

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO				
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7453081	CONTRATISTA	YURY JULIANA NARVAEZ GAVIRIA	
FECHA DE CONTRATO	10/02/2025	NIT / CC	1053.803512	TELÉFONO 3113647085
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO INTEGRAL EN LA IMPLEMENTACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO.			

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE		
06	DE	06	DEL	12/07/2025	AL 07/08/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23104360220242517500 310322.3.2.02.009	1101	\$38.704.000	\$5.904.000	\$12.464.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
9489133305	JULIO	SALUD	\$ 329.700
		PENSIÓN	\$ 422.100
		ARL	\$ 13.800
TOTAL			\$ 765.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERIODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN	
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.	
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 08 DÍAS DEL MES AGOSTO DEL AÑO 2025	

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 08-08- 2025

ASPECTOS GENERALES				
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 12/07/2025	HASTA 07/08/2025
TIPO DE RECURSOS				
FUNCIONAMIENTO	☐	INVERSIÓN	☒	
		EJE LINEA ESTRATEGICA – RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO		
		SECTOR DESARROLLO ECONOMICO		
		PROGRAMA GENERACIÓN Y FORMALIZACIÓN DEL EMPLEO		
		META 82; EJECUTAR 7 ACCIONES PARA PROMOVER Y DINAMIZAR EL EMPRENDIMIENTO, LA ECONOMIA POPULAR Y COMUNITARIA DEL MUNICIPIO		
		NOMBRE DEL PROYECTO FORTALECIMIENTO DE LA RED DE APOYO PARA EL EMPRENDIMIENTO Y ACCESO AL EMPLEO FORMAL DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
		CÓDIGO BPPIN 2024251750031		

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
TIPO DE CONTRATO	CONTRATACIÓN DIRECTA- PRESTACIÓN DE SERVICIOS			CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7453081
CONTRATISTA	YURY JULIANA NARVAEZ GAVIRIA				
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES Y VEINTISIETE (27) DÍAS				
FECHA DE CONTRATO	10/02/25	FECHA DE INICIO	12/02/25	FECHA TERMINACIÓN	07/08/2025
PRORROGA FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
SUSPENSIÓN FECHA	N/A	TIEMPO	N/A	FECHA TERMINACIÓN	N/A
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$38.704.000	EN LETRAS	TREINTA Y OCHO MILLONES SETECIENTOS CUATRO MIL PESOS M/CTE		
ADICIÓN FECHA	N/A	VALOR	N/A	VALOR FINAL	N/A

INFORME DE SUPERVISIÓN					
FECHA DE PRESENTACIÓN	17/06/2025	SOPORTES	Planillas, Fotos, Actas, Oficios		
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:					
OBLIGACIONES CONTRATISTA	ESPECÍFICAS	DEL	PROGRAMADO %	ALCANZADO %	OBSERVACIONES
Brindar apoyo en la estructuración del documento que formalice e institucionalice el programa de emprendimiento en el municipio de Chía.			100%	100%	- El contratista participo en la reunión con la Secretaria de Desarrollo Económico, en compañía de los contratistas Jose Luis Bojacá y Juan Felipe Rodríguez con el fin de revisar por segunda vez los cambios que se realizaron al documento “Ruta de Ingreso al Programa de Emprendimiento Chía Impulsa”. Se dejan compromisos entre los cuales: - Realizar aportes por parte de la del contratista Juan Felipe para incluir economía circular. - Realizar verificación de los aportes y hacer cambios recomendados por la secretaria. -En compañía del contratista José Luis Bojacá, realizo los cambios y recomendaciones al documento, así mismo se verifiko los cambios ejecutados temas por temas de Economía circular.

Brindar apoyo en la creación y conformación de asociaciones relacionadas con las actividades según el sector, así como en el proceso de formalización de los emprendimientos, promoviendo su organización, sostenibilidad y proyección en el mercado.	100%	100%	- La contratista acompañó de manera virtual la reunión de los emprendedores en esta se toman decisiones internas con el fin de dejar claridad en los lineamientos que serán tenidos en cuenta entre los emprendedores pertenecientes a la asociación. Así mismo el 04 de agosto de 2025 ya quedan elaborados y radicados los estatutos en Cámara y Comercio, quedando a la espera la aprobación por parte de Cámara y Comercio de Bogotá; no obstante deben solicitar Nit ante la Dian. Emprendedores beneficiados: 47
Asesorar a los emprendedores en la elaboración y fortalecimiento de planes de negocio estructurados, orientados a garantizar la sostenibilidad y el crecimiento de sus iniciativas empresariales.	100%	100%	- Teniendo en cuenta la solicitud realizada a ACCENORTE, y para dar continuidad al proceso de capacitación, se logra aprobación por parte del SENA la aprobación de la tutora, con la cual se realizo reunión el día 05 de Agosto con el fin de establecer los parámetros de inicio: 1. Se enviaron documentos por parte de ACCENORTE el día 06 de Agosto al SENA, para formalizar curso. 2. A partir de ello, se radicaron los documentos por parte del SENA el día 15 de Agosto. 3. El curso será de 48 horas, y se dictará los días jueves de 2:00 pm a 5:00 pmç 4. La fecha de inicio será el jueves 11 de septiembre. 5. Se separará el espacio para dictar clases en el Centro Comercial Curubito. 6. Inicio de inscripciones 08 de agosto de 2025 7. Cupo mínimo del curso y emprendedores que serán beneficiados: 25
Apoyar estrategias que faciliten la participación de los emprendedores en ferias externas, con el objetivo de fortalecer sus iniciativas, ampliar su visibilidad, y generar oportunidades de net-working y acceso a nuevos mercados.	100%	100%	La contratista realizo seguimiento a la programación de Ferias a desarrollar en Mercados Campesinos de Bogotá solicitando la programación semanalmente. Posterior a ello envié la información a los emprendedores con enlace de inscripción, se verifican inscritos y se envía cuadro con emprendedores interesados en cada feria a Mercados Campesinos de Bogotá. Luego se informa a los emprendedores, quienes fueron por los Mercados Campesinos de Bogotá los elegidos para la participación en cada uno de los mercados. No obstante estos son los mercados en los que participaron los emprendedores este mes: 13 de julio, Colsubsidio, 4 emprendedores participantes. 19 de julio, Calle 85, 3 emprendedores participantes. 19 de julio, El Nogal, 3 personas participantes. 20 de julio, Cedritos, 4 personas participantes. 25 de Julio, Museo Nacional, 4 emprendedores participantes 26 de julio, Conjunto Residencial Cedro Bolívar, 05 emprendedores participantes. 02 de agosto, Parque el Nogal, 2 emprendedores participantes. 02 de agosto, Calle 85, 2 emprendedores participantes. 03 de agosto, Pasadena, 2 emprendedores participantes. 03 de agosto, Cedritos, 2 emprendedores participantes. 03 de agosto Lourdes, 1 emprendedor participante. Total de espacios gestionados: 11 Total de asistencias a mercados por parte de los emprendedores: 32
Organizar y liderar jornadas de transferencia de conocimientos para los emprendedores, enfocadas en áreas de gestión, innovación, buenas prácticas comerciales y formalización de emprendimientos.	100%	100%	La contratista inicio la gestión para llevar a cabo la transferencia de conocimientos con la Universidad de la Sabana, con el fin de llevar a cabo jornadas que contribuyan a una continua capacitación de nuestros emprendedores. No obstante Felipe Montenegro realiza envío de la información relacionada con las capacitaciones de la segunda cohorte ofertada por la universidad, los cuales son: ❖ Marketing digital ❖ Redes Sociales y herramientas digitales ❖ Costos y gastos ❖ Estrategias y habilidades empresariales ❖ Plan de negocios. Para lo cual informo que realizare consulta con Secretaria y Director con el fin de definir curso a dictar. Inicio de clases: 2 de septiembre

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7453081		CONTRATISTA	YURY JULIANA NARVAEZ GAVIRIA	
FECHA DE CONTRATO	10/02/2025	NIT / CC	1.053.803.512	TELÉFONO	3113647085
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA EL APOYO INTEGRAL EN LA IMPLEMENTACIÓN, CONSOLIDACIÓN Y FORTALECIMIENTO DEL PROGRAMA DE EMPRENDIMIENTO.				
FECHA DE EVALUACIÓN	08/08/2025	PERIODO EVALUADO DEL	12/07/25	AL	07/08/25

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DE LO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	15
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prorroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	15
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	7	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	12
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	12
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	11	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					

☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)

OBSERVACIONES _____

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.