

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES

INFORMACIÓN DEL CONTRATO			
Número del Contrato:	CO1.PCCNTR.7453081		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO INTEGRAL EN LA IMPLEMENTACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO.		
Contratista:	YURY JULIANA NARVAEZ GAVIRIA		
No. de Cedula:	1.053.803.512		
Fecha Inicio del Contrato	12/02/2025	Fecha de Terminación	07/08/2025
Periodo del Informe	12/07/2025 al 07/08/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$38.704.000
Valor a Pagar en este periodo	\$5.904.000
Saldo por Pagar	\$0
Pago No.	6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
TIPO DE APOORTE	PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APOORTE	VALOR PAGADO
Salud	9489133305	JULIO	\$ 328.000
Pensión			\$ 419.900
ARL			\$ 13.700

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNTR. 7453081, me permito relacionar **las actividades ejecutadas** durante el periodo 12/07/2025 al 07/08/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS		ACTIVIDADES DESARROLLADAS	ANEXOS
1	Brindar apoyo en la estructuración del documento que formalice e institucionalice el programa de emprendimiento en el municipio de Chía.	- Participe en reunión con la Secretaria de Desarrollo Económico, en compañía de los contratistas Jose Luis Bojacá y Juan Felipe Rodríguez con el fin de revisar por segunda vez los cambios que se realizaron al documento “Ruta de Ingreso al Programa de Emprendimiento Chía Impulsa”. Se dejan compromisos entre los cuales: - Realizar aportes por parte de la del contratista Juan Felipe para incluir economía circular. - Realizar verificación de los aportes y hacer cambios recomendados por la secretaria. -En compañía del contratista Jose Luis Bojacá, realizamos cambios recomendados al documento, así mismo	Anexo.1 FOTOGRAFIA DE REUNION, PANTALLAZO DEL DOCUMENTO

		verificamos los cambios ejecutados por con economía circular. Se realiza envío de cambios finales para con ello dejar establecida la “Ruta de Ingreso al Programa de Emprendimiento Chía Impulsa”	
2	Brindar apoyo en la creación y conformación de asociaciones relacionadas con las actividades según el sector, así como en el proceso de formalización de los emprendimientos, promoviendo su organización, sostenibilidad y proyección en el mercado.	- Acompañé de manera virtual la reunión con los emprendedores que participan en la estructuración del documento que formalizará e institucionalizará el programa de emprendimiento. Durante el encuentro se tomaron decisiones internas orientadas a establecer con claridad los lineamientos que regirán para los emprendedores miembros de la asociación. Así mismo el 04 de agosto de 2025 ya quedan elaborados y radicados los estatutos en Cámara y Comercio, quedando a la espera la aprobación por parte de Cámara y Comercio de Bogotá; no obstante deben solicitar Nit ante la Dian. Emprendedores beneficiados: 47	Anexo 2. ANEXO PANTALLAZO DE REUNION, FOTOGRAFIA DE RADICACION DE ESTATUTOS.
3	Asesorar a los emprendedores en la elaboración y fortalecimiento de planes de negocio estructurados, orientados a garantizar la sostenibilidad y el crecimiento de sus iniciativas empresariales.	- Teniendo en cuenta la solicitud realizada a ACCENORTE y con el objetivo de dar continuidad al proceso de capacitación, se obtuvo por parte del SENA la aprobación de la tutora. Con ella se llevó a cabo una reunión el día 5 de agosto para establecer los parámetros de inicio del proceso: 1. Se enviaran documentos por parte de ACCENORTE el día 06 de Agosto al SENA, para formalizar curso. 2. A partir de ello, se radicarán los documentos por parte del SENA el día 15 de Agosto. 3. El curso será de 48 horas, y se dictará los días jueves de 2:00 pm a 5:00 pmç 4. La fecha de inicio será el jueves 11 de septiembre. 5. Se separará el espacio para dictar clases en el Centro Comercial Curubito. 6. Inicio de inscripciones 08 de agosto de 2025 7. Cupo mínimo del curso y emprendedores que serán beneficiados: 25	Anexo 3. PANTALLAZO DE REUNION CON ACCENORTE - SENA

4	Apoyar estrategias que faciliten la participación de los emprendedores en ferias externas, con el objetivo de fortalecer sus iniciativas, ampliar su visibilidad, y generar oportunidades de Networking y acceso a nuevos mercados.	✓ Realice seguimiento a la programación de Ferias a desarrollar en Mercados Campesinos de Bogotá solicitando la programación semanalmente. Posterior a ello envíe la información a los emprendedores con enlace de inscripción, se verifican inscritos y se envía cuadro con emprendedores interesados en cada feria a Mercados Campesinos de Bogotá. Luego se informa a los emprendedores, quienes fueron por los Mercados Campesinos de Bogotá los elegidos para la participación en cada uno de los mercados. No obstante estos son los mercados en los que participaron los emprendedores este mes: ➤ 13 de julio, Colsubsidio, 4 emprendedores participantes. ➤ 19 de julio, Calle 85, 3 emprendedores participantes. ➤ 19 de julio, El Nogal, 3 personas participantes. ➤ 20 de julio, Cedritos, 4 personas participantes. ➤ 25 de Julio, Museo Nacional, 4 emprendedores participantes ➤ 26 de julio, Conjunto Residencial Cedro Bolívar, 05 emprendedores participantes. ➤ 02 de agosto, Parque el Nogal, 2 emprendedores participantes. ➤ 02 de agosto, Calle 85, 2 emprendedores participantes. ➤ 03 de agosto, Pasadena, 2 emprendedores participantes. ➤ 03 de agosto, Cedritos, 2 emprendedores participantes. ➤ 03 de agosto Lourdes, 1 emprendedor participante. Total de espacios gestionados: 11 Total de asistencias a mercados por parte de los emprendedores: 32	ANEXO 4. PANTALLAZO DE ENVIO DE INFORMACION Y ENLACE A EMPRENDEDORES DE CHIA, PANTALLAZOS DE LISTADO ENVIADOS A MERCADOS CAMPESINOS DE BOGOTA, PANTALLAZO DE LISTADOS DE EMPRENDEDORES ELEGIDOS PARA ASISTIR A FERIAS (CONFIRMADOS POR BOGOTA), FOTOGRAFIA DE ASISTENCIA DE EMPRENDEDOR A LOS MERCADOS CAMPESINOS DE BOGOTA.
5	Organizar y liderar jornadas de transferencia de conocimientos para los emprendedores, enfocadas en áreas de gestión, innovación, buenas prácticas comerciales y formalización de emprendimientos.	❖ Inicé la gestión para establecer una transferencia de conocimientos con la Universidad de La Sabana, con el propósito de desarrollar jornadas que contribuyan a la capacitación continua de nuestros emprendedores. No obstante, Felipe Montenegro envió la información correspondiente a las capacitaciones de la segunda cohorte ofrecida por la universidad, las cuales son las siguientes: ❖ Marketing digital ❖ Redes Sociales y herramientas digitales ❖ Costos y gastos ❖ Estrategias y habilidades empresariales ❖ Plan de negocios. El día 08 de agosto se realizara encuesta a los emprendedores con el fin de tomar la determinación de acuerdo a sus necesidades de capacitación. Se debe definir curso: 12 de agosto Cupo mínimo para iniciar curso: 25 personas	ANEXO 5. SE ANEXA PANTALLAZO DE CHAT UNIVERSIDAD DE LA SABANA
6	Brindar apoyo en la realización y los ajustes necesarios para optimizar el proceso de pitch, asegurando su efectividad y alineación con los objetivos del programa de emprendimiento.	- Realice cuadro con reporte enviado por Juan Pablo Sánchez contratista que acompaña proceso de Pitch, teniendo en cuenta las personas pendientes por presentación de emprendimientos inscritas recientemente el cual fue enviado al grupo de Chat creado para ello. Emprendedores nuevos convocados: 18 Emprendedores nuevos asistentes: 5	ANEXO 6 CUADRO DE PROGRAMACION PANTALLAZO DE GRUPO DE WHATSAPP, PANTALLAZOS DE

			ARCHIVOS DE CALIFICACION, FOTOGRAFIA REALIZACION DE PITCH
7	Brindar apoyo en la gestión de los trámites necesarios para la organización de vitrinas comerciales destinadas a los emprendedores, así como en la ejecución de la logística requerida para su desarrollo exitoso.	- -Apoyé al equipo de Emprendimiento en la Feria del parque SANTANDER realizada los días 25, 26, 27 de julio realizando apertura el día viernes 25, apoyando con entrega de manteles y logística.	ANEXO 7. FOTOGRAFIA DE ACOMPAÑAMIENTO EN PARQUE SANTANDER.
8	Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de emprendimiento, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la dirección, conforme a la franja horaria establecida	- Brindé apoyo en la atención a los usuarios resolviendo dudas e inquietudes, realizando revisión de correo electrónico, recepción de manteles, entre otros. Total de correos revisados: 26 - Brinde soporte en las inscripciones al programa FOMMUR del Ministerio de Agricultura. Total mujeres inscritas: 4	ANEXO 8. ANEXO PANTALLAZO CORREO ELECTRONICO, FOTOGRAFIAS ATENCION AL USUARIO EN INSCRIPCIONES A PROGRAMA FOMMUR

Adicionalmente se adjuntan los anexos correspondientes a la ejecución del contrato CO1. CO1.PCCNTR. 6771782. Para el periodo de ejecución comprendido entre el 12 de julio de 2025 al 07 de agosto de 2025.