

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	RE-EVALUACIÓN DE PROVEEDORES	CÓDIGO	GEC-FT-51-V4
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7463119	CONTRATISTA	MARTHA PATRICIA GARCIA CELIS		
FECHA DE CONTRATO	11/02/2025	NIT / CC	35473126	TELÉFONO	3232843153
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL EN LA ARTICULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE AGRICULTURA URBANA DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.				
FECHA DE EVALUACIÓN	29/04/2025	PERIODO EVALUADO DEL	12/03/2025	AL	11/04/2025

EVALUACIÓN					
CRITERIOS BÁSICOS		DESCRIPCIÓN DELO CRITERIOS DE EVALUACIÓN	RANGO		PUNTAJE
			MÍNIMO	MÁXIMO	VALOR
CUMPLIMIENTO	TIEMPO	Entregó dentro del plazo inicialmente establecido.	9	15	8
		Fue necesario modificar el cronograma, plazo (Prórroga).	1	8	
		No cumplió dentro del plazo (inicial y prórroga)	0		
	SERVICIO	Entrego la totalidad pactada en el periodo	9	15	12
		Entrego parcialmente lo pactado para el periodo	1	8	
		No realizo entregas dentro del periodo pactado	0		
CALIDAD	CONFORMIDAD	Cumple con las especificaciones pre establecidas	7	12	11
		Rechazo parcial. No cumple con algunas especificaciones	1	6	
		Rechazo total. No cumple con las especificaciones	0		
	FUNCIONALIDAD	No se ha presentado servicio o producto defectuoso	7	12	11
		Parte del servicio o producto contiene defectos.	1	6	
		Todo el servicio o bienes, se encuentra defectuoso.	0		
OPORTUNIDAD	REQUERIMIENTO	No se han presentado requerimientos	14	22	22
		Los requerimientos fueron atendidos oportunamente	5	13	
		Fue necesario volver a requerir para lograr solución	1	4	
		No se atendieron los requerimientos presentados.	0		
GESTIÓN	EFECTIVIDAD	Los documentos se entregaron completos dentro de las ocho horas hábiles siguientes al cierre del periodo	11	20	20
		Los documentos se entregaron completos después del primer (1) día hábil siguiente al cierre del periodo.	1	10	
		Se juntaron dos o más cortes periódicos por la falta de documentos completos del contratista	0		
	LEGALES	No se solicitaron trámites jurídicos, sobre sanciones	1	4	4
		Se tramito solicitud sobre sanciones al contratista.	0		
	PUNTAJE MÁXIMO 100			TOTAL PUNTAJE	
☒ EXCELENTE (81 - 100) ☐ BUENO (61 - 80) ☐ REGULAR (41 - 60) ☐ DEFICIENTE (21 - 40) ☐ MALO (0 - 20)					
OBSERVACIONES					

Teniendo en cuenta que el pago se tramita a través del módulo de cuentas de cobro de SECOP II, la presente reevaluación se entiende presentada por el supervisor del contrato con su cargue en la plataforma transaccional, así mismo se surte la notificación al contratista de la misma una vez se imparte aprobación a los documentos cargados por este, activando el respectivo flujo para la verificación de los documentos por parte de la Dirección Financiera, previa causación del pago.

SUPERVISOR	NOTIFICADO
FIRMA NOMBRE ANDRES CAMILO GAMBOA JIMÉNEZ CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO - DDAE	FIRMA CÉDULA 35473126 FECHA 29/ABRIL/2025

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	CERTIFICACIÓN DE CUMPLIMIENTO CONTRACTUAL	CÓDIGO	GEC-FT-52-V3
		PÁGINA	1 de 1

DATOS GENERALES DEL CONTRATO					
CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7463119	CONTRATISTA	MARTHA PATRICIA GARCIA CELIS		
FECHA DE CONTRATO	11/02/2025	NIT / CC	35473126	TELÉFONO	3232843153
OBJETO DEL CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL EN LA ARTICULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE AGRICULTURA URBANA DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.				

CUENTA / PAGO			PERÍODO / CORTE			
2	DE	6	DEL	12/03/2025	AL	11/04/2025

RUBRO PRESUPUESTAL		VALOR TOTAL DEL REGISTRO PRESUPUESTAL	VALOR DE ESTE PAGO	SALDO POR PAGAR DEL REGISTRO
CUENTA	FUENTE - ARTICULO			
23104170220242 517500700172.3. 2.02.02.009	1101	\$26.334.000.00	\$4.620.000	\$17.094.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
PLANILLA N°	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
4599144564	MARZO	SALUD	\$ 231.200
		PENSIÓN	Exenta por devolución de saldos
		ARL	\$ 19.400
TOTAL			\$ 250.600
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.			

EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR				
EN CUANTO A LA EVALUACIÓN DEL PROVEEDOR, DEJO CONSTANCIA QUE SE VERIFICÓ, SEGÚN EVALUACIÓN REALIZADA EN EL FORMATO DE RE-EVALUACIÓN QUE EL SERVICIO SUMINISTRADO DURANTE ESTE PERÍODO FUE:				
☒ EXCELENTE (81 - 100)	☐ BUENO (61 - 80)	☐ REGULAR (41 - 60)	☐ DEFICIENTE (21 - 40)	☐ MALO (0 - 20)

CERTIFICACIÓN
POR LO ANTERIOR, DEJO CONSTANCIA EXPRESA QUE LOS DOCUMENTOS RECIBIDOS DEL CONTRATISTA FUERON REVISADOS DETALLADAMENTE, VERIFICANDO QUE CUMPLEN COMPLETAMENTE EN SU CONTENIDO, CON LOS REQUERIMIENTOS LEGALES Y CONTRACTUALES ESTABLECIDOS.
LA PRESENTE CERTIFICACIÓN SE EXPIDE COMO EVIDENCIA DE LA EJECUCIÓN CONTRACTUAL, PARA EFECTOS DE PAGO CON DESTINO A LA SECRETARÍA DE HACIENDA, A LOS 29 DÍAS DEL MES ABRIL DEL AÑO 2025

La presente certificación se entenderá presentada con la firma electrónica impuestas a través del SECOP II, por parte del supervisor del contrato.

SUPERVISOR
NOMBRE ANDRES CAMILO GAMBOA JIMENEZ
CARGO PROFESIONAL UNIVERSITARIO - DDAE
CORREO andres.gamboa@chia.gov.co
FIRMA

 ALCALDÍA MUNICIPAL DE CHÍA	GESTIÓN EN CONTRATACIÓN		
	INFORME DE SUPERVISIÓN	CÓDIGO	GEC-FT-62-V3
		PÁGINA	1 de 4

FECHA DEL INFORME 29 - 04 - 2025

ASPECTOS GENERALES			
TIPO DE INFORME	AVANCE ☒ FINAL ☐	PERIODO DEL INFORME	DESDE 12 - 03 -2025 HASTA 11-04-2025
TIPO DE RECURSOS			
FUNCIONAMIENTO ☐	INVERSIÓN ☒		
	EJE LÍNEA ESTRATEGICA RUTA DE ACCIÓN AL PROGRESO		
	SECTOR AGRICULTURA Y DESARROLLO RURAL		
	PROGRAMA INCLUSIÓN PRODUCTIVA DE PEQUEÑOS PRODUCTORES RURALES		
	80. BENEFICIAR 2.000 PERSONAS CON ASISTENCIA TECNICA PARA LA IMPLEMENTACIÓN DE SISTEMAS DE AGRICULTURA URBANA Y CENTROS		
	META POBLADOS DURANTE EL CUATRENIO		
	NOMBRE DEL PROYECTO CONSERVACIÓN DE LA ACTIVIDAD AGROPECUARIA COMO CONTRIBUCIÓN AL DERECHO HUMANO A LA ALIMENTACIÓN DEL MUNICIPIO DE CHÍA		
CÓDIGO BPIIN 2024251750070			

DATOS GENERALES DEL CONTRATO							
TIPO DE CONTRATO	PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTION				CONTRATO No.	CO1.PCCNTR.7463119	
CONTRATISTA	MARTHA PATRICIA GARCIA CELIS						
PLAZO DE EJECUCIÓN	CINCO (5) MESES Y VEINTIÚN (21) DÍAS						
FECHA DE CONTRATO	11 -02 -2025		FECHA DE INICIO	12 -02 -2025		FECHA TERMINACIÓN	01-08-2025
PRORROGA	FECHA	N/A		TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
SUSPENSIÓN	FECHA	N/A		TIEMPO			FECHA TERMINACIÓN
VALOR INICIAL EN NÚMEROS	\$ 26.334.000		EN LETRAS	VEINTISEIS MILLONES TRECIENTOS TREINTA Y CUATRO MIL PESOS M/CTE			
ADICIÓN	FECHA	N/A		VALOR	N/A		VALOR FINAL
							N/A

SE DEBEN ADICIONAR TANTAS FILAS COMO SEA NECESARIO DE ACUERDO CON EL ESTADO DEL CONTRATO AL MOMENTO DE REALIZAR EL CORTE

INFORME DE SUPERVISIÓN			
FECHA DE PRESENTACIÓN	14-03-2025	SOPORTES	Reporte Fotográfico, formatos digitalizados de formularios de asistencia técnica y evidencia de las mismas.
EL SUSCRITO EN CUMPLIMIENTO DE LAS OBLIGACIONES A SU CARGO, EN DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DE VIGILANCIA Y CONTROL SOBRE EL CONTRATO, PRESENTA EL SIGUIENTE INFORME, RESPECTO DE LAS ACTIVIDADES EJECUTADAS POR EL CONTRATISTA:			
OBLIGACIONES ESPECÍFICAS DEL CONTRATISTA	% PROGRAMADO	% ALCANZADO	OBSERVACIONES
1. Concertar con el supervisor un cronograma detallado mensual de actividades, con el fin de realizar un seguimiento efectivo de los avances y cumplimiento de objetivos.	35,08 %	100 %	En compañía de la contratista se elaboró y concertó el cronograma mensual de actividades para el desarrollo del contrato desde el día 12 marzo al 11 de abril.
2. Brindar asesoría técnica directa a los usuarios ubicados en el casco urbano y en los centros poblados del municipio, con el objetivo de mejorar y optimizar las Prácticas agrícolas. Este acompañamiento estará orientado al desarrollo e implementación de nuevas técnicas de producción adaptadas a las condiciones agroclimáticas y socioeconómicas actuales del territorio.	35,08 %	100 %	La contratista desarrollo 35 visitas de extensión rural con técnicas de cultivo enfocadas a la agricultura urbana. 20259999947599, 20259999948277, 20259999949228, 20259999949981, 20259999949987, 20259999950122, 20259999950123, 20259999950396, 20259999950400, 20259999950413, 20259999950657, 20259999950670, 20259999950674, 20259999950677, 20259999951022, 20259999951650, 20259999951654, 20259999951655, 20259999952301, 20249999952304, 20259999952716, 20259999952995, 20249999952997, 20259999953000, 20259999953510, 20259999953581, 20259999954071, 20259999954072, 20259999954073, 20259999954075, 20259999954080, 20259999954245, 20259999955088, 20259999955090, 20259999955093, 20259999955094, 20259999955097, 20259999955119, 20259999955121, 20259999955127,

INFORME DE SUPERVISIÓN				
			20259999955131, 20259999955142, 20259999956026, 20259999956029, 20259999956266, 20259999956422, 20259999956425.	20259999955138, 20259999955147, 20259999956028, 20259999956264, 20259999956267, 20259999956424,
3. Apoyar en el desarrollo de talleres, charlas y socializaciones sobre modelos de producción agrícola, implementando nuevas técnicas de agricultura, adaptadas a las condiciones agroclimáticas y socioeconómicas actuales del territorio y las necesidades de la población beneficiaria.	35,08 %	100 %	La contratista programó y llevó a cabo cuatro (4) talleres teórico-prácticos enfocado en la siembra de especies aromáticas, hortalizas y condimentos en el Vivero Municipal. 1. Taller Teórico Practico a grupo de residentes del condominio “EL NOGAL”, inscritas formalmente con número de radicación en el sistema de correspondencia Corrycom, quienes, ya implementaron sus huertos del programa de Agricultura Urbana en cada predio en áreas alistadas para la siembra del material verde vegetal. Formulario: 20259999950403 Administradora: OLGA MELO 2. Salida pedagógica con un grupo de usuarias de las diferentes veredas del territorio municipal, donde se reconocieron los diferentes procesos (compostaje, siembra y propagación de hortalizas) en el campus universitario del campo de biotecnología de la UMNG. 3. Taller teórico a usuarias (11) de zona Urbana (Barrio Jardín de los Zipas). • Capacitación básica del portafolio de servicios agrícolas por parte de la DDAE. • Criterios básicos para el establecimiento de unidades productivas tipo huertas caseras con enfoque en pequeños espacios con técnicas de agricultura urbana. • FORMULARIO: 20259999951657 4. Capacitación teórica practica a estudiantes de la institución educativa MONTESSORI, en donde se ilustraron los tipos de siembra, planeación, densidad, profundidad de siembra, especie, riego, alelopatías, afectación fitopatológicas y cosecha de hortalizas y plantas aromáticas.	
4. Brindar apoyo en la elaboración de guías manuales y herramientas pedagógicas que faciliten la implementación y el manejo eficiente de huertas caseras y el sistema de producción a pequeña escala, priorizando el autoconsumo y sostenibilidad familiar.	35,08 %	100 %	La contratista elaboró un folleto guía de PLANIFICACION DEL HUERTO como herramienta pedagógica y práctica en el establecimiento de unidades productivas tipo huertas caseras.	
5. Apoyar a la Secretaría para el Desarrollo Económico en la organización, ejecución, seguimiento, y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, reuniones, asambleas, y/o agendas que tengan relación con la Secretaría para el Desarrollo Económico.	35,08 %	100 %	1. Se apoyo feria empresarial Guaia Domingo 16 de marzo stand Agricultura Urbana de 9:00 am a 5:00 pm 2. Con el apoyo de la administración y residentes del condominio EL NOGAL, en representación de la Sra. Olga Melo se realizó la inscripción al programa de huertas urbanas presidida por la secretaria para el desarrollo económico y el director de desarrollo agropecuario y empresarial D.D.A.E. 3. Se asistió a reunión de equipo de apoyo profesional y técnicos agrícolas de la secretaria y del vivero municipal para aclarar puntos a mejorar en la ejecución de actividades para los avances de meta. ORGANIZARON: Señorita secretaria de despacho y director de dependencia.	
6. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la dirección, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. Esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la dirección.	35,08 %	17,54 %	La contratista realizo apoyo en la atención a las inquietudes presentadas, proporcionando información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios ofrecidos por la secretaria a los usuarios.	

INFORME DE SUPERVISIÓN			
7. Apoyar en la elaboración y presentación de informes periódicos que detallan las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y en alineación con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027. Además, incluir los respectivos soportes de ejecución que evidencien el cumplimiento de las metas establecidas. Estos Los documentos deberán entregarse conforme a los plazos y formatos previamente definidos.	35,08 %	100 %	La contratista remitió los informes de actividades y de avance de la Meta 80 del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, en cumplimiento de los lineamientos establecidos. Además, adelantó el registro y diligenciamiento en el sistema de correspondencia Corrycom, así como la consignación de las visitas realizadas en la matriz de seguimiento dispuesta por la Secretaría, garantizando la trazabilidad y sistematización de la información.
DE IGUAL MANERA SE PROCEDE A DEJAR CONSTANCIA DE LA REVISIÓN, VERIFICACIÓN, APROBACIÓN Y AVAL DEL INFORME PRESENTADO POR EL CONTRATISTA, ASÍ:			
OBSERVACIONES	N/A		
EN VIRTUD DE LO ANTERIOR, SE APRUEBA EL INFORME DE ACTIVIDADES PRESENTADO			
MOTIVOS SI NO FUE APROBADA	N/A		

VALOR INICIAL			\$ 26.334.000			35.08%	
VALOR ADICIÓN			N/A				
VALOR TOTAL			\$ 26.334.000				
CUENTA / PAGO			VALOR A PAGAR			% EJECUCIÓN	
2	DE	6	\$ 4.620.000			35,08%	
VALOR TOTAL EJECUTADO			CUATRO MILLONES SEISCIENTOS VEINTE MIL PESOS M/CTE (4.620.000)				
SALDO POR EJECUTAR			DIECISIETE MILLONES NOVENTA Y CUATRO MIL PESOS MIL PESOS M/CTE (17.094.000)				
NÚMERO REGISTRO PRESUPUESTAL		FECHA	RUBRO PTAL	FUENTE	VALOR TOTAL	VALOR A CANCELAR PRESENTE ACTA	SALDO REGISTRO
2025000917		12/02/2025	2310417022024 2517500700172. 3.2.02.02.009	1101	\$ 26.334.000	\$ 4.620.000	\$17.094.000

INFORMACIÓN PAGO APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.				
PERSONA NATURAL	PLANILLA No.	MES AL QUE CORRESPONDE EL APORTE	TIPO DE APORTE	VALOR PAGADO
	4599144564	MARZO	SALUD	\$ 231.200
			PENSIÓN	Exenta por devolución de saldos
			ARL	\$ 19.400
VERIFICADO EL MONTO DE CADA UNO DE LOS APORTES EN LA PLANILLA, SE CONSTATÓ QUE SE AJUSTA A LA BASE DE LIQUIDACIÓN CORRESPONDIENTE AL VALOR DEL CONTRATO.				

PERSONA JURIDICA	FECHA CERTIFICACIÓN	EXPEDIDA POR	PARAFISCALES	VERIFICADO			
	N/A	☐ REPRESENTANTE LEGAL ☐ REVISOR FISCAL	ICBF	SI		NO	
			CAJA COMPENSACIÓN	SI		NO	
			SENA	SI		NO	
SE VERIFICÓ PARA EL PERIODO DE TIEMPO AL QUE CORRESPONDE EL PRESENTE INFORME LA CORRECTA RELACIÓN ENTRE EL MONTO CANCELADO Y LAS SUMAS QUE DEBIERON HABER SIDO COTIZADAS, DE CONFORMIDAD CON LA LEY 789 DE 2002, ART. 50.							

ACCIONES DE TRATAMIENTO Y MONITOREO DE RIESGOS DEL CONTRATO		
SE HA REALIZADO EL MONITOREO POR PARTE DE LA SUPERVISIÓN, DE ACUERDO CON EL TRATAMIENTO Y/O CONTROL DE LOS RIESGOS ESTABLECIDO EN LA MATRIZ DE RIESGOS ESTABLECIDOS EN LA ETAPA PRECONTRACTUAL, PARA EL EFECTO SE PRESENTA UN EL SIGUIENTE INFORME SOBRE EL ESTADO DE CADA UNO DE ELLOS:		
DESCRIPCIÓN DEL RIESGO	ESTADO	ACCIONES
INCAPACIDAD DEL CONTRATISTA MAYOR A DIEZ (10) DÍAS, A CAUSA DE UNA ENFERMEDAD COMÚN O ACCIDENTE.	RIESGO NO MATERIALIZADO EN ESTE PERIODO	N/A
PERDIDA DE LA INFORMACIÓN DE LA PLATAFORMA UTILIZADA PARA EL DESARROLLO DE LAS OBLIGACIONES CONTRACTUALES	RIESGO NO MATERIALIZADO EN ESTE PERIODO	N/A

