

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Númerodel Contrato:	CO1.PCCNTR.7437077
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA APOYAR LA ARTICULACIÓN DE LAS ACTIVIDADES TERRITORIALES EN EL DESARROLLO DE LA POLÍTICA PÚBLICA DE PRESUPUESTO PARTICIPATIVO.
Contratista:	JESUSANTONIOCAMARGO VASQUEZ
No. de Cedula	11.200.878
Periodo del Informe	del12 de mayo de2025 al 11dejunio de2025

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO			
Valortotal del Contrato	\$42.000.000,00		
Valora Pagar en este periodo	\$ 5.250.000		
Saldopor Pagar	\$ 21.000,000		
Pago No.	cuatro (4)		
CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES			
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:			
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO	
Secretaria de Participación Ciudadana y Acción comunitaria	CINCO MILLONES DOSCIENTOS CINCUENTAMIL DE PESOS M/CTE (\$ 5.250.000.oo)	12-02-2025 -09-10-2025	
RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud: SANITAS EPS	7971598519	mayo	\$ 262500
Pensión: COLPENSIONES			\$ 336.000
ARL: SURA			\$ 11000
TOTAL			\$ 609,500

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. **CO1.PCCNTR.7437077**, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo de mayo - junio, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
--------------------------	---------------------------

3. Apoyar la sistematización de información sobre la articulación entre dependencias municipales en los procesos de participación ciudadana, elaborando un documento que identifique duplicidades, brechas y oportunidades de mejora para la coordinación interinstitucional	Se apoyó a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en la recolección de información, con el fin de elaborar un documento preliminar sobre la articulación entre los procesos de las instancias participativas. Dicho documento se ha venido construyendo de manera progresiva, a medida que se obtiene la información necesaria, actualmente se encuentra en proceso de desarrollo. Anexo documento del informe.
---	---

5. Brindar apoyo en las convocatorias a los diferentes sectores para participar en la implementación de la Política Pública de Presupuesto Participativo y en el ajuste de la Política de Participación ciudadana del la seguridad de la comunidad. Procedimos a informar a los municipio de Chía. asistentes que la reunión de Presupuesto Participativo había sido cancelada, y que próximamente se comunicará la nueva fecha programada.	El día 7 de junio de 2025 se apoyó en el auditorio Zea May para la organización de la socialización del Presupuesto Participativo, programada con la presencia del señor alcalde Leonardo Donoso Ruiz. Sin embargo, a última hora, la socialización fue cancelada por orden de la Policía y de señor alcalde, debido a manifestaciones que comprometían la seguridad de la comunidad. Procedimos a informar a los municipio de Chía. asistentes que la reunión de Presupuesto Participativo había sido cancelada, y que próximamente se comunicará la nueva fecha programada.
6 Apoyar y participar en las actividades que desarrolle la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en cumplimiento de su misión.	El día 15 de mayo de 2025 se apoyó en el Punto Vive Digital a los usuarios del IGAC, con el fin de facilitar la entrega de los recibos del impuesto predial.  El día 16 de mayo de 2025 se apoyó en el Punto Vive Digital a los usuarios del IGAC, con el fin de facilitar la entrega de los recibos del impuesto predial.  El día 19 de mayo de 2025 se apoyó a los usuarios en el punto del IGAC para el agendamiento de citas, con el fin de que la comunidad pudiera realizar reclamaciones relacionadas con el impuesto predial.



. El día 21 de mayo de 2025 se apoyó a los usuarios en el punto del IGAC para el agendamiento de citas, con el fin de que la comunidad pudiera realizar reclamaciones relacionadas con el impuesto predial.



. El día 22 de mayo de 2025 se apoyó a los usuarios en el punto del IGAC para el agendamiento de citas, con el fin de que la comunidad pudiera realizar reclamaciones relacionadas con el impuesto predial.



. El día 24 de mayo de 2025 se apoyó en la organización de carpas para la comunidad y en la logística para la celebración del aniversario de los 60 años de la Junta de Acción Comunal del barrio Samaria.



El día 13 de mayo de 2025 se apoyó a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por solicitud de la Ingeniera Soledad Muñoz, en la revisión de la información correspondiente a los proyectos ejecutados durante el año 2017, con el fin de elaborar una presentación.



El 14 de mayo de 2025 se apoyó a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en la revisión de la información de los proyectos de Presupuesto Participativo correspondientes a los años 2016, 2017, 2020 y 2021.



El día 19 de mayo de 2025 se apoyó en la visita al proyecto ubicado en el sector El Bosque, vereda Bojacá, con el fin de verificar el estado de ejecución.



El día 20 de mayo de 2025 se apoyó en la modificación de la presentación con la inclusión de los nombres de la prueba piloto, bajo la orientación de la ingeniera Soledad Muñoz, con el fin de aclarar algunas observaciones realizadas previamente.

Anexoacta al final del informe.

El día 21 de mayo de 2025 se apoyó en la modificación de la presentación, bajo la orientación de la ingeniera Soledad Muñoz, con el fin de aclarar algunas observaciones realizadas previamente.

Anexoacta al final del informe.

El día 23 de mayo de 2025 se apoyó en la elaboración de la presentación, bajo la orientación de la ingeniera Soledad Muñoz, con el fin de aclarar algunas observaciones realizadas previamente.

. El día 15 de mayo de 2025 se realizó una reunión con la ingeniera Soledad Muñoz, secretaria de la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, con el objetivo de revisar el Acuerdo 068 de 2019 sobre Presupuesto Participativo, así como el Decreto 020 de 2015 el Decreto 011 de 2017, el Acuerdo 147 de 2018, el Decreto 078 de 2021 y el Decreto 157 de 2021. Durante la reunión la ingeniera solicitó la lectura detallada de esta normatividad.

. El día 9 de junio de 2025 se llevó a cabo una reunión de equipo en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, en el marco de la meta 256 de Presupuesto Participativo, bajo la dirección de la ingeniera Soledad Muñoz. Durante el encuentro, se socializó el estado de borrador del nuevo proyecto de acuerdo, el cual se encuentra actualmente en proceso de revisión por parte de área jurídica.

. El día 29 de mayo de 2025 reunión de equipo en la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria por solicitud de la Ingeniera Soledad Muñoz en reunión de la meta 256, con el propósito de asignar las tareas correspondientes a la presentación del nuevo proyecto, de acuerdo con el equipo de trabajo de la meta.

Anexo al final del informe.

Se apoyó a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria, por solicitud de la ingeniera Soledad Muñoz, en el diseño de una presentación que recopila la historia de los proyectos ejecutados en los años 2016, 2017 2020 y 2021 con el fin de ser socializada ante los concejales Municipal, la comunidad.



Anexo avance de la presentación.

El día 12 de mayo de 2025 se apoyó a la Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria en la convocatoria realizada junto con el Instituto Geográfico Agustín Codazzi (IGAC) y el señor Alcalde Leonardo Donoso Ruiz, llevada a cabo en el auditorio Zea Mays





Jesús Antonio Camargo Vásquez

NOMBRE DEL CONTRATISTA CC

11.200.878

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II,



CERTIFICACIÓN PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTAS QUE NO
PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **Jesús Antonio Camargo Vásquez** identificado con cédula de ciudadanía No. **11.200.878**,
En cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta
parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los
artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos
a la parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria,
relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales
residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito
y bajo la gravedad del juramento que:

☐

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☐

☒ No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de
acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del
Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 11 del mes junio de la vigencia 2025.

FIRMA: **Jesús Antonio Camargo Vásquez**
C.C 11.200.878 de Chía

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

PLANILLA INTEGRADA AUTOLIQUIDACIÓN APORTES
SOPORTE DE PAGO GENERAL

DATOS GENERALES DEL APORTANTE										DATOS GENERALES DE LA PLANILLA										
TIPO IDENTIFICACIÓN:	CÉDULA DE CIUDADANÍA:	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN:	11209819							NÚMERO PLANILLA:	7971598519		TIPO DE PLANILLA:	INDEPENDIENTES		2025				
NOMBRE O RAZÓN SOCIAL:	CIUDAD/MUNICIPIO:	DIRECCIÓN:	DEPARTAMENTO:	JESUS ANTONIO CAMARGO VARGUEZ							PERIODO COTIZACIÓN OTROS:	MES		mayo AÑO		PERIODO COTIZACIÓN SALUD:	MES		mayo AÑO	
				CUNDINAMARCA																
				111111																
				1-INDEPENDIENTE																
				Actividades reguladoras y facilitadoras de la act																
				INICO																
				NO																

TOTAL APORTES A PENSION														
ADMINISTRADORA	Nº COTIZANTES	COTIZACIÓN	APORTES VOLUNTARIOS EMPLEADOR	COTIZANTE	SOLIDARIDAD	SUBSISTENCIA	COTIZACIÓN	MORA	FSP	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO	
25-14 COLPENSIONES	1	\$ 336.000	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 336.000	\$ 0	\$ 0	\$ 336.000	\$ 344.300
SUB-TOTALES:														

TOTAL APORTES A SALUD														
ADMINISTRADORA	Nº COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR	LICUACIÓN	MORA	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO				
EP5005-EP5005-SANTAS S.A.	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 262.500	\$ 0	\$ 262.500	\$ 0	\$ 0	\$ 262.500	\$ 0	\$ 0	\$ 262.500	\$ 269.000
SUB-TOTALES:														

TOTAL APORTES A RIESGOS PROFESIONALES														
ADMINISTRADORA	Nº COTIZANTES	INCAPACIDAD POR ENFERMEDAD	LICENCIA MATERNIDAD	SALDO A FAVOR	LICUACIÓN	MORA	APORTES	MORA	DESCUENTO	VALOR PAGADO				
13-11 13-11 - ARL SURIA	1	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 0	\$ 11.300
SUB-TOTALES:														

LIQUIDACIÓN DETALLADA APORTES																																		
DATOS DEL COTIZANTE										PENSION										SEGURIDAD SOCIAL										PRINCIPALES				
Nº	IDENTIFICACION	NOMBRES	TIPO COTIZANTE	SUBSISTENTE	SALARIO BÁSICO	TIPO DE RAZÓN	CIUDAD/MUNICIPIO	DEPARTAMENTO	TELEFONO	CIUDAD/MUNICIPIO	ADMIN	REG	INDICADOR	TARIFA	ESPECIAL	TOTAL APORTES	ADMIN	REG	INDICADOR	TARIFA	ESPECIAL	TOTAL APORTES	ADMIN	REG	INDICADOR	TARIFA	ESPECIAL	TOTAL APORTES	ADMIN	REG	INDICADOR	TARIFA	ESPECIAL	TOTAL APORTES
25-14	COLPENSIONES	CAMARGO VARGAS ANTONIO	INDEPENDIENTE	02	\$ 336.000						ADMIN	REG	INDICADOR	TARIFA	ESPECIAL	\$ 336.000	ADMIN	REG	INDICADOR	TARIFA	ESPECIAL	\$ 336.000	ADMIN	REG	INDICADOR	TARIFA	ESPECIAL	\$ 336.000	ADMIN	REG	INDICADOR	TARIFA	ESPECIAL	\$ 336.000
25-14	COLPENSIONES	CAMARGO VARGAS ANTONIO	INDEPENDIENTE	02	\$ 336.000						ADMIN	REG	INDICADOR	TARIFA	ESPECIAL	\$ 336.000	ADMIN	REG	INDICADOR	TARIFA	ESPECIAL	\$ 336.000	ADMIN	REG	INDICADOR	TARIFA	ESPECIAL	\$ 336.000	ADMIN	REG	INDICADOR	TARIFA	ESPECIAL	\$ 336.000

TOTAL PAGADO: \$ 624.600



ORGANIZACIÓN ELECTORAL
REGISTRADURÍA NACIONAL DEL ESTADO CIVIL
DIRECCIÓN NACIONAL DE REGISTRO CIVIL

NUIP 1.073.484.425

**REGISTRO CIVIL
DE NACIMIENTO**

Indicativo
Serial

51342555

Datos de la oficina de registro - Clase de oficina

Registratura ☐	Nipara ☒	Número 012	Comulado ☐	Corregimiento ☐	Inspección de Policía ☐	Código	J	Y	H
País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía									
COLOMBIA			CUNDINAMARCA			CHIA			

Datos del inscrito

Primer Apellido		Segundo Apellido	
CAMARGO		BERNAL	
Nombres			
LUIS SANTIAGO			
Fecha de nacimiento		Sexo (en letras)	
Año 2013 Mes MAR Día 04		MASCULINO	
Grupo sanguíneo		Factor RH	
A		POSITIVO	
Lugar de nacimiento (País - Departamento - Municipio - Corregimiento o Inspección de Policía)			
COLOMBIA		CUNDINAMARCA	
		CHIA	

Tipo de documento anteriormente - Declaración de testigo

CERTIFICADO DE NACIDO VIVO	Número certificado de nacido vivo
	11768893-3

Datos de la madre

Apellidos y nombres completos	
BERNAL RAMIREZ CLAUDIA STELLA	
Documento de identificación (Clase y número)	
C.C. No. 35.198.373 DE CHIA	Nacionalidad
	COLOMBIANA

Datos del padre

Apellidos y nombres completos	
CAMARGO VASQUEZ JESUS ANTONIO	
Documento de identificación (Clase y número)	
C.C. No. 11.200.878 DE CHIA	Nacionalidad
	COLOMBIANO

Datos del declarante

Apellidos y nombres completos	
CAMARGO VASQUEZ JESUS ANTONIO	
Documento de identificación (Clase y número)	
C.C. No. 11.200.878 DE CHIA	Firma

Datos primer testigo

Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	
Firma	

Datos segundo testigo

Apellidos y nombres completos	
Documento de identificación (Clase y número)	
Firma	

Fecha de inscripción

Año	2013	Mes	MAR	Día	16	Nombre y firma del funcionario que autoriza
						DIANA PATRICIA VARGAS ZAMBRANO (ENCARGADA)

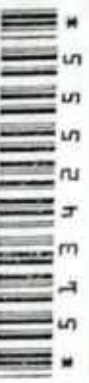
Reconocimiento paterno

Nombre y firma del funcionario ante quien se hace el reconocimiento	
Firma	Nombre y firma

ESPACIO PARA NOTAS



ORIGINAL PARA LA OFICINA DE REGISTRO



Sistematización de Información sobre la Articulación entre Dependencias Municipales en los Procesos de Participación Ciudadana

Introducción

El presente documento tiene como objetivo sistematizar la información relacionada con las instancias participativas en la Alcaldía de Chía, con especial énfasis en la articulación entre las diferentes dependencias municipales en los procesos de participación ciudadana. Esta sistematización busca fortalecer la gestión pública mediante el análisis de los mecanismos de participación existentes y la identificación de buenas prácticas en la articulación interinstitucional.

Objetivo de la Instancia

Analizar, conceptuar, planear y apoyar las iniciativas que promuevan el desarrollo de las mujeres y busquen atender sus necesidades e intereses, trabajando articuladamente con la Administración Municipal y demás instituciones interesadas disminuir las desigualdades y cualquier forma de violencia que experimentan las mujeres en razón de su género.

Observaciones Funcionamiento

Administración Municipal, en cabeza del señor Alcaldía Municipal y a través de la secretaria de Desarrollo Social, garantizara los medios necesarios, y el apoyo logístico, técnico, físico y humano, así como los espacios necesarios para el desarrollo de este acuerdo.

Análisis de Articulación Institucional

Resumen de Instancias de Participación

Instancia	Dependencias	Coordinación	Composición	Objetivo
Comité de Participación Comunitaria en salud	. Despacho, Alcalde , Salud	Consultiva	Mixta	A través del cual se establece y regula el Comité de Participación en Salud.
Comité de Seguridad alimentaria y nutrición	Despacho, Alcalde, Participación, ciudadana	Técnica	Mixta	Entidad interinstitucional que se encarga de asesorar con el objetivo de asegurar la seguridad alimentaria.

Comité Municipal de Discapacidad	Gobierno	Técnica	Mixta	Órgano de construcción, seguimiento y verificación de políticas públicas en discapacidad. Se constituye como una instancia participativa y articuladora, encargada de promover la construcción, implementación, seguimiento y verificación de las políticas públicas orientadas a la inclusión y garantía de derechos de las personas con discapacidad.
Consejo Municipal de Participación Ciudadana	Despacho, alcalde, Participación, ciudadana	Técnica	Mixta	Espacio de consulta y articulación para reforzar la participación de los ciudadanos en el municipio.
Mesa de la Bicicleta	Movilidad	Técnica	Mixta	Sugiere medidas para promover la bicicleta como un medio de transporte seguro y sustentable.

Los procesos de participación ciudadana muestran una coordinación horizontal entre las distintas dependencias del gobierno local, como Planeación, Gobierno, Salud, Medio Ambiente y Desarrollo Social. Estas Instancias se organizan en comites que son consultivos, técnicos y decisorios, lo que demuestra una articulación estratégica con base en la función que desempeñan. Las instancias mixtas e institucionales, que favorecen la interacción entre la administración pública y la comunidad, son resaltadas. El Comité Interinstitucional e Intersectorial para la Participación Ciudadana, además de las Mesas Técnicas de Educación y de Promoción Social, son ejemplos representativos de esto.

Dependencias y sus Instancias Participativas

Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria

- Consejos de Participación
- Votaciones para los delegados de cada sector
- Asambleas Zonales y Sectoriales
- Encuentros Comunitarios
- Mesas de Trabajo para la Política Pública de Participación Ciudadana
- Cabildos abiertos

Secretaría de Planeación

- Comités Técnicos de Proyectos
- Mesas de Planeación Participativa
- Encuentros Intersectoriales para el Plan de Desarrollo

Secretaría de Desarrollo Social

- Consejos de Política Social
- Mesas de Juventud, Mujer, Adulto Mayor y Discapacidad
- Redes de Apoyo Comunitario

Secretaría de Educación

- Consejos Estudiantiles
- Foros Educativos
- Mesas de Diálogo con la Comunidad Educativa

Secretaría de Salud

- Consejo Territorial de Seguridad Social en Salud
- Mesas de Salud Comunitaria
- Redes de Promoción y Prevención

Conclusiones

La articulación entre dependencias de la Alcaldía de Chía ha permitido consolidar espacios efectivos de participación ciudadana. Sin embargo, se identifican oportunidades de mejora en la sistematización de resultados, la retroalimentación a la comunidad y el fortalecimiento de canales digitales. Se recomienda establecer protocolos conjuntos de intervención y un sistema integrado de seguimiento a la participación.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 2

PROCESO: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

DEPENDENCIA: SECRETARÍA DE PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Solredo Muñoz

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión preparación de bases participativas
☐ Otro

ACTA N°		FECHA	15/05/2025	
LUGAR				
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Solredo Muñoz	1072649000	Sec Participación	
	José Comenzo	11200878	Contratista	
	Francisco Quintan	100366591	Contratista	
INVITADOS				

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente ACTA es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades o dependencias responsables en un ACTA acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

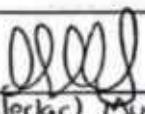
En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: _____

2. ORDEN DEL DÍA

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión a las 3:00 pm, la Secretaría de participación y acción comunitaria pregunta si tenemos conocimiento en su totalidad de la normatividad de presupuesto participativo. Acuerdo 68 del 2014, decreto 20 del 2015, decreto 11 del 2017, Acuerdo 111 del 2018, decreto 078 del 2021, decreto 157 del 2021, Solredo volver a leer el historial de esta normatividad, para así tener bases del proceso que también

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIRIQUÍ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 2

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA		
Se ha adelantado. Adicionalmente menciona que el contratista Jesus y Francisco deben realizar una presentación más dinámica que presente el presupuesto participativo, el contratista Jesus Camargo pregunta si se debe realizar por sectores y dividida por años a lo cual la ingeniera Solórzano responde que si, se debe realizar con esa metodología. La reunión culminó a los 2:44pm		
Hecha por Francisco Quintero		
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN		
5. ANEXOS		
6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Realizar presentación de presupuesto participativo	-Jesus Camargo -Francisco Quintero	19/05/2025 3 pm
7. FIRMAS		
Firma:  Nombre: Soledad Muñoz	Firma:  Nombre: Jesus Camargo	
Firma:  Nombre: Francisco Quintero	Firma: _____ Nombre: _____	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____	

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ing. Soledad Muñoz - Secretaria Despacho

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Equipo Meta 256
☐ Otro

ACTA N°		FECHA	09 - Junio - 2025	
LUGAR	Sala de reuniones edificio Secretaria de Participación Ciudadana			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ing. Soledad Muñoz Sánchez	1072649000	Secretaria Despacho	soledad.munoz@chia.gov.co
	Sebastian Montoya	1094908205	Lider de Programa	sebastian.montoya@chia.gov.co
	Paula Duque Mejia	1072675313	Prof. Universitario	paula.duque@chia.gov.co
	Ricardo Acosta	79392384	Contratista SPAC	joaquin.acosta@chia.gov.co
INVITADOS	Javier Castellblanco	80399530	Contratista SPAC	javier.castellblanco@chia.gov.co
	Yenny Montoya Lozano	1094402419	Contratista SPAC	yenny.montoya@chia.gov.co
	Demás asistentes en planilla anexa y al final del acta			

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Revisar tareas asignadas a equipo de trabajo de la Meta 256.

2. ORDEN DEL DÍA

Inicio
 Recuento de tareas asignadas
 Revisión presentación
 Observaciones
 Asignación de tareas
 F...

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHIBÁ	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	2 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Hora Inicio: 03:10 pm

Inicia la Ing. Soledad Muñoz saludando a los presentes y socializando sobre el estado en el que se encuentra el borrador del Nuevo Proyecto de Acuerdo el cual está siendo revisado en este momento por jurídica.

Pregunta sobre las tareas asignadas en reunión previa y el avance tenido hasta el momento, como ninguno recuerda las tareas asignadas, la ingeniera realiza un recuento de lo que se necesita.

1. Borrador Proyecto
2. Exposición de motivos: Jesús Camargo y Francisco Quintero
3. Impacto fiscal: Rocío Rodríguez y Luis Montañez
4. Decreto reglamentario: Carlos Roa y Javier Castelblanco
5. Presentación: - Historia
- Nuevo Acuerdo

La Ing. Soledad Muñoz menciona a Jesús que cuando tengan la exposición de motivos por favor se la hagan llegar a Carlos Roa y a Javier Castelblanco para revisión. Luis Montañez se retira de la reunión.

A continuación Jesús Camargo y Francisco Quintero realizan la socialización de su presentación con solicitudes específicas en reuniones previas teniendo en cuenta: Período, Proyecto y No. de Votos obtenidos; solicita a Ricardo Acosta por favor hacer acompañamiento y seguimiento a esta tarea.

La Ing. Soledad Muñoz solicita a Ricardo Acosta por favor revisar las obligaciones de los profesionales para que a la hora del informe sea más fácil plasmar lo realizado durante el mes.

Observaciones a presentación (chapasitivas)

- Tener en cuenta que la prueba piloto fue sector rural/sector urbano.
- Tener en cuenta la normativa vigente en cada período y los porcentajes asignados
- Nombre del delegado y votos obtenidos
- Votos de idea de proyecto elegida
- Saldo (si lo hubo)
- Cuadro con saldos y observaciones
- Nombre de idea de Proyecto

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	3 de 4

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

- Archivo de las luminarias de El Cedro (Sector 5)
- Foto de "cero indiferencia social" (Sector 6)
- Casa Asojuntas (sin recursos de Presupuesto Participativo) (Sector 8)
- Estudios y diseños salón La Primavera (año de Construcción)
- Sector 10: cuántos votos tuvo la dotación
- "En ejecución" en color amarillo
- "Ejecutado" en verde
- "Sin ejecución" en rojo

Yenny Montero pregunta a la Ing. Soledad Muñoz que hacer en el caso de la NO entrega de actas al archivo, a lo que la Ing. Soledad Muñoz responde por favor enviar el mensaje al grupo con nombre específico y en caso de NO recibir respuesta "escalarlo" al supervisor.

Seguido la Ing. Soledad Muñoz realiza una presentación de un consolidado en formato excel de "Estudios y Diseños" e "Interventoría" y solicita que por favor se tenga en cuenta los saldos.

Poner en diapositiva: año - valor y votación.

Se solicita realizar nuevamente reunión para revisar avances de las tareas asignadas el próximo jueves 12 de junio a las 03:00 pm.

Y solicita por favor tener mucho cuidado con la información que se suministre en cuanto a valores y saldos; pues debemos tener la certeza y soporte de lo que se comparte.

Hora fin: 04:45 pm

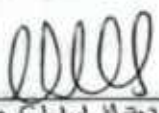
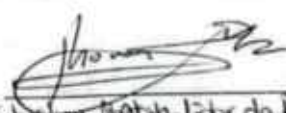
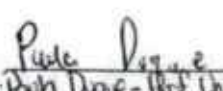
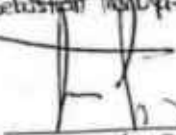
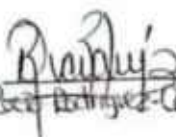
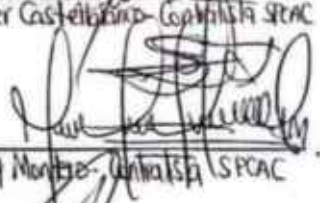
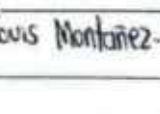
Acta realizada por: YENNY MONTERO LOZANO- Contratista SPAC

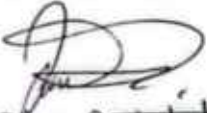
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CHÍA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

5. ANEXOS
-Planilla de asistencia interna

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Hacer acompañamiento y seguimiento Presentación	Ricardo Acosta	Junio - 2025.
Relación Balsa con luminarias y Proyecto	Yenny Montenegro	Junio - 2025.
Reunión para ver y revisar avances	Ing. Soledad Muñoz	12-Junio-2025
 	 	
 	 	
 	 	

FIRMAS	
Firma:  Nombre: Ing. Soledad Muñoz- Secretaria Despacho	Firma:  Nombre: Sebastian Montoya-Lider de Programa
Firma:  Nombre: Paola Duque- Med. Universitario	Firma:  Nombre: Ricardo Acosta- Contratista SPAC
Firma:  Nombre: Javier Castellano- Contratista SPAC	Firma:  Nombre: Beatriz Rodriguez- Contratista SPAC
Firma:  Nombre: Yenny Montenegro- Contratista SPAC	Firma:  Nombre: Jesus Canabarro- Contratista SPAC
Firma:  Nombre: Carlos Riba- Contratista SPAC	Firma:  Nombre: Luis Montañez- Contratista SPAC


 Lucía Solano- Contratista SPAC


 Francisco Montoya- Contratista SPAC



REGISTRO DE ASISTENCIA

CODIGO

SIG-FT-02-V3

PAGINAS

1 de 2

CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☒ OTRO (*) ☐ ¿CUAL?

PROCESO PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPENDENCIA SPCAC

FECHA 09-Junio-2025 HORA INICIO 03:40 pm HORA FINAL 04:45 pm LUGAR

RESPONSABLE DEL EVENTO Ing. Soledad Muñoz Sanchez CARGO Secretaria de Despacho

NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Reunión equipo Meta 256

Dando cumplimiento a lo dispuesto en la Ley 1581 de 2012 (por el cual se dictan disposiciones generales para la protección de datos personales) y de conformidad con lo señalado en el Decreto 1377 de 2013, con el diligenciamiento de este formulario AUTORIZO a la Alcaldía de Chía para que utilice mis datos personales, incluido mis imágenes y mi voz, que he compartido para documentar las actividades desarrolladas y hacer el correspondiente tratamiento de datos. Asimismo, manifiesto que he sido informado por la Alcaldía Municipal de Chía de la Política de Protección de Datos Personales, ubicada en el siguiente enlace: <https://www.chia-cundinamarca.gov.co/alm/index.php?ley=1712-transparencia/mecanismos-de-contacto/correo-electronico-para-notificaciones-judiciales/36-atencion-al-ciudadano/2829-politicas-de-seguridad-y-privacidad-de-la-informacion-del-sito-web-y-proteccion-de-datos-personales>

Nº	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	DEPENDENCIA / EMPRESA	CARGO	CORREO ELECTRÓNICO	FIRMA
1	YENNY MONTERO LOZANO	1099402449	SPCAC	CONTRATISTA	yenny.montero@chiazgocio	Yenny Montero
2	Jesús Antonio Camargo Vazquez	11200878	SPCAC	Contratista	camargojanez@gmail.com	Jesús
3	Olga Lucía Rodríguez Pinzón	52230228	JPCAC	Contratista	rodriguez0721@gmail.com	Olga L
4	Paula Natalia Duque Melo	1022673313	SPCAC	Personal Unempleno	paula.duque@chiazgocio	Paula Duque
5	Pierro Hossa Medina	79392384	SPCAC	Contratista	joaquinmedina@chiazgocio	Pierro
6	Carlos Bog	80491449	SPCAC	Contratista	—	Carlos
7	Luis Sneider Fontañe	1003886195	SPCAC	Contratista	—	Luis
8	José Luis Jarama	76602007	SPCAC	Contratista	jarama@chiazgocio	José Luis
9	Franco Quintero Velandía	1003660541	SPCAC	Contratista	—	Franco
10	Thaís Góez Buitrago C	80399530	SPCAC	Contratista	thaisgomez@chiazgocio	Thaís

(*) OTRO CHARLAS, JORNADAS, CAMPAÑAS

CUANDO SE SELECCIONE LA CASILLA CAPACITACIÓN O ENTRENAMIENTO, LOS ASISTENTES ÚNICAMENTE PODRÁN SER DE CARRERA ADMINISTRATIVA, DE LIBRE NOMBRAMIENTO Y REMOCIÓN O NOMBRAMIENTO PROVISIONAL.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CIBA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	1 de 4

PROCESO: Participación Ciudadana
 DEPENDENCIA: PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA
 RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Ing. Seledad Muñoz - Secretaria de Despacho
 NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

☐ Consejo
☐ Comité
☒ Reunión Presupuesto Participativo Meta 256
☐ Otro

ACTA N°	FECHA			
	29 Mayo de 2025			
LUGAR	Secretaría de Participación Ciudadana y Acción Comunitaria			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Ing. Seledad Muñoz		Secretaria de Despacho	
	Sebastián Montoya		Lider de Programa	
	Javier Castellblanco C		Contratista	
	Juan Carlos Hurtado		Contratista	
INVITADOS	Ricardo Acosta		Contratista	
	Jesús Canuango		Contratista	
	Demás asistentes en planilla anexa y al final del Acta.			

1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN

La presente Acta es evidencia de un ejercicio participativo gestionado, guiado y/o acompañado por la Secretaría de Participación ciudadana y Acción Comunitaria, por lo tanto, no registra especificaciones técnicas de temáticas diferentes a las de Participación Ciudadana y Acción Comunal, por esta razón, cualquier referencia precisa a definiciones técnicas, deberá ser registrada por las entidades responsables en un Acta acorde a sus procesos internos, o contar con las anotaciones precisas realizadas por el personal designado por estas entidades para la visita.

En ese orden de ideas, el objetivo de la presente reunión es: Asignación de tareas y presentación del nuevo proyecto de Acuerdo al Equipo Meta 256.

2. ORDEN DEL DÍA

- Inicio
- Asignación de tareas
- Presentación del nuevo proyecto de Acuerdo al Equipo Meta 256

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA

Se da inicio a la reunión siendo la 1:30 pm
Inicia la Ing. Soledad Muñoz, con la asignación de
Tareas al equipo de Presupuesto Participativo.

1. Impacto fiscal: a Rocio Rodriguez y Louis Montañez
2. Exposición de Motivos: a Jesús Camargo y Francisco Quintero
3. Borrador del Decreto reglamentario: a Carlos Roa y
Javier Castelblanco.

La Ing. Soledad Muñoz, hace referencia al trabajo que
se ha venido realizando con el nuevo proyecto de
Acuerdo de Presupuesto Participativo, en cabeza de la
Ingeniera, el señor Alcalde y los contratistas.
Juan Carlos Hurtado y Carlos Roa, el cual será
presentado al Concejo Municipal.

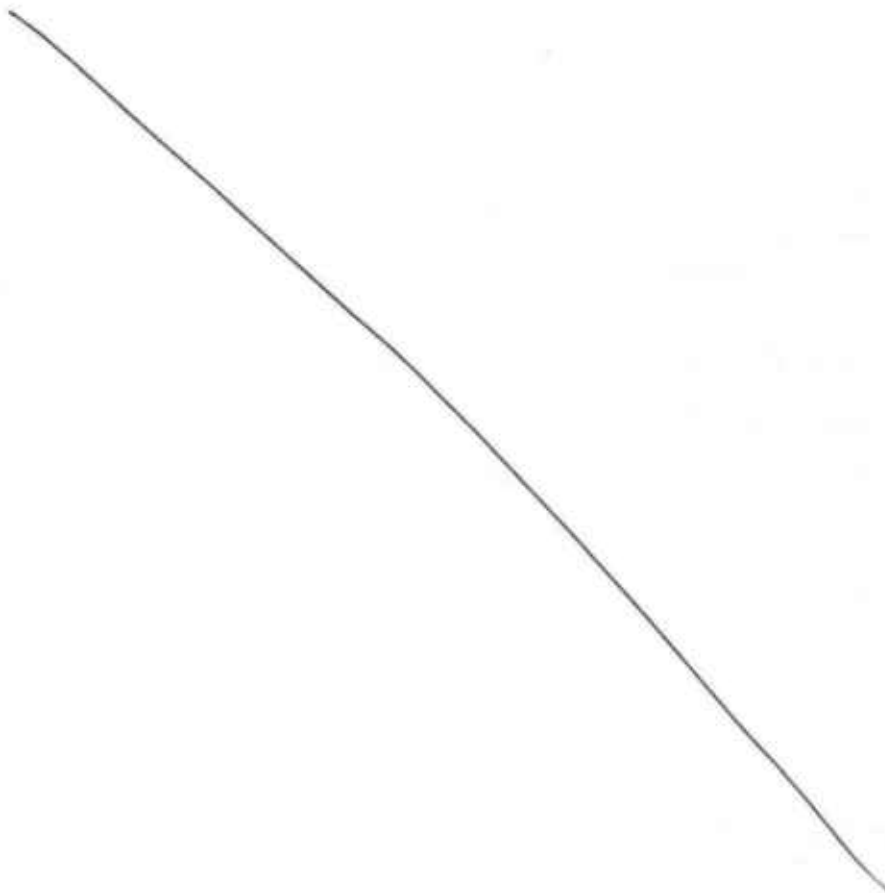
La Ing. Soledad Muñoz, manifiesta que el Señor Alcalde
Leonardo Donoso, propone el 10% del censo
electoral vote por las ideas de proyecto en el
municipio, propuesta que será analizada con la Dra
Luz Aurora de Jurídica de la alcaldía.

Ahora se refiere la Ing. Soledad Muñoz, al 6.5%
del presupuesto de libre destinación el cual será
un 50% para invertir en las JAC y el 50% restante
en proyectos y ese 50% está atado (enlazado) al
plan estratégico de desarrollo comunal. Del 50% de
las JAC, se va asignar un 35% a proyectos
de inversión y el 15% restante se va asignar al
tema de fomento, fortalecimiento de las JAC.

La Ing. Soledad Muñoz, hace una explicación de los
literales del Artículo de "Destinación de saldos
y remanentes del Presupuesto Participativo"

Se deja a discusión si en el proyecto de Acuerdo
o en el Decreto el tema de Piso y Techo para
los proyectos que serán viabilizados, deba hacer
parte de uno o de los dos, esto es, dentro del
Acuerdo y/o el Decreto.

3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA



4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN

- En el Art. 10, se va a incluir el umbral.
- En el Art 16, el porcentaje del 6.5% sera dividido en 35%, 15% y 50%.
- En el Artículo 19. Incluir, qué pasa donde no se alcance el umbral.
- Solicitar Haciendo el Impacto fiscal.

 ALCALDIA MUNICIPAL DE CIBA	PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN		
	ACTA DE REUNION	CÓDIGO	SIG-FT-01-V3
		PAGINAS	4 de 4

5. ANEXOS

6. COMPROMISOS		
ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Solicitar el Impacto Fiscal a Hacienda - Procto y Louis		
Exposición de Motivos -	Jesús y Francisco	
Borrador del Decreto reglamentario -	Carlos y Tenner	

FIRMAS	
Firma: _____ Nombre: Iny Soledad Huñoz	Firma: _____ Nombre: Sebastian Montoya
Firma: _____ Nombre: Ricardo Procto	Firma: _____ Nombre: Jorge Carlos Hurtado
Firma: _____ Nombre: José Antonio Camargo Jara	Firma: _____ Nombre: Carlos Roa
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____
Firma: _____ Nombre: _____	Firma: _____ Nombre: _____

PROCESO: PARTICIPACIÓN CIUDADANA

DEPENDENCIA: PARTICIPACION CIUDADANA Y ACCION COMUNITARIA

RESPONSABLE DE LA REUNIÓN: Jesús Antonio camargo Vasquez

NATURALEZA DE LA REUNIÓN:

- ☐ Consejo _____
- ☐ Comité _____
- ☐ Reunión _____
- ☐ Otro Acompañamiento Cancelación Socialización de Presupuesto Participativo

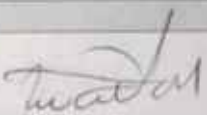
ACTA N°		FECHA	7 de junio 2025	
LUGAR	Auditorio Zea Mays			
ASISTENTES	NOMBRE	NÚMERO DE IDENTIFICACIÓN	CARGO/DEPENDENCIA	CORREO ELECTRÓNICO
	Juan David Mora Ochoa	11293379	Contratista	
	Edson Ochoa	1072701414	Contratista	
	Javier Castelblanco Castro	80.399.530	Contratista	javier.castelblanco2007@gmail.com
	José Mauricio Chicacausa Lebro	80397937	Contratista	Maytos28@gmail.com
	Jesús Antonio Camargo Vasquez	11.200978	Contratista	camargojesus@gmail.com
1. OBJETIVO DE LA REUNIÓN				
Se da inicio: la reunión a las 4: 10 p.m				
Objetivo: Organización del evento de socialización del Presupuesto Participativo.				
2. ORDEN DEL DÍA				
3. DESARROLLO DEL ORDEN DEL DÍA				
El evento de socialización del Presupuesto Participativo, programado para realizarse en el Auditorio Zea Mays y encabezado por el señor alcalde Leonardo Donoso Ruiz, fue cancelado a última hora por orden del Alcalde y de la Policía Nacional, debido a protestas que comprometían la seguridad de la comunidad. Se procedió a informar a la ciudadanía sobre la cancelación y se permaneció en el lugar hasta las 6:00 p. m., con el fin de comunicar personalmente que la reunión fue suspendida. Posteriormente, se informará la nueva fecha programada para la socialización del Presupuesto Participativo.				
4. CONCLUSIONES DE LA REUNIÓN				
Organización del evento de socialización del Presupuesto Participativo				
5. ANEXOS				

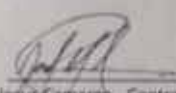


6. COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA DE COMPROMISO
Reunión nuevamente	Jesus Antonio Camargo vásquez	7/06/2025

FIRMAS

Firma: 
Nombre: Juan David Mora Ochoa

Firma: 
Nombre: Jesus Camargo - Contratista

Firma: 
Nombre: Jose Mauricio Chicacausa Lebro

Firma: 
Nombre: Javier Cateiblanco Castro

Firma: 
Nombre: Edison Ochoa