

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7453081		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO INTEGRAL EN LA IMPLEMENTACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO.		
Contratista:	YURY JULIANA NARVAEZ GAVIRIA		
No. de Cedula:	1.053.803.512		
Fecha Inicio del Contrato	12/02/2025	Fecha de Terminación	07/08/2025
Periodo del Informe	12/02/2025 al 11/03/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$38.704.000
Valor a Pagar en este periodo	\$6.560.000
Saldo por Pagar	\$32.144.000
Pago No.	1

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APOORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	VALOR PAGADO
Salud	9482943321	FEBRERO	\$ 208.800
Pensión			\$ 267.100
ARL			\$ 8.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7453081, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 12/02/2025 al 11/03/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1	1. Brindar apoyo en la estructuración del documento que formalice e institucionalice el programa de emprendimiento en el municipio de Chía.	Realice mesa de trabajo en articulación con el equipo y el acompañamiento del director para revisar el marco legal para la institucionalización del programa de Emprendimiento, donde se acordó una segunda jornada de trabajo proyectada para el 14 de marzo con el asesor jurídica. Trabaje en coordinación con el equipo de emprendimiento y de acuerdo a las observaciones y sugerencias obtenidas en la caracterización de los emprendedores, se generaron los documentos: 1. reglamento básico de participación. 2. consentimiento informado.	Anexo.1 REGLAMENTO Y CONSENTIMIENTO INFORMADO
2	2. Brindar apoyo en la creación y conformación de asociaciones relacionadas con las actividades según el sector, así como en el proceso de formalización de los emprendimientos, promoviendo su organización, sostenibilidad y proyección en el mercado.	Gestione ante el SENA asesoría para la conformación de asociaciones mediante un oficio en el cual también se solicitó: - Acceder a los programas de capacitación en temas de relacionados con asociatividad, gestión, innovación, buenas prácticas comerciales, formalización y proyección de emprendimientos que ofrece Servicio Nacional de Aprendizaje SENA. - Participar en los espacios de vitrinas comerciales o ruedas de negocios. - Obtener asesoría y orientación, dirigida a los emprendedores y que puedan mejorar el desarrollo de sus negocios y proyectos.	Anexo 2. COPIA OFICIO

3	3. Asesorar a los emprendedores en la elaboración y fortalecimiento de planes de negocio estructurados, orientados a garantizar la sostenibilidad y el crecimiento de sus iniciativas empresariales.	Realice contacto con personal de la Universidad de la Sabana, específicamente con el señor Felipe Montenegro – Tutor del Programa Formaemprende, quien me informa sobre la disponibilidad de iniciar con el curso de Plan de Negocio que ofrece la Universidad, quienes requieren la conformación del grupo, disponibilidad del salón y horarios para iniciar; posterior a ello me dirijo a realizar la búsqueda del espacio, el cual para el mes de marzo ya está reservado en el segundo piso del Centro Comercial Curubito en los siguientes horarios: Martes 11: de 4:00 pm a 8:00 pm Jueves 13: de 5:00 pm a 8:00 pm Martes 18: de 5:00 pm a 8:00 pm Jueves 20: de 4:00 pm a 8:00 pm Martes 25: de 5:00 pm a 8:00 pm Jueves 27: de 4:00 pm a 8:00 pm Así mismo realizo pieza publicitaria para hacer la invitación a quienes se inscribieron, personal que fue filtrado a través de la caracterización realizada en la inscripción inicial al programa de emprendimiento. Se envía invitación por medio del WhatsApp al grupo de los emprendedores, enviando los nombres de los inscritos que en total son 60, fechas y lugar. Así mismo se solicita lugar para las asesorías en plan de negocios al CTP, por medio de correo electrónico. Se dio inicio a la capacitación en Plan de Negocios el día 11 de marzo con un total de 34 personas participantes seleccionadas por el equipo.	Anexo 3. PANTALLAZO CORREO ELECTRÓNICO, TARJETA DE INVITACIÓN A CAPACITACIÓN, LISTADO DE INSCRITOS (TOTAL 60), LISTADO DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS.
---	---	--	---

4	4. Apoyar estrategias que faciliten la participación de los emprendedores en ferias externas, con el objetivo de fortalecer sus iniciativas, ampliar su visibilidad, y generar oportunidades de networking y acceso a nuevos mercados.	Gestione ante la de Alcaldía de SANTIAGO DE CALI mediante oficio dirigido a MARIA LILIANA SUAREZ LLANOS - Líder de Desarrollo Empresarial con el fin de concretar espacios para fortalecer lazos con las áreas de emprendimiento y así poder participar en eventos comerciales, ferias desde el programa de EMPRENDIMIENTO de la alcaldía de Chía.	ANEXO 4. COPIA DEL OFICIO
5	5. Organizar y liderar jornadas de transferencia de conocimientos para los emprendedores, enfocadas en áreas de gestión, innovación, buenas prácticas comerciales y formalización de emprendimientos.	Hago envío de correo electrónico a las siguientes universidades: • Politécnico Grancolombiano • UNAD • Universidad del Rosario Hago llamadas a: • Universidad del Externado • Fundación Universitaria Horizonte • CESA Con el objetivo de solicitar jornadas de transferencia de conocimientos para los emprendedores con el fin de mejorar sus conocimientos y poder con ello, lograr formalizar sus emprendimientos	ANEXO 5. PANTALLAZO DE CORREO
6	6. Brindar apoyo en la realización y los ajustes necesarios para optimizar el proceso de pitch, asegurando su efectividad y alineación con los objetivos del programa de emprendimiento.	Llevo a cabo la consecución del espacio para realizar capacitación en Pitch de Negocio que se realizara en el Centro Comercial Curubito, piso 2 en las siguientes fechas: • Lunes 10: de 5:00 a 7:00 pm • Viernes 14: de 9:00 am a 12 m Realizo tarjeta de invitación para pitch, mejora a diapositivas, solicito por medio de correo electrónico el lugar para para presentación de Pitch, y hago descripción para convocatoria para la capacitación, mensaje enviado al grupo de emprendedores. Así mismo se llevo a cabo la reunión en compañía de Juan Felipe, dirigida a los emprendedores nuevos que se inscribieron a la capacitación en Pitch, en la que les entregue los lineamientos para realizar pitch, presentación, parámetros, y tips para una	ANEXO 6. TARJETA DE INVITACION AL EVENTO, PANTALLAZO DE DIAPOSITIVAS MEJORADAS Y PANTALLAZO DE CORREO ELECTRONICO , EVIDENCIAS FOTOGRAFICAS CAPACITACION.

		adecuada presentación de sus emprendimientos.	
7	7. Brindar apoyo en la gestión de los trámites necesarios para la organización de vitrinas comerciales destinadas a los emprendedores, así como en la ejecución de la logística requerida para su desarrollo exitoso.	- Apoyé la reunión del 24 de febrero donde participaron 132 emprendedores con el fin de entregar los lineamientos del programa de Emprendimiento - Realicé envío de alrededor de 25 correos los días: 12-13-16-17-18 a las personas que se inscribieron al programa de emprendimiento confirmando por medio de un link para la caracterización y en cada caso puntal se les solicitaron los documentos pendientes - Redacte el acta de la reunión con el fin de que la secretaria pueda tener al día la documentación de relevancia del área de emprendimiento - Hice revisión del Excel donde estaban los emprendedores que firmaron el consentimiento y realice verificación de quienes faltaban por firmar. 28 de febrero - Brindo apoyo los días 28 febrero, 1 de marzo y 2 de marzo en la realización de la Feria en el Parque Santander, en las que llevamos a cabo logística (recoger y organizar sillas, mesas, manteles) y recogió asistencia de los emprendedores a dicha feria. - Brinde apoyo en la jornada de la mujer, en la cual participaron 8 emprendedores a los que se le realizó acompañamiento durante el día, facilitando manteles y lo que fuera necesario para su buena participación.	ANEXO 7. PANTALLAZO CORREOS ENVIADOS, FOTO DEL ACTA, FOTOGRAFIAS REUNION, FOTO DE LAS FERIAS.

ALCALDÍA

CHIA

CON SENTIMIENTO INFORMADO PARA

LA PARTICIPACIÓN Y DESARROLLO DE LAS VITRINAS COMERCIALES Y AGROMERCADOS DEL PROGRAMA EMPREDIMIENTO 2025

Yo, _____, identificado(a) con Cédula de Ciudadanía No. _____, en calidad de participante voluntario(a) de las vitrinas comerciales y agromercados del programa emprendimiento 2025 organizadas por la Alcaldía de Chía a través de la Secretaría para el Desarrollo Económico, manifiesto que he sido debidamente informado(a) sobre las condiciones y alcances de mi participación, y acepto las siguientes disposiciones:

PRIMERO: Alcance de la participación: Mi participación en las vitrinas comerciales y agromercados del programa Emprendimiento 2025 es de carácter voluntario. Entiendo que la Alcaldía de Chía, a través de este programa, tiene como objetivo apoyar:

- ✓ El fomento de oportunidades de negocio y asociatividad, ampliando los canales de comunicación y comercialización, lo que permitirá posicionar la marca a nivel local y territorial.
- ✓ La creación de redes de contacto (networking) entre empresas públicas y privadas, facilitando la formación de alianzas estratégicas para fortalecer el programa.
- ✓ Buscar espacios de venta donde los emprendedores puedan exhibir y ofrecer sus productos al público.

SEGUNDO: Exoneración de responsabilidad: Entiendo y acepto que, fuera de los aspectos mencionados anteriormente, la Alcaldía de Chía y la Secretaría para el Desarrollo Económico no se hacen responsables de cualquier situación que pueda ocurrir en las vitrinas comerciales y agromercados del programa emprendimiento 2025, esto incluye, daños personales, pérdidas materiales, accidentes o cualquier otra eventualidad que pueda suceder fuera del control de los organizadores.

TERCERO: Responsabilidad individual: Acepto que soy responsable de cumplir con todas las normativas y medidas de seguridad establecidas para el evento y que debo actuar de manera responsable en las vitrinas comerciales y agromercados del programa emprendimiento 2025. Así mismo, declaro que soy consciente de las condiciones de las vitrinas comerciales y agromercados del programa emprendimiento 2025.

CUARTO: Aceptación voluntaria: Al firmar este documento, declaro que comprendo plenamente los términos y condiciones establecidos, y que mi participación es libre y voluntaria, sin ningún tipo de coacción o presión.

Nombre del participante: _____

Cédula de Ciudadanía: _____

Fecha: _____

Firma: _____

ANEXO 2.
COPIA OFICIO

2. Brindar apoyo en la creación y conformación de asociaciones relacionadas con las actividades según el sector, así como en el proceso de formalización de los emprendimientos, promoviendo su organización, sostenibilidad y proyección en el mercado.

ALCALDÍA

CHIA

2024 - 2027

090 (I) SED-077-2025
Chía, 11 de marzo de 2025

Doctor:

DAVID ENRIQUE GARZÓN GARCÍA
Director de Promoción y Relaciones Corporativas
Servicio Nacional de Aprendizaje SENA
Calle 87 No. 8 - 69
Bogotá D.C. (Cundinamarca), Colombia

ASUNTO: Solicitud de asesoría, acompañamiento y capacitación en el proceso de formalización de los emprendedores del Municipio de Chía Cundinamarca

Cordial saludo,

Desde la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial de Chía, Cundinamarca, me dirijo a usted con el fin de expresar mi interés en explorar las oportunidades que ofrece el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA para los emprendedores del municipio de Chía, nuestro propósito es fortalecer de la mano de tan reconocida institución las bases de nuestros ciudadanos, por tal motivo requerimos de su apoyo para:

- Acceder a los programas de capacitación en temas de relacionados con asociatividad, buenas prácticas comerciales, formalización y proyección de emprendimientos que ofrece Servicio Nacional de Aprendizaje SENA.
- Participar en los espacios de vitrinas comerciales o redes de negocios.
- Obtener asesoría y orientación, dirigida a los emprendedores y que puedan mejorar el desarrollo de sus negocios y proyectos.

Estamos convencidos de que trabajar en articulación y colaboración entre el SENA y los emprendedores locales puede generar beneficios mutuos y contribuir al desarrollo económico y social de nuestra región.

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud y esperamos con interés la oportunidad de agendar una cita o reunión con el fin de socializar nuestro programa y ver cómo podemos trabajar juntos para fomentar el emprendimiento y el desarrollo económico.

Para cualquier consulta o coordinación relacionada con estos temas, puede ponerse en contacto directamente con la profesional encargada:

Yury Juliana Narváez Gaviria
Contacto: 3112647085
Correo: junagavir@comail.com
emprendimiento@chia.gov.co

Cordialmente,

MARTHA YANNETH SANCHEZ HERRERA

Secretaria para el Desarrollo Económico

Revisó: Martha Yvonne Cortes, Profesional Universitaria (CPE)

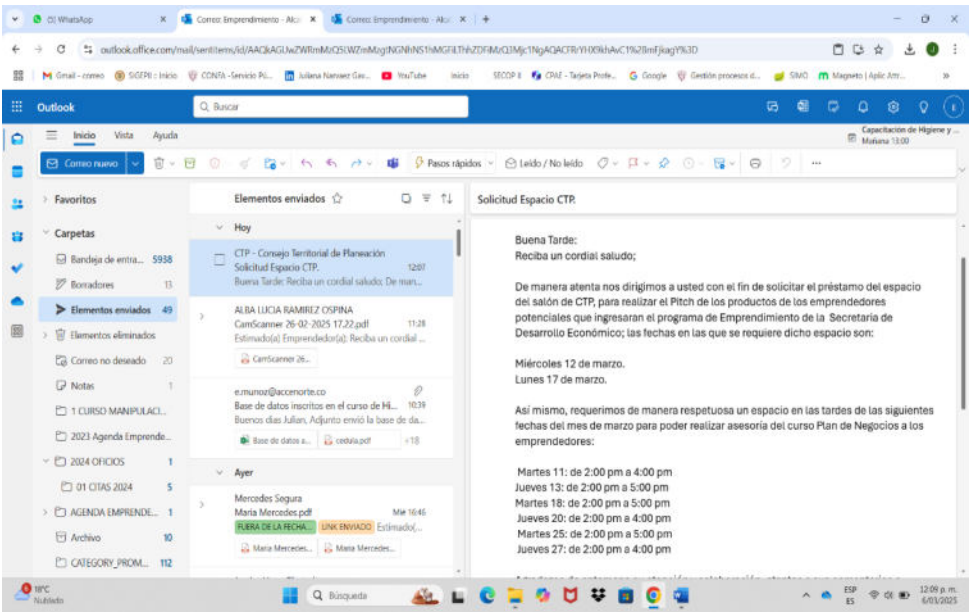
Elaboró: Yury Juliana Narváez Gaviria

Yury Juliana Narváez Gaviria
Informe de ejecución de actividades No. 03 del CO1.PCCNTR.6771782

7

3. Asesorar a los emprendedores en la elaboración y fortalecimiento de planes de negocio estructurados, orientados a garantizar la sostenibilidad y el crecimiento de sus iniciativas empresariales.

ANEXO 3. PANTALLAZO CORREO ELECTRÓNICO, TARJETA DE INVITACIÓN A CAPACITACIÓN, LISTADO DE INSCRITOS (TOTAL 60), LISTADO DE ASISTENCIA, FOTOGRAFÍAS



ALCALDÍA CHÍA		DESARROLLO ECONÓMICO
INSCRITOS PLAN DE NEGOCIOS		
1	Rocio rodriga Barmiento Banguera	
2	Bibian Paola Ojeda Rios	
3	Giovanni Serrano Trujillo	
4	Yenni Liliana Amaya Alonso	
5	Sara Lucia Romero Rodriguez	
6	Nora Patricia Montañez Trujillo	
7	Nicolí Pérez Peña	
8	Nubia Sierra	
9	Laura Ortiz Villamil	
10	NELCY LILIANA AVELLA CACERES	
11	NICOLÁS ZAPATA CLAVIJO	
12	Laura Camila Cárdenas Luengas	
13	Jamie Katherin Camacho Castillo	
14	Ana Lucia Lozano Ramirez	
15	Hortensia Rodriguez Parra	
16	NORMA CONSTANZA NUNEZ BOHORQUEZ	
17	TATIANA ANDREA HINCAPIÉ RIANO	
18	María Camila Velandia Leon	
19	Valeria Giraldo Yepes	
20	Natalia González Moreno	
21	Claudia Ximena Rojas Arias	
22	Margarita Maria Gracia Sanchez	
23	Cristian Montañez Restrepo	
24	Lienny Verónica Sogamoso Solorzano	
25	NAUDITH MILENA MARTINEZ MENDOZA	
26	Maira Elena Perozo Gomez	
27	LUIS CARLOS PAREJA PORRAS	
28	Elsa Cristina Cervantes De Ariza	
29	Leidy Paola Sánchez Pacheco	
30	Giovanna Catalina Carrillo Salamanca	
31	Hilda Janneth Guerrero Gutierrez	
32	Jennifer Rocio Camacho Socha	
33	Patricia Fernández Escobar	
34	Heidy Arenas Lucio	
35	Bianca Netly Bedoya Salazar	
36	Noretis Castro Ascanio	
37	Dimas Noel Ordóñez Mera	
38	Nicolas David Barrera Becerra	
39	Angel Esteban López González	
40	María Cristina Leon Camargo	

41	CARLOS EDUARDO MARIN GONZALEZ
42	JENNY PATRICIA MUÑOZ RIVERA
43	Martha Cecilia PULIDO Gómez
44	John Alexander Arevalo Espejo
45	Diana Sorethna Rodríguez Hernández
46	Laura Juanita Muñoz Varela
47	Dennise Yaneth Rodríguez Torres
48	Nora Patricia Montañez Trujillo
49	Hortensia Rodríguez De Vargas
50	Daniela Londoño Bohórquez
51	LUZ MYRIAM HUESO SALAMANCA
52	Carlos Rodríguez
53	Mabel Elisa Mustafá
54	Marcela Ariza
55	Gabriel Hernandez
56	Abelardo Huertas Peña
57	Diana Carolina Beltrán
58	Rosa Carolina Martinez
59	Luz Marina Tequía Garzón
60	María Cristina Robayo

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTION						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-PT-03-V2	
				FIRMAS	FOLIO 2	
CONSEJO DE ALCALDIA	INTERMUNICIPAL	EXTERNO	Apoyadores en Bn de Nariño			
PROYECTO				Sustentación de Desarrollo Económico		
FECHA: 02 de Mayo de 2025				LUGAR: San Carlos, Nariño		
RESPONSABLE DEL EVENTO: Yury Juliana Narváez Gaviria - Santiago de Cali				CARGO: Gerente de Proyecto y Jefe de Oficina		
NOMBRE DEL ASISTENTE: Pina de Nariño						
#	NOMBRE	IDENTIFICACION	DEPENDENCIA/ENTIDAD	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FIRMA
1	Diego V. M. Gomez Jimenez	374442096	Política y Seguridad	Empresario	diegojimenez@politicayseguridad.gov.co	[Firma]
2	Geovana Hernandez T.	37285829	Seguridad Pública	Empresario	geovanahernandez@seguridadpublica.gov.co	[Firma]
3	Diana Carolina B. Rivas V.	35298307	Independiente	Empresaria	dianacarolina@independiente.gov.co	[Firma]
4	M. Gabriela Salazar T.	30421817	DE Acreditación	Empresaria	gabrielasalazar@deacreditacion.gov.co	[Firma]
5	Araceli S. Sotelo T.	79456877	Grupos Armados	Empresaria	aracelisotelo@gruposarmados.gov.co	[Firma]
6	Humberto de la Cruz	37322445	Seguridad Pública	Empresario	humberto@seguridadpublica.gov.co	[Firma]
7	Diego Juan R. R.	374442096	Política y Seguridad	Empresario	diegojuan@politicayseguridad.gov.co	[Firma]
8	Diana Carolina B. Rivas V.	35298307	Independiente	Empresaria	dianacarolina@independiente.gov.co	[Firma]
9	Fernando A. Pineda J. R.	30421817	DE Acreditación	Empresario	fernando@deacreditacion.gov.co	[Firma]
10	María Elena C. C.	30421817	DE Acreditación	Empresaria	mariaelena@deacreditacion.gov.co	[Firma]
11	Diego Juan R. R.	374442096	Política y Seguridad	Empresario	diegojuan@politicayseguridad.gov.co	[Firma]
12	Diana Carolina B. Rivas V.	35298307	Independiente	Empresaria	dianacarolina@independiente.gov.co	[Firma]

PROCESO SISTEMA INTEGRAL DE GESTIÓN						
REGISTRO DE ASISTENCIA				CODIGO	SIG-PT-03-V2	
FIRMAS				FOLIO 2		
#	NOMBRE	NUMERO DE IDENTIFICACION	DEPENDENCIA/PROCESO	CARGO	CORREO ELECTRONICO	FECHA
1	Diego V. M. Gomez Jimenez	374442096	Política y Seguridad	Empresario	diegojimenez@politicayseguridad.gov.co	2025-05-02
2	Geovana Hernandez T.	37285829	Seguridad Pública	Empresario	geovanahernandez@seguridadpublica.gov.co	2025-05-02
3	Diana Carolina B. Rivas V.	35298307	Independiente	Empresaria	dianacarolina@independiente.gov.co	2025-05-02
4	M. Gabriela Salazar T.	30421817	DE Acreditación	Empresaria	gabrielasalazar@deacreditacion.gov.co	2025-05-02
5	Araceli S. Sotelo T.	79456877	Grupos Armados	Empresaria	aracelisotelo@gruposarmados.gov.co	2025-05-02
6	Humberto de la Cruz	37322445	Seguridad Pública	Empresario	humberto@seguridadpublica.gov.co	2025-05-02
7	Diego Juan R. R.	374442096	Política y Seguridad	Empresario	diegojuan@politicayseguridad.gov.co	2025-05-02
8	Diana Carolina B. Rivas V.	35298307	Independiente	Empresaria	dianacarolina@independiente.gov.co	2025-05-02
9	Fernando A. Pineda J. R.	30421817	DE Acreditación	Empresario	fernando@deacreditacion.gov.co	2025-05-02
10	María Elena C. C.	30421817	DE Acreditación	Empresaria	mariaelena@deacreditacion.gov.co	2025-05-02
11	Diego Juan R. R.	374442096	Política y Seguridad	Empresario	diegojuan@politicayseguridad.gov.co	2025-05-02
12	Diana Carolina B. Rivas V.	35298307	Independiente	Empresaria	dianacarolina@independiente.gov.co	2025-05-02



- Apoyar estrategias que faciliten la participación de los emprendedores en ferias externas, con el objetivo de fortalecer sus iniciativas, ampliar su visibilidad, y generar oportunidades de networking y acceso a nuevos mercados.

ANEXO 4. COPIA OFICIO

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

090 (S) SED-077-2025

Chia, 11 de marzo de 2025

Secretaría para el DESARROLLO ECONÓMICO

Doctora

MARIA LILIANA SUAREZ LLANOS

Líder de Desarrollo Empresarial

ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI

maria.suarez@cali.gov.co

ASUNTO: Solicitud de apoyo para la articulación estratégica y alianzas comerciales.

Cordial saludo,

Desde la Secretaría para el Desarrollo Económico y la Dirección de Desarrollo Agropecuario y Empresarial de Chia, Cundinamarca, me dirijo a usted con el fin de expresar mi interés en fortalecer las alianzas con la CIUDAD DE CALI, en temas relacionados con vitimas comerciales, rutas de negocios e intercambio cultural, nuestro objetivo es llegar a aquellos lugares del país en especial a la ciudad de Cali y mostrar de esta manera el talento de nuestros emprendedores, intercambiar conocimientos y poder participar en las grandes vitimas con las que ustedes cuentan.

Estamos convencidos de que trabajar en articulación y colaboración entre LA ALCALDIA DE SANTIAGO DE CALI, LA ALCALDIA DE CHIA, CUNDINAMARCA y los emprendedores locales puede generar beneficios mutuos y contribuir al desarrollo económico y social de nuestro país.

Agradecemos de antemano su atención a esta solicitud y esperamos con interés la oportunidad de agendar una cita o reunión con el fin de socializar nuestro programa y ver cómo podemos trabajar juntos para fomentar el emprendimiento y el desarrollo económico.

Para cualquier consulta o coordinación relacionada con estos temas, puede ponerse en contacto directamente con la profesional encargada:

Yury Juliana Narváez Gaviria

Contacto: 3113647885

Correo: yurijuliana@gmail.com

emprendimiento@chia.gov.co

Cordialmente,

MARTHA YANNETH SANCHEZ HERRERA

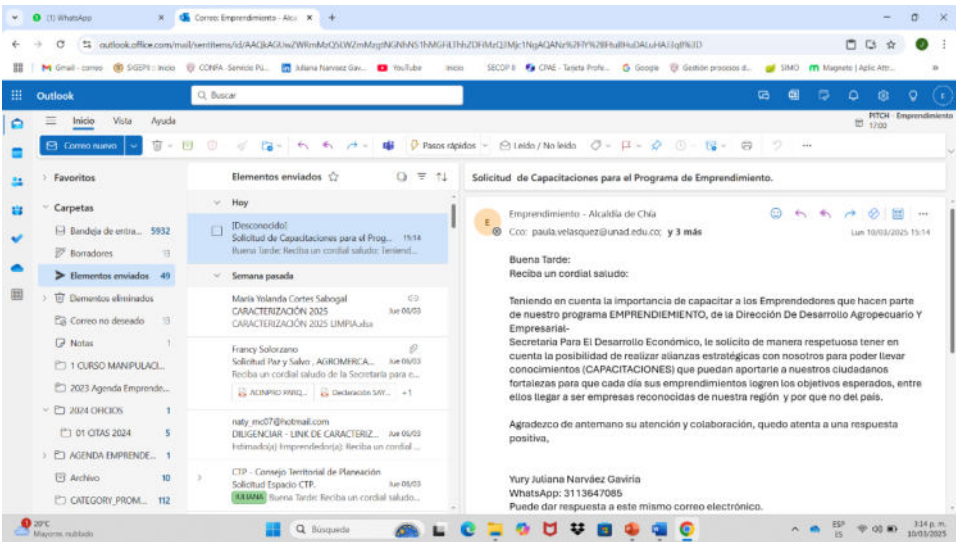
Secretaría para el Desarrollo Económico

Revisó: María Fernanda Cortés - Profesional Universidad Nacional

Elaboró: Yury Juliana Narváez Gaviria

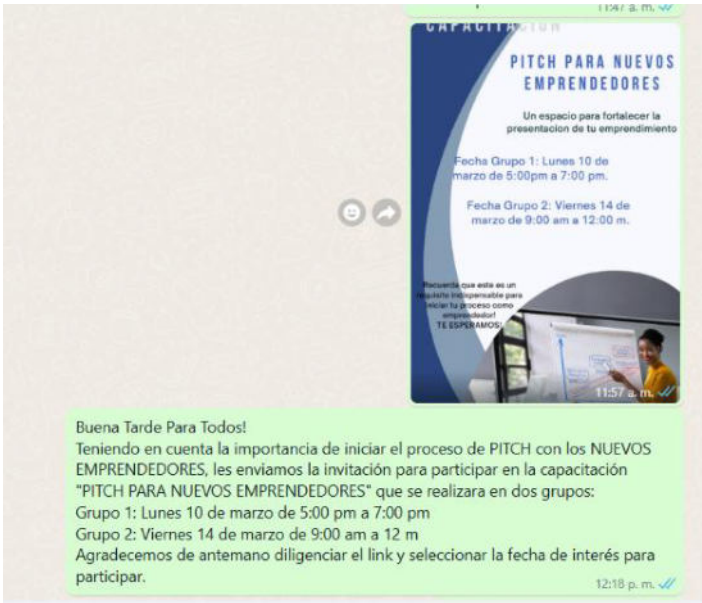
5. Organizar y liderar jornadas de transferencia de conocimientos para los emprendedores, enfocadas en áreas de gestión, innovación, buenas prácticas comerciales y formalización de emprendimientos.

ANEXO 5. PANTALLAZO DE CORREO



6. Brindar apoyo en la realización y los ajustes necesarios para optimizar el proceso de pitch, asegurando su efectividad y alineación con los objetivos del programa de emprendimiento.

ANEXO 6. TARJETA DE INVITACION AL EVENTO, PANTALLAZO DE DIAPOSITIVAS MEJORADAS Y PANTALLAZO DE CORREO ELECTRONICO



Solicitud Espacio CTP.

CTP - Consejo Territorial de Planeación
¡Buenas tardes! Dando respuesta a la solicitud queda agendada las... Jue 06/03/2025 14:58

Emprendimiento - Alcaldía de Chía
Para: @ CTP - Consejo Territorial de Planeación Jue 06/03/2025 12:07

Buena Tarde:
Reciba un cordial saludo;

De manera atenta nos dirigimos a usted con el fin de solicitar el préstamo del espacio del salón de CTP, para realizar el Pitch de los productos de los emprendedores potenciales que ingresaran el programa de Emprendimiento de la Secretaría de Desarrollo Económico; las fechas en las que se requiere dicho espacio son:

Miércoles 12 de marzo.
Lunes 17 de marzo.

ALCALDÍA CHÍA SECRETARÍA DE DESARROLLO ECONÓMICO

CAPACITACION

PITCH PARA NUEVOS EMPRENDEDORES

Un espacio para fortalecer la presentación de tu emprendimiento

Fecha Grupo 1: Lunes 10 de marzo de 5:00pm a 7:00 pm.

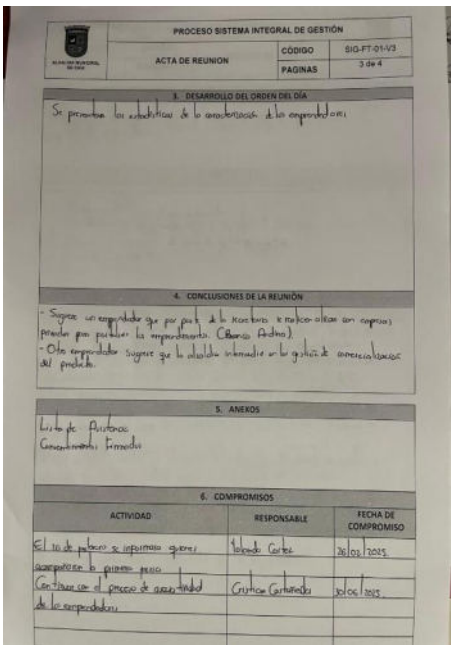
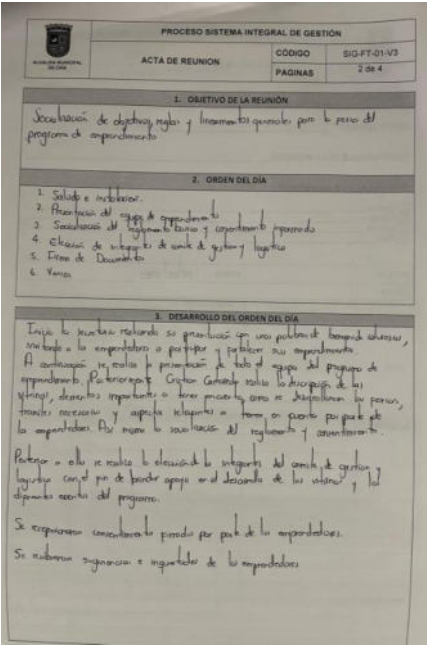
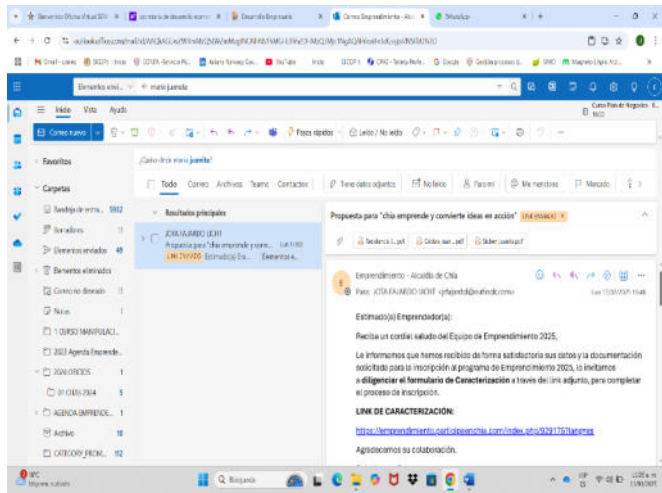
Fecha Grupo 2: Viernes 14 de marzo de 9:00 am a 12:00 m.

Recuerda que este es un requisito indispensable para iniciar tu proceso como emprendedor! TE ESPERAMOS!



7. Brindar apoyo en la gestión de los trámites necesarios para la organización de vitrinas comerciales destinadas a los emprendedores, así como en la ejecución de la logística requerida para su desarrollo exitoso.

ANEXO 7. PANTALLAZO CORREOS ENVIADOS, FOTO DEL ACTA, FOTOGRAFÍAS REUNION, FOTO DE LAS FERIAS.



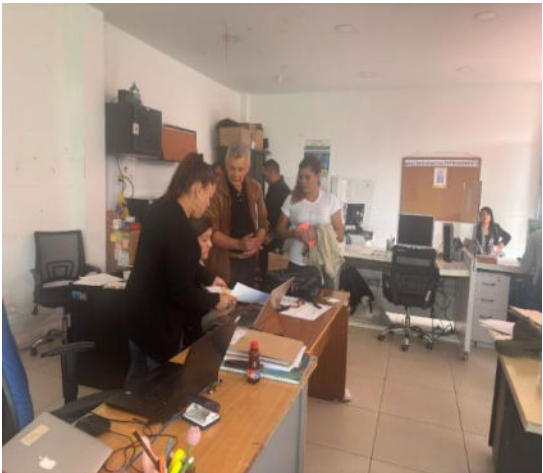




8. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la dirección, conforme a la franja horaria establecida

ANEXO 8. FOTOGRAFIAS ATENCION AL USUARIO

ATENCION DE VENTANILLA EQUIPO EMPREDIMIENTO		
DIA	AM	PM
LUNES	JUAN CARLOS CASTAÑEDA	JOSE LUIS BOJACA
MARTES	JUAN FELIPE RODRIGUEZ	JUAN PABLO SANCHEZ
MIERCOLES	FREDY MUÑOZ	JULIANA NARVAEZ
JUEVES	LORENA RODRIGUEZ	JUAN PABLO SANCHEZ
VIERNES	JOSE LUIS BOJACA	JUAN FELIPE RODRIGUEZ



Yury Juliana Narváez Gaviria
Contratista

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente de seguridad social, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.