

INFORME DE ACTIVIDADES
CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7443354		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES COMO INSTRUCTOR DEL ÁREA DE MÚSICA DE LA ESCUELA DE FORMACIÓN ARTÍSTICA Y CULTURAL DE CHÍA		
Contratista:	CARLOS ARMANDO RAMIREZ REINA		
No. de Cedula	11203398		
Fecha Inicio del Contrato	17/02/2025	Fecha de Terminación	16/09/2025
Periodo del Informe	17 de Febrero de 2025 al 16 de marzo de 2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	VEINTITRES MILLONES QUINIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (\$23.520.000)
Valor a Pagar en este periodo	TRES MILLONES TRESCIENTOS SESENTA MIL PESOS M/CTE (\$3.360.000).
Saldo por Pagar	VEINTE MILLONES CIENTO SESENTA MIL PESOS M/CTE. (\$20.160.000)
Pago No.	01

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
INSTITUTO MUNICIPAL DE CULTURA Y TURISMO DE CAJICÁ	\$3.391.360	Inicio: 11/02/2025 Finalización: 31/08/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla No.	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	84919032	Febrero	\$432.100
Pensión			\$337.600
ARL			\$14.100

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato N° CO1.PCCNTR.7443354, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 17 de Febrero de 2025 al 16 de marzo de 2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Desarrollar las clases de contrabajo del área de música de la Escuela de Formación Artística y Cultural de Chía.	Durante el período informado, se llevaron a cabo diversas actividades preparatorias para el inicio de clases de contrabajo, en coordinación con la Dirección de Cultura. Estas actividades se centraron en: - Organización de horarios con estudiantes antiguos - Reuniones generales y capacitaciones - Apoyo a jornadas de prematriculas - Cargue de horarios y creación de grupos en la nueva plataforma - Activación de estudiantes matriculados y planeación del semestre. En los siguientes ítems, se proporcionará una descripción detallada de cada una de estas actividades.

2. Acompañar las actividades que sean desarrolladas por el grupo representativo asignado por el supervisor del contrato.	Durante el período informado, no se llevaron a cabo actividades específicas con el grupo representativo, debido a que nos encontramos en la fase preliminar de prematriculas y organización institucional de la escuela. En este momento, el enfoque se ha centrado en la planificación y preparación para el inicio del ciclo académico. Sin embargo, tan pronto como se inicien las actividades académicas, estare atento y preparado para brindar el apoyo y acompañamiento requerido al grupo representativo asignado para dar cumplimiento a mis obligaciones contractuales. Mi compromiso como instructor de la EFAC es garantizar la atención y el apoyo necesario para asegurar el éxito y el desarrollo integral de los estudiantes.
3. Preparar las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música de acuerdo con el cronograma establecido por el supervisor.	A continuación, se presentan las actividades a ejecutar en las clases programadas para el área de música en el taller de contrabajo en las etapas básica, media y avanzada Etapla Básica: Estudiantes Nuevos (Semanas 1-16) Semanas 1-4: Fundamentos del Instrumento 1. Semana 1: Presentación del instrumento, partes del contrabajo y postura corporal para tocar de pie. 2. Semana 2: Técnica de pizzicato, ejercicios en cuerdas al aire con diferentes figuras musicales. 3. Semana 3: Cifrado, ejercicios de lectura de cifrado para cuerdas al aire. 4. Semana 4: Lectura en pentagrama para cuerdas al aire con figuras de blancas y negras. Semanas 5-8: Técnica de Arco y Digitación 1. Semana 5: Introducción a la técnica de arco, ejercicios de desplazamiento de arco. 2. Semana 6: Desarrollo motriz para digitación de la mano izquierda. 3. Semana 7: Ejercicios de arco y digitación combinados. 4. Semana 8: Práctica de ejercicios de arco y digitación en diferentes ritmos. Semanas 9-12: Lectura Musical y Técnica 1. Semana 9: Lectura de partituras simples, reconocimiento de notas y ritmos. 2. Semana 10: Ejercicios de técnica de arco y digitación en diferentes posiciones. 3. Semana 11: Práctica de lectura musical en diferentes estilos. 4. Semana 12: Revisión y práctica de técnicas aprendidas. Semanas 13-16: Consolidación y Aplicación 1. Semana 13: Consolidación de técnicas de arco y digitación. 2. Semana 14: Aplicación de técnicas en piezas musicales simples. 3. Semana 15: Práctica de piezas musicales con diferentes estilos y ritmos. 4. Semana 16: Evaluación final y presentación de piezas musicales aprendidas. Metodología - Observación y adaptación a las necesidades y habilidades de cada estudiante. - Enfoque en la funcionalidad de los aprendizajes para aplicarlos en situaciones reales. - Desarrollo de habilidades, intereses y requerimientos individuales de cada estudiante A continuación, te presento una reorganización de la Etapa Media en 16 semanas: Etapla Media (Semanas 1-16) Semanas 1-4: Desarrollo de Técnica y Lectura 1. Semana 1: Revisión y consolidación de técnicas de arco y digitación. 2. Semana 2: Introducción a la lectura de partituras más complejas. 3. Semana 3: Ejercicios de técnica de arco y digitación en diferentes posiciones. 4. Semana 4: Práctica de lectura musical en diferentes estilos. Semanas 5-8: Desarrollo de la Técnica de Arco 1. Semana 5: Ejercicios de desplazamiento de arco para desarrollar localización, intensidad, tiempo y longitud. 2. Semana 6: Práctica de ejercicios de arco en diferentes dinámicas y articulaciones. 3. Semana 7: Desarrollo de la técnica de arco en diferentes posiciones. 4. Semana 8: Revisión y práctica de técnicas de arco aprendidas. Semanas 9-12: Desarrollo de la Digitación y Lectura 1. Semana 9: Ejercicios de digitación para desarrollar independencia y coordinación. 2. Semana 10: Práctica de lectura musical en diferentes estilos y géneros. 3. Semana 11: Desarrollo de la técnica de digitación en diferentes posiciones.

	4. Semana 12: Revisión y práctica de técnicas de digitación y lectura aprendidas. Semanas 13-16: Consolidación y Aplicación 1. Semana 13: Consolidación de técnicas de arco y digitación. 2. Semana 14: Aplicación de técnicas en piezas musicales más complejas. 3. Semana 15: Práctica de piezas musicales con diferentes estilos y ritmos. 4. Semana 16: Evaluación final y presentación de piezas musicales aprendidas. Metodología - Observación y adaptación a las necesidades y habilidades de cada estudiante. - Enfoque en la funcionalidad de los aprendizajes para aplicarlos en situaciones reales. - Desarrollo de habilidades, intereses y requerimientos individuales de cada estudiante. A continuación, te presento una reorganización de la Etapa Avanzada en 16 semanas: Etapa Avanzada (Semanas 1-16) Semanas 1-4: Técnica Avanzada de Arco y Digitación 1. Semana 1: Desarrollo de la técnica de arco en diferentes dinámicas y articulaciones. 2. Semana 2: Ejercicios de digitación avanzados para desarrollar independencia y coordinación. 3. Semana 3: Práctica de técnicas de arco y digitación en diferentes posiciones. 4. Semana 4: Revisión y práctica de técnicas de arco y digitación aprendidas. Semanas 5-8: Repertorio Avanzado 1. Semana 5: Introducción a repertorio avanzado para contrabajo (sonatas, conciertos, etc.). 2. Semana 6: Análisis y práctica de obras avanzadas. 3. Semana 7: Desarrollo de la interpretación y la expresión musical. 4. Semana 8: Revisión y práctica de repertorio avanzado. Semanas 9-12: Técnica de Ensamble y Música de Cámara 1. Semana 9: Introducción a la técnica de ensamble y música de cámara. 2. Semana 10: Práctica de obras de música de cámara para contrabajo. 3. Semana 11: Desarrollo de la comunicación y el trabajo en equipo. 4. Semana 12: Revisión y práctica de técnicas de ensamble y música de cámara. Semanas 13-16: Preparación para la Presentación Final 1. Semana 13: Selección de repertorio para la presentación final. 2. Semana 14: Práctica y revisión del repertorio seleccionado. 3. Semana 15: Ensayos finales y preparación para la presentación. 4. Semana 16: Presentación final y evaluación. Metodología - Observación y adaptación a las necesidades y habilidades de cada estudiante. - Enfoque en la funcionalidad de los aprendizajes para aplicarlos en situaciones reales. - Desarrollo de habilidades, intereses y requerimientos individuales de cada estudiante.
4. Desarrollar las actividades teórico-prácticas desde actuaciones iniciales, desarrollo y ejecución de procesos de formación dirigido a los estudiantes del área de música de la EFAC	Con el objetivo de cumplir con las obligaciones contractuales y brindar una formación integral a los estudiantes inscritos en el Taller de Contrabajo, se desarrollarán las siguientes actividades teórico-prácticas durante el primer semestre de 2025: Objetivos - Desarrollar habilidades técnicas y musicales en los estudiantes. - Fomentar la comprensión y aplicación de conceptos teóricos musicales. - Preparar a los estudiantes para interpretar repertorio musical variado. - Desarrollar la lectura musical y la técnica instrumental en los estudiantes. - Mejorar la comprensión de la gramática musical y la teoría musical. Actividades Teórico-Prácticas - Desarrollo de la técnica instrumental (digitación, arco, etc.). - Lectura musical y comprensión de la notación musical. - Análisis y interpretación de obras musicales. - Desarrollo de habilidades de ensamble y música de cámara. Nivel de Iniciación 1. Lectura de ejercicios en clave de fa: - Identificación de figuras de blancas y negras en cuerdas al aire. - Reconocimiento de puntos de repetición. - Identificación de barras de compás.

	- Comprensión de los sistemas. 2. Ejercicios de técnica instrumental básica. Nivel Medio 1. Lectura a primera vista: - Cambios de posiciones en diferentes tonalidades. - Ejercicios de lectura con diferentes ritmos y dinámicas. 2. Desarrollo de la técnica instrumental: - Ejercicios de digitación y arco. - Práctica de escalas y arpeggios. Nivel Avanzado 1. Lectura con notas altas en clave de sol: - Uso del capotasto para ubicar notas altas. - Ejercicios de lectura con diferentes ritmos y dinámicas. 2. Desarrollo de la técnica instrumental avanzada: - Ejercicios de desarrollo de velocidad y expresión musical. - Práctica de repertorio avanzado. Organización - Clases individuales y grupales. - Uso de materiales didácticos y recursos tecnológicos. - Evaluaciones periódicas y retroalimentación. Cronograma - Primer semestre de 2025 - Actividades desarrolladas en 16 semanas. Evaluación y Seguimiento - Evaluaciones periódicas de los estudiantes. - Retroalimentación y ajustes en el plan de actividades según sea necesario. - Informes de progreso y logros al final del semestre.
5. Verificar la asistencia de los inscritos en el programa de formación a través de los medios establecidos por la Dirección de Cultura.	Para verificar la asistencia de los estudiantes del taller de contrabajo se utilizara el formato proporcionado por la Dirección de Cultura para tal fin, para dar cumplimiento a esta obligación contractual se presentan las evidencias de asistencia de los usuarios que asistieron a las jornadas de prematriculas del 24 de febrero al 15 de marzo las cuales hacen parte de los anexos de evidencias. Ver Anexo 3
6. Adelantar el proceso de convocatoria e inscripción de los estudiantes del área de música de la EFAC	Para dar cumplimiento a esta actividad contractual se realizó el proceso de convocatoria de los estudiantes antiguos del taller de contrabajo por medio del grupo de WhatsApp (Ver anexo 2) donde se les envió un formulario para verificar la continuidad en el proceso de formación para el 2025, este formulario recibió 18 respuestas (Ver anexos 2) de pre inscripciones, con esta información me puse en contacto con los estudiantes que no respondieron el formulario para validar su continuidad y poder dar inicio a la organización de los horarios para el primer semestre del año. El día jueves 27 de febrero envié a los estudiantes preinscritos la información del proceso de prematricula en la nueva plataforma creada para este fin y realice el respectivo seguimiento de inscripción.(Ver Anexo 2) Al tener la información de los estudiantes antiguos en la nueva plataforma, procedí a crear los respectivos grupos y horarios (Ver anexo 2), asignando a los estudiantes pre matriculados su respectivo grupo, posterior a esto se realizó la verificación documental cargada en la plataforma para poder generar la aprobación en el sistema y proceder con la descarga y el pago del valor de la matrícula para el primer semestre del año según el nivel de clasificación del Sisbén.
7. Realizar la proyección de reportes académicos del área de música de la EFAC	Por medio de la presentación de este informe y la información contenida en cada uno de los ítems se da cumplimiento a esta obligación contractual.
8. Brindar apoyo en la alimentación de bases de datos y listados identificando los diferentes grupos poblacionales conforme a	A la fecha de presentación de este informe aun nos encontramos en proceso de matrículas, para la presentación del siguiente informe se generara la base de datos poblacional en el formato proporcionado por mi supervisor para tal fin.

los lineamientos impartidos por el supervisor.	
9. Asistir en la organización logística, operativa de eventos, festivales, concursos, encuentros, reuniones, y comités que adelante la Dirección de Cultura.	Se asistió a la reunión convocada por la dirección de cultura en la sala de sistemas del segundo piso de la biblioteca Hoqabiga el día 20 de febrero donde se informaron las actividades a realizar previas al inicio de clases. Anexos 1 Se asistió a la reunión de área de música el 24 de febrero en el segundo piso de la biblioteca Hoqabiga. Anexos 1 Se asistió a la capacitación del registro y uso de la plataforma de matrículas EFAC 2025 en la sala vive digital el día 26 de febrero de 3:00pm a 4:30pm. Anexos 1. Se asistió al proceso de prematrículas en la biblioteca Hoqabiga el día 1 de marzo en el horario de 12:00pm a 4:00pm. Anexos 1 Se asistió al proceso de prematrículas en la biblioteca Hoqabiga el día 3 de marzo en el horario de 12:00pm a 7:00pm. Anexos 1 Se asistió al proceso de prematrículas en la biblioteca Hoqabiga el día 4 de marzo en el horario 8:00am a 12:00pm. Anexos 1 Se asistió al proceso de prematrículas en la biblioteca Hoqabiga el día 5 de marzo en el horario de 8:00am a 2:00pm. Anexos 1 Se asistió al proceso de prematrículas en la biblioteca Hoqabiga el día, 9 de marzo de 4:00pm a 7:00pm Se asistió al proceso de prematrículas en la biblioteca Hoqabiga el día, 10 de marzo de 12:00pm a 7:00pm Se asistió al proceso de prematrículas en la biblioteca Hoqabiga el día, 12 de marzo de 4:00pm a 7:00pm Se asistió al proceso de prematrículas en la biblioteca Hoqabiga el día, 13 de marzo de 8:00am a 12:00pm

Nota: La documentación elaborada y producida que se menciona en el presente informe obra en la Plataforma Secop II, en el archivo de la Oficina de Contratación, en el correo Institucional, así como también en el equipo de computo que se utiliza para el desarrollo de las actividades.

A continuación, relaciono evidencias:

Anexo 1 reuniones, capacitaciones prematriculas obligación #9

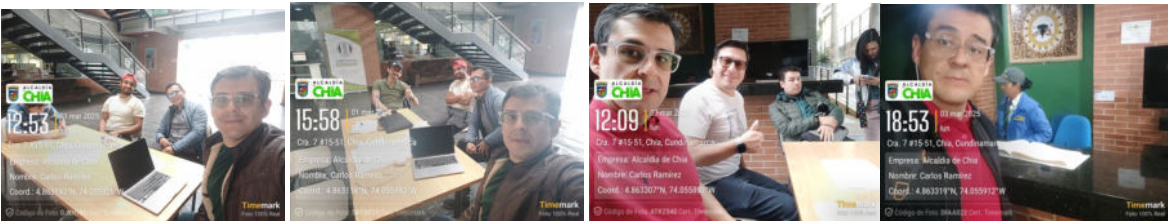


reunión convocada por la dirección de cultura en la sala de sistemas del segundo piso de la biblioteca Hoqabiga el día 20 de febrero



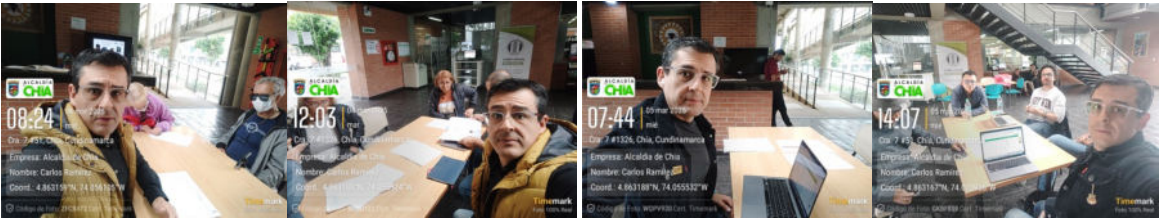
Reunión de área de música 24 de febrero

Capacitación plataforma matriculas 26 de febrero



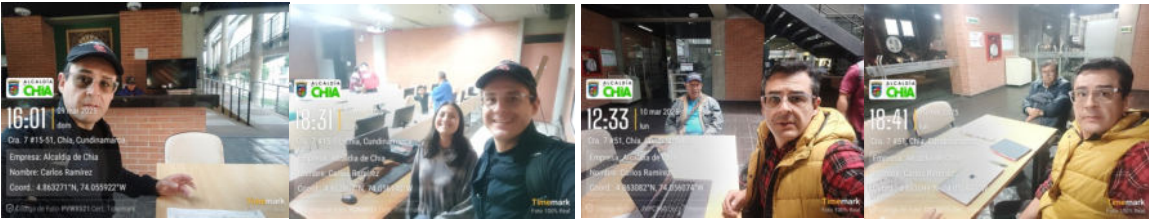
Prematriculas 1 de marzo 12pm a 4pm.

Prematriculas 3 de marzo 12pm a 7pm



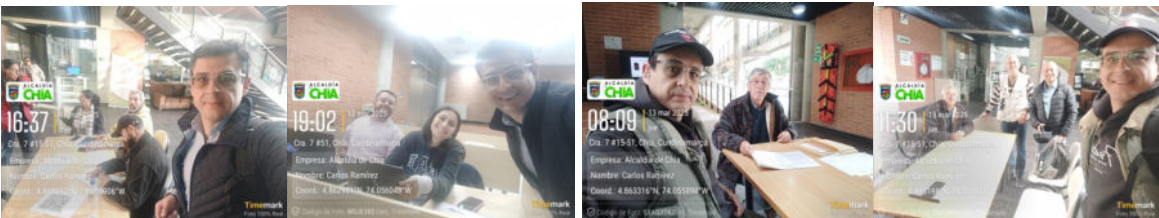
Prematriculas 4 de marzo 8am a 12pm.

Prematriculas 5 de marzo 8am a 2pm



Prematriculas 9 de marzo 8am a 12pm

Prematriculas 10 de marzo 12am a 7pm



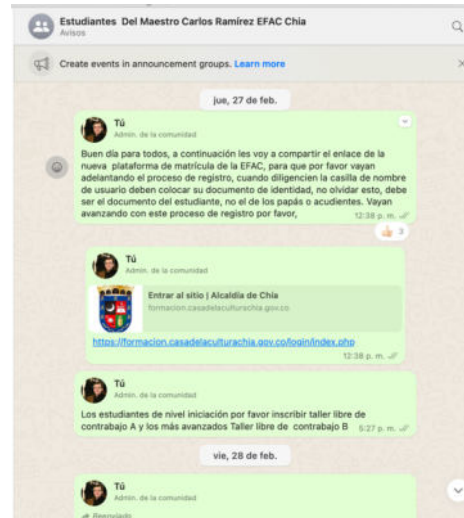
Prematriculas 12 de marzo 4am a 7pm

Prematriculas 13 de marzo 8am a 12pm

Anexo 2, Comunicaciones con estudiantes, procesos de organización de horarios y activaciones en matriculas, etc
obligaciones obligación #6



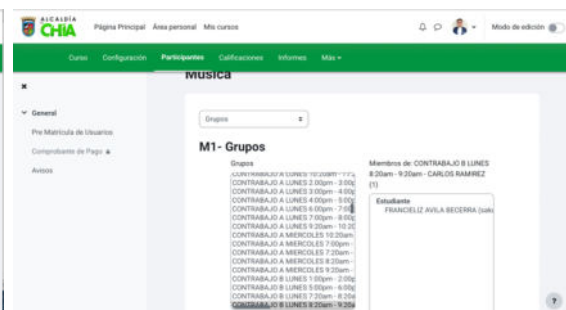
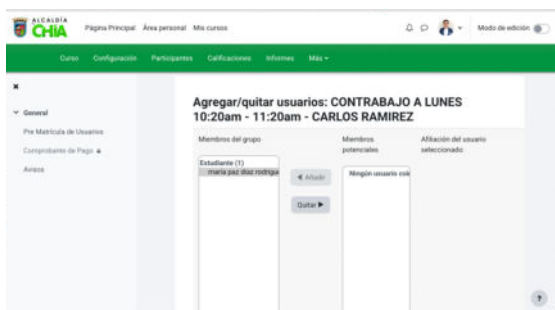
Comunicado de pre inscripción estudiantes antiguos



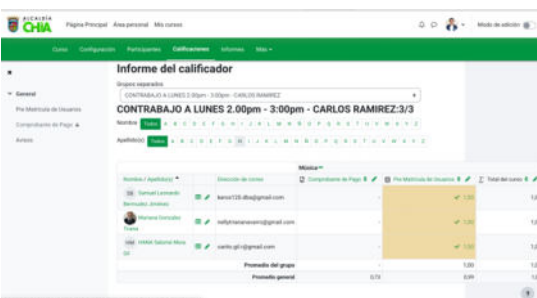
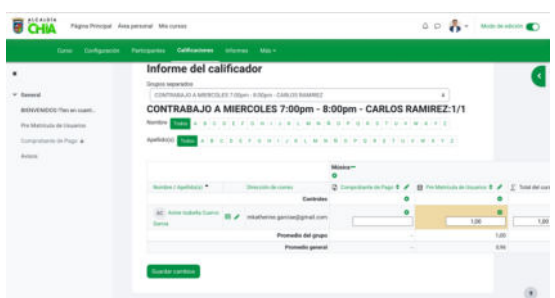
Comunicado de registro y pre matricula estudiantes antiguos

Formulario Convocatoria estudiantes antiguos EFAC 2025 (respuestas)									
Archivo Editar Ver Insertar Formato Datos Herramientas Extensiones Ayuda									
Menús 100% 123 Robotov - 10 + B I T									
B3	Annie Isabella Cuelvo Garcia								
Form_Responses1	A	B	C	D	E	F	G	H	I
Marc temporal	Nombres y Apellidos completos	Tipo de documento y número	Edad	Celular	Correo electrónico	Nombre estudiante y contacto telefonico			
2	25/02/2025 8:50:31	Pablo Andres Casas Tovar	CC 107635647		24	3155170684	pablandrescaso@gmail.com	Pablo Emilio Casas	3155170684
3	25/02/2025 8:54:14	Annie Isabella Cuelvo Garcia	TI		13	3053992426	mikatherine.garciae@guz	Katherine Garcia	3053992426
4	25/02/2025 9:00:48	HANA SALOMÉ MORA GIL	TI 1014886097	11 años	3202599448	carito.gil@gmail.com	CAROLINA GIL RINCÓN		3202599448
5	25/02/2025 9:22:41	Liana Alexandra Fonseca Castillo	C.C 1072674899		25	3170972659	liaanafonseca@gmail.co		
6	25/02/2025 9:45:33	Aldana Miguel Estigarribia	Cedula 1072651174		18	3232290409	aldana.miguel22@gmail.c	Claudia Suba	3152296139
7	25/02/2025 10:13:15	Maria Paz Diez Rodriguez	TI 1072737802		11	3222181984	rosameryrodriguez73r	Ross Mary Rodriguez	Rincón
8	25/02/2025 10:41:56	Maria Daniela Vargas Andrade	C.C. 1000473815		23	3183049465	Mdva0136@gmail.com		
9	25/02/2025 10:46:44	Mario Juliana Ramirez Gutierrez	1028444234		10	3022838286	cercosbiental@gmail.co	Carol Andrea Gutiérrez	Cely
10	25/02/2025 11:11:37	Samuel Leonardo Bermudez Jimenez	1072706337		11	3213052122	kpg210.dba@gmail.com	David Enrique Bermudez	Aponte
11	25/02/2025 13:20:22	Francieliz Avila Becerra	C.C 1072664519		32	317 998806 / 305 718	sakuriahiredora@gmail	Elizabeth Becerra cel	3175687053
12	25/02/2025 14:38:14	Iania Sofia Tordecilla Bruno	TI / 1073482808	15 años	10	313529556	sofytordeci@gmail.com	Cindy Paola Bruno Beroccal	- 3133529568
13	25/02/2025 19:31:01	Juan Nicolás Hernández Ramírez	TI 1073484790		11	3035727298	Jomarini9047@outlook.	Luz Marina Martín	
14	25/02/2025 19:38:14	Juan José Patacon Patillo	Tarjeta Identidad 1072708510	11 años	317439731-3174393351		gruyesseniapatirogalea	Gina Yessenia Patillo Galeano	3134793171
15	26/02/2025 10:00:23	Mariana González Triana	TI 1072708750		11	3203115078	nellytriananavarroz@gmail	Nelly Triana Navarro Cel.	3203115078
16	26/02/2025 11:56:12	David Alejandro Linares Rincon	TI 1011205868		14	3061675089	Vivianarin@gmail.com	Viviana Rincon	
17	26/02/2025 14:08:53	Zaray Alejandra moreno gomez	Tarjeta 1072709198	11 años	3208139052		martinagomez102@gmail	Martina garmez	3208139052
18	26/02/2025 15:57:38	Jaelen tenjo loiza	10896420231	10 años	3147797673		Loizatenjoloiza733@gmail	Nelcy loizaice celu	3147797673
19	27/02/2025 9:11:44	Mariana Duarte Bueno	C.C 1072649805		18	3155862423	marianaduarteibueno08	Milena Bueno	

Formulario de respuesta pre inscripción 18 estudiantes antiguos



Creación de grupos y horarios en plataforma para realizar el proceso de prematricula por parte de los estudiantes



Activación de estudiantes para proceso de generación de recibo de pago en secretaria de hacienda

Anexo 3, listados de asistencias pre matriculas obligación #5

 Municipalidad de Quito		PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN				
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-FT-02-V3	
				PAGINAS	1 de 2	
CAPACITACIÓN ☐ ENTRENAMIENTO ☐ REUNIÓN ☒ OTRO ☐ 1417 Pre matriculas EFAC 2025 - J						
DEPENDENCIA Dirección de Cultura						
FECHA 01 de Marzo		HORA INICIO 8:00		FINAL 19:00	LUGAR Biblioteca	
HORARIO ASIGNADO						
NOMBRE DEL EVENTO / TEMA Pre matriculas EFAC 2025 - J						
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	CELULAR	TIPO DE DILIGENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	MARIA ALEJANDRA CASTRO	1016719466	317527344	Matricula	mariaacastro01@gmail.com	Maria Castro
2	Laura Valentina Galeano Alva	1001246681	3005733832	Matricula	daryealbac@hotmail.com	Darye Galeano
3	Alexandra Pineda Pacheco	23549082310239253		Matricula	1234 alexandrapacheco@gmail.com	Alexandra Pacheco
4	Alejandro Gil	1012041995	3203944567	Matricula	aleja1013856@gmail.com	Alejandro Gil
5	Carolina Rivas	32699310	3142163462	Matricula	carla2837@gmail.com	Carolina Rivas
6	Lina María Torres H.	102700824	3197108950	Matricula	linamaria.torres02@gmail.com	Lina Torres
7	Sonia Hincapié	41682993	317542399	Matricula	Sonia.hincapie.ass@gmail.com	Sonia Hincapié
8	Mónica Paula Benal Celos	1001053001	314204222	Matricula	MonicaVelsy Carlos@gmail.com	Mónica Benal
9	Kevin Andrés Ovante Granda	1012053262	312577451	Matricula	kevin.andres.ovante@gmail.com	Kevin Ovante
10	Lina Fernanda Sanchez Labrador	1012053264	310572897	Matricula	fernandalabrador257@gmail.com	Lina Sanchez
11	Yanira Pastorella	35479243		Matricula	yanira2010ok.com	Yanira Pastorella
12	Jorge H. Rueda P.	80496353	310609644	Matricula	jorgerrueda73@gmail.com	Jorge Rueda
13	Anny Tatiana Bonilla	1000181324	319427315	Matricula	tati70ana@gmail.com	Anny Bonilla
14	Paola Herrera	35472353	3125208931	Matricula	hermannsciales@yahoo.es	Paola Herrera
15	Talita Valentinacely Avila	1001167066	30279296	Matricula	luz.avila603@hotmail.com	Talita Avila

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA Pic - Matricula				CODIGO	SIG-FT-02-V3	
				PAGINAS	2 de 2	
N°	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACIÓN	CELULAR	TIPO DE DILIGENCIA	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
15	Josimar Carlos Delgado	19289400	3027683179		josimarcarlosdelgado@gmail.com	Josimar Delgado
16	Walter W. José Pardo	41710368	3027683129		josimarcarlosdelgado@gmail.com	Walter Pardo
17	Nahara Jannica Baibosa	53410801	316891918		massu159@outlook.com	Nahara Baibosa
18	Martín Soler Pajardo	1037655532	316891918		guilhermeacosta20@hotmail.com	Martín Soler
19	Tatiana Clavijo Carrero	1037709900	320292812		aneshchelcarrero@gmail.com	Tatiana Carrero
20	Fernando Ruiz	80632205	316891918		agronalberto2019@gmail.com	Fernando Ruiz
21	Andrés Correa Valbuena	50871202	3134245740		concepcionvalbuena46@gmail.com	Andrés Correa
22	Dora A. Forero P.	20422362	3202748550			Dora A. Forero
23	Alexander Acarilla P.	7178744	3142163462		a.acarilla@gmail.com	Alexander Acarilla
24	Paula Maceira	100266929	21477793		corcaudalavapalant@gmail.com	Paula Maceira
25	Maria Margarita Herrera Parra	1123014376	303021710		minhip3290@gmail.com	Maria Margarita
26	William Anzo Rizo A.	101204682	3142163462		williams-701408@hotmail.com	William Anzo
27	Camila Cardenas Chaves	101204682	3202748550		camila.m.c.s@hotmail.com	Camila Chaves
28	Luz María Pineda Rodríguez	53123173	3202748550		luzma.0303@hotmail.com	Luz María
29	Rafaela Barrera	1027661931	3202748550		gabrielanacapa@gmail.com	Rafaela Barrera
30	Sebastian Correa Villaseca	1072714741	313844831		Dinno2@gmail.com	Sebastian Correa
31	Prokicia Subillas P.	51723249	313844831		apathy28@hotmail.com	Prokicia Subillas
32	Eileen Ussa	51397157	313844831		eileen-ussa@hotmail.com	Eileen Ussa
33	Jenny Herrera García	09910919	313844831		olehergarcia@hotmail.com	Jenny Herrera
34	Luis Alberto Robledo Ortiz	7592074	3137251946		Robledo Luis9@gmail.com	Luis Robledo
35	Javier Berna Santofe	1072640265	3023316345		chue1905@hotmail.es	Javier Berna
36	Alfonso...	101204682	3202748550		corcaudalavapalant@hotmail.com	Alfonso...

El presente informe contiene el documento soporte de pago correspondiente, para aquellos contratistas NO obligados a facturar electrónicamente, y se entenderá presentado y aceptado con las firmas electrónicas impuestas a través del SECOP II.

DATOS DE LA PLANILLA						
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD	
					EMPLEADOS	UPC
					1	0
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				TOTAL A PAGAR	
2025-02	2025-02	I	17/03/2025	84919032	\$783.800	

TOTALES POR SUBSISTEMAS

TOTALES SALUD													
Código EPS	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	UPC Adicional	Incapacidades		Licencia Maternidad		Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora UPC	Total a Pagar	No. Afiliados
					No. Autorización	Valor	No. Autorización	Valor					
EPS008	Compensar EPS	860066942-7	337.600	0		0		0	0	0	0	337.600	1

TOTALES PENSIÓN				Aporte Voluntario Afiliado	Aporte Voluntario Aportante	Aporte FSP - Solidaridad	Aporte FSP - Subsistencia	Días Mora	Valor Mora Cotización	Valor Mora FSP	Total a Pagar	No. Afiliados
Código AFP	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria									
230201	Proteccion (ING + Proteccion)	800229739-0	432.100	0	0	0	0	0	0		432.100	1

TOTALES RIESGOS LABORALES															
Código ARL	Nombre	NIT	Cotización Obligatoria	Incapacidades		Aportes Otros Sistemas	Valor Neto Cotización	Días Mora	Valor Mora Cotización	Subtotal Cotización	No. Radicado Saldo a Favor	Valor Saldo a Favor	Fondo Solidaridad	Total a Pagar	No. Afiliados
				No. Autorización	Valor										
14-23	Positiva Seguros	860011153-6	14.100				14.100	0	0	14.100			141	14.100	1

TOTALES CAJAS							
Código CCF	Nombre	NIT	Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados

TOTALES PARAFISCALES				
Valor Aporte	Días Mora	Valor Mora Aporte	Total a Pagar	No. Afiliados
SENA				
0	0	0	0	0
ICBF				
0	0	0	0	0
ESAP				
MEN				

TOTALES POR SUBSISTEMA			
Tipo Administradora	No. Administradoras Reportadas	Valor antes de IGE, LMA, IRP y Mora	Total a Pagar
Salud	1	337.600	337.600
Pensión	1	432.100	432.100
Riesgos Laborales	1	14.100	14.100
CCF	0	0	0
ESAP	0	0	0
ICBF	0	0	0
MEN	0	0	0
SENA	0	0	0
TOTALES	3	783.800	783.800

DATOS DEL APORTANTE						
TIPO	NÚMERO	NOMBRE APORTANTE		DIRECCIÓN	TELÉFONO	CORREO
CC	11203398	CARLOS ARMANDO RAMIREZ REINA		calle 5 # 10A 32 casa 15	8626787	micontrabajo@gmail.com
FORMA PRESENTACIÓN	CLASE APORTANTE	NOMBRE SUCURSAL	CÓDIGO	DEPARTAMENTO	CIUDAD / MUNICIPIO	
ÚNICA	I – Independiente			CUNDINAMARCA	CHÍA	
						EXONERADO PAGO PARAFISCALES Y SALUD
						NO

DATOS DE LA PLANILLA					
PLANILLA ASOCIADA	FECHA PAGO ASOCIADA (DIA/MES/AÑO)	TIPO PLANILLA	FECHA PAGO (DIA/MES/AÑO)	NÚMERO PLANILLA	CANTIDAD
					EMPLEADOS
PERIODO SALUD	PERIODO PENSIONES				UPC
2025-02	2025-02	I	17/03/2025	84919032	\$783.800

DETALLE POR COTIZANTE																																																
INFORMACIÓN COTIZANTE										INFORMACIÓN NOVEDADES										PENSIÓN								SALUD			RIESGOS LABORALES			CCF			PARAFISCALES											
No.	Tipo	No. de Identificación	Apellidos y Nombres	Cotizante	Sueldo	Exonerado	Clase de Riesgo	ING	RET	TDE	TAE	TDP	TAP	VBP	VBT	SILN	IOE	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	MA	Cód. AFP	IBC AFP	Cotización	Voluntari o Afiliado	Voluntario Aportante	Fondo pensional de solidaridad	Fondo pensional de subsistencia	Cód. EPS	IBC EPS	Cotización / Valor UPC	Cód. ARL	IBC ARL	Clase de Riesgo	Cotización	Código CCF	IBC CCF	Aporte CCF	IBC otros parafiscales	Aporte SENA	Aporte ICBF	Aporte ESAP	Aporte MEN	
1	CC	11203398	RAMIREZ REINA CARLOS ARMANDO	59	0	N																				230201	2.700.544	432.100	0	0	0	0	EPS008	2.700.544	337.600	14-23	2.700.544	1	14.100		0	0	0	0	0	0	0	0

PAGADA



Secretaría de
HACIENDA

CERTIFICACION PARA CALCULO DE RETENCION EN LA FUENTE PARA RENTASQUE NO PROVENGAN DE UNA RELACION LABORAL O LEGAL Y REGLAMENTARIA

Yo, **CARLOS ARMANDO RAMIREZ REINA** identificado con cédula de ciudadanía No.11203398 de Chía, en cumplimiento del decreto 2231 del 22 de diciembre de 2023, por el cual se reglamenta parcialmente los artículos 206, 331, 336 y 383 del Estatuto Tributario, modificados por los artículos 2, 6, 7 y 8 de la ley 2277 de 2022, se sustituyen, modifican y adicionan unos artículos ala parte 2 del libro del Decreto 1625 de 2016, único reglamentario en materia tributaria, relacionados con la determinación del impuesto sobre la renta a cargo de las personas naturales residentes y la retención en la fuente por concepto de rentas de trabajo. Manifiesto por escrito y bajo la gravedad del juramento que:

Para el cálculo de la retención en la fuente:

☒ **X**

No usaré costos en mi declaración de rentas, para que se aplique la tarifa de acuerdo con lo previsto en el artículo 383 del estatuto tributario.

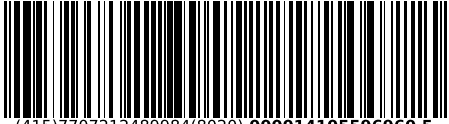
☐

Aplicar la tarifa de retención en la fuente prevista en los artículos 392 y 401 del Estatuto tributario y decretos reglamentarios.

La presente certificación se firma a los 17 días del mes de marzo de la vigencia 2025.

FIRMA: _____

Carrera 11 N° 11-29
PBX: 884 4444 Ext. 2010
secretariadehacienda@chia.gov.co
www.chia-cundinamarca.gov.co

DIAN		Formulario del Registro Único Tributario				001	
2. Concepto 1 3 Actualización de oficio				4. Número de formulario 141055969605			
				 (415)7707212489984(8020) 000014105596960 5			
5. Número de Identificación Tributaria (NIT) 1 1 2 0 3 3 9 8		6. DV 8		12. Dirección seccional Impuestos de Bogotá		14. Buzón electrónico 3 2	
IDENTIFICACIÓN							
24. Tipo de contribuyente Persona natural o sucesión ilíquida 2		25. Tipo de documento Cédula de Ciudadanía 1 3		26. Número de Identificación 1 1 2 0 3 3 9 8			
Lugar de expedición 28. País COLOMBIA 1 6 9		29. Departamento Cundinamarca 2 5		30. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
31. Primer apellido RAMIREZ		32. Segundo apellido REINA		33. Primer nombre CARLOS		34. Otros nombres ARMANDO	
35. Razón social							
36. Nombre comercial							
37. Sigla							
UBICACIÓN							
38. País COLOMBIA 1 6 9		39. Departamento Cundinamarca 2 5		40. Ciudad/Municipio Chía 1 7 5			
41. Dirección principal CL 5 10 A 32 CA 15							
42. Correo electrónico micontrabajo@gmail.com							
43. Código postal		44. Teléfono 1 8 8 5 2 9 7 4		45. Teléfono 2 3 0 0 5 6 9 3 5 8 8			
CLASIFICACIÓN							
Actividad económica				Ocupación			
Actividad principal		Actividad secundaria		Otras actividades		52. Número establecimientos	
46. Código 8 5 5 3	47. Fecha inicio actividad 2 0 1 3 0 1 0 1	48. Código 9 0 0 7	49. Fecha inicio actividad 2 0 1 6 0 9 0 1	50. Código 1 2	51. Código 2 4 5 3		
Responsabilidades, Calidades y Atributos							
53. Código 5 2 2 4 9							
05- Impto. renta y compl. régimen ordinario							
22- Obligado a cumplir deberes formales a							
49 - No responsable de IVA							
Usuarios aduaneros				Exportadores			
54. Código 1 2 3 4 5 6 7 8 9 10 11 12 13 14 15 16 17 18 19 20				55. Forma 56. Tipo Servicio 1 2 3 57. Modo 58. CPC			
IMPORTANTE: Sin perjuicio de las actualizaciones a que haya lugar, la inscripción en el Registro Único Tributario -RUT-, tendrá vigencia indefinida y en consecuencia no se exigirá su renovación							
Para uso exclusivo de la DIAN							
59. Anexos SI NO X				60. No. de Folios: 0			
La información suministrada a través del formulario oficial de inscripción, actualización, suspensión y cancelación del Registro Único Tributario (RUT), deberá ser exacta y veraz; en caso de constatar inexactitud en alguno de los datos suministrados se adelantarán los procedimientos administrativos sancionatorios o de suspensión, según el caso, Parágrafo del artículo 1.6.1.2.6 del Decreto 1625 del 2016. De igual manera al formalizar el trámite el usuario fue informado y acepta la política de tratamiento de datos ley 1581 de 2012. Firma del solicitante:				Sin perjuicio de las verificaciones que la DIAN realice. Firma autorizada: 984. Nombre ACTUACIÓN DE OFICIO AUTOMÁTICA 985. Cargo			



CERTIFICADO

**CAJICA,
CUNDINAMARCA,
COLOMBIA,
A quién interese**

15/01/2025

Por medio de la presente hacemos constar que **el señor CARLOS ARMANDO RAMIREZ REINA** con **Cédula de Ciudadanía** número **11203398**

Posee en el banco Davivienda:

CUENTA DE AHORROS DAMAS

Número	488413363513
Fecha de apertura	13/02/2020

Cordialmente,

BANCO DAVIVIENDA