

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7453081		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO INTEGRAL EN LA IMPLEMENTACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO.		
Contratista:	YURY JULIANA NARVAEZ GAVIRIA		
No. de Cedula:	1.053.803.512		
Fecha Inicio del Contrato	12/02/2025	Fecha de Terminación	07/08/2025
Periodo del Informe	12/04/2025 al 11/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$38.704.000
Valor a Pagar en este periodo	\$6.560.000
Saldo por Pagar	\$19.024.000
Pago No.	3

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APOORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	VALOR PAGADO
Salud	9484782898	ABRIL	\$ 328.700
Pensión			\$ 420.800
ARL			\$ 13.800

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7453081, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 12/04/2025 al 11/05/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1	Brindar apoyo en la estructuración del documento que formalice e institucionalice el programa de emprendimiento en el municipio de Chía.	Hice parte de la mesa de trabajo con la Secretaria Martha Sánchez, el Director Cristhian Castañeda, la Supervisora - Profesional Yolanda Cortes, en la cual se realizó revisión del documento base para la formalización e institucionalización en la mesa de trabajo y se acordó que cada uno de los encargados debe realizar los aportes de manera individual, para posterior a ello hacer una segunda reunión con los aportes listos y dejar ya listo el documento. Paso a seguir realizo los aportes correspondientes y hago envío del documento con el fin de que sean revisados y verificados, esperando la programación de la segunda reunión.	Anexo.1 EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION, PANTALLAZO DE DOCUMENTO REVISADO Y DEL ENVIO DEL CORREO ELECTRONICO ENVIADO
2	Brindar apoyo en la creación y conformación de asociaciones relacionadas con las actividades según el sector, así como en el proceso de formalización de los emprendimientos, promoviendo su organización, sostenibilidad y proyección en el mercado.	Realicé caracterización y verificación en RUES de los emprendedores consolidados y formalizados con el objetivo de revisar quienes tienen registro de cámara y comercio activo y posterior hice envío de la información al SENA CUNDINAMARCA con el fin de dar inicio a la ruta emprendedora. Brinde apoyo y acompañamiento en la reunión con Cámara y Comercio el día 09 de mayo de 2025 en donde se conformo la Corporación Emprendedores Chía.	Anexo 2. PANTALLAZO DE LA CARACTERIZACION, PANTALLAZO DEL ENVIO DEL CORREO ELECTRONICO. FOTOGRAFIA REUNION CAMARA Y COMERCIO.
3	Asesorar a los emprendedores en la elaboración y fortalecimiento de planes de negocio estructurados, orientados a garantizar la sostenibilidad y el crecimiento de sus iniciativas empresariales.	Brinde apoyo al curso de Plan de negocios realizado en coordinación con la UNIVERSIDAD DE LA SABANA el cual termino el día 29 de abril de 2025, con un total de 19 personas que serán graduadas el próximo 20 de mayo de 2025 en las instalaciones de la Universidad de la Sabana	Anexo 3. FOTOGRAFIA DEL CURSO, PANTALLAZO DE ASISTENCIA E INVITACION A LA GRADUACION.

4	Apoyar estrategias que faciliten la participación de los emprendedores en ferias externas, con el objetivo de fortalecer sus iniciativas, ampliar su visibilidad, y generar oportunidades de networking y acceso a nuevos mercados.	Participe en reunión con la Gobernación de Cundinamarca el día 22 de abril de 2025 en la cual se lograron gestionar dos espacios: • <u>FERIA CONECTA</u>, en la cual se convocan 4 emprendedores de los cuales confirman asistencia 3, estos fueron escogidos según recomendaciones y requisitos de la Gobernación y con el visto bueno tanto de la Secretaria como de la dirección de la Oficina de Desarrollo Económico. • <u>FERIA PARA MADRES CABEZA DE HOGAR</u> en la Gobernación de Cundinamarca, 27 de mayo de 2025, se logran gestionar 2 espacios. • Asistí a la reunión virtual con la <u>ALCALDÍA DE BOGOTÁ</u> EL DIA 22 DE ABRIL DE 2025, en la cual nos informan el proceso que se llevara a cabo para hacer parte de las ferias y explican el proceso que debe ser llevado a cabo con el memorando de entendimiento yo quedo con el compromiso de enviar al director las correcciones del documento para su revisión. • <u>Realizo envío de 24 certificados para la participación de los emprendedores en los Mercados Campesinos de Bogotá</u> por medio del correo electrónico y brindo apoyo en la inscripción de los mismos.	ANEXO 4. PANTALLAZO DE LA REUNION GOBERNACION DE CUNDINAMARCA, LISTADO DE PERSONAS CONVOCADAS A LA FERIA CONECTA, PANTALLAZO REUNION ALCALDIA DE BOGOTA, ENVIO DE CORREO AL DIRECTOR CON CORRECCIONES DE MEMORANDO DE ENTENDIMIENTO, PANTALLAZO DE LOS CERTIFICADOS ENVIADOS, PANTALLAZO DE INSCRIPCION.
5	Organizar y liderar jornadas de transferencia de conocimientos para los emprendedores, enfocadas en áreas de gestión, innovación, buenas prácticas comerciales y formalización de emprendimientos.	Programe reunión con Jorge Gayon para iniciar el proceso de la Ruta Emprendedora CON EL SENA "PRIMERA JORNADA DE ENTRENAMIENTO - IDEACIÓN FASE 1 - FONDO EMPRENDER <u>"A quien le sirve lo que hago"</u>" la cual se convocó por el grupo de emprendedores realizando envío de información vía whatsapp donde se les informa el día 06 de mayo sobre el inicio de la ruta emprendedora, con el fin de que todas las personas interesadas en iniciar puedan asistir a la sesión 1 programada para el 07 de mayo de 2025.	ANEXO 5. SE ANEXA FOTOGRAFIA DE REUNION CON JORGE GAYON PROFESIONAL DEL SENA Y PANTALLAZO DEL MENSAJE.
6	Brindar apoyo en la realización y los ajustes necesarios para optimizar el proceso de pitch, asegurando su efectividad y alineación con los objetivos del programa de emprendimiento.	Brindo apoyo en una jornada de Pitch el día 11 abril de 2025 desde las 2:00 pm a 5:00 pm a la cual solo asistió una emprendedora.	ANEXO 6.ADJUNTO FOTOGRAFIA DE LA EMPRENDEDORA ATENDIDA
7	Brindar apoyo en la gestión de los trámites necesarios para la organización de vitrinas comerciales destinadas a los emprendedores, así como en la ejecución de la logística requerida para su desarrollo exitoso.	• Brinde acompañamiento en la Feria Agromercado a tu sector parque GUAIA el día 27 de abril de 2025, además realice toma de asistencia a los emprendedores asistentes. • Apoyé al equipo de Emprendimiento en la Feria del parque SANTANDER realizada los días 2, 3 y 4 de Mayo, realizando toma de asistencia, apertura y cierre. • Se proyecto la programación de las vitrinas y agromercados para el segundo semestre;	ANEXO 7. FOTOGRAFIAS DE AGROMERCADO PARQUE GUAIA Y FERIA PARQUE SANTADER. CUADRO DE PROYECCION

		pendiente aprobación para iniciar tramites y permisos requeridos.	
8	Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la dirección, conforme a la franja horaria establecida	Teniendo en cuenta la necesidad del área de emprendimiento en atención a la ventanilla, brinde apoyo atendiendo a los emprendedores, respondiendo al WhatsApp y el correo electrónico y atención presencial en la oficina con el fin de mantener a los emprendedores al día con las respuestas a sus inquietudes y necesidades frente al programa.	ANEXO 8. FOTOGRAFIAS REALIZANDO ATENCION AL USUARIO, PANTALLAZO DE CORREO ELECTRONICO.

Adicionalmente se adjuntan los anexos correspondientes a la ejecución del contrato CO1. CO1.PCCNTR. 6771782. Para el periodo de ejecución comprendido entre el 12 de abril de 2025 al 11 de mayo de 2025.

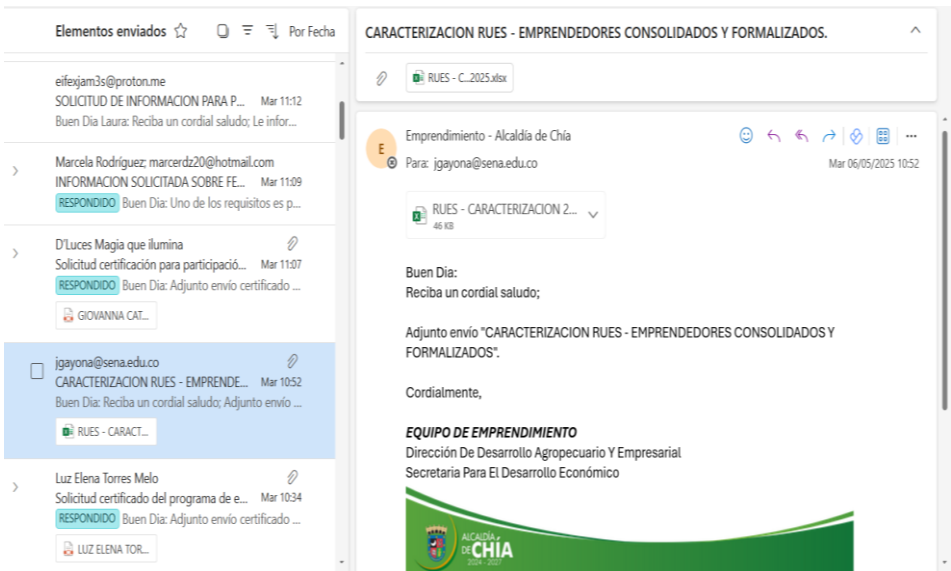
Evidencias	ANEXO 1. EVIDENCIA FOTOGRAFICA DE REUNION, PANTALLAZO DE DOCUMENTO REVISADO Y DEL ENVIO DEL CORREO ELECTRONICO ENVIADO 1. Brindar apoyo en la estructuración del documento que formalice e institucionalice el programa de emprendimiento en el municipio de Chía. 
------------	--

Yury Juliana Narváez Gaviria
Informe de ejecución de actividades No. 03 del CO1.PCCNTR.6771782

ANEXO 2. PANTALLAZO DE LA CARACTERIZACION, PANTALLAZO DEL ENVIO DEL CORREO ELECTRONICO. FOTOGRAFIA REUNION CAMARA Y COMERCIO.

2. Brindar apoyo en la creación y conformación de asociaciones relacionadas con las actividades según el sector, así como en el proceso de formalización de los emprendimientos, promoviendo su organización, sostenibilidad y proyección en el mercado.

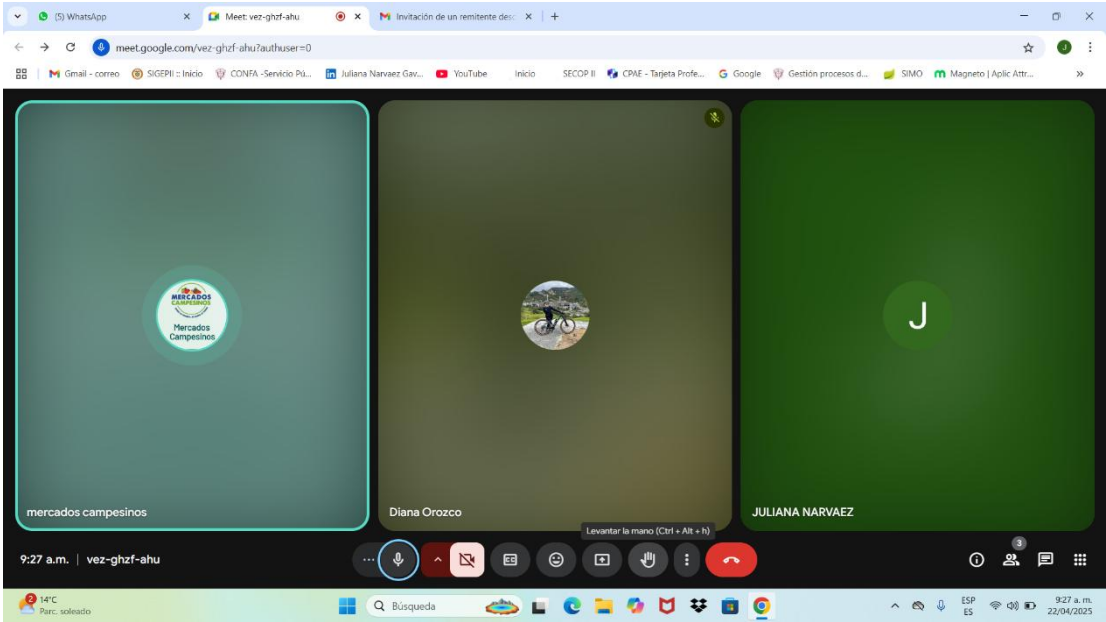
REVISION EMPRENDEDORES CONSOLIDADOS Y FORMALIZADOS					
Nº	NOMBRE COMPLETO	TIPO DE IDENTIFICACIÓN	NÚMERO	Columna1	Columna2
				CAMARA Y	ACTIVO
10	Bernardo Ernesto Diaz Martinez	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1070004961	SI	SI
12	Elizabeth Cova Añez	C.E - CEDULA DE EXTRANJERÍA	965480	NO	NO
17	Paula Valentina Diaz Pachón	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1072674449	SI	SI
20	July Astrid Obando Muñoz	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1072640606	NO	NO
22	Sara Lucia Romero Rodriguez	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1193371136	SI	SI
24	Nicol Stephania Mora Peña	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1000575121	SI	SI
26	Agueda Estupifan Acosta	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	20455390	NO	NO
29	Gerardo Cortés Sierra	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	79374871	CANCELADA	CANCELADA
35	Lina Marcela Pareja Porras	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1010176320	SI	SI
36	Laura Camila Cárdenas Luengas	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1072642928	NO	NO
38	Ana Lucia Lozano Ramirez	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	20469128	NO	NO
39	Luz Adriana Vanegas Lozano	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	35197460	NO	NO
40	Hortensia Rodriguez Parra	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	23270405	NO	NO
43	Luisa Maria Ardila Echeverry	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1072712643	NO	NO
45	Maria Camila Velandia Leon	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1072712876	SI	SI
53	Claudia Mercedes Martinez Castañeda	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	51835116	NO	NO
60	Angie Brillette Maldonado Quintero	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1023873387	SI	SI
67	Elsa Cristina Cervantes De Ariza	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	41426217	NO	NO
68	Stefanny Andrea Oyaga Quintero	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1192891792	NO	NO
71	Adriana Moscoso Villalobos	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	35474786	NO	NO
73	Hilda Janneth Guemero Gutierrez	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	65814266	NO	NO
75	Patricia Fernandez Escobar	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	35473896	NO	NO
80	Dimas Noel Ordóñez Mera	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1072639606	NO	NO
81	Kelly Vanessa Plata Villalba	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	3153965507	NO	NO
82	Diana Ginnette Pérez Torres	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	35414350	NO	NO
85	Rosalba Medina Murillo	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	65696793	SI	SI
86	SANDRA YANETH CAJAMARCA DONOSO	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	35472616	SI	SI
88	LUZ MARINA TEQUIA GARZON	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	35460045	SI	SI
89	GABRIEL DARIO ROZO BERNAL	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	3227739	NO	NO
90	MARTHA ISABEL LANCHEROS NIÑO	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	3124491255	NO	NO
91	CARLOS EDUARDO MARIN GONZALEZ	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	3197564	CANCELADA	CANCELADA
94	Patricia Vasquez Gómez	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	41580463	CANCELADA	CANCELADA
103	Laura Juanita Muñoz Varela	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1000179528	SI	SI
104	Dennise Yaneth Rodriguez Torres	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	52991660	SI	SI
105	Nicolas David Barrera Becerra	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1072652396	SI	SI
114	LUZ MYRIAM HUESO SALAMANCA	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	35477424	NO	NO
120	Luz Elena Torres Melo	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	35473846	SI	SI
123	Maria Juanita Latorre Vargas	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1000180189	NO	NO
126	Sandra Lucia Chacon Bejarano	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	35475322	SI	SI
129	Bianca Nelly Varela Ramos	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	20470676	SI	SI
137	Diego Felipe Diaz Romero	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	79648497	NO	NO
156	MARIA FERNANDA PAEZ ROJAS	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1076667736	SI	SI
159	Maria Inés Socha Castañeda	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	51683128	NO	NO
163	lina victoria Villalobos	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1072708426	NO	NO
164	Ana Florentina Montejo Castillo	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	39524826	CANCELADA	CANCELADA
165	Aldo Fabian Rios N/A	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	9870575	SI	SI
167	Valentina Vallejo Alba	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	1000076754	SI	SI
169	Sonia Inés Fuentes Plazas	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	52076177	NO	NO
173	Jennifer alexandra Cordoba Torres	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	43497382	NO	NO
177	Martha Elvira Garzón Medina	C.C - CEDULA DE CIUDADANIA	20470033	NO	NO



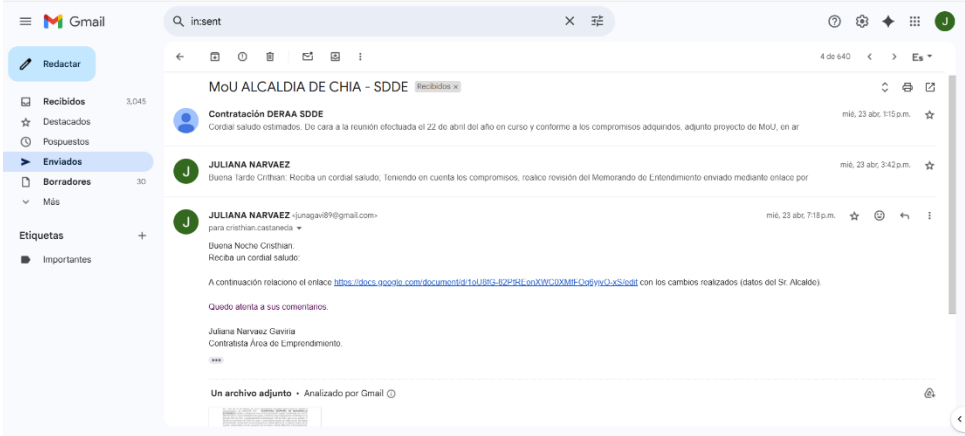
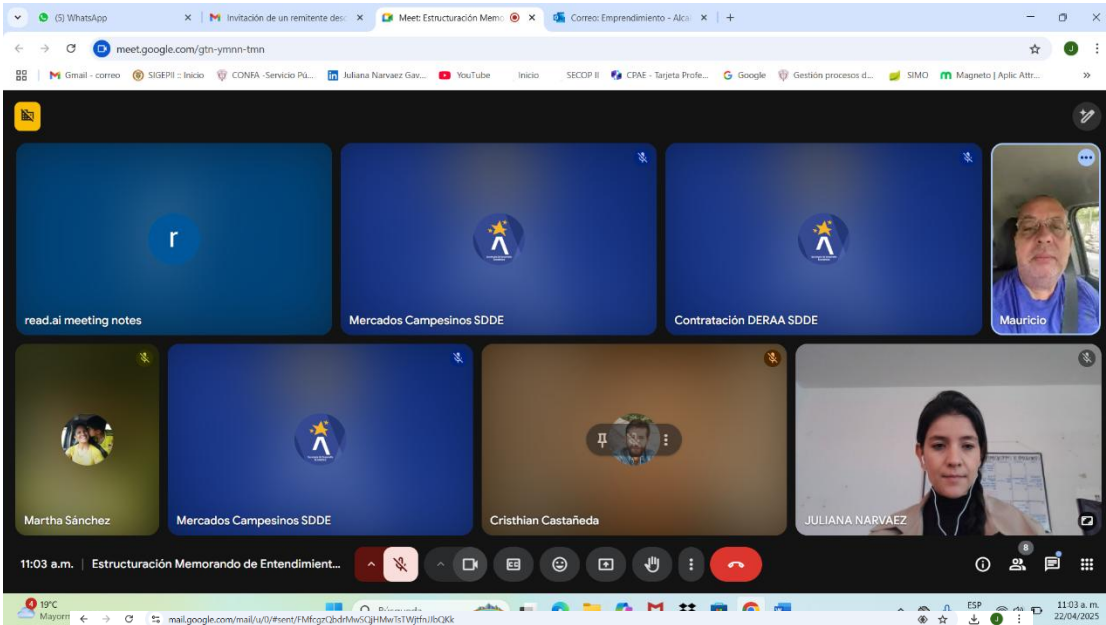
ANEXO 3. FOTOGRAFIA DEL CURSO, PANTALLAZO DE ASISTENCIA E INVITACION A LA GRADUACION.

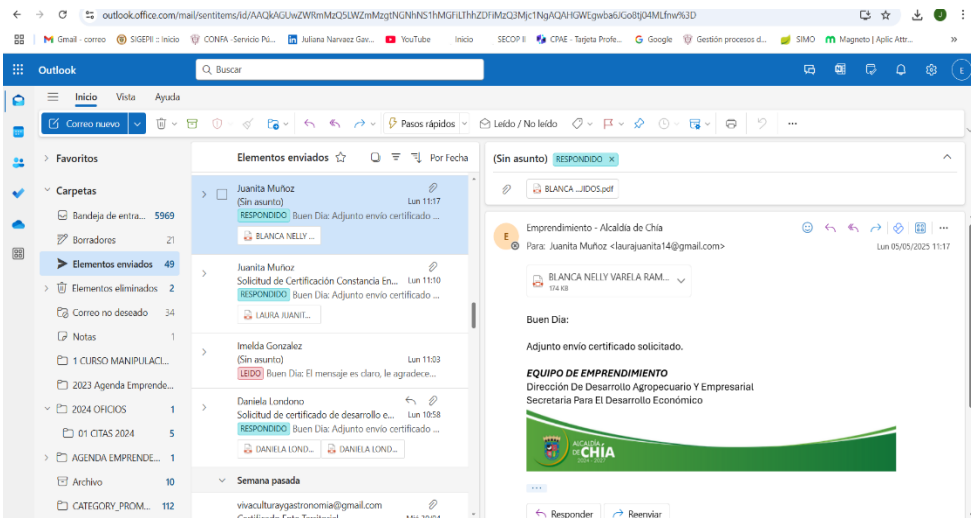
- 3. Asesorar a los emprendedores en la elaboración y fortalecimiento de planes de negocio estructurados, orientados a garantizar la sostenibilidad y el crecimiento de sus iniciativas empresariales.





FERIA CONECTA 26			
LUZ ELENA TORRES MELO	3112094956	AGROFAGUA	HORTALIZAS, FRUTAS, QUESO Y HUEVOS CAMPESINOS
HEIDY ARENAS LUCIO	3102697990	EVA	PRODUCTOS DESHIDRATADOS
MARTA CECILIA PULIDO	3208212819	MELOSA GOURMET	LINEA DE CONSERVAS: MERMELADAS, SALSAS PICANTES, BOCADILLOS, Y ANTIPASTO
HILDA JANNETH GUERRERO GUTIERREZ	3204503745	MELY AVEJAS - APICULTOR	MIEL DE AVEJAS, POLEN PROPOLEO

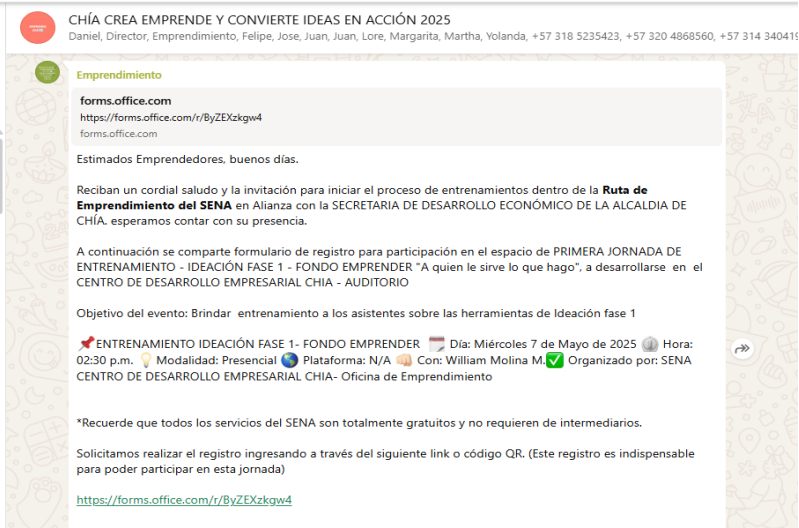




5. Organizar y liderar jornadas de transferencia de conocimientos para los emprendedores, enfocadas en áreas de gestión, innovación, buenas prácticas comerciales y formalización de emprendimientos.

ANEXO 5. SE ANEXA FOTOGRAFIA DE REUNION CON JORGE GAYON PROFESIONAL DEL SENA Y PANTALLAZO DEL MENSAJE.





6. Brindar apoyo en la realización y los ajustes necesarios para optimizar el proceso de pitch, asegurando su efectividad y alineación con los objetivos del programa de emprendimiento.

ANEXO 6. ADJUNTO FOTOGRAFIA DE LA EMPRENDEDORA ATENDIDA



7. Brindar apoyo en la gestión de los trámites necesarios para la organización de vitrinas comerciales destinadas a los emprendedores, así como en la ejecución de la logística requerida para su desarrollo exitoso.

ANEXO 7. FOTOGRAFÍAS DE AGROMERCADO PARQUE GUAIA Y FERIA PARQUE SANTADER. CUADRO DE PROYECCION.





PROYECCION VITRINAS DE EMPRENDIMIENTO Y AGROMERCADOS II SEMESTRE - 2025

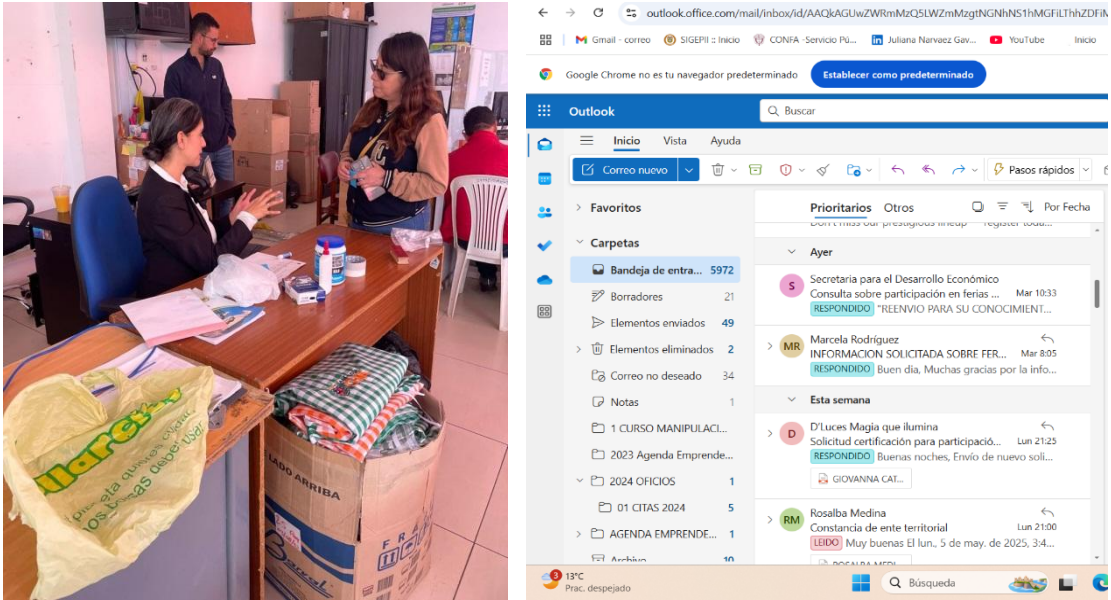
Mes	Evento	Ubicación	Hora Inicio	Hora Terminación	Fecha Inicio Evento	Fecha Terminación Evento
JULIO	Agromercados a Tu Sector	Parque Ospina	08:00 a.m.	05:00 p.m.	12/07/2025	13/07/2025
AGOSTO	Agromercados a Tu Sector	Parque Ospina	08:00 a.m.	05:00 p.m.	09/08/2025	10/08/2025
SEPTIEMBRE	Agromercados a Tu Sector	Parque Ospina	08:00 a.m.	05:00 p.m.	13/09/2025	14/09/2025
OCTUBRE	Agromercados a Tu Sector	Parque Ospina	08:00 a.m.	05:00 p.m.	18/10/2025	19/10/2025
NOVIEMBRE	Agromercados a Tu Sector	Parque Ospina	09:00 a.m.	05:00 p.m.	08/10/2025	09/10/2025
DICIEMBRE	Agromercados a Tu Sector	Parque Ospina	10:00 a.m.	05:00 p.m.	13/10/2025	14/10/2025

PROYECCION VITRINAS DE EMPRENDIMIENTO Y AGROMERCADOS II SEMESTRE - 2025

Mes	Evento	Ubicación	Hora Inicio	Hora Terminación	Fecha Inicio Evento	Fecha Terminación Evento
JULIO	Vitrina Emprendimiento	Parque Santander	08:00 a.m.	05:00 p.m.	25/07/2025	27/07/2025
AGOSTO	Vitrina Emprendimiento	Parque Santander	08:00 a.m.	05:00 p.m.	29/08/2025	31/08/2025
SEPTIEMBRE	Vitrina Emprendimiento	Parque Santander	08:00 a.m.	05:00 p.m.	26/09/2025	28/09/2025
OCTUBRE	Vitrina Emprendimiento	Parque Santander	08:00 a.m.	05:00 p.m.	24/10/2025	26/10/2025
NOVIEMBRE	Vitrina Emprendimiento	Parque Santander	08:00 a.m.	05:00 p.m.	28/11/2025	30/11/2025
DICIEMBRE	Vitrina Emprendimiento	Parque Santander	08:00 a.m.	05:00 p.m.	19/12/2025	21/12/2025

8. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la dirección, conforme a la franja horaria establecida

ANEXO 8. FOTOGRAFIAS REALIZANDO ATENCION AL USUARIO, PANTALLAZO DE CORREO ELECTRONICO.



Yury Juliana Narváez Gaviria
Contratista

El presente informe contiene el soporte de pago correspondiente de seguridad social, para el periodo del informe que se presenta. De igual manera, el presente documento se entenderá presentado por el contratista una vez se realice su respectivo cargue en SECOP II.