerdo de presupuesto participativo?
- ¿Se hizo o no implementación el año pasado de presupuesto participativo

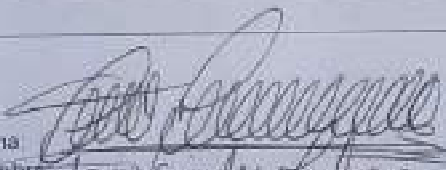
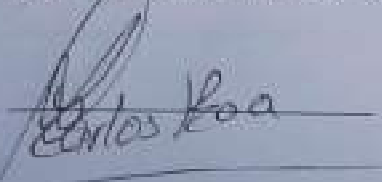
Para dar claridad sobre el proceso que se lleva a cabo de presupuesto participativo Don Jose Lizcano toma la palabra y le cuenta a todas las personas asistentes a la reunión las experiencias que se han tenido en los procesos pasado y por tal motivo aclara que es de importancia hacer una modificación al acuerdo vigente y para terminar pide la presencia de la ingeniera en esos tipos de encuentros y una de las asistentes pide también la presencia de la Asesora de despacho Ana Maria Rios si no es posible la presencia de la secretaria.

Después de estas inquietudes se finaliza la reunión con el compromiso de que para la siguiente fase que son los diálogos participativos se pueda presentar todas estas inquietudes que tuvieron como la linea de tiempo, las fechas de cada fase y la presencia de la secretaria.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
	PAGINAS	4 de 4	

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS	
Firma:  Nombre: Luis Sneider Fontaine	Firma:  Nombre: Jader Castellano
Firma:  Nombre: Karol Daniela Sutu	Firma:  Nombre: Jesus Antonio Gamero Va.
Firma:  Nombre: Francisco Quintan	Firma:  Nombre: Carlos Loa
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____



GESTIÓN PARTICIPACIÓN CIUDADANA

CÓDIGO

PAGINAS

FECHA 01-04-2018 HORA INICIO 8:30 HORA FINAL 9:10 SOCIALIZACIÓN ☒ CAPACITACIÓN ☐ REUNIÓN ☐ OTRO ☐ (Otro) Sensibilización PP
PROCESO Presupuesta Participativa DEPENDENCIA SPAC LUGAR Casa Adm'n Mayor
RESPONSABLE EVENTO Javier Castellblanco-Jefe comité NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Socialización presupuesto participativo

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluidos mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Datos Personales ubicada en el siguiente enlace: <http://www.ciudadonacional.gov.co/proyectos/Datos%20Abiertos/Politica%20de%20Tratamiento%20de%20Datos%20Personales.pdf>

[illegible]



Alcaldía Municipal
de Chila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN

REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☐ OTRO (*) ☒ ¿CUÁL? Socialización

PROCESO Participación ciudadana DEPENDENCIA SPCAC

FECHA 18-Marzo-2025 HORA INICIO 06:00 pm HORA FINAL 08:45 pm LUGAR Salón Comunal La Primavera

RESPONSABLE DEL EVENTO Javier Castelblanco- Jesus Camargo CARGO Contratistas

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Socialización Presupuesto Participativo

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chila para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chila de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chila-cundinamarca.gov.co/arinu/index.php?ley-1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/como-electronico-para-notificaciones-judiciales/38-atencion-al-ciudadano/2825-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sitio-web-y-proteccion-de-datos-personales>.

N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	Rocio Rodriguez Pinan	57230728	SPCAC	Contratista	rociolp21@gmail.com	Rocio R.
2	Javier Castelblanco Camo	80399200	SPAC	Contratista	javier.castelblanco@gmail.com	Javier C.
3	Carlos Rica	90491449	SPCAC	Contratista	carlosrica@gmail.com	Carlos R.
4	IONE SANTARAYA .O.	1032401394	SPCAC	CONTRATISTA	ione.santaraya@chila.gov.co	IONE S.
5	JESUS ANTONIO CAMARGO VASZG	112001828	SPCAC	Contratista	camargojesus@gmail.com	Jesus C.
6	YURISSO CHICACALDI	80097437	SPCAC	OPS	Yuriisso20@gmail.com	Yuriisso
7	Karel Daniela Sita	1022641944	SPCAC	Contratista	danielsita@gmail.com	Karel D.
8	Francisco Quintero V	1002660541	SPCAC	Contratista	fquintero0011@gmail.com	Francisco Q.
9	Mauricio Gonet Vase	19299762	SPCAC	Contratista	mauriciovasz2@gmail.com	Mauricio V.
10	German Esteban Mora S.	1003911510	SPCAC	Contratista	Germanmora4713@gmail.com	German M.

(*) OTRO: CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 5

PROCESO: Sensibilización de presupuesto participativo

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Dr. Javiera Castelblanco Castro y el ingeniero Jesús Antonio Camargo Vásquez.

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☐ Reunión
☒ Otro: Sensibilización de presupuesto participativo

ACTA N°	4	FECHA	01/04/2025		
LUGAR	Colegio Samaria con adulto Mayor				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO	
	Javiera Castelblanco Castro	80399530	Contratista	javiera.castelblanco2007@gmail.com	
	Jesús Antonio Camargo Vásquez	11.200.878	Contratista	camargojesus@gmail.com	
	German Mota	1005911550	Contratista		
INVITADOS					
1. OBJETIVO DE LA REUNION					
La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no requiere especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones previas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita. En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: <u>Sensibilización de Presupuesto Participativo</u>					

 MUNICIPIO DE SAN MARÍA COLOMBIA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNIÓN	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 5

2. ORDEN DEL DÍA

Inicio de Jornada Bienvenida a la Comunidad.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

La jornada dio inicio a la 1:30 p.m. en el espacio del Colegio Sanmaría con Adulto Mayor, con una cálida bienvenida a la comunidad, encabezada por el contratista Dr. Javiera Castellblanco Castro y el ingeniero Jesús Antonio Camargo Vázquez. En este marco, se hizo una mención especial al señor Alcalde, Leonardo Donoso Ruiz, y a la Ingeniera Soledad Muñoz, secretaria de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Posteriormente, se dio paso a un espacio de sensibilización sobre el **Presupuesto Participativo**, abordando su relevancia y nivel de formalización dentro del municipio de Chía. Se explicó que este mecanismo está respaldado por el **Acuerdo 68 de 2014** y el **Acuerdo 141 de 2018**, y reglamentado a través de diferentes decretos, siendo el **Decreto 157 de 2021** el que actualmente se encuentra vigente. Se hizo énfasis en que estos marcos normativos tienen como propósito fortalecer la participación ciudadana, fomentar procesos formativos e integrar a la comunidad en la toma de decisiones públicas.

Durante el encuentro, también se explicó la distribución territorial del municipio, dividida en cuatro zonas, lo cual permite una mejor planificación y ejecución de los proyectos priorizados mediante presupuesto participativo.

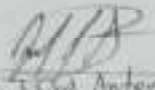
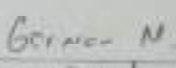
Asimismo, se destacó el papel de las personas elegidas por las asambleas comunitarias, quienes representan a la comunidad en los comités zonales o sectoriales, participando activamente en el desarrollo del proceso.

Uno de los momentos clave fue la socialización de la **ruta metodológica de 18 pasos** para la implementación del presupuesto participativo, explicando de forma general cada una de sus etapas.

Finalmente, Finalmente, se extendió una invitación abierta a toda la comunidad para que participen activamente en este proceso, proponiendo ideas y proyectos desde sus sectores, fortaleciendo así la democracia participativa y promoviendo el desarrollo de la vereda Sanmaría.

 MUNICIPIO DE SAN CARLOS	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	5 de 5

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO

FIRMAS			
Firma:  Nombre: J. A. Antonio Camacho	Firma:  Nombre: Gerardo N.		
Firma:  Nombre: J. A. Camacho	Firma: _____ Nombre: _____		
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____		
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____		
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____		

Marzo 2025

Abril 2025

de 17/03/2025 a 23/03/2025

META 256 - PRESUPUESTO PARTICIPATIVO

L	M	X	J	V	S	D	L	M	X	J	V	S	D
24	25	26	27	28	1	2	31	1	2	3	4	5	6
3	4	5	6	7	8	9	7	8	9	10	11	12	13
10	11	12	13	14	15	16	14	15	16	17	18	19	20
17	18	19	20	21	22	23	21	22	23	24	25	26	27
24	25	26	27	28	29	30	28	29	30	1	2	3	4
31	1	2	3	4	5	6	5	6	7	8	9	10	11

Viernes, 21 de Marzo de 2025

SOCIALIZACIÓN PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - ADULTOS MAYORES - FAGUA [En persona]

Vie 21/03/2025, 'de' 10:30 a 12:00 

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Participacion Ciudadana

Asistentes obligatorios: Maria Soledad Muñoz Sanchez <soledad.munoz@chia.gov.co>; Ana Isabel Castellanos Ruiz <anaisabel.castellanos@chia.gov.co>; Jhoan Sebastian Montoya Rodriguez <sebastian.montoya@chia.gov.co>; Jenny Carolina Sarmiento Gómez <jenny.sarmiento@chia.gov.co>; javier.castelblanco2007@gmail.com <javier.castelblanco2007@gmail.com>; magade0221@gmail.com <magade0221@gmail.com>; roakarlos@hotmail.com <roakarlos@hotmail.com>; Jesus Camargo <jesus.camargo@chia.gov.co>; Isneider03@gmail.com <Isneider03@gmail.com>; Luciasolano98@gmail.com <Luciasolano98@gmail.com>; danis.suta@gmail.com <danis.suta@gmail.com>; jfquintero0011@gmail.com <jfquintero0011@gmail.com>;

Socialización con Adultos Mayores, se realizara de manera presencial en la CASA ADULTO MAYOR - CASA DIA.

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 238 984 795 160

Código de acceso: 7oV37qQ2

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Sábado, 22 de Marzo de 2025

SOCIALIZACIÓN PRESUPUESTO PARTICIPATIVO - TALLER JUVENTUDES - [En persona]

Sáb 22/03/2025, 'de' 10:30 a 12:00 

Ubicación: Reunión de Microsoft Teams

Organizador: Participacion Ciuddana

Asistentes obligatorios: Maria Soledad Muñoz Sanchez <soledad.munoz@chia.gov.co>; Jhoan Sebastian Montoya Rodriguez <sebastian.montoya@chia.gov.co>; Ana Isabel Castellanos Ruiz <anaisabel.castellanos@chia.gov.co>; javier.castelblanco2007@gmail.com <javier.castelblanco2007@gmail.com>; magade0221@gmail.com <magade0221@gmail.com>; roakarlos@hotmail.com <roakarlos@hotmail.com>; lsneider03@gmail.com <lsneider03@gmail.com>; Luciasolano98@gmail.com <Luciasolano98@gmail.com>; danis.suta@gmail.com <danis.suta@gmail.com>; jfqintero0011@gmail.com <jfqintero0011@gmail.com>;

Socialización Presupuesto Participativo, Taller Juventudes.

Lugar: Dirección de Juventudes.

Microsoft Teams [¿Necesita ayuda?](#)

[Unirse a la reunión ahora](#)

Id. de reunión: 213 503 938 81

Código de acceso: MR9r4mp3

Para organizadores: [Opciones de la reunión](#)

Evidencia de la obligación 3



N°	N° CAJA	11							
2	NOMBRE SERIE								
3	NOMBRE SUBSERIE								
4	ASUNTO								
5	CARPETA	Acuerdos							
6	FECHA INICIAL	01/02/2019							
7	FECHA FINAL	27/02/2019							
10	Tipo documental	107	N° Folio final	Fecha	Emisor	Dirigido a	Asunto	Fase	Zona
56	Documento técnico	96	96	6-jun-18	Alcaldía Municipal de	personería Municipal Dra. Narel Hernández Vásquez	No aplica	No aplica	
57	Circular	97	97	13-dic-18	Alcaldía Municipal de	personería Municipal Dra. Jairo Arturo Hernández Arturo	No aplica	No aplica	
58	Documento técnico	98	99	13-dic-18	Juntas de Acción Comunal	Jorge Torres solicitud información sobre obras de pavimentación	Entre Ríos Si		
59	Circular	100	100	28-ene-19	Jaime Eduardo Muñoz Vera	Hilda Alfonso Parada Compromiso adquiriendo vereda la bal	No aplica	No aplica	
60	Acta	101	101	28-ene-19	Jaime Eduardo Muñoz Vera	Beatriz Escobar Parame acta	No aplica	No aplica	
61	Acta	102	102	28-ene-19	Oficina de Participación ciudadana	Jorge Ivan Castro, Sec. Mo Remisión de Acta y compromiso	No aplica	No aplica	
62	Oficio	103	103	1-mar-19	Oficina de Participación ciudadana	Jaime Eduardo Muñoz y Remisión de Acta y compromiso	No aplica	No aplica	
63	Oficio	104	104	26-feb-19	Secretaría de Movilidad	Mivistar Compromiso adquiriendo vereda la bal	No aplica	Entre Ríos Si	
64	Oficio	105	105	26-feb-19	Gilberto Cifuentes Torres	Paradería la Balsa Compromiso adquiriendo vereda la bal	No aplica	Entre Ríos Si	
65	Oficio	106	106	26-feb-19	Gilberto Cifuentes Torres	Colegio Abraham Maslow solicitud Plan Estratégico de Seguridad Vial	Entre Ríos Si		
66	Oficio	107	107	26-feb-19	Gilberto Cifuentes Torres	Deposito de Materiales Compromiso Adquirido con la Comunidad la Balsa	Entre Ríos Si		
67	Oficio	108	108	26-feb-19	Gilberto Cifuentes Torres	Vereda la Balsa Plan estratégico de Seguridad Vial	No aplica	Entre Ríos Si	
68	Oficio	109	109	26-feb-19	Gilberto Cifuentes Torres	Paradería la Balsa Compromiso adquiriendo vereda la bal	No aplica	Entre Ríos Si	

	A	B	C	D	E	F	G
1	NOMBRE DE LA SUBSISTE	ASUNTO	FECHA INICIAL	FECHA FINAL	Nº DE CARPETA	NOMBRE CARPETA	SECTOR
2	Talleres	Talleres Socializaciones, comités, Asambleas, eventos Ciudadanos.	1 de abril 2017	15 de octubre 2017	1	Talleres Socializaciones	1 Cerro de Piedra
3	Talleres	Socialización de asambleas	29 de abril 2017	18 de agosto 2017	2	Socialización de asambleas	sector 2 Pungueta
4	Talleres	Talleres Socializaciones, comités, Asambleas, encuentro ciudadanos.	28 de febrero 2017	28 de octubre 2017	3	Talleres Socializaciones, comités, Asambleas, encuentro ciudadanos.	3 Tipitapa
5	Talleres	Talleres Socializaciones, comités, Asambleas, encuentro ciudadanos.	4 de marzo 2017	11 de octubre 2017	4	Talleres Socializaciones, comités, Asambleas, encuentro ciudadanos.	4 Fagua
6	Talleres	Talleres Socializaciones, comités, Asambleas, encuentro ciudadanos	9 de marzo 2017	22 de septiembre 2017	5	Talleres Socializaciones, comités, Asambleas, encuentro ciudadanos	5 Balza
7	Talleres	Talleres Socializaciones, comités, Asambleas, encuentro ciudadanos	8 de marzo 2017	17 de noviembre 2017	6	Talleres Socializaciones, comités, Asambleas, encuentro ciudadanos.	6 Salón San Jorge
8	Talleres	Talleres Socializaciones, comités, Asambleas, encuentro ciudadanos	01-mar-17	30 Noviembre 2017	7	Talleres Socializaciones, comités, Asambleas, encuentro ciudadanos	Sector 7



Q ana isabel

X 33

Redactor

Recibidos

8,432

Destacados

Paseos

Enviados

Borradores

93

Más

Etiquetas



En caso de NO presentar avance, por favor enviar el correo indicándolo. Lo anterior, para hacer el corre seguimiento al cumplimiento de la obligación contractual a la que aplica.

Agradeciendo su atención y compromiso,

Ana Isabel Castellanos Ruiz

Profesional especializada

Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria



1 archivo adjunto: Analizado por Gmail



INU_CARPETA5_P.

Probar Workspace →

Evidencia de la obligación 4

Se encuentra en curso la revisión de la encuesta de percepción para su aplicación en los encuentros comunitarios.

Evidencia de la obligación 5



Se pudo evidenciar que en la revisión de la información contenida en las carpetas no se

encontró un reglamento interno específico del Comité Técnico de Enlace (CTE). Toda la información relacionada con este comité se desprende del **Artículo 9. Comité Técnico de Enlace – CTE**.

La estructura organizacional encargada de liderar el proceso del presupuesto participativo está compuesta principalmente por la **Comisión Tripartita**, conformada por el Alcalde, la Oficina de Planeación y la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria.

Adicionalmente, existe otro equipo de acompañamiento clave en este proceso: el **Comité Técnico de Enlace (CTE)**. Este comité articula y enlaza las acciones entre las diferentes secretarías y dependencias municipales. Además, el CTE representa institucionalmente a las entidades en los espacios de discusión de los **Comités Zonales**, conformados por delegados elegidos por la comunidad. Cabe resaltar que estos comités zonales tienen la autonomía para establecer su propio reglamento interno y su plan de trabajo.

Por otro lado, otro equipo que cumple un papel elemental y significativo dentro del proceso de presupuesto participativo es el **Equipo Territorial o de Dinamizadores**, quienes brindan acompañamiento y apoyo técnico en el territorio.

Quedo atenta a cualquier indicación adicional.

Atentamente.

Jesús Antonio Camargo Vásquez - contratista

Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

Chía, 10 de abril de 2025

Ana Isabel,
Cordial saludo,

Asunto: Comité Técnico de Enlace – CTE

Revisando el archivo de Presupuesto Participativo, se evidencia el siguiente Decreto (9), el cual menciona.

Establece disposiciones importantes relacionadas con el funcionamiento y conformación no hay reglamento interno del Comité Técnico de Enlace – CTE.

DECRETO NÚMERO 11 de 2017

(27 DE FEBRERO)

"POR EL CUAL SE DEROGA EL DECRETO 20 DE 2015, SE REGLAMENTA EL ACUERDO MUNICIPAL No. 68 DE DICIEMBRE 29 DE 2014 EN RELACIÓN CON EL PROCEDIMIENTO DEL PROCESO DE PLANEACIÓN Y PRESUPUESTO PARTICIPATIVO EN EL MUNICIPIO DE CHÍA"

En uso de sus atribuciones constitucionales y legales, especialmente las conferidas en el artículo 315 de la Constitución Política, el artículo 3, literal g de la ley 152 de 1994, la Ley 1551 de 2012 en sus artículos 29, 40 y 43, el artículo 132 del Decreto 1333 de 1986, el artículo 18 del Acuerdo Municipal de N° 68 de diciembre 29 de 2014, y,

ARTÍCULO 9º. COMITÉ TÉCNICO DE ENLACE – CTE: ARTICULACIÓN. Se crea el Comité Técnico de Enlace – CTE, para el Municipio, instancia de carácter interno y organismo de articulación interna del proceso, su conformación está dada por un representante (profesional de planta) de cada una de las secretarías o instituciones de la Administración municipal, tanto del nivel central como descentralizado, para el efecto este representante será elegido por el Secretario de Despacho, Director o Gerente de la Dependencia, el comité será convocado, dirigido y coordinado por la Oficina de Participación Ciudadana o quien haga sus veces, se reunirá al menos una vez al mes. Además de las funciones señaladas en el Acuerdo Municipal, tendrá las siguientes:

- Articular las diferentes acciones de la Administración Municipal en el territorio, según directrices de la comisión tripartita.
- Realizar seguimiento y evaluación a la metodología implementada y proponer alternativas o realizar sugerencias.
- Realizar seguimiento a la contratación y ejecución de los proyectos priorizados por las comunidades y apoyar los mismos procesos.
- Retroalimentar a los diferentes equipos de las secretarías o institutos descentralizados sobre los avances o dificultades del proceso, para buscar soluciones conjuntas.

Hallazgos sobre la estructura organizacional y normativa del Presupuesto Participativo:

Evidencia de la obligación 6





CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO PROVENGAN DE UNA
RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Jesús Antonio Camargo Vásquez** identificado con cédula de ciudadanía No. **11.200.878**, En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.



Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 11 de mes abril de la vigencia 2025.



FIRMA: **Jesús Antonio Camargo Vásquez**
C.C 11.200.878 de chía

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co



CERTIFICADO

**CHIA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quién interese**

14/03/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor JESUS ANTONIO CAMARGO VASQUEZ** con **Cédula de Ciudadanía** número **11200878**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número **488407471116**

Fecha de apertura **26/07/2019**

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA