

INFORME DE CONTRATISTA DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS DE APOYO A LA GESTIÓN

Número del Contrato:	CO1.PCCNTR. 7463119		
Objeto del Contrato:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PARA APOYAR LA GESTIÓN DE LA DIRECCIÓN DE DESARROLLO AGROPECUARIO Y EMPRESARIAL EN LA ARTICULACIÓN DE PROYECTOS PRODUCTIVOS DE AGRICULTURA URBANA DENTRO DEL TERRITORIO MUNICIPAL.		
Contratista:	MARTHA PATRICIA GARCIA CELIS		
No. de Cedula	35473126		
Fecha Inicio del Contrato	12/02/2025	Fecha de Terminación	01/08/2025
Periodo del Informe	12/04/2025 AL 11/05/2025		

DOCUMENTO SOPORTE DE PAGO	
Valor total del Contrato	\$ 26.334.000
Valor Por Pagar en este periodo	\$ 4.620.000
Saldo por Pagar	\$ 12.474.000
Pago No.	3 DE 6

CONTRATOS DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS VIGENTES		
A la fecha de presentación del presente informe y documento soporte de pago, BAJO LA GRAVEDAD DE JURAMENTO, manifiesto que tengo vigentes los siguientes contratos adicionales de prestación de servicios, y que realicé el pago de aportes al SSI sobre el 40% del total de los ingresos mensuales así:		
ENTIDAD CONTRATANTE	VALOR MENSUAL DE LOS INGRESOS	FECHA INICIO / FECHA TERMINACIÓN CONTRATO
ALCALDIA MNICIPAL DE CHÍA	\$ 4.620.000	12/03/2025 / 01/08/2025

RELACIÓN DE DOCUMENTOS APORTADOS QUE ACREDITAN PAGOS APORTES A LOS SISTEMAS DE SEGURIDAD SOCIAL Y PARAFISCALES.			
Tipo de aporte	Planilla N°	Mes al que corresponde el aporte	Valor Pagado
Salud	4603315436	ABRIL	\$231.000
Pensión			
ARL			\$19.300

En cumplimiento de las obligaciones establecidas en el contrato No. CO1.PCCNT.7463119, me permito relacionar las actividades ejecutadas durante el periodo 12/02/2025 AL 02/08/2025, en mi condición de contratista conforme a lo siguiente:

OBLIGACIONES ESPECÍFICAS	ACTIVIDADES DESARROLLADAS
1. Concertar con el supervisor un cronograma detallado mensual de actividades, con el fin de realizar un seguimiento efectivo de los avances y cumplimiento de objetivos.	Se elaboró y concretó cronograma mensual de actividades para el desarrollo del contrato desde el día 12 ABRIL al 11 de MAYO. Actividades revisadas y acordadas con el Ingeniero Agrónomo Andrés Camilo Gamboa Jiménez, supervisor de contrato acorde a la minuta para este contrato. se Anexa soporte en PDF Cronograma
2. Brindar asesoría técnica directa a los usuarios ubicados en el casco urbano y en los centros poblados del municipio, con el	Se realizaron 40 visitas con su asesoría agrícola en predios urbanos, rurales e Instituciones educativas públicas y privadas que solicitaron la asistencia como apoyo técnico con enfoque de agricultura urbana y escolar, de acuerdo con los espacios, las necesidades y la optimización de los recursos de los usuarios se generó orden de insumos material verde vegetal del vivero.

objetivo de mejorar y optimizar las Prácticas agrícolas. Este acompañamiento estará orientado al desarrollo e implementación de nuevas técnicas de producción adaptadas a las condiciones agroclimáticas y socioeconómicas del territorio	Relación de visitas realizadas con N° de radicación Corrycom: 20259999953500, 20259999953509, 20259999954242, 20259999955117, 20259999955135, 20249999955149, 20259999955894, 20259999955996, 20249999955998, 20259999956201, 20259999956259, 20259999956263, 20259999956265, 20259999956268, 20259999956587, 20259999957606, 20259999957611, 20259999957313, 20259999957613, 20259999957617, 20259999957694, 20259999957695, 20259999957701, 20259999958125, 20259999958719, 20259999958720, 20259999958797, 20259999958798, 20259999958799, 20259999959051, 20259999959053, 20259999959055, 20259999959152, 20259999959153, 20259999959166, 20259999959168, 20259999960533, 20259999960712, 20259999960710, 20259999961352, Se adjuntan los soportes y evidencia en formato PDF para verificación y archivo
3. Apoyar en el desarrollo de talleres, charlas y socializaciones sobre modelos de producción agrícola, implementando nuevas técnicas de agricultura, adaptadas a las condiciones agroclimáticas y socioeconómicas actuales del territorio y las necesidades de la población beneficiaria.	Se Agendan y realizaron 2 talleres en Agricultura Urbana: 1. Taller Teórico Práctico a grupo de usuarios del programa de Huertas Urbanas en aula de CÁMARA Y COMERCIO CHIA 2. Salida pedagógica con un grupo escolar del colegio Gimnasio Bellos Horizontes en total 43 alumnos de básica primaria Y 6 docentes del área PRAES los cuales reconocen los procesos de: PGIRS, Compostaje, Siembra y propagación de hortalizas y BPA en el campus universitario de biotecnología de la UMNG. Anexo PDF Listas de asistentes y R.F
4. Brindar apoyo en la elaboración de guías manuales y herramientas pedagógicas que faciliten la implementación y el manejo eficiente de huertas caseras y el sistema de producción a pequeña escala, priorizando el autoconsumo y sostenibilidad familiar.	Se socializó GUIA actualizada PLANIFICACION DEL HUERTO URBANO de manera didáctica y práctica para que el usuario o usuaria pueda de primera mano conocer y trabajar sus siembras de una forma acertada aplicando: densidad, asociación, trasplante y cosecha acorde al tipo de especie e identifique su manejo adecuado acorde a nuestra lista de inventario de plántulas y semillas que entregamos a los usuarios. Objetivo concertado con el Ingeniero Camilo Gamboa supervisor de contrato Anexo soporte PDF
5. Apoyar a la Secretaría para el Desarrollo Económico en la organización, ejecución, seguimiento, y acompañamiento de actividades como eventos, encuentros, reuniones, asambleas, y/o agendas que tengan relación con la	Reunión junto a directivas y grupo agrícola en aula del vivero Municipal presentación y socialización del nuevo formulario para extensión rural y otros del área. Hora: 8:00 am a 12:00 pm Anexo soportes PDF Y R.F.

Secretaría para el Desarrollo Económico.	
6. Concertar con el supervisor el apoyo necesario en la ventanilla de la dirección, asegurando una orientación eficiente y adecuada para los usuarios. esto incluye atender sus inquietudes y proporcionar información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios que ofrece la dirección.	La atención se realizó de forma programada y alterna con el otro profesional, estableciendo un esquema rotativo en el que, durante una semana, se atendió los lunes, miércoles y viernes, mientras que la semana siguiente se realizó los martes y jueves, y así sucesivamente. Durante estos turnos, se brindó atención a las inquietudes presentadas, proporcionando información clara, precisa y completa sobre los procesos y servicios ofrecidos, además de realizar seguimiento a las solicitudes recurrentes para optimizar la atención y mejorar la experiencia de los usuarios. Anexo soporte PDF Fotografías y cronograma subrayando los días asistidos
7. Apoyar en la elaboración y presentación de informes periódicos que detallan las acciones ejecutadas en cumplimiento del objeto contractual y en alineación con los objetivos del Plan de Desarrollo Municipal 2024–2027. Además, incluir los respectivos soportes de ejecución que evidencien el cumplimiento de las metas establecidas. Los documentos deberán entregarse conforme a los plazos y formatos previamente definidos.	Se remitieron los informes de actividades y de avance de la Meta 80 del Plan de Desarrollo Municipal 2024-2027, en cumplimiento de los lineamientos establecidos. Además, se adelantó el registro y diligenciamiento en el sistema de correspondencia Corrycom, así como la consignación de las visitas realizadas en la matriz de seguimiento dispuesta por la Secretaría, garantizando la trazabilidad y sistematización de la información.



MARTHA PATRICIA GARCIA CELIS
Contratista - CO1.PCCNTR.7463119